

แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนร่มเกล้า

อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

การให้ความเห็นชอบ

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2565

การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2565 ของโรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนร่มเกล้า ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2565 ของโรงเรียนร่มเกล้าแล้ว

(1) เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณ ดังนี้

งบวิชาการ	จำนวน	1,384,502	บาท	คิดเป็นร้อยละ	60
งบบริหาร	จำนวน	692,251	บาท	คิดเป็นร้อยละ	30
งบสำรองจ่าย	จำนวน	230,750	บาท	คิดเป็นร้อยละ	10
งบเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน	1,338,988	บาท	คิดเป็นร้อยละ	100
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		3,646,491	บาท	คิดเป็นร้อยละ	100

(2) เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2565 ได้

(นายสุวิทย์ พิมพ์มีลาย)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนร่มเกล้า

(นางนงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

กรรมการและเลขานุการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 ที่โรงเรียนร่มเกล้า จัดทำขึ้นครั้งนี้ ได้รับความร่วมมือจากคณะครูโรงเรียนร่มเกล้า ในการศึกษาค้นคว้า ประชุมปรึกษาหารือ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ของโรงเรียน มาใช้ในการวางแผนการใช้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด มุ่งเน้นพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพและส่งผลให้บรรลุจุดมุ่งหมาย สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ต่อไป

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาโรงเรียนร่มเกล้าสืบไป ขอขอบพระคุณผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำเป็นอย่างยิ่ง

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แผนผังโรงเรียนร่มเกล้า	ก
ส่วนที่ 1 บทนำ	**1**
1. สภาพทั่วไปของสถานศึกษา	1
1.1 ข้อมูลทั่วไปและประวัติโดยย่อ	
1.2 ปรัชญา คำขวัญ สัญลักษณ์ของโรงเรียน	
1.3 ข้อมูลบุคลากร	
1.4 ข้อมูลอาคารเรียน อาคารประกอบ	
1.5 ข้อมูลครุภัณฑ์และทรัพยากร	
1.6 ข้อมูลงบประมาณ	
ส่วนที่ 2 ทิศทางของสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	**14**
1. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2565	
2. จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
3. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และกลยุทธ์ของโรงเรียนร่มเกล้า	
4. ROMKLAO MODEL	
5. ค่านิยม 12 ประการ	
ส่วนที่ 3 การแยกงบประมาณตามโครงสร้างสายงานการบริหารโรงเรียน	**46**
แผนภูมิการบริหารโรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีการศึกษา 2563	
ข้อมูลพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ 2563	
ส่วนที่ 4 รายละเอียดแผนงาน/โครงการกลุ่มงานต่าง ๆ	**63**
โครงการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	**64**
โครงการพัฒนาการเรียนการสอน	
โครงการส่งเสริมการเรียนการสอน	
งานนิเทศและกำกับติดตามและประเมินผลการบริหารหลักสูตร	
กิจกรรมนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียน	
สมุดบันทึกรักการอ่าน	
โครงการมอบใบประกาศนียบัตร ม. 3 และ ม.6	
โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
กิจกรรมสอนซ่อมเสริม	
กิจกรรมทดสอบประเมินผล 5 กลุ่มสาระหลัก	
ติว สอบ GAT PAT ม.ปลาย และ O-Net ม.3 และ ม.6	

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
โครงการรับสมัครนักเรียน	
โครงการปฐมนิเทศและปรับพื้นฐานนักเรียนใหม่	
โครงการวันปัจฉิมนิเทศ	
โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนรายที่มีปัญหา	
โครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ	
โครงการพัฒนางานสารสนเทศ	
โครงการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	
โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ (นโยบายรัฐบาล)	
โครงการทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	
โครงการการพัฒนาบุคลากรในด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	
โครงการทวิศึกษา	
โครงการงานศิลปหัตถกรรมครั้งที่ 69	
โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น	
โครงการการประชุมอบรมเครือข่ายร่มเกล้าและ 46 ICT	
โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	
โครงการการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ STEM Education	
โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล	
โครงการซื้อหนังสือเรียน	
โครงการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	
โครงการนักเรียนดีศรีร่มเกล้า	
โครงการแนะแนวการศึกษาต่อ	
โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ	
โครงการงานทะเบียนและวัดประเมินผล	**231**
โครงการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา	
จัดซื้อแบบพิมพ์งานทะเบียน	
จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานทะเบียน	
จัดซื้อครุภัณฑ์งานทะเบียน	
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล	

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
โครงการงานห้องสมุด	244
โครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต	
จัดซื้อทรัพยากรห้องสมุด	
โครงการปรับปรุงบรรยากาศห้องสมุด	
เครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง	
โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	
หมึกเครื่องพิมพ์	
กระดาษดับเบิล เอ	
อุปกรณ์ซ่อมแซมหนังสือ	
ซ่อมแซมอุปกรณ์กล้องวงจรปิด	
โครงการส่งเสริมนิสัยการอ่าน	
สื่อและไวนิลยุวบรรณารักษ์	
สัปดาห์ห้องสมุด	
โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	261
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนกลุ่มสาระ	
พัฒนาห้องสมุดกลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์	
จัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบการเรียนการสอน	
ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	
โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์	
พัฒนาอัจฉริยภาพวิทยาศาสตร์ ม. ต้น	
พัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ โลกและดาราศาสตร์	
พัฒนาอัจฉริยภาพทางด้านชีววิทยา	
กิจกรรมจรวดขวดน้ำ	
พัฒนาอัจฉริยภาพทางด้านเคมี	
ทดสอบวัดแววความรู้วิชาวิทยาศาสตร์	
ค่ายวิทยาศาสตร์	
โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ	
โครงการส่งเสริมความสามารถทางด้านโครงงาน	
แข่งขันโครงงานวิทยาศาตร์ มูลนิธิเปรม ติณสูลานน์	
แข่งขันนวัตกรรมนาโนเทคโนโลยี ระดับประเทศ กรุงเทพมหานคร	
แข่งขันโครงงานนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ สวทช. จ.อุบลธานี	

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	331
โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนกลุ่มสาระ	
จัดซื้อครุภัณฑ์กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	
โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	
กิจกรรมการแข่งขัน A-Math และรายการอื่น ๆ	
กิจกรรมโครงงานคณิตศาสตร์	
กิจกรรมการแข่งขันคิดเลขเร็ว	
กิจกรรมการแข่งขันซูโดกุ	
กิจกรรมการแข่งขันผลงานสร้างสรรค์ด้วย	
โปรแกรม GSP	
กิจกรรมการแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์	
กิจกรรมการแข่งขันเวทคณิต	
โครงการค่ายคณิตศาสตร์	
โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	387
โครงการพัฒนาทักษะทางภาษา (วันคริสต์มาส)	
โครงการค่ายภาษาอังกฤษ	
โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	
โครงการสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	
โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	404
โครงการพัฒนาคุณภาพและส่งเสริมการใช้ทักษะภาษาไทย	
กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ	
กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศเพื่อการแข่งขัน	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่อ่าน คิดวิเคราะห์และการเขียน	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีปัญหาด้านการอ่านการเขียน	
โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเด็กพิการเรียนรวม	
โครงการจัดซื้อวัสดุและสื่อประกอบการเรียนการสอน	

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	424
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	
โครงการวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	
วันมาฆบูชา	
วันวิสาขบูชา	
วันอาสาหบูชา/เข้าพรรษา/ออกพรรษา	
โครงการวันสำคัญของชาติ	
กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระเจ้าอยู่หัวฯ	
กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	
โครงการอาเซียนน่ารู้	
โครงการโรงเรียนธนาคาร	
โครงการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ	
โครงงานคุณธรรม	
โครงงานประวัติศาสตร์	
ตอบปัญหาสังคม	
โครงการค่ายคุณธรรม	
โครงการพัฒนาห้องภูมิปัญญาไทย	
โครงการให้ความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง	
โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	475
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	
จัดซื้อสื่อ วัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน	
โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	
การแข่งขันกีฬาภายใน	
การแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน	
การแข่งขันกีฬาร่มเกล้าเย็นศิระฯ	
การแข่งขันฟุตบอล 7 คนต้านยาเสพติด	
การแข่งขันวอลเลย์บอลต่อต้านยาเสพติด	
โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา	484
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระศิลปะ	
จัดซื้อเครื่องดนตรีสากล	
จัดซื้อเครื่องดนตรีไทย	
จัดซื้อเครื่องดนตรีพื้นเมือง	

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนวิชาศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์	
โครงการส่งเสริมอัจฉริยภาพทางด้านดนตรี	
ค่ายดนตรีไทย	
ประกวดวงโฟล์คซอง	
โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	**511**
โครงการพัฒนาการเรียนการกลุ่มสาระการงานอาชีพฯ	
จัดซื้อครุภัณฑ์งานคหกรรม(อาหาร)	
พัฒนาการเรียนการสอนวิชางานบ้าน	
พัฒนาการเรียนการสอนวิชาคหกรรม	
พัฒนาการเรียนการสอนวิชางานช่าง	
พัฒนาการเรียนการสอนวิชางานประดิษฐ์	
พัฒนาการเรียนการสอนวิชางานผ้า	
พัฒนาการเรียนการสอนวิชางานเกษตร(พืช)	
พัฒนาการเรียนการสอนวิชางานธุรกิจ	
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์งานช่าง	
โครงการพัฒนาทักษะการทำพานบายศรี	
โครงการพัฒนาทักษะอีพอุตสาหกรรม(เครื่องมือ อุปกรณ์)	
โครงการส่งเสริมทักษะกระบวนการเรียนรู้ศาสตร์พระราชา	
โครงการส่งเสริมการมีอาชีพทางการเกษตร	
โครงการพัฒนาผู้เรียนและบริการด้าน ICT	
โครงการ เปิดโลก Coding & Iot สู่ไทยแลนด์ 4.0	
โครงการจัดทำสารสนเทศบนเครือข่าย	
โครงการซ่อมแซมปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ชำรุด	
โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านICT	
โครงการงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	**553**
โครงการส่งเสริมและพัฒนางานแนะแนว	
พี่พบน้อง	
จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานแนะแนว	
การออกเยี่ยมบ้านและกำกับติดตามนักเรียนทุน	
กิจกรรมยุวกาชาด	
กิจกรรมลูกเสือ	

สารบัญ

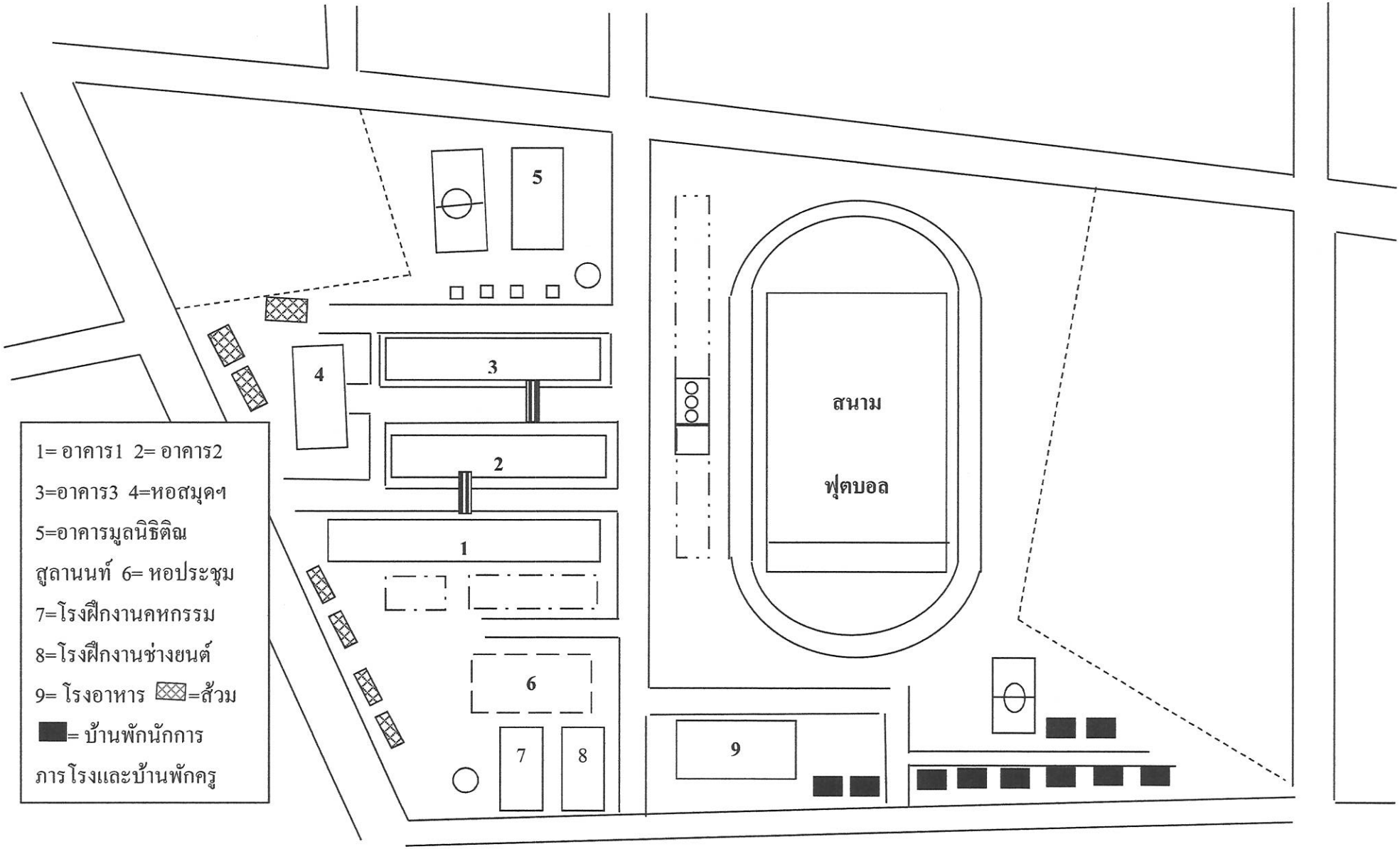
เรื่อง	หน้า
โครงการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ	562
โครงการพัฒนางานแผนงานและงบประมาณ	
พัฒนางานการเงิน	
ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์	
พัฒนางานพัสดุ	
โครงการพัฒนางานแผนของโรงเรียน	
การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	
เข้าเล่มเอกสารงานแผน	
โครงการพัฒนางานมูลนิธิติณสูลานนท์	
จัดประชุมประจำปี	
วันมอบทุนประจำปี	
โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล	574
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (อบรม ศึกษาดูงาน)	
โครงการส่งเสริมวินัย คุณธรรม	
โครงการพัฒนาระบบงานบุคลากร	
โครงการพัฒนาปรับปรุงห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล	
โครงการสร้างขวัญและกำลังใจ	
โครงการกลุ่มงานบริหารทั่วไป	594
โครงการพัฒนางานบริหารทั่วไป	
จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน	
พัฒนาระบบงานสารบรรณ	
โครงการพัฒนางานอาคารและสถานที่	
ปรับปรุงห้องผู้อำนวยการ	
ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่	
ปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค	
โครงการพัฒนางานอนามัยโรงเรียน	
จัดซื้อเวชภัณฑ์และยา	
ปรับปรุงห้องพยาบาล	
โครงการวันสถาปนาโรงเรียน	
โครงการวันปิยมหาราช/วันพ่อแห่งชาติ	
โครงการซ่อมปรับปรุงงานโสตทัศนูปกรณ์	

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
โครงการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	631
โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	
โครงการสถานศึกษาสีขาว	
ตรวจสารเสพติด	
จัดทำป้ายรณรงค์ป้องกันสารเสพติด	
จัดทำป้ายนิเทศห้องเรียนสีขาว	
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์จัดทำเอกสาร	
ค่ายแกนนำสถานศึกษาสีขาว	
โครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	
กิจกรรมพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายผู้ปกครอง การประชุมผู้ปกครอง	
โครงการพัฒนางานจราจรและความปลอดภัยในสถานศึกษา	
โครงการพัฒนางานกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	
วันไหว้ครู	
เลือกตั้งประธานนักเรียน	
To be No.1	
ค่ายคุณธรรมนำประชาธิปไตย	
ค่ายยุวชนคนคุณธรรมโรงเรียนร่มเกล้า	
ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน	
โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.โรงเรียนร่มเกล้า	
ปรับปรุงซ่อมแซมห้องสภานักเรียน	
โครงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	
พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์	
ส่วนที่ 5 การกกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน	664
ภาคผนวก	
ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามกลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน	

.....

แผนผังโรงเรียนร่มเกล้า



ส่วนที่ 1

บทนำ

ส่วนที่ 1
บทนำ

1.สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

1.1ข้อมูลทั่วไปและประวัติโดยย่อ

โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 ตั้งอยู่ที่ 190 หมู่ 14 ตำบลตองโขบ อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร 47280 เป็นโรงเรียนที่เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีเนื้อที่ทั้งหมด 35 ไร่ 1 งาน65ตารางวา

เนื่องในวโรกาส พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช เสด็จพระราชดำเนินเยี่ยมราษฎรในถิ่นทุรกันดานและได้ทรงพระราชทานทรัพย์ส่วนพระองค์เป็นทุนในการดำเนินการสร้างโรงเรียนประถมศึกษาที่บ้านหนองแคน ตำบลดงหลวง อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร ซึ่งเป็นโรงเรียนที่ได้รับพระราชทานนามว่า “โรงเรียนร่มเกล้า” ต่อมาในวโรกาสที่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช เสด็จพระราชดำเนินมาจังหวัดขอนแก่น เมื่อเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2516 ได้ทรงมีพระราชดำรัสถามแม่ทัพภาคที่ 2 (พลโท โพยม พหุลรัตน์) ว่า จะมีการสร้างโรงเรียนมัธยมศึกษาต่อเนื่องไปอีกหรือไม่ แม่ทัพภาคที่ 2 จึงมอบหมายให้กองทัพภาคที่ 2 ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองและศึกษาธิการจังหวัดสกลนครเลือกที่สร้างโรงเรียน และได้เลือกบ้านโคก ตำบลตองโขบ อำเภอเมือง (ในขณะนั้น) จังหวัดสกลนคร ซึ่งตรงกับความต้องการของประชาชน เพราะหากมีโรงเรียนมัธยมศึกษาในพื้นที่นี้จะบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครองที่ต้องส่งบุตรหลาน เข้าไปศึกษาเล่าเรียนในตัวเมืองสกลนคร และสามารถให้บริการราษฎรในพื้นที่ใกล้เคียงได้ถึง 9 ตำบล 44 หมู่บ้านได้เปิดทำการเรียนการสอนวันแรก วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2517 โดยใช้อาคารเรียนโรงเรียนบ้านโคกนามนเป็นที่เรียน มีนักเรียนจำนวน 77 คน ครู 4 คน โดยมี นายบุญธรรม กัลยาบาล เป็นครูใหญ่ และมีเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องดังนี้

<u>วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2517 กระทรวงศึกษาธิการประกาศตั้งโรงเรียน ถือเป็นวันสถาปนาโรงเรียนทุกปี</u>

วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2517 หน่วยทหาร ช.พัน3 จังหวัดนครราชสีมา โดยมี ร.ท.อรรถ ศรีอัจฉริยะกุล เป็นหัวหน้าชุด ได้มาสร้างอาคารเรียนแบบ 216 ไว้ 6 ห้องเรียน แล้วเสร็จเมื่อ 31 พฤษภาคม 2518

วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2517 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระราชทานพระราชทรัพย์ส่วนพระองค์ เป็นทุนในการก่อสร้าง จำนวน 55,999 บาท และทรงพระราชทานนามว่า “โรงเรียนร่มเกล้า”

วันที่ 5 ธันวาคม พ.ศ. 2517 พลโท เปรม ติณสูลานนท์ (ยศในขณะนั้น) เป็นประธานในการวางศิลาฤกษ์

วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2518 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ พร้อมด้วย เจ้าฟ้าหญิงสิรินธรและเจ้าฟ้าหญิงจุฬาภรณ์วลัยลักษณ์ เสด็จพระราชดำเนินทรงประกอบพิธีเปิดอาคารเรียนหลังแรก โรงเรียนร่มเกล้า แบบ 216 สร้างได้จำนวน 6 ห้องเรียน และในปีงบประมาณ 2519 กระทรวงศึกษาธิการได้จัดสรรงบประมาณมาสร้างเพิ่มอีก 10 ห้องเรียน

วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ.2519 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชและเจ้าฟ้าหญิงสิรินธร ได้เสด็จเยี่ยมหน่วยทหาร โรงเรียนร่มเกล้าเป็นการส่วนพระองค์ ทรงปลูกต้นสนฉัตร 2 ต้น ที่มุมถนนทางเข้าหน้าอาคารเรียนหลังแรก

วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2521 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช พร้อมด้วยสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้เสด็จเยี่ยมโรงเรียนเป็นการส่วนพระองค์

1.2 ปรัชญา คำขวัญ สัญลักษณ์ ของโรงเรียน

1.2.1 <u>ปรัชญาโรงเรียน</u> กมมวิชชา จ ธมโม "คนทั้งหลายย่อมได้ดีด้วยการงาน"

1.2.2 <u>คำขวัญของโรงเรียนในพระราชดำริ</u>

"รักษ์ศักดิ์ศรี มีคุณธรรม นำวิชาการ สืบสานงานพระราชดำริ"

1.2.3 <u>คำขวัญโรงเรียน</u> **"ร่มเกล้า รักเกียรติ เรียนเก่ง กีฬาก้อง"**

1.2.4 <u>สัญลักษณ์โรงเรียน</u>

ได้รับพระบรมราชานุญาตให้เชิญตราพระมหาพิชัยมงกุฎอยู่บนตรากรมสามัญศึกษา ด้านล่างเป็นป้ายชื่อโรงเรียนร่มเกล้า ต่อด้วยชื่อจังหวัดทุกโรงเรียน ใช้เป็นตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียนเมื่อ
วันที่ 18 มิถุนายน 2541

1.2.5 สีประจำโรงเรียน : " สีน้ำเงิน ขาว "

1.2.6 ต้นไม้ประจำโรงเรียน : "ต้นนนทรีทอง"

1.2.7 อัตลักษณ์โรงเรียน : ยิ้มไหว้ ทักทาย แต่งกายเรียบร้อย

1.2.8 เอกลักษณ์โรงเรียน : น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง นำหลักการเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารการจัดการเรียนการสอน และเป็นแหล่งเรียนรู้สู่ชุมชน

1.2.9 หมายเลขโทรศัพท์ 042 – 766063

1.2.10 หมายเลขโทรสาร 042 – 766063

1.2.11 Website www. rk.ac.th

1.3 ข้อมูลบุคลากร

1.3.1 ทำเนียบผู้บริหาร

ตารางที่ 1 แสดงทำเนียบผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนร่มเกล้า

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ปี พ.ศ. ที่เริ่มต้น	ปี พ.ศ. ที่สิ้นสุด
1	นายบุญธรรม กัลยาบาล	ครูใหญ่- ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2517	พ.ศ. 2529
2	นายชัชวาลย์ คำไชยราษฎร์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2529	พ.ศ. 2932
3	นายอดิศักดิ์ สุคำพุธ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2532	พ.ศ.2541
4	นายเดชกษัตริย์ โทษาธรรม	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2541	พ.ศ.2541
5	นายประมวล อินทรศรี	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2541	พ.ศ.2548
6	นายชูศักดิ์ พงษ์พัฒน์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2548	พ.ศ.2554
7	นายนิคม นาวีกิจ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2554	พ.ศ.2556
8	นายบดินทร์ นารถโคษา	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2556	พ.ศ. 2559
9	นางนงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2564
10	นายวิชัย ภาวะบุตร	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2564	ปัจจุบัน

1.3.2 ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลนักเรียนประมาณการ 18 กรกฎาคม 2564 ดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงข้อมูลนักเรียน จำแนกตามระดับชั้น จำนวนห้องเรียน และเพศ

ที่	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน		รวม	จำนวนห้อง	หมายเหตุ
		ชาย	หญิง			
1	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	120	164	284	7	
2	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	124	144	268	7	
3	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	113	139	252	7	
	รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	**357**	**447**	**804**	**21**	
1	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	70	117	187	6	
2	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	53	104	157	6	
3	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	64	119	183	6	
	รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	**187**	**340**	**527**	**18**	
รวมทั้งสิ้น		**544**	**787**	**1,331**	**39**	

1.3.3 ข้อมูลครูและบุคลากร รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางกาศึกษา

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน ข้อมูล 1 มกราคม 2565

ที่	ประเภท	เพศ			วุฒิการศึกษา			
		ชาย	หญิง	รวม	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
1	ผู้บริหารสถานศึกษา	1	-	1	-	-	1	-
2	รองผู้อำนวยการ	1	2	3	-	-	3	-
3	ข้าราชการครูปฏิบัติงาน	20	40	60	-	27	33	-
4	ครูผู้ช่วย	1	2	3	-	2	1	-
5	ครูอัตราจ้าง	-	3	3	-	3	-	-
6	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1	-	-	1	-
7	พนักงานราชการ	-	1	1	-	1	-	-
8	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	-	1	1	-	1	-	-
9	วิทยากรท้องถิ่น	-	1	1	-	1	-	-
10	ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	-
รวม		**23**	**51**	**74**	**-**	**35**	**39**	**-**

ตารางที่ 4 แสดงข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2564

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิทยฐานะ	เงินเดือน อันดับ	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก สถาบันที่จบ
1	นายวิชัย ภาสะบุตร	ผู้อำนวยการ	คศ. 3	คษ.ม	บริหารการศึกษาม.รามคำแหง
2	นางสาวลลิดา งิ้วสุภา	รองผู้อำนวยการ	คศ.2	ค.ม	บริหารการศึกษา ม.ราชภัฏสกลนคร
3	นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา	รองผู้อำนวยการ	คศ. 2	ศษ.ม	บริหารการศึกษา ม.สาคราม
4	นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต	รองผู้อำนวยการ	คศ.3	ค.ม	บริหารการศึกษา ม.ราชภัฏสกลนคร
5	นางนันทนา มิตรสุภาพ	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ. 3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา ม. เวสเทิร์น
6	นางสาวรัตนพันธ์ คณะเมือง	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ. 3	กศ.ม.	ภาษาไทย ม. ศรีนครินทร์ฯ
7	นางสาวทวีศิลป์ ฮ่มป่า	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ. 3	ค.บ.	ภาษาไทย/บรรณารักษ์ ม.ราชภัฏสกลนคร
8	นางสุทธินันท์ บุตรดี	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ. 3	ค.บ.	ภาษาไทย ม.ราชภัฏสกลนคร
9	นางเบ็ญจวัลย์ คำภูษา	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ. 3	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา ม. รามคำแหง
10	นางสาวสมจิตร จันทาสี	ครูชำนาญการ	คศ. 2	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา ม.กรุงเทพธนบุรี
11	นางสาวพรรณพิลาศ สมมาตย์	ครู	คศ.1	ค.บ.	ภาษาไทย ม.ราชภัฏสกลนคร
12	นางผ่องใสย์ บังบัวบาน	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ค.บ.	คณิตศาสตร์/อังกฤษ ม.ราชภัฏสกลนคร
13	นางสาวธัญญารัตน์ จูมแพง	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	คณิตศาสตร์ศึกษา ม.ขอนแก่น
14	นางสาวอัญชิสา ผิวเดช	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา ม.ราชภัฏสกลนคร
15	นายแกนพงศ์ จังธนชัยตระกูล	ครูชำนาญการ	คศ.2	ค.บ.	คณิตศาสตร์ ม.ราชภัฏสกลนคร
16	นายศุภชัย ตุตเวช	ครู	คศ.1	ค.บ.	คณิตศาสตร์ ม.ราชภัฏสกลนคร
17	นางสาวอัญชลี นิลทะราช	ชำนาญการ	คศ.2	ค.บ	คณิตศาสตร์ ม.ราชภัฏสกลนคร
18	นางสาวปณิศฬา ไฮนซ์	ครูผู้ช่วย		ค.บ	คณิตศาสตร์ ม.ราชภัฏร้อยเอ็ด
19	นางสาวณัฐนิสา ศรีสุข	ครูอัตราจ้าง		ค.บ	คณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง วิทยฐานะ	เงินเดือน อันดับ	วุฒิ การศึกษา	วิชาเอก สถาบันที่จบ
20	นายสาโรช ม่วงนาครอง	ครูชำนาญการ	คศ.2	ศษ.บ.	บริหารการศึกษาม.สุโขทัย
21	นางนารี จันทะจร	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	นวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ม.รามคำแหง
22	นายวีระพันธ์ จันทะจร	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	นวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ม.รามคำแหง
23	นายบรรลุพร นามโนรินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา ม.ราชธานี
24	นางพรสินี ศรีคำมุล	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	นวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ม.รามคำแหง
25	นายพานุทัศ โคตรสงคราม	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	วท.บ.	ฟิสิกส์ ม.มหาสารคาม
26	นางสาวปรียาภัทร เครือคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน ม.รามคำแหง
27	นางสาวยุวดี คำเงิน	ครู	คศ.1	ค.บ.	วิทยาศาสตร์การศึกษาม.ราชภัฏลำปาง
28	นายรณชัย ชัยบุบผา	ครู	คศ.1	ค.บ.	ฟิสิกส์ ม.ราชภัสมหาสารคาม
29	นางสาวจุฑามาศ คำเพชรดี	ครู	คศ.1	กศ.บ.	วิทยาศาสตร์ – เคมี ม.ศรีนครินทรวิโรฒ
30	นางกนกพร อุทัยวัฒน์	ครู	คศ.1	ค.ม.	การสอนวิทยาศาสตร์ ม.ราชภัฏสกลนคร
31	นางสาวสุวคนธ์ บุตรชาต	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม	นวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ม.รามคำแหง
32	นางเบญจลักษณ์ ลีนาราช	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ค.บ.	สังคมศึกษา วิทยาลัยครูสกลนคร
33	นางสุภาวดี เฉลยสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ค.ม.	หลักสูตรและการสอน มรภ.สกลนคร
34	นางฉลาด วงศ์เครือศร	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	นวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ม.รามคำแหง
35	นางเพ็ญสุภา ผาใต้	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ. 3	ค.ม.	นวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ม.รามคำแหง
36	นายเอกพร เสริฐสาย	ครู	คศ.1	ค.บ.	สังคมศึกษา ม.ราชภัฏสกลนคร
37	นายยชญ์ธเนศ อัปทัง	ครู	คศ.1	ค.บ.	สังคมศึกษา ม.ราชภัฏกำแพงเพชร
38	นางสาววชิราภรณ์ พ่ออามาตย์	พนักงานราชการ	-	ศ.บ.	การพัฒนาชุม ม.ราชภัฏสกลนคร
30	นายจักกริช แสนภูวา	ครู	คศ.1	ค.บ.	พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา ม.ราชภัฏสกลนคร

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง วิทยฐานะ	เงินเดือน อันดับ	วุฒิ การศึกษา	วิชาเอก สถาบันที่จบ
40	นายพูลศักดิ์ ศิลปี	ครู	คศ.1	ค.บ.	พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา ม.ราชภัฏสกลนคร
41	นายศราวุธ ขอกรดสำโรง	ครู	คศ.1	ศษ.บ	สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตมหาสารคาม
42	นายพณัชกร โคตรบรม	ครูชำนาญการ	คศ.2	ศษ.ม	การบริหารการศึกษา ม.กรุงเทพธนบุรี
43	นายระวี ศรีคำมูล	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	นวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ม.รามคำแหง
44	นางทิพย์วิมล นันตสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	วท.บ.	คหกรรม วิทยาลัยครูอุดรธานี
45	นางสาวสมฤทัย อิ้มพัฒน์	ครู	คศ.1	วท.บ.	เทคโนโลยีการอาหาร ม.ขอนแก่น
46	นางณปภัช นันทราช	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	กศ.บ.	เทคโนโลยีและสื่อการศึกษา ม.ราชภัฏสกลนคร
47	นายพิเชษฐ หาญมนตรี	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ค.บ..	คอมพิวเตอร์ ม.ราชภัฏสกลนคร
48	นางบรรดล บุญพาเกิด	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	กศ.ม.	หลักสูตรและการสอน ม.มหาสารคาม
49	นางสุดารัตน์ สารวัน	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	นวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ม.รามคำแหง
50	นายวีระชัย บุตรดี	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์ สถาบันราชภัฏอุดรธานี
51	นางสาวรมิดา พลราชม	ครูชำนาญการ	คศ.2	ค.บ	คอมพิวเตอร์ ม.ราชภัฏสกลนคร
52	นางสมจิตร อินธิแสง	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ วิทยาลัยครูสกลนคร
53	นางสาวประจิม มนต์อินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	กศ.ม.	บริหารการศึกษา ม.รามคำแหง
54	นางสาวกิตติวัฒนา ผาใต้	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ วิทยาลัยครูสวนสุนันทา
55	นางหงษา คนหมั่น	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา ม.รามคำแหง
56	นางสาวนภาภัทรี ไขประภาย	ครูชำนาญการ	คศ.2	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ ม.ราชภัฏสกลนคร
57	นางสาวสมพร ถานพรม	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา ม.รามคำแหง
58	นายอภิชาติ พิมพิสาร	ครูชำนาญการ	คศ.2	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ ม.ราชภัฏสกลนคร

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง วิทยฐานะ	เงินเดือน อันดับ	วุฒิ การศึกษา	วิชาเอก สถาบันที่จบ
59	นางสาวสุนิสา ศรีภา	ครู	คศ.1	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ม.ขอนแก่น
60	นางสาวนพรัต นาลงพรม	ครูชำนาญการ	คศ.2	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา ม.รามคำแหง
61	นางสาวศันสนีย์ ก่ำเสริฐ	ครูผู้ช่วย	-	ศศ.บ	ภาษาอังกฤษธุรกิจ ม.ราชภัฏสกลนคร
62	นางสาวอัญชริญา คำปาน	วิทยากรท้องถิ่น	-	ศศ.บ	ภาษาจีน
63	นายพิชัยยุทธ ขาวประภา	ครู	คศ.1	ค.บ.	แนะแนว ม.ราชภัฏสกลนคร
64	นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ม. มหาสารคาม
65	นางจิราภรณ์ แววงศ์	ครู	คศ.1	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา ม. กรุงเทพธนบุรี
66	นายธีระเดช กุลสาร	ครู	คศ.1	ค.บ.	เกษตรศาสตร์ ม. ราชภัฏสกลนคร
67	นางสาวละมัย เผ่ามณี	ครูอัตราจ้าง	-	ศษ.บ.	ม. เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
68	นางสาวเรไร ผางทัยสง	ครู	คศ.1	ศษ.บ.	นาฏศิลป์ไทยศึกษา วิทยาลัยนาฏศิลป์กาฬสินธุ์
69	นายอัธยา ใจมั่น	ครูชำนาญการ	คศ.2	ค.บ	ศิลปศึกษา ม. ราชภัฏอุดรธานี
70	นางสาวนันธิดา แดนรัก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-		การจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยปัญญาภิวัฒน์
71	นางสาวพัชนี หล่าชาญ	ครูอัตราจ้าง	-	ค.บ	สังคมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
72	นางสาวพรสุดา เมษา	ครูอัตาจ้าง	-	ค.บ	คณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
73	นายทรงเกียรติ ศรีจันทร์	ครูผู้ช่วย	-	ศศ.ม.	พุทธศาสนศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตาราง 5 แสดงจำนวนลูกจ้างประจำ โรงเรียนร่มเกล้า

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน	วุฒิการศึกษา	หมายเหตุ
1	นายสมาน ศรีสุข	ช่างปูน 4	26,460	ปวท. เกษตร	
2	นายอัดชา ศรีนอก	คนขับรถ	7,300	ป.6	
3	นายสมศักดิ์ สุภาทอง	คนขับรถ	7,500	ม.6	
4	นางวิไลศักดิ์ คำตั้งหน้า	แม่บ้าน	7,500	ป.6	
5	นายศรัณย์ นันทตา	คนขับรถ	7,300	ปวส.	
6	นางสาน พรมภา	แม่บ้าน	6,300	ป.6	
7	นายศุภกร แก้วกิ่ง	นักการภารโรง	6,000	ปวส.	
8	นายอนุวัฒน์ ลาดบาศรี	นักการภารโรง	6,000	ปวส.	
9	นายสมควร เท่าบุรี	นักการภารโรง	6,000	ม.6	

1.4 ข้อมูลอาคารเรียน อาคารประกอบ

1.4.1 ข้อมูลอาคารเรียน

ตารางที่ 6 แสดงรายละเอียดอาคารเรียน

อาคารเรียน	จำนวน		การใช้ประโยชน์ (จำนวนห้อง)						
	หลัง	ห้อง	ห้องเรียน	ห้องจริยธรรม	ห้องอาเซียน	ห้องปฏิบัติการ	ห้องประชุม	ห้องแนะแนว	อื่น ๆ
1. อาคารเรียน									
- อาคาร 216 ค (1)	1	16	12	1	1	1	1	-	-
- อาคาร 216 ค (2)	1	16	14	-	-	-	-	1	1
- อาคาร 216 ค (3)	1	16	13	-	-	-	-	-	3

1.4.2 ข้อมูลอาคารประกอบ

ตารางที่ 7 แสดงรายละเอียดอาคารประกอบ

อาคารประกอบ)	จำนวน	
	หลัง	ห้อง
- หอประชุมเอนกประสงค์	1	
- โรงฝึกงานแบบ ช 102/7	1	
- โรงฝึกงานคหกรรม	1	
- โรงอาหาร	1	
- บ้านพักครู	9	
- บ้านพักภารโรง	-	
- ห้องน้ำห้องส้วมแบบ 6 ที่	7	
- หอถังน้ำประปา	1	
- หอพระประจำโรงเรียน	1	
- อาคารจริยธรรม	1	
- หอสมุดเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา	1	
- ศาลาพักผ่อนอเนกประสงค์	6	
- อาคารมูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอกเปรมติณสูลานนท์	1	
- อาคารเกษตรกรรม	1	

1.5 ข้อมูลครุภัณฑ์และทรัพยากร

1) คอมพิวเตอร์

- เพื่อการเรียนการสอน 185 เครื่อง
- เพื่อการสืบค้น - เครื่อง
- งานบริหาร/สำนักงาน 25 เครื่อง

2) สื่อทัศนูปกรณ์

- โทรทัศน์ 35 เครื่อง
- เครื่องฉายข้ามศีรษะ 1 เครื่อง
- เครื่องฉาย VDO 23 เครื่อง
- เทป / วิทยุ - เครื่อง
- เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ 30 เครื่อง

3) ห้องปฏิบัติกิจกรรมเฉพาะ

- ห้องคอมพิวเตอร์ 3 ห้อง
- ห้องปฏิบัติการทางภาษา 1 ห้อง
- ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 4 ห้อง

- ห้องจริยธรรม 1 ห้อง
- ห้องแนะแนว 1 ห้อง
- ห้องคหกรรม 1 ห้อง
- ห้องพยาบาล 1 ห้อง
- ห้องศิลปะ 1 ห้อง
- ห้องอุตสาหกรรม 1 ห้อง
- ห้องเกษตรกรรม 1 ห้อง
- ห้องดนตรี 1 ห้อง
- ห้องนาฏศิลป์ 1 ห้อง

4) พื้นที่ปฏิบัติกิจกรรม / นันทนาการ

- สนามฟุตบอลพร้อมลู่วิ่ง 1 สนาม
- สนามตะกร้อ 1 สนาม
- สนามวอลเลย์บอล 1 สนาม
- ลานอเนกประสงค์ 1 แห่ง

1.6 ข้อมูลงบประมาณ

1.6.1 งบประมาณที่ได้รับตลอดปีการศึกษา

1.6.1.1 งบรายหัวจากเงินอุดหนุน ม.ต้น 3,500 บาท/คน/ปี ม.ปลาย 3,800 บาท/คน/ปี

1.6.1.2 งบจ้างครูภาษาอังกฤษ จากผู้ปกครองภาคเรียนละ 400 บาท/คน

1.6.1.3 งบจ้างครูจีน จากผู้ปกครอง ภาคเรียนละ 200 บาท/คน

ตารางที่ 8 แสดงประมาณการรายรับ ปีการศึกษา 2564

ลำดับที่	แหล่งที่มา	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	**หมวดเงินอุดหนุนรายหัว**		
	1.1.จำนวนนักเรียน ม. ต้น 804 X 3,500	2,814,000	
	1.2. จำนวนนักเรียน ม. ปลาย 527 X 3,800	2,002,600	
2	**บำรุงการศึกษา (ครูต่างชาติ ภาษาอังกฤษ)**		
	2.1 จำนวนนักเรียน ม.ต้น 804 x 400	321,600	
	2.2 จำนวนนักเรียน ม. ปลาย 527 x 400	210,800	
3	**บำรุงการศึกษา (ครูจีน)**		
	3.1 นักเรียนชั้น ม.ต้น เฉพาะ ม.2 และ ม.3		
	516 x 200	103,200	
	3.2 นักเรียนชั้น ม.ปลาย เฉพาะสายศิลป์		
	272 x 200	54,400	
4	**เงินรายได้สถานศึกษา**	67,500	
5	**เงินเรียนฟรี 15 ปีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	3,731,343	
	รวมประมาณการรับ	**9,305,443**	

1.6.2 งบประมาณที่นำมาจัดสรร

1.6.2.1เงินอุดหนุนบำรุงการศึกษา (จัดสรรจากเงินรายหัวของนักเรียน)

(1) เงินจัดสรรจากเงินรายหัวของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 804 คน คนละ 3,500 บาท รวมเป็นเงินทั้งหมด 804 x 3,500 = 2,814,000 บาท

(2) เงินจัดสรรจากเงินรายหัวของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 527 คน คนละ 3,800 บาท รวมเป็นเงินทั้งหมด 527 x 3,800 = 2,002,600 บาท

รวมยอดเงินอุดหนุนรายหัว 4,816,600 บาท

1.6.2.2 เงินบำรุงการศึกษา (จ้างครูต่างชาติ ภาษาอังกฤษ + ภาษาจีน)

(1) ครูภาษาอังกฤษ จำนวนนักเรียน ม.ต้น 804 x 400 = 321,600 บาท
จำนวนนักเรียน ม. ปลาย 527 x 400 = 210,800 บาท

(2) ครูจีน จำนวนนักเรียน ม.2 + ม. 3 516 x 200 = 103,200 บาท
จำนวนนักเรียน ม.ปลาย สายศิลป์ 272 x200 = 54,400 บาท

รวมยอดเงินบำรุงการศึกษาทั้งสิ้น 5,506,600 บาท

(3) เงินเรียนฟรี 15 ปี กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3,731,343 บาท

(4) เงินอื่น ๆ เงินรายได้สถานศึกษา 67,500 บาท

ตารางที่ 9 แสดงประเภทของงบประมาณ

ที่	ประเภทงบประมาณ	จำนวน(คน)	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (12 เดือน)
1	**เงินอุดหนุนงบดำเนินการ**			
	- นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น	804 x 3,500	2,814,000	2,814,000
	- นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย	527 x 3,800	2,002,600	2,002,600
2	**งบลงทุน**	-	-	-
3	**งบบุคลากร** (ประมาณการ)			
	- ค่าจ้างครูต่างชาติ (ภาษาอังกฤษ)	2	1,200,000	เทอมละ 600,000
	- ค่าจ้างครูต่างชาติ (จีน)	1	240,000	200,00x11เดือน
	- ค่าจ้างครูอัตราจ้าง	3	325,440	9,040x12เดือน
	- ลูกจ้างชั่วคราว (แม่บ้าน)	1	93,600	7,800x12เดือน
	- ลูกจ้างชั่วคราว (แม่บ้าน)	1	75,600	6,300x12เดือน
	- ลูกจ้างชั่วคราว (พนักงานขับรถ)	1	93,600	7,800x12เดือน
	- ลูกจ้างชั่วคราว (พนักงานขับรถ)	1	87,600	7,300x12เดือน
	- นักการภารโรง	1	87,600	7,300x12เดือน
	- นักการภารโรง	2	144,000	6,000x12เดือน

ส่วนที่ 2

ทิศทางของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2
ทิศทางของสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ มาตรา 54 บัญญัติว่า"รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปีตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย" และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 28/2559 เรื่องให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายตามนัยข้อ3กำหนดว่า"ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย" และตามหมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา 65 บัญญัติว่า "ให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดการผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว" อนึ่ง ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2560 - 2580) ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ได้กำหนดวิสัยทัศน์ ในการพัฒนาประเทศ ดังนี้ "ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่ พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"และได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศตามวิสัยทัศน์ไว้ 6 ยุทธศาสตร์ คือ

1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติเป็นอย่างยิ่ง เพราะเป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ที่เน้นการวางรากฐานการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี เก่ง และมีคุณภาพพร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปข้างหน้าได้อย่างเต็ม ศักยภาพ ซึ่ง "คนไทยในอนาคต จะต้องมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้าน และมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูงเป็นนวัตกร นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่นๆโดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง" ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาประเทศไปสู่เป้าหมาย **"ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน"** สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายรัฐบาลที่ได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 25 - 26 กรกฎาคม 2562 และ

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และมาตรการและแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

วิสัยทัศน์ "สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน"

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถ ในการแข่งขัน

3. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะ ในศตวรรษที่ 21

4.สร้างโอกาสความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

5. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

6. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

7. ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand 4.0

เป้าหมาย

1.ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดี ของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม

2. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษา และอื่น ๆ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ

3.ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมือง พลโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อมก้าวสู่สากล นำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

4.ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ) กลุ่มชาติพันธุ์กลุ่มผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ

5.ผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีความรู้และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

6.สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

7. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีสมดุลในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบใช้งานวิจัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยยึดหลักของการพัฒนาที่ยั่งยืน และการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ในอนาคต เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2565) แผนการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579และมุ่งสู่Thailand 4.0 ดังนี้

นโยบายที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ
นโยบายที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
นโยบายที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
นโยบายที่5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
นโยบายที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

มาตรการและแนวดำเนินการ

นโยบายที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ บทนำ

นโยบายด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติเป็นการจัดการศึกษาเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนทุกคน ให้มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณธรรมอัตลักษณ์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อม อารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม เป็นผู้เรียนที่มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ทุกรูปแบบ ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิต และทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์และภัยพิบัติต่างๆเป็นต้นควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตและเน้นการจัดการศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของพื้นฐานสภาพทางภูมิศาสตร์ ด้านเศษฐกิจ และสังคม ซึ่งมีความแตกต่าง ทางด้านสังคม วัฒนธรรม เชื้อชาติ เช่น การจัดการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ การจัดการศึกษาในเขตพื้นที่เฉพาะ กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ทุรกันดาร พื้นที่สูง ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง เป็นต้น เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ได้รับการบริการด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ และเหมาะสมตรงตาม ความต้องการ เป็นต้น

เป้าประสงค์

1.ผู้เรียนทุกคนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. ผู้เรียนทุกคนมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ผู้อื่น และสังคมโดยรวม ซื่อสัตย์ สุจตริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม

3.ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและ ทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น

4.ผู้เรียนในเขตพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับโอกาสและการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และมีคุณภาพสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

5. ผู้เรียนในเขตพื้นที่เฉพาะ กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร เช่น พื้นที่สูง ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง เป็นต้น ได้รับการบริการ ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ และเหมาะสมตรงตามความต้องการ

ตัวชี้วัด

1.ร้อยละของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2.ร้อยละของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมืองมีหลักคิดที่ถูกต้องเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม อัตลักษณ์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ผู้อื่น และสังคมโดยรวม ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม

3.ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น

4.ร้อยละของผู้เรียนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับโอกาสและการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และมีคุณภาพสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

5. ร้อยละของผู้เรียนในเขตพื้นที่เฉพาะกลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร เช่น พื้นที่สูง ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง ได้รับการบริการ ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ และเหมาะสมตรงตามความต้องการ สอดคล้องกับบริบท ของพื้นที่

6.จำนวนสถานศึกษาที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทร มหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง ไปพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

7.จำนวนสถานศึกษาที่จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนแสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดี ของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม

มาตรการและแนวทางการดำเนินการ

1.พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดีของชาติและเป็นพลโลกที่ดี เป็นมาตรการในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิด ที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรมอัตลักษณ์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน และสังคมและประเทศชาติ ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม
โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

1.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม และประเมินสถานศึกษาตามมาตรการที่กำหนด

1.2 สถานศึกษา

(1)พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาโดยนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนมี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนด

(2) จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อม และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนแสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลก ที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรมอัตลักษณ์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม

2. พัฒนาผู้เรียนมีความให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคาม ทุกรูปแบบ ทุกระดับความรุนแรง ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ

เป็นมาตรการในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถในการรับมือกับภัยคุกคาม รูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ ทุกระดับความรุนแรง เช่น ภัยจากยาเสพติด ภัยจากความรุนแรง การ คุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น ควบคู่ไปกับ การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม และประเมินสถานศึกษาตามมาตรการที่กำหนด

2.2 สถานศึกษา

(1) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงภัยจากยาเสพติดความรุนแรงการคุกคามในชีวิตและทรัพย์สินการค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกัน และแก้ไขหากได้รับผลกระทบจากภัยดังกล่าว

(2) มีมาตรการและแนวทางการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาและชุมชน

(3) จัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้มีความมั่นคงปลอดภัย

(4) มีระบบการดูแล ติดตาม และช่วยเหลือผู้เรียน ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้รับคำปรึกษาชี้แนะและความช่วยเหลืออย่างทันการณ์ ทันเวลา รวมทั้งการอบรมบ่มนิสัย

3.การจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์การศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ (พ.ศ. 2560 - 2579) กระทรวงศึกษาธิการ

ตามยุทธศาสตร์ 6 ข้อ คือ

1. การศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง
2. การผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการแข่งขัน
3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางการศึกษา

5. การศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานบนพื้นฐานความหลากหลายในวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์วิถีชีวิตและความต้องการของชุมชน

(2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานส่งเสริมและสร้างโอกาสให้ผู้เรียนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง

(3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานส่งเสริมมาตรการการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(4) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเสริมสร้างสวัสดิการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัย

4.การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในเขตพื้นที่เฉพาะ

เป็นมาตรการการจัดการศึกษาให้แก่ผู้เรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่เฉพาะกลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร เช่น พื้นที่สูง ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะ แก่ง ได้รับการบริการด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพและเหมาะสมตรงตามความต้องการโดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

4.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(1) สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง และที่ดูแลหอพักนอนตามความ จำเป็นและ เหมาะสมกับบริบท

(2) จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้สถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียนพื้นที่สูง ในถิ่นทุรกันดาร ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง ให้จัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และเกิดจิตสำนึก รักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

(3) สร้างเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็น“การพัฒนาการจัดการศึกษาที่เหมาะสมกับสภาพบริบทของพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง” ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดเวทีเสวนา การแสดงนิทรรศการ การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

4.2 สถานศึกษา

(1) พัฒนารูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้สื่อการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาศักยภาพสูงสุด ผู้เรียนกลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร

(2) พัฒนาครูให้มีทักษะการสอนภาษาไทยสำหรับเด็กที่ไม่ได้ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน

(3) ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน ในการพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และภาษาที่ 3 ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับสังคมพหุวัฒนธรรม

นโยบายที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ให้ความสำคัญกับศักยภาพและคุณภาพของทรัพยากรมนุษย์เป็นสำคัญ เนื่องจาก **"ทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญในการยกระดับการพัฒนาประเทศในทุกมิติไปสู่เป้าหมายการเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว มีขีดความสามารถในการแข่งขันกับนานาประเทศ"** ดังนั้น การพัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียน ให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกัน โดยเน้นปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาให้เป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนเชิงสมรรถนะรายบุคคล ตามความสนใจ และความถนัด อย่างเต็มศักยภาพ มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีความเป็นเลิศ ด้านทักษะสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3 มีทักษะความรู้ด้านดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทย ที่มีทักษะวิชาชีพชั้นสูง เป็นนักคิด เป็นผู้สร้างนวัตกรรม เป็นนวัตกร เป็นผู้ประกอบการ เป็นเกษตรกรยุคใหม่ และอื่น ๆ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม และมีความสามารถในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนทุกระดับให้มีความเป็นเลิศ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
2. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ นำไปสู่การพัฒนาทักษะวิชาชีพ เป็นนักคิด เป็นผู้สร้างนวัตกรรม เป็นนวัตกร
3. ผู้เรียนได้รับโอกาสเข้าสู่เวทีการแข่งขันระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัด

1. จำนวนผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ มีทักษะความรู้ที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
2. ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาผ่านการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นด้านการรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) ด้านการรู้เรื่องคณิตศาสตร์ (Mathematical Literacy) และด้านการรู้เรื่อง วิทยาศาสตร์ (Scientific Literacy) ตามแนวทางการประเมิน PISA
3. ร้อยละของผู้เรียนที่มีศักยภาพได้รับโอกาสเข้าสู่เวทีการแข่งขันระดับนานาชาติ

มาตรการและแนวทางการดำเนินการ

พัฒนาคุณภาพผู้เรียนเต็มตามศักยภาพนำไปสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการตามความสามารถ ความสนใจ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 สร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.1 ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเครื่องมือวัดแวว และรวบรวมเครื่องมือวัดแววจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

1.2 ส่งเสริมสนับสนุน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการวัดแววความถนัดทางการเรียนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาจัดกิจกรรมแนะแนวให้ผู้เรียนค้นหาตนเอง

นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมที่จะพัฒนาต่อยอดไปสู่ความเป็นเลิศด้านทักษะอาชีพที่ตรงตามความต้องการและความถนัดของผู้เรียน

1.3 ศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของวิธีและกระบวนการงบประมาณตั้งแต่จำนวนงบประมาณในการสนับสนุนสถานศึกษาและผู้เรียนอย่างเพียงพอและเหมาะสมวิธีการจัดสรรวิธีการด้านระบบบัญชี การเบิกจ่ายและการติดตามตรวจสอบเป็นต้นเพื่อกระจายอำนาจให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ

1.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา จัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรม เพิ่มศักยภาพผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ และความต้องการพัฒนา ทั้งด้านวิชาการ ด้านอาชีพ และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตั้งแต่ระดับ สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด ภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

1.5กำกับติดตามและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. สถานศึกษา

2.1 ดำเนินการวัดแววผู้เรียน และพัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียนตามศักยภาพ และความถนัด โดยจัดการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) เช่น การจัดการเรียนรู้ตามกระบวนการ 5 ขั้นตอนหรือบันได 5 ขั้น (Independent Study : IS) การเรียนรู้ เชิงบูรณาการแบบสหวิทยาการ เช่น สะเต็มศึกษา (Science Technology Engineering and Mathematics Education : STEM Education) เป็นต้น โดยส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบดิจิทัล(Digital Learning Platform)

2.2 ปรับเปลี่ยนอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการตามความถนัด ความสามารถ ความสนใจของผู้เรียน และจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาสุขพลานามัย ให้เป็นคนที่สมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ

2.3 สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและการจัดกิจกรรมกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการตามความสนใจ และความถนัดเต็มตามศักยภาพ

2.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาเพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนโดยเน้นการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน เป็นรายบุคคลตามความต้องการและความถนัดของผู้เรียน

2.5 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศในทักษะสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3 เพิ่มเติมอย่างน้อย 1 ภาษา

2.6 ปรับเปลี่ยนวิธีการวัด ประเมิน ผลการเรียนของผู้เรียน โดยมุ่งเน้นการวัดประเมินตามสมรรถนะรายบุคคล โดยการจัดให้มีการวัดประเมินจากส่วนกลางในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

2.7 สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ บทนำ

นโยบายด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เริ่มตั้งแต่ประชากรวัยเรียนทุกช่วงวัย ตลอดจนการพัฒนา ครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ดังนี้ **พัฒนาประชากรวัยเรียนทุกคน ทุกช่วงวัย ตั้งแต่ช่วงปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ผู้เรียนที่มีความต้องการดูแลเป็นพิเศษ** ให้มีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีศักยภาพ มีทักษะความรู้ เป็นคนดี มีวินัย เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง มีความสามารถในการวางแผนชีวิตและการวางแผนทางการเงินที่เหมาะสม สามารถดำรงชีวิต อย่างมีคุณค่า โดยการพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่21มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองได้อย่างต่อเนื่องแม้จะออกจากระบบการศึกษาแล้วรวมถึงความตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลายและการพัฒนาและรักษากลุ่มผู้มีความสามารถพิเศษของพหุปัญญา แต่ละประเภท เสริมสร้างให้ผู้เรียนมีลักษณะนิสัย มีความรักในสุขภาพและพลานามัย และพัฒนาทักษะ ด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ และกีฬาเพื่อการอาชีพ **ครู และบุคลากรทางการศึกษา** เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 ครู และบุคลากร ทางการศึกษา ต้องตระหนักถึงความสำคัญในอาชีพและหน้าที่ของตน โดย ครูต้องมีจิตวิญญาณ ของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงและเป็นต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม พัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน เปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่ โดยปรับบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” หรือ ผู้อำนวยการการเรียนรู้ทำหน้าที่ กระตุ้น สร้างแรงบันดาลใจ แนะนำวิธีเรียนรู้และวิธีจัดระเบียบการสร้างความรู้ ออกแบบกิจกรรม และสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน และมีบทบาทเป็นนักวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อผลสัมฤทธิ์ ของผู้เรียน

เป้าประสงค์

1. หลักสูตรปฐมวัยและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานมีการพัฒนาที่สอดคล้องกับแนวโน้มการพัฒนาของประเทศ
2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและมีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรมรวมถึงการวางพื้นฐานการเรียนรู้เพื่อการวางแผนชีวิตที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัยและนำไปปฏิบัติได้
3. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรม
4. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพเชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำมีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
5. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดีสามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
6. ครูเปลี่ยนบทบาทจาก“ครูผู้สอน”เป็น“Coach”ผู้ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการการเรียนรู้
7. ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัด

1. ผู้เรียนทุกระดับมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 (3R8C)

2. ร้อยละของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่มีคะแนนผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานระดับชาติ (NT) ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

3. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ในแต่ละวิชาเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

4. ร้อยละผู้เรียนที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีทักษะการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ ตามความถนัด และความต้องการของตนเองมีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศวางแผนชีวิตและวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติได้

5.ผู้เรียนทุกคนมีทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิตสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม

6.ผู้เรียนทุกคนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดีสามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

7.ครูมีการเปลี่ยนบทบาทจาก"ครูผู้สอน"เป็น"Coach"ผู้ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการการเรียนรู้

มาตรการและแนวทางการดำเนินการ

1.พัฒนาหลักสูตรทุกระดับการศึกษา

เป็นมาตรการสนับสนุนให้มีการพัฒนาหลักสูตรแกนกลางให้เป็นหลักสูตร เชิงสมรรถนะ สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เอื้อต่อการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน เป็นรายบุคคลอย่างเหมาะสมทุกด้านทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีทักษะสื่อสารภาษาไทย มีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

1.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(1) พัฒนาหลักสูตรทุกระดับเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทั้ง 4 ด้าน (ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญา) สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

(2) ส่งเสริมให้ครูปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนรู้ "ครูผู้สอน" เป็น "Coach" ผู้อำนวยการการเรียนรู้ ผู้ให้คำปรึกษาหรือให้ข้อเสนอแนะการเรียนรู้และปรับระบบการวัดประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตร

1.2สถานศึกษา

พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางเน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล (หลักสูตรเชิงสมรรถนะ)และปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนรู้ให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและบริบทของพื้นที่

2. การพัฒนาศักยภาพ และคุณภาพของผู้เรียน

2.1การพัฒนาศักยภาพและคุณภาพของผู้เรียนระดับปฐมวัย

เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาเหมาะสมกับวัยในทุกด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีวินัย มีทักษะสื่อสารภาษาไทย และมีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด) และทักษะด้านดิจิทัล พร้อมที่จะได้รับการพัฒนาในระดับการศึกษาที่สูงขึ้นโดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

2.1.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(1) จัดทำเครื่องมือประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย และประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยปีเว้นปี สรุปและรายงานผลต่อกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

(2) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเพื่อประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย และดำเนินการพัฒนา การจัดการศึกษาปฐมวัยทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรปฐมวัย รวมทั้งผู้ปกครอง ให้มีความรู้ ความเข้าใจการจัดการศึกษาปฐมวัย

(3) สนับสนุนให้สถานศึกษามีครูหรือครูผู้ช่วยด้านปฐมวัยตามมาตรฐานที่กำหนด

4) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดการศึกษาปฐมวัย แนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัย เพื่อบริการแก่โรงเรียน และผู้สนใจ

(5) กำกับติดตามและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษารวมทั้งสรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.1.2 สถานศึกษา

(1) จัดกิจกรรมพัฒนาเด็กปฐมวัยในรูปแบบที่หลากหลายจัดสภาพแวดล้อมทั้งในและนอกห้องเรียนให้เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้

(2) จัดการเรียนรู้ สร้างประสบการณ์ เน้นการเรียน เป็นเล่น เรียนรู้อย่างมีความสุข

(3) ปรับปรุงอาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก สนามเด็กเล่นให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย สามารถจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) จัดหาสื่อ อุปกรณ์ ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีมาตรฐาน และความปลอดภัย

(5) อภิบาลเด็กปฐมวัยให้มีสุขภาวะที่ดี ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ปราศจากโรค ภัย ไข้ เจ็บ

(6) สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ปกครองในการจัดการศึกษาปฐมวัยเพื่อการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา

(7) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2การพัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนระดับประถมศึกษา

ผู้เรียนระดับประถมศึกษาได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีวินัย มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(1) ส่งเสริมสนับสนุนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจัดการศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้มีพัฒนาการที่สมวัยในทุกด้านทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้มีคุณลักษณะ เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

- มีทักษะการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
- มีความรู้ และทักษะด้านวิทยาศาสตร์นำไปสู่การพัฒนานวัตกรรม
- มีความรู้ความสามารถด้านดิจิทัล(Digital)และใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีทักษะทางด้านภาษาไทย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ มีนิสัยรักการอ่านมีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3

(2) จัดทำเครื่องมือประเมินความสามารถพื้นฐานระดับชาติ (NT) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และดำเนินการประเมิน รวมทั้งประสานการดำเนินงาน เพื่อทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 วิเคราะห์ ผลการประเมินเพื่อเป็นฐานการพัฒนานักเรียนทุกระดับชั้น

(3) ส่งเสริมสนับสนุนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพสอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจ รวมถึงการวางพื้นฐานการเรียนรู้เพื่อการวางแผนชีวิต และวางแผนทางการเงิน ที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติได้

(4) สร้างกลไกของระบบแนะแนวทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ตามสมรรถนะรายบุคคลและเตรียมความพร้อมสู่การประกอบ สัมมาอาชีพ

(5) ดำเนินการติดตามและตรวจสอบให้ผู้เรียนได้รับประทานอาหารอย่างครบถ้วนถูกต้องตามหลักโภชนาการ

(6) กำกับติดตามและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในการจัดการศึกษาภาพรวมรวมทั้งสรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 สถานศึกษา

(1) จัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรม การปฏิบัติจริง (Active Learning)

(2) จัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบมุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้ และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) เช่น

- ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และการตั้งคำถาม
- ความเข้าใจและความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
- ความรู้ทางวิศวกรรม และการคิดเพื่อหาทางแก้ปัญหา ความรู้และทักษะในด้านศิลปะความรู้ด้านคณิตศาสตร์และระบบคิดของเหตุผล และการหาความสัมพันธ์

(3) จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพสอดคล้องกับความสามารถความถนัดและความสนใจ รวมถึงกิจกรรมการแนะแนวทั้งด้านศึกษาต่อและด้านอาชีพเป็นการวางพื้นฐานการเรียนรู้ การวางแผนชีวิต และวางแผนทางการเงินที่เหมาะสม และนำไปปฏิบัติได้

(4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

(5) จัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาด้านอารมณ์และสังคม
(Social and Emotional Learning: SEL)

(6) จัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มทักษะการคิด แบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding)

(7) ดำเนินการให้ผู้เรียนได้รับประทานอาหารอย่างครบถ้วนถูกต้องตามหลักโภชนาการเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบและวินัยการคลัง

(8) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.3 การพัฒนาศักยภาพ และคุณภาพผู้เรียนระดับมัธยมศึกษา

ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษา ได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีวินัย มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่21มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์สังเคราะห์มีทักษะด้านภาษาไทยเพื่อใช้ในการเรียนรู้ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3 มีความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยี ได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำนำไปสู่การมีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับ

ความต้องการของประเทศมีความยืดหยุ่นทางด้านความคิดสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรมมีทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิตมีสุขภาวะที่ดีสามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขโดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

2.3.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(1) ส่งเสริม สนับสนุนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีพัฒนาการที่สมวัยในทุกด้านทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม ให้มีคุณลักษณะเป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

- มีทักษะทางด้านภาษาไทย มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพ
- มีความรู้ และทักษะด้านวิทยาศาสตร์นำไปสู่การพัฒนานวัตกรรม
- มีความสามารถด้านดิจิทัล (Digital) และใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีทักษะทางด้านภาษาไทยเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้มีนิสัยรักการอ่านมีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3

(2) ประสานการดำเนินงานเพื่อทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 วิเคราะห์ผล การประเมินเพื่อเป็นฐานการพัฒนานักเรียนทุกระดับชั้น

(3) ส่งเสริม สนับสนุน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพสอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจ รวมถึงการวางพื้นฐานการเรียนรู้เพื่อการวางแผนชีวิตและ วางแผนทางการเงิน ที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติได้

(4) สร้างกลไกของระบบแนะแนวทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ตามสมรรถนะรายบุคคลและเตรียมความพร้อมสู่การประกอบ สัมมาอาชีพ

(5) จัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมเพิ่มศักยภาพผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์เป็นนักคิด นักปฏิบัติ นักประดิษฐ์ เป็นนวัตกร นำไปสู่ การพัฒนานวัตกรรมในอนาคต รวมทั้งจัดกิจกรรมกีฬาการออกกำลังกายและสนับสนุนให้ผู้เรียน มีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดีสามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

(6) กำกับ ติดตาม และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษา

2.3.2 สถานศึกษา

(1) ส่งเสริมครูให้จัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning)

(2) ส่งเสริมครูให้จัดการเรียนรู้ตามกระบวนการ 5 ขั้นตอนหรือบันได 5 ขั้น (Independent Study: IS)

(3) ส่งเสริมสนับสนุนครูให้จัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบมุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) เช่น

- ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และการตั้งคำถาม
- ความเข้าใจและความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
- ความรู้ทางวิศวกรรม และการคิดเพื่อหาทางแก้ปัญหา
- ความรู้และทักษะในด้านศิลปะ

- ความรู้ด้านคณิตศาสตร์และระบบคิดของเหตุผลและการหาความสัมพันธ์

(4) จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์ เป็นนักคิด นักปฏิบัติ นักประดิษฐ์ เป็นนวัตกร นำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมในอนาคต รวมทั้งจัดกิจกรรมกีฬา การออกกำลังกาย และสนับสนุนให้ผู้เรียน มีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะ ของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ เมื่อถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถวางแผนการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพได้ตามความ ถนัด ความต้องการ และความสนใจของตนเอง

(5) ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาด้านอารมณ์และสังคม (Social and Emotional Learning: SEL)

(6) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.4 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่มีความต้องการดูแลเป็นพิเศษ

เป็นการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถภาพสำหรับเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสในรูปแบบที่หลากหลาย เหมาะสมกับบริบท และความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคล โดยแนวทางการดำเนินการ

(1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาระบบการวัด และประเมินผลตามสภาพจริงสำหรับเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส

(2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา รวมทั้งการพัฒนาหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสในรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับบริบท และความตร้องการจำเป็นพิเศษ เฉพาะบุคคล

(3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริม สนับสนุน การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (Early Intervention: EI)

(4) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สนับสนุนทรัพยากรและจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทและความต้องการจำเป็นพิเศษ

(5) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมให้สถานศึกษา นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการบริหารจัดการ การให้บริการ และการเรียนรู้

(6) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปรับปรุงเกณฑ์อัตรากำลังครูและบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับภารงานในการจัดการศึกษาพิเศษ และเด็กด้อยโอกาส

(7) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ทักษะ ประสบการณ์ มีเจตคติที่ดี ต่อการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส

(8) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาระบบการให้บริการเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาที่สอดคล้อง กับความต้องการจำเป็นพิเศษ

(9) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สนันสนุนการพัฒนาภาคีเครือข่าย (Education Partnership) ให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ และเด็กด้อยโอกาส

3. (Digital Technology) มาใช้สนับสนุนการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนทุกระดับการจัดการศึกษา

เป็นมาตรการในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของตนเอง ตามความต้องการ และความถนัด ของผู้เรียนสามารถสร้างสังคม ฐานความรู้ (Knowledge - Based Society) ของตนเอง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

3.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(1) จัดหา พัฒนา ข้อมูลองค์ความรู้ สื่อ วิดีโอ และองค์ความรู้ประเภทต่าง ๆ หนังสือแบบเรียนในรูปแบบของดิจิทัลเทคบุ๊ค (Digital Textbook) ตามเนื้อหาหลักสูตรที่กำหนด

(2) พัฒนารูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล (Digital Learning Platform) เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

(3) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีอุปกรณ์ดิจิทัล (Digital device) เพื่อเป็นเครื่องมือในการเข้าถึงองค์ความรู้ และการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล อย่างเหมาะสมตามวัย

(4) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล

3.2 สถานศึกษา

(1) ประยุกต์ใช้ข้อมูลองค์ความรู้ สื่อ วิดีโอ และองค์ความรู้ประเภทต่าง ๆ หนังสือแบบเรียนในรูปแบบของดิจิทัลเทคบุ๊ค (Digital Textbook) ตามเนื้อหาหลักสูตรที่กำหนด

(2) จัดการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล (Digital Learning Platform) เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

(3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล

4. การพัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา

การพัฒนาคุณภาพครู จึงต้องดำเนินการตั้งแต่การผลิต และการพัฒนาครู อย่างต่อเนื่อง โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องร่วมมือกับสถาบันการผลิตครู ในการผลิต และพัฒนาครูให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ มีการดึงดูด คัดสรร ผู้มีความสามารถสูงให้เข้ามา เป็นครูคุณภาพ มีระบบการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะครูอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้งเงินเดือน เส้นทางสายอาชีพ การสนับสนุนสื่อการสอน และสร้างเครือข่ายพัฒนาครูให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างกัน รวมถึงการพัฒนาครูที่มีความ เชี่ยวชาญด้านการสอนมาเป็นผู้สร้างครูรุ่นใหม่อย่างเป็นระบบ และประเมินครูจากการวัดผลงานการพัฒนาผู้เรียนโดยตรง

4.1 การผลิตครูที่มีคุณภาพ

การผลิตครูที่มีคุณภาพ เป็นมาตรการการสร้างความร่วมมือกับสถาบันการผลิตครู ให้ผลิตครูที่มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง และเป็นต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สร้างความร่วมมือ กับสถาบันการผลิตครู วิเคราะห์ความขาดแคลน ความต้องการครูของสถานศึกษา

(2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมมือกับสถาบันการผลิตครูวางแผนวิเคราะห์หลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนความต้องการ

(3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสนับสนุนทุนการศึกษาให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาที่มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพครูเข้ารับการศึกษากับสถาบัน การผลิตครู

(4) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ติดตามและประเมินผล การผลิตครูอย่างเป็นระบบ

4.2 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นมาตรการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะต้องดำเนินการเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักถึง ความสำคัญในอาชีพและหน้าที่ของตน โดยพัฒนาให้เป็นครู เป็นครูยุคใหม่ ปรับบทบาทจาก "ครูผู้สอน" เป็น "Coach" หรือ "ผู้อำนวยการการเรียนรู้" ปรับวิธีสอน ให้เด็กสามารถแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยน เรียนรู้ และทำกิจกรรมในชั้นเรียน ทำหน้าที่กระตุ้นสร้างแรงบันดาลใจ แนะนำวิธีเรียนรู้และวิธีจัดระเบียบ การสร้างความรู้ ออกแบบกิจกรรม และสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน มีบทบาทเป็นนักวิจัย พัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู ศึกษาวิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเอง (Need Assessment) เพื่อวางแผนการพัฒนาอย่างเป็นระบบและครบวงจร

(2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดให้มีหลักสูตรและกรอบแนวทางในการพัฒนาครู ที่เชื่อมโยงกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path)

(3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา สถาบันคุรุพัฒนา หรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดทำหลักสูตรการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ตรงตามความต้องการและความขาดแคลน

(4) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาวางแผนและเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตร ที่กำหนดที่เชื่อมโยงความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path)

(5) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(Professional Learning Community: PLC)

(6) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ทักษะด้านการรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) การสอนดิจิทัล (Digital Pedagogy) ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ ทักษะสื่อสาร ภาษาที่ 3 สอดคล้องกับภารกิจและหน้าที่ของตน

(7) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม พัฒนาและยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษของครูที่สอนภาษาอังกฤษ โดยใช้ระดับการพัฒนาทางด้านภาษา (Common European Framework of Reference for Languages: CEFR) ตามเกณฑ์ที่กำหนด

(8) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริมและพัฒนาครูให้สามารถออกแบบการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการวัดประเมินผลที่เน้นทักษะการคิดขั้นสูง (Higher Order Thinking) ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning)

(9) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่มีความแตกต่าง(Differentiated Instruction)

(10) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้และทักษะในการสร้างเครื่องมือการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ด้านทักษะการคิดขั้นสูง (Higher Order Thinking)

(11) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริมและพัฒนาครู ให้มีความรู้ความสามารถจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนขนาดเล็กได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

(12) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาครูในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล และตามสภาพและประเภทของความพิการ

(13) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองผ่านระบบ online และแบบ Face - to - Face Training

(14) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปรับปรุงระบบตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพและประเมินประสิทธิผล ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับความมุ่งหมาย และหลักการจัดการศึกษาข้อกำหนด ด้านคุณภาพ และแผนการศึกษาแห่งชาติ

(15) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการครู และบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ตั้งแต่การจัดทำฐานข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา จนถึงการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

1) พัฒนารูปแบบการพัฒนาครูผ่านระบบดิจิทัล เพื่อใช้ในการพัฒนา ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภททั้งระบบ

2) พัฒนาหลักสูตร เนื้อหาดิจิทัล (Digital Content) ในสาขาที่ขาดแคลน
เช่น การพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง การจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียน ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และผู้เรียนที่มีความแตกต่าง เป็นต้น

3) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องผ่านระบบดิจิทัล

4) พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล ระบบบริหารจัดการผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภททั้งระบบ

5) พัฒนาครูให้มีความชำนาญในการสอนภาษาอังกฤษ และภาษา คอมพิวเตอร์ (Coding)

นโยบายที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

นโยบายการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมารตฐานและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เน้นการสร้างโอกาสให้เด็กวัยเรียน และผู้เรียนทุกคน เข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ ที่เป็นมาตรฐานเสมอกัน ไม่ว่าผู้เรียนจะยาก ดี มี จน จะอยู่ในพื้นที่ใด ของประเทศ อยู่ในชุมชนเมือง พื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร หรือกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาของประเทศ โดย สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อให้ บรรลุเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Global Goals for Sustainable Development) สร้างกลไกความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ ในทุกระดับ

ตั้งแต่ระดับองค์กรปกครองท้องถิ่นหรือตำบล ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค และส่วนกลาง สร้างมาตรฐานสถานศึกษาตามบริบทของพื้นที่ จัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อสนับสนุนให้เด็กวัยเรียนทุกคนตั้งแต่ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาอย่างเพียงพอ และเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นตามสภาพพื้นที่ภูมิศาสตร์สภาพทางเศรษฐกิจและที่ตั้งของสถานศึกษาจัดหาทุนการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาอื่นเป็นพิเศษให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษและจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในกาณดำเนินการและงบลงทุนให้สถานศึกษาตามความจำเป็น ตลอดจนนำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมถึงพัฒนาระบบการติดตาม สนับสนุนและประเมินผลเพื่อสร้างหลักประกัน สิทธิการได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพของประชาชน

เป้าประสงค์

1.สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Global Goals for Sustainable Development)

2. สถานศึกษากับองค์กรปกครองท้องถิ่น ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับพื้นที่ร่วมมือในการจัดการศึกษา

3. สถานศึกษามีคุณภาพ และมีมาตรฐานตามบริบทของพื้นที่

4. งบประมาณ และทรัพยากรทางการศึกษามีเพียงพอ และเหมาะสม สอดคล้อง กับสภาพข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นตามสภาพพื้นที่ภูมิศาสตร์ สภาพทางเศรษฐกิจ และที่ตั้ง ของสถานศึกษา

5. งบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายและงบลงทุนแก่สถานศึกษาอย่างเหมาะสมเพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

6. นำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาเป็นเครื่องมือให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเข้าถึงบริการด้านการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. พัฒนาระบบการติดตาม สนับสนุนและประเมินผลเพื่อสร้างหลักประกันสิทธิการได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพของประชาชน

ตัวชี้วัด

1. ผู้เรียนทุกคนสามารถเข้าเรียนในสถานศึกษาที่มีคุณภาพเป็นมาตรฐานเสมอกัน

2. ผู้เรียนทุกคนได้รับจัดสรรงบประมาณอุดหนุนอย่างเพียงพอ และเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นตามสภาพพื้นที่ภูมิศาสตร์ สภาพทางเศรษฐกิจ และที่ตั้งของสถานศึกษาและความต้องการจำเป็นพิเศษสำหรับผู้พิการ

3. ผู้เรียนได้รับการสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ และอุปกรณ์ดิจิทัล (Digital Device) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้อย่างเหมาะสม เพียงพอ

4. ครูได้รับการสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ และอุปกรณ์ดิจิทัล (Digital Device) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน

5. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีมาตรฐานอย่างเหมาะสมตามบริบท ด้านประเภท ขนาด และพื้นที่

6. สถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. สถานศึกษามีระบบการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียนและการแนะแนว ที่มีประสิทธิภาพ

8. สถานศึกษาที่มีระบบฐานข้อมูลประชากรวัยเรียนและสามารถนำมาใช้ในการวางแผนจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการและแนวทางการดำเนินการ

1. สร้างความร่วมมือกับองค์กรปกครองระดับท้องถิ่น ภาคเอกชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

1.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(1) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีความร่วมมือกับองค์กรปกครองระดับท้องถิ่น ภาคเอกชนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ตลอดจนการกำกับติดตามและประเมินผล

(2) จัดทำฐานข้อมูลประชากรวัยเรียน เพื่อเก็บรวบรวม เชื่อมโยงข้อมูลศึกษา วิเคราะห์ เพื่อวางแผนการจัดบริการการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน

1.2 สถานศึกษา

(1) ร่วมกับองค์กรปกครองระดับพื้นที่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และภาคเอกชน วางแผนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่รับผิดชอบ

(2) ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน เอกชน และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องระดับพื้นที่ จัดทำแผนการรับนักเรียนทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

(3) ร่วมกับองค์กรปกครองระดับพื้นที่ จัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียน (อายุ 0 - 6 ปี) เพื่อในไปใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษา

(4) ร่วมกับองค์กรปกครองระดับพื้นที่ ติดตาม ตรวจสอบ เด็กวัยเรียนได้เข้าถึง บริการการเรียนรู้ได้อย่างทั่วถึงครบถ้วน

(5) ร่วมมือกับองค์กรปกครองระดับพื้นที่ ชุมชน ภาคเอกชน และทุกภาคส่วนบริหารจัดการทรัพยากรในชุมชนให้สามารถใช้ร่วมกับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(6) ร่วมมือกับองค์กรปกครองระดับพื้นที่จัดอาหารเสริม (นม) ให้ผู้เรียนอย่างเพียงพอ มีคุณภาพ

(7) ร่วมมือกับองค์กรปกครองระดับพื้นที่ สนับสนุนให้ผู้เรียนที่อยู่ห่างไกล ได้เดินทางไปเรียนอย่างปลอดภัยทั้งไปและกลับ

2.การยกระดับสถานศึกษาในสังกัดทุกระดับและทุกประเภทให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามบริบทของพื้นที่

โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำมาตรฐานสถานศึกษาให้มีคุณภาพในด้านต่าง ๆ เช่น

1) มาตรฐานด้านโครงสร้าง พื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก

2) มาตรฐานด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

3) มาตรฐาน ด้านระบบความปลอดภัยของสถานศึกษา

4) มาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology เป็นต้น การกำหนดมาตรฐานสถานศึกษาด้านต่าง ๆ ดังกล่าวให้พิจารณาตามบริบทของสภาพทาง ภูมิศาสตร์ ประเภท และขนาดของสถานศึกษา เป็นสำคัญ

(2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาสถานศึกษาระดับตำบล ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด โรงเรียนขนาดเล็ก และสถานศึกษาประเภทอื่น ให้มีคุณภาพ และตามมาตรฐานที่กำหนดโดยเน้นสถานศึกษาระดับตำบล โรงเรียนขนาดเล็กในพื้นที่ห่างไกล และโรงเรียนขนาดเล็ก ตามโครงการพิเศษ

(3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน สถานศึกษาในทุกมิติ

3. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนผู้เรียนทุกกลุ่ม และสถานศึกษาทุกประเภท อย่างเหมาะสม และเพียงพอ เป็นมาตรการเพื่อการลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงการบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อให้เด็กวัยเรียนทุกคนตั้งแต่ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาอย่างเพียงพอ และเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึง ความจำเป็นตามสภาพพื้นที่ ภูมิศาสตร์ สภาพทางเศรษฐกิจ และที่ตั้งของสถานศึกษา จัดหาทุนการศึกษา เพิ่มเติม เพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาอื่นเป็นพิเศษ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็น พิเศษ และจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและงบลงทุนให้สถานศึกษาอย่างเหมาะสมและเพียงพอโดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ความเหมาะสมของงบประมาณในการสนับสนุนให้กับผู้เรียน และ สถานศึกษา อย่างเหมาะสม และเพียงพอสอดคล้องกับสถานภาพและพื้นที่

(2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำแผนงบประมาณการศึกษาอย่างอิสระ โดยรับฟัง ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ประกอบการจัดทำแผนงบประมาณก่อนเสนอหน่วยงานต้นสังกัด

(3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประสานความร่วมมือกับกองทุนความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อจัดสรรงบประมาณให้เด็กวัยเรียนกลุ่มขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

(4) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สนับสนุนกระบวนการจัดทำแผน งบประมาณ และติดตาม กำกับการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส

4. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีระบบโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคมที่มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยสูง

(2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือ ในการพัฒนาทักษะด้านการรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) แก่ผู้เรียน

(3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ในการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน

(4) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนอุปกรณ์ดิจิทัล (Digital Device) สำหรับผู้เรียนทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาอย่างเหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนา การเรียนรู้ของตนเองนำไปสู่การสร้างการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

(5) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนอุปกรณ์ดิจิทัล (Digital Device) และพัฒนาการสอนทักษะดิจิทัล (Digital Pedagogy) สำหรับครูอย่างเหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(6) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาใช้เทคโนโลยีการเรียนการสอนทางไกล เพื่อพัฒนา คุณภาพผู้เรียน (Distance Learning Technology: DLT)

นโยบายที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บทนำ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้น้อมนำศาสตร์ของพระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยยึดหลัก 3 ประการคือ “มีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน” มาเป็นหลักในการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติควบคู่กับการนำเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้ง 17 เป้าหมาย มาเป็นกรอบแนวคิดที่จะผลักดันดำเนินการเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติทั้งมิติด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือ ระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการโดยมีวิสัยทัศน์เพื่อให้ประเทศไทย “เป็นประเทศพัฒนาแล้วมีคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ดีที่สุดในอาเซียนภายในปี พ.ศ. 2580” ดังนั้นนโยบายด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อรองรับวิสัยทัศน์ดังกล่าว จึงได้น้อมนำ ศาสตร์พระราชา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้ง 17เป้าหมายมาเป็นหลักในการปรับปรุงหลักสูตรการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการจัสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักการดังกล่าว บนพื้นฐานความเชื่อในการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง 3 ด้าน ไม่ให้มากหรือน้อยจนเกินไป อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

เป้าประสงค์

1. สถานศึกษา นักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านความรู้ การสร้างจิตสำนึกด้านการผลิตและบริโภค ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2. สถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีมาจัดทำระบบสารสนเทศการเก็บข้อมูล ด้านความรู้ เรื่อง ฉลากสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อม ฯลฯ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในทุกโรงเรียน ตามแนวทาง Thailand 4.0

3. สถานศึกษามีการจัดทำนโยบายจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4. สถานศึกษามีการบูรณาการหลักสูตร กิจกรรมเรื่องวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ การผลิตและบริโภค สู่การลดปริมาณคาร์บอนในโรงเรียนคาร์บอนต่ำสู่ชุมชนคาร์บอนต่ำ

5. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดมีการปรับปรุงและพัฒนาเป็นหน่วยงานต้นแบบสำนักงานสีเขียว (GREEN OFFICE) เพื่อให้มีบริบทที่เป็นแบบอย่างเอื้อหรือสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียนและชุมชน

6. สถานศึกษาในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จาก 225 เขต มีนโยบายส่งเสริมความรู้และสร้างจิตสำนึกและจัดการเรียนรู้การผลิตและบริโภคที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม

7. สถานศึกษาต้นแบบนำขยะมาใช้ประโยชน์เพื่อลดปริมาณขยะ จำนวน 15,000 โรงเรียน

8. มีสถานศึกษานวัตกรรมต้นแบบในการนำ 3RS มาประยุกต์ใช้ในการผลิต และบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 6,000 โรงเรียน

9. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 225 เขต มีการทำนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด

1.สถานศึกษาในสังกัดมีนโยบายและจัดกิจกรรมให้ความรู้ที่ถูกต้องและสร้างจิตสำนึกด้านการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนำไปปฏิบัติใช้ที่บ้านและชุมชน เช่น การส่งเสริมอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การลดใช้สารเคมีจากปุ๋ยและยาฆ่าแมลง ฯลฯ

2. สถานศึกษามีการนำขยะมาใช้ประโยชน์ในรูปผลิตภัณฑ์และพลังงานเพื่อลดปริมาณขยะและมีส่งเสริมการคัดแยกขยะในชุมชนเพื่อลดปริมาณคาร์บอนที่โรงเรียนและชุมชน

3. สถานศึกษามีการบูรณาการเรื่องการจัดการขยะแบบมีส่วนร่วมและการนำขยะมาใช้ประโยชน์รวมทั้งสอดแทรกในสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง

4. นักเรียนเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ มีการขยายผลแหล่งเรียนรู้ นักเรียน โรงเรียน ชุมชน เรียนรู้ด้านการลดใช้พลังงาน การจัดการขยะและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ และตัวอย่างรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น โรงงานอุตสาหกรรมสีเขียว ฯลฯ

5. นักเรียน สถานศึกษามีการเก็บข้อมูลเปรียบเทียบการลดปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ ในการดำเนินกิจกรรมประจำวันในสถานศึกษาและที่บ้าน และข้อมูลของ Carbon Footprint ในรูปแบบ QR CODE และ Paper less

6. ครู มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และดำเนินการจัดทำงานวิจัยด้านการสร้างสำนึกด้านการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้

7. ครูและนักเรียนสามารถนำสื่อนวัตกรรมที่ผ่านกระบวนการคิดมาประยุกต์ใช้ ในโรงเรียนการจัดการเรียนรู้ และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและชุมชนได้ตามแนวทาง Thailand 4.0

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรและสถานที่ให้เป็นสำนักงานสีเขียวต้นแบบมีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนและชุมชน

มาตรการและแนวทางการดำเนินการ

1. จัดทำ Road Map และแผนปฏิบัติการเพื่อจัดแนวทางการดำเนินทาง การให้องค์ความรู้และสร้างจิตสำนึกด้านการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2. จัดทำคู่มือและพัฒนาสื่อนวัตกรรมในรูปแบบ QR CODE และสื่อระบบ Multimedia และอื่น ๆ

3. จัดทำเกณฑ์การประกวดโรงเรียนคาร์บอนต่ำและชุมชนคาร์บอนต่ำและพัฒนาวิทยากรให้ความรู้เรื่องวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (LCA) สู่สังคมคาร์บอนต่ำ

4. พัฒนาวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนและจัดทำหน่วยการเรียนรู้ในเรื่อง การผลิตและบริโภคที่เป็นกับสิ่งแวดล้อมต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตั้งแต่ระดับปฐมวัย จนถึงระดับมัธยมศึกษา และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการเก็บข้อมูลการลดก๊าซที่มีผลต่อปรากฏการณ์ภาวะเรือนกระจก เช่น คาร์บอนไดออกไซด์ในรูปแบบการเปรียบเทียบและการลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน Carbon emission /Carbon Footprint ในสถานศึกษาสู่ชุมชน

5. จัดจ้างผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำ Road Map เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนคาร์บอนต่ำสู่ชุมชนคาร์บอนต่ำ

6. พัฒนาต่อยอดและขยายผลศูนย์การเรียนรู้ลดใช้พลังงาน การจัดการขยะ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมใน 6 ศูนย์ 4 ภูมิภาค

7. พัฒนาเครื่องมือ และ กระบวนการให้ความรู้และแนวทางการจัดการเรียนรู้ กิจกรรม เรื่องการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมใน 6 ภูมิภาค

8. จัดสรรงบประมาณดำเนินการตาม Road map และแผนปฏิบัติการ 255 เขต เพื่อดำเนินการต่อยอดขยายความรู้และสร้างเครือข่ายโรงเรียน ชุมชน และเชื่อมต่อ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

9. สนับสนุน ส่งเสริม พัฒนากระบวนการรณรงค์ให้มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและยกระดับสำนักงานเขตพื้นที่ต้นแบบ 225 เขต และสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการ สำนักงานสีเขียวและสถานศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green office)

10. พัฒนา ยกระดับสถานศึกษานำร่องขยายผล ส่งสถานศึกษาต้นแบบด้านการพัฒนา ด้านการผลิตและบริโภค ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทั้งระบบ เช่น การเลือกซื้อ ผลิตภัณฑ์เบอร์ 5 และผลิตภัณฑ์ที่มีฉลากและสัญลักษณ์เบอร์ 5 เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และลดปริมาณขยะในสำนักงานและสถานศึกษา

11. ส่งเสริมการพัฒนาสื่อนวัตกรรม และบูรณาการสาระการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้เรื่องการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต่อการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

12. ขยายผลผ่านระบบ DLTV ส่งเสริมความรู้เรื่อง การผลิตและบริโภคที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อมต่อความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีสู่สังคมเมืองเชิงนิเวศและการจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อมที่ดีและการเลือกผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและฉลาก ที่แสดงสัญลักษณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

13. พัฒนานวัตกรรมโดยใช้กระบวนการ BBL/PLC และ Decision – Making การนำขยะมาใช้ประโยชน์ในรูปแบบผลิตภัณฑ์และพลังงานและลดประมาณขยะ การบำบัดน้ำเสียลดการใช้เผาและลดใช้สารเคมี สู่โรงเรียนปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

14. ขยายผลจากโรงเรียนคาร์บอนต่ำสู่ชุมชนเชิงนิเวศและการจัดการมลพิษ และสิ่งแวดล้อมดี Green city ด้านพลังงาน การจัดการขยะและน้ำเสีย ชุมชนผลิตและบริโภค ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

15.ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาให้นักเรียน โรงเรียนได้ศึกษา เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้โรงงานอุตสาหกรรม การผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ชุมชนเมืองนิเวศ และหน่วยงานส่งเสริม การบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้และจัดทำโครงงานด้านการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม

16. ส่งเสริมแนวทางการจัดการเรียนรู้อาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา จัดค่ายเยาวชนวัยซนลดคาร์บอนเพื่อโลก ประกวดชุมชนต้นแบบที่นำความรู้จากโรงเรียนต่อยอด สู่ชุมชนนิเวศ ปลอดขยะ ปลอดสารพิษเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 2,000 ชุมชน

17.จัดทำระบบนิเทศติดตามผลการดำเนินงานในสถานศึกษาทั้งในระบบออนไลน์และนิเทศเชิงคุณภาพพัฒนาการกรอกข้อมูลระบบการนิเทศติดตาม แลกเปลี่ยนนำเสนอผลงาน และมอบรางวัลเกียรติยศประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ เว็บไซต์ ผลงานเพื่อเผยแพร่และเป็นต้นแบบ สรุปผลรายงาน

นโยบายที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

นโยบายด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา เป็นนโยบายจุดเน้นที่สำคัญ เนื่องจากเป็นนโยบายที่กระจายอำนาจการจัดการศึกษาให้สถานศึกษา หรือกลุ่มสถานศึกษา มีความเป็นอิสระในการบริหารและจัดการศึกษา ครอบคลุมทั้งด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหาร งบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป และปรับบทบาทภารกิจ ของหน่วยงานทั้งระดับสำนักงานทั้งส่วนกลาง และระดับภูมิภาค โดยปรับโครงสร้างของหน่วยงาน ทุกระดับตั้งแต่สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานส่วนกลาง ให้มีความทันสมัย พร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา หน่วยงานสำนักงานเป็นหน่วยงาน ที่มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้ อย่างมีประสิทธิภาพ นำเทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology เช่น Cloud Technology Big Data Technology และ Communication Technology เป็นต้น มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ทั้งระบบ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมทั้งปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

เป้าประสงค์

1. สถานศึกษา หรือกลุ่มสถานศึกษา มีความเป็นอิสระในการบริหารและจัดการศึกษาครอบคลุม ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป
2. หน่วยงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องปรับเปลี่ยน ให้เป็นหน่วยงานให้มีความทันสมัย พร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. หน่วยงานทุกระดับ มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
4. หน่วยงานทุกระดับมีกระบวนการและการวิธีงบประมาณด้านการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการศึกษา โดยการจัดสรรงบประมาณตรงสู่ผู้เรียน
5. หน่วยงานทุกระดับ พัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ

ตัวชี้วัด

1. สถานศึกษาได้รับการกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นอิสระ
2. สถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานส่วนกลางได้รับการพัฒนาให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัย ยืดหยุ่น คล่องตัวสูง พร้อมที่จะปรับตัวให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกตำบล
3. สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานส่วนกลาง นำนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจ ทั้งระบบ

4. สถานศึกษา และหน่วยงานในสังกัดทุกระดับมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5. สถานศึกษา หน่วยงานในสังกัด ทุกระดับ ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)

6. สถานศึกษาทุกแห่งและหน่วยงานในสังกัดมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิชาการ ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานในสังกัด

7. สถานศึกษาทุกแห่งมีข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลต่าง ๆ นำไปสู่การวิเคราะห์เพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้สู่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Big Data Technology)

8. สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานส่วนกลางมีแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา

9. สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สามารถใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการและแนวทางการดำเนินการ

1.ให้สถานศึกษา หรือ กลุ่มสถานศึกษา มีความเป็นอิสระในการบริหารจัดการศึกษา

เป็นมาตรการกระจายอำนาจให้สถานศึกษา หรือกลุ่มสถานศึกษามีความเป็นอิสระ ในการบริหารและจัดการศึกษาครอบคลุม ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารงานทั่วไป โดยดำเนินการเป็นรายสถานศึกษาหรือกลุ่มสถานศึกษา อาจดำเนินการเป็นรายด้านหรือทุกด้านได้ โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษา วิเคราะห์หลักเกณฑ์ รูปแบบ หน้าที่ อำนาจ และโครงสร้างการกำกับดูแลของสถานศึกษา หรือกลุ่มสถานศึกษา

(2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษา วิเคราะห์หน้าที่และอำนาจ องค์ประกอบ จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาการเลือกประธานและกรรมการ คณะกรรมการสถานศึกษาของสถานศึกษา หรือของกลุ่มสถานศึกษา โดยให้คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลและความเป็นอิสระของสถานศึกษา หรือกลุ่มสถานศึกษา ให้มีความหลากหลายและความแตกต่างของสถานศึกษารวมถึงความต้องการ และข้อจำกัดของแต่ละพื้นที่

(3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา หรือกลุ่มสถานศึกษาจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงาน ด้านธุรการ ด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ และด้านบริหารงานบุคคล เพื่อมิให้งานดังกล่าว เป็นภาระที่เกินสมควรแก่ครู ผู้ปฏิบัติหน้าที่การจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน

(4) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติให้สอดคล้องกับการกระจายอำนาจให้สถานศึกษา หรือกลุ่มสถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารและจัดการศึกษา

(5) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการและดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสถานศึกษาหรือกลุ่มสถานศึกษา ให้มีความเป็นอิสระในการบริหารจัดการศึกษา

(6) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนขนาดเล็ก ให้มีระบบการบริหารจัดการที่หลากหลาย เช่น การบริหารจัดการ แบบกลุ่มโรงเรียน การสอนแบบบูรณาการ คละชั้น เป็นต้น

(7) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายกระดับสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของทุกคนในชุมชน เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาทักษะอาชีพและทักษะชีวิต

(8) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำผลการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติการตรวจสอบติดตามเพื่อการปรับปรุง พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

(9) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้มีการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนารูปแบบการระบบบริหารจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับการพัฒนาให้สถานศึกษามีอิสระในการบริหารจัดการศึกษา

(10) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดอบรมพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาให้มีคุณสมบัติ สมรรถนะ และความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่

(11) สถานศึกษา หรือกลุ่มสถานศึกษาได้รับการกระจายอำนาจให้อย่างเป็นอิสระ ในการบริหารและจัดการศึกษาครอบคลุม ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป โดยดำเนินการเป็นรายสถานศึกษาหรือกลุ่มสถานศึกษา อาจดำเนินการเป็นรายด้านหรือทุกด้านได้

(12) สถานศึกษาหรือกลุ่มสถานศึกษา มีคณะกรรมการสถานศึกษาของสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลกิจการและการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

2. พัฒนาสำนักงานส่วนกลางและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นหน่วยงานมีความทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ

เป็นมาตรการในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของสำนักงานทั้งระดับสำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นหน่วยงานที่ทันสมัย พร้อมที่จะปรับตัวให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนาสำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นหน่วยงานที่ทันสมัย มีหน้าที่ สนับสนุน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล สถานศึกษา เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

(2) ส่งเสริม สนับสนุน ให้สำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้ระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานตามหลักการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

(3) ส่งเสริม สนับสนุน ให้สำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการบริหารงาน

(4) ส่งเสริมการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (Area-based Management) รูปแบบการบริหารแบบกระจายอำนาจ “CLUSTERs”

(5) ส่งเสริม การมีส่วนร่วม จัดทำแผนบูรณาการจัดการศึกษาในระดับพื้นที่

(6) สร้างความเข้มแข็งในการยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบเครือข่าย เช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ สหวิทยาเขต กลุ่มโรงเรียน ฯลฯ

(7) ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาแบบบูรณาการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่

(8) ส่งเสริม สนับสนุน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และสาธารณชน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมรับผิดชอบ (Accountability) ในการบริหารจัดการศึกษา

(9) ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนของสังคมเข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุนทรัพยากร เพื่อการศึกษา

3. ปฏิรูปการคลังด้านการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการศึกษาโดยการจัดสรรงบประมาณตรงสู่ผู้เรียน และสถานศึกษา

เป็นมาตรการที่เน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนผู้เรียนทุกคน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ต้องการปฏิรูปการคลัง โดยการจัดสรรงบประมาณตรงไปยังผู้เรียน เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) จะเป็นเครื่องมือ สำคัญในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ดังกล่าว โดยสามารถพิสูจน์ตัวตนของผู้เรียนที่รับจัดสรร งบประมาณได้อย่างถูกต้อง ลดความซ้ำซ้อนในการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนผู้เรียน สามารถกำหนด เงื่อนไขการจัดสรรงบประมาณให้แก่ผู้เรียนกลุ่มต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และสามารถเชื่อมโยงข้อมูล กับระบบธนาคาร ในการจัดสรรงบประมาณตรงไปยังผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบการบริหารจัดการงบประมาณอุดหนุนผู้เรียนและสถานศึกษาโดยตรง

(2) พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงบประมาณอุดหนุนผู้เรียนและสถานศึกษาโดยตรง

(3) พัฒนาและประยุกต์ใช้ ระบบไบโอเมทริกซ์ (Biometric) ในการพิสูจน์ตัวตนของผู้เรียน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจัดสรรงบประมาณ โดยจะทำการแลกเปลี่ยนข้อมูล นักเรียนรายบุคคลกับกระทรวงมหาดไทย

(4) พัฒนาระบบเบิกจ่ายงบประมาณอุดหนุนตรงไปยังผู้เรียน และสถานศึกษา โดยผ่านระบบธนาคาร

4. พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป็นมาตรการในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารอย่างเป็นระบบ นำไปสู่การนำเทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Technology) เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลครู ข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลงบประมาณ และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น มาวิเคราะห์เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามสมรรถนะ และความถนัด และสามารถวิเคราะห์เป็นข้อมูล ในการวางแผนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ นำ Cloud Technology มาให้บริการ แก่หน่วยงานทุกระดับทั้งระดับ IaaS PaaS และ SaaS และพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) ระบบบริหารงานสำนักงาน เช่น ระบบแผนงานและงบประมาณ ระบบบัญชี ระบบพัสดุ ระบบสารบรรณ เป็นต้น เพื่อเจ้าหน้าที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เชื่องโยงกันทั้งองค์กร โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ นำ Cloud Technology มาให้บริการหน่วยงานในสังกัดทุกระดับทั้งในรูปแบบ Private Cloud Hybridge Cloud และ public Cloud ทั้งในระดับ IaaS Paas และ SaaS

(2) ศึกษา วิเคราะห์ นำ Big Data Technology มาใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูลของนักเรียนในฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ คุณภาพของผู้เรียนในมิติต่าง ๆ

(3) พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) เพื่อสนับสนุนภารกิจ ด้านบริหารจัดการศึกษาทั้งระบบพร้อมให้บริการ (Services) เชื่อมโยงข้อมูล เพื่อแลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลภาครัฐทั้งภายในและนอกสังกัดอีกทั้งยังเป็นระบบกลางสำหรับใช้ในการพิสูจน์ ยืนยันตัวตนเดียวและรองรับการทำงานร่วมกับแพลตฟอร์มดิจิทัลต่าง ๆ

(4) พัฒนาระบบฐานข้อมูลทรัพยากรมนุษย์ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สามารถเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ระหว่างกระทรวงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยการเชื่อมโยงข้อมูลรายบุคคลที่เกี่ยวกับการศึกษา การพัฒนาตนเอง สุขภาพและการพัฒนาอาชีพในตลอดช่วงชีวิต เป็นฐานข้อมูลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศไทย ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถประเมินจุดอ่อน จุดแข็ง และศักยภาพบุคคลของประเทศ นำไปสู่การตัดสินใจระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ

(5) พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษาด้านการบริหารงานเชื่อมโยงถึงการพัฒนาครู เพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในอาชีพตลอดจนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำไปสู่การพัฒนาฐานข้อมูลประชากรด้านการศึกษาของประเทศ

กลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 23 ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ 1.3 การรักษาความมั่นคงภายใน และความสงบเรียบร้อยภายในตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 2.5 การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ในด้านการขนส่งด้านพลังงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการวิจัยและพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพศักยภาพคน

ยุทธศาสตร์ที่ 3.1 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3.2 การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ 3.3 การปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมค่านิยมที่พึงประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4.1 การสร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 5.1 การจัดระบบอนุรักษ์ ฟื้นฟูและป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ 6.1 การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐให้มีขนาดที่เหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ 6.4 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ยุทธศาสตร์ที่ 6.5 การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่างๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์โรงเรียนร่มเกล้า

โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา รับผิดชอบจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 โรงเรียนส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กในเขตพื้นที่บริการได้เข้าเรียนยังสถานศึกษาใกล้บ้าน

ดังนั้น เพื่อให้จัดการศึกษาของโรงเรียนสนองต่อพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 สนองต่อเป้าหมายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนร่มเกล้าจึงได้กำหนดทิศทางการจัดการศึกษาไว้ ดังนี้

วิสัยทัศน์(Vision)

วิสัยทัศน์ “ภายในปี 2565 โรงเรียนร่มเกล้า บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ จัดการศึกษาโดยเน้นผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ บูรณาการการจัดการเรียนรู้ เทียบเคียงมาตรฐานสากล”

พันธกิจโรงเรียนร่มเกล้า (Mission)

1. พัฒนาองค์กร โครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ให้มีความคล่องตัว สอดคล้องกับแนวคิดการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
2. ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอนให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. ส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาตนเอง เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม
4. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้ สู่การปฏิบัติ
5. พัฒนาผู้เรียนให้สามารถผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ก้าวทันเทคโนโลยี
6. ส่งเสริมครูให้มีความรู้ความสามารถ ตามมาตรฐานวิชาชีพและจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อนวัตกรรม โดยใช้กระบวนการบูรณาการการจัดการเรียนรู้
7. พัฒนาโรงเรียน และสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยี เพื่อการจัดการศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ (Goal)

1. การบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
2. หลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. ผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม
4. ผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้
5. ผู้เรียนสามารถผลิตงานอย่างสร้างสรรค์
6. ครูและบุคลากรให้มีทักษะ บูรณาการการจัดการเรียนรู้
7. โรงเรียน และสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยี

กลยุทธ์โรงเรียนร่มเกล้า (Strategy)

1. พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
2. พัฒนาหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม

4. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้
5. พัฒนาผู้เรียนให้สามารถผลิตงานอย่างสร้างสรรค์
6. ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีทักษะ บูรณาการการจัดการเรียนรู้
7. พัฒนาโรงเรียน และสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยี

Romklao Model

1. R = Responsibility = มีความรับผิดชอบ
2. O = Objective = มีเป้าหมายในการทำงาน
3. M = Moral = มีคุณธรรมจริยธรรม
4. K = Knowledge = มีความฉลาด รอบรู้
5. L = Leadership = มีภาวะผู้นำ
6. A = Action = ลงมือปฏิบัติการ
7. O =Organization = รักองค์กร

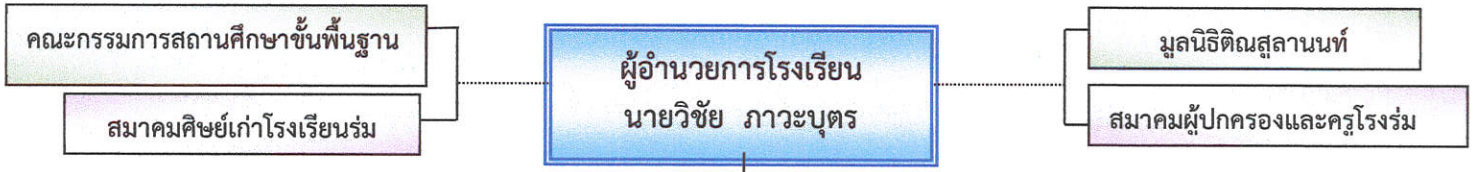
ค่านิยม 12 ประการ

1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน
3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง
4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียน
5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
6. มีศีลธรรม หวังดีต่อผู้อื่น
7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย
8. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย
9. ปฏิบัติตามพระราชดำรัส
10. ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ
12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนร่วม

ส่วนที่ 3

การแยกงบประมาณตามโครงสร้างสายงานการบริหารโรงเรียน

แผนภูมิการบริหารโรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



รองผู้อำนวยการโรงเรียน
นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา
กลุ่มงานวิชาการ

- การวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตร แกนกลาง
- จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษา
-วางแผนด้านวิชาการ กำกับดูแล ติดตาม นิเทศ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การวัดผล
- การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอน
- การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- การแนะแนวการศึกษา

รองผู้อำนวยการโรงเรียน
นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต
กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการ
ใช้จ่ายงบประมาณ
- แผนปฏิบัติการและแผนงานการใช้จ่ายเงิน
งบประมาณต่อคณะกรรมการสถานศึกษา
- การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรโดยคณะกรรมการสถานศึกษา
- การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- การวางแผนพัสดุ

รองผู้อำนวยการโรงเรียน
นางสาวลลิดา งิ้วสุภา
กลุ่มงานกิจการนักเรียน

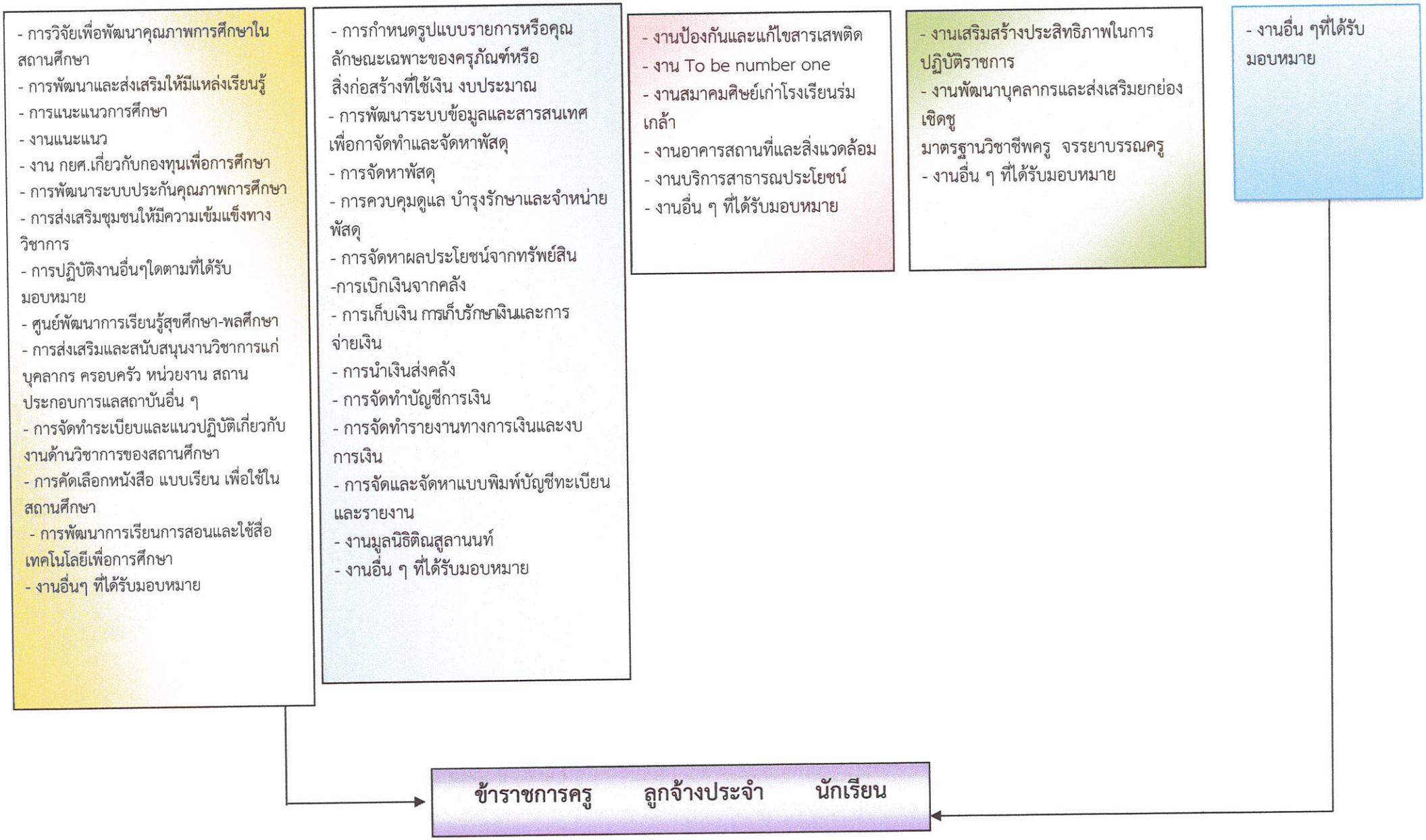
- การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
- การหาแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยน พฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน
- งานจัดทำสำมะโนนักเรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- งานส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา
- งานส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม
- งานรักษาความปลอดภัย ครูเวรประจำวัน
- งานส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
- งานส่งเสริม และการจัดหาผู้จำหน่ายอาหาร
กลางวันภายในโรงเรียน
- งานส่งเสริมพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน
นางสาวลลิดา งิ้วสุภา
กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- การบริหารงานสารบรรณ
- งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานส่งเสริมการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- งานประสานงานหน่วยราชการ
- งานประสานการศึกษาในระบบ นอกระบบ
- งานประชาสัมพันธ์การศึกษาและเผยแพร่ผลงาน โรงเรียน
- งานประสานพัฒนาศูนย์เครือข่ายการศึกษาระหว่าหน่วยงาน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน
นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา
กลุ่มบริหารงานบุคคล

- งานการจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
-งานวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู
- งานการดำเนินงานทางวินัยและรักษาวินัย
-งานส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
-งานพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมย่องยกเชิดชูมาตรฐานวิชาชีพครู จรรยาบรรณครู


- การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- การแนะแนวการศึกษา
- งานแนะแนว
- งาน กยศ.เกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
- การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- การปฏิบัติงานอื่นๆใดตามที่ได้รับมอบหมาย
- ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้สุขศึกษา-พลศึกษา
- การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคลากร ครอบครัว หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่น ๆ
- การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา
- การพัฒนาการเรียนการสอนและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงิน งบประมาณ
- การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อกาจัดทำและจัดหาพัสดุ
- การจัดหาพัสดุ
- การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
-การเบิกเงินจากคลัง
- การเก็บเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน
- การนำเงินส่งคลัง
- การจัดทำบัญชีการเงิน
- การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
- การจัดและจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียนและรายงาน
- งานมูลนิธิติณสูลานนท์
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- งานป้องกันและแก้ไขสารเสพติด
- งาน To be number one
- งานสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนร่มเกล้า
- งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- งานบริการสาธารณประโยชน์
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- งานพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมยกย่องเชิดชู
มาตรฐานวิชาชีพครู จรรยาบรรณครู
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- งานอื่น ๆที่ได้รับมอบหมาย
ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ นักเรียน

รายการคำนวณรายได้ประจำปี งบประมาณปี 2565 (1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65)

1. งบประมาณจากเงินอุดหนุนรายหัว

ที่	รายการ	จำนวนนักเรียน(คน)	จำนวนเงิน/คน	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1	มัธยมศึกษาตอนต้น	804	3,500	2,814,000	
2	มัธยมศึกษาตอนปลาย	527	3,800	2,002,600	
	รวม ม.ต้น + ม.ปลาย	**1,331**		**4,816,600**	

2. เงินบำรุงการศึกษา (จ้างครูสอนชาวต่างชาติ ภาษาอังกฤษ)

ที่	รายการ	จำนวนนักเรียน(คน)	จำนวนเงิน/คน	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1	มัธยมศึกษาตอนต้น	804	400	321,600	
2	มัธยมศึกษาตอนปลาย	527	400	210,800	
	รวม ม.ต้น + ม.ปลาย	**1,331**		**532,400**	

3. เงินบำรุงการศึกษา (จ้างครูสอนชาวต่างชาติ ภาษาจีน)

ที่	รายการ	จำนวนนักเรียน(คน)	จำนวนเงิน/คน	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1	มัธยมศึกษาตอนต้น	516	200	103,200	
2	มัธยมศึกษาตอนปลาย	272	200	54,400	
	รวม ม.ต้น + ม.ปลาย	**788**		**157,600**	

4. เงินรายได้สถานศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	รวม	หมายเหตุ
1	ค่าเช่าโรงอาหาร 4,000 บาทต่อเทอม	10	4,000	40,000	
2	ค่าไฟฟ้า	1	25,000	25,000	
3	ค่าเช้าร้านถ่ายเอกสาร ปีละ 2,500	1	2,500	2,500	
	รวม			**67,500**	

1	อุดหนุนรายหัว	4,816,600	บาท
2	เงินบำรุงการศึกษา(จ้างครูอังกฤษ +ครูจีน)	690,000	บาท
3	เงินรายได้สถานศึกษา	67,500	บาท
	รวมทั้งสิ้น	5,574,100	บาท

รายการคำนวณโครงการเงินเรียนฟรี 15 ปี งบประมาณปี 2565 (1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65)

1. เงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี 15 ปี

ที่	รายการ	จำนวนนักเรียน(คน)	จำนวนเงิน/คน	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
	ค่าหนังสือเรียน				
1	ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1	288	764	220,032	
2	ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2	267	877	234,159	
3	ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3	249	949	236,301	
4	ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4	193	1,318	254,374	
5	ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5	154	1,263	194,502	
6	ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6	180	1,109	199,620	
	รวมทั้งสิ้น	**1,331**		**1,338,988**	

ที่	รายการ	จำนวนนักเรียน(คน)	จำนวนเงิน/คน	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
	ค่าอุปกรณ์การเรียน				
1	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	804	420	337,680	
2	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	527	460	242,420	
	รวมทั้งสิ้น	**1,331**		**580,100**	

ที่	รายการ	จำนวนนักเรียน(คน)	จำนวนเงิน/คน	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
	ค่าเครื่องแบบนักเรียน				
1	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	804	440	353,760	
2	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	527	475	250,325	
	รวมทั้งสิ้น	1,331		604,085	

ที่	รายการ	จำนวนนักเรียน(คน)	จำนวนเงิน/คน	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
1	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	804	880	707,520	
2	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	527	950	500,650	
	รวมทั้งสิ้น	**1,331**		**1,208,170**	

รายการคำนวณเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เงินเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ)

ที่	รายการ	จำนวนนักเรียน(คน)	จำนวนเงิน/คน	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1	**กิจกรรมวิชาการ**				
1.1	กีฬาสีภายใน				
	ม.ต้น	804	115	92,460	
	ม.ปลาย	527	115	60,605	
	รวม			**153,065**	
1.2	ความเป็นเลิศทางวิชาการ				
	ม.ต้น	804	215	172,860	
	ม.ปลาย	527	215	113,305	
	รวม			**286,165**	
2	**กิจกรรมลูกเสือ - ยุวกาชาด**				
	ม.ต้น	804	100	80,400	
	รวม	**527**		**80,400**	
3	**กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่**				
	ม.ต้น	804	100	80,400	
	ม.ปลาย	527	100	52,700	
	รวม			**133,100**	
4	**กิจกรรมบริการสารสนเทศ/ICT/คอมฯ**				
	ม.ต้น	804	100	80,400	
	ม.ปลาย	527	100	52,700	
	รวม			**133,100**	
5	**กิจกรรมเข้าค่าย ฝึกอบรม**				
5.1	ค่ายคุณธรรม +โครงงานคุณธรรม			20,000	
5.2	ค่ายดนตรี			20,000	
5.3	ค่ายภาษาอังกฤษ			20,000	
5.4	ค่ายพัฒนาทักษะฯ			15,000	
5.5	ค่ายวิทยาศาสตร์			20,000	
5.6	ค่ายคณิตศาสตร์			20,000	
	รวม			**115,000**	
6	สำรองจ่ายเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			307,340	
	รวมทั้งสิ้น			**1,208,170**	

งบประมาณโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ		
4.1 ค่าหนังสือเรียน	**1,338,988**	**บาท**
4.2 อุปกรณ์การเรียน	**580,100**	**บาท**
4.3 ค่าเครื่องแบบ	**604,085**	**บาท**
4.4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	**1,208,170**	**บาท**
กิจกรรมวิชาการ	439,230	บาท
กิจกรรมลูกเสือ - ยุวกาชาด	80,400	บาท
กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่	133,100	บาท
กิจกรรมบริการสารสนเทศ/ICT/คอมฯ	133,100	บาท
กิจกรรมเข้าค่าย ฝึกอบรม	115,000	บาท
สำรองจ่ายเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	307,340	บาท
รวมทั้งสิ้น	**3,731,343**	**บาท**

ค่าใช้จ่ายประจำ ปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน(หน่วย)	รวม	หมายเหตุ
1	ค่าสาธารณูปโภค				
1.1	ค่าไฟฟ้า	100,000	12	1,200,000	
1.2	ค่าโทรศัพท์+ อินเทอร์เน็ต	5,000	12	60,000	
1.3	ค่าประปา	1,000	12	12,000	
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถโรงเรียน (3 คัน)	10,000	12	120,000	
3	ค่าเก็บขยะ	10,000	1	10,000	
4	ค่าบำรุงยานพาหนะ ต่อปี	100,000	1	100,000	
5	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ(ภาษาอังกฤษ) 2 คน			532,400	
6	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ(ภาษาจีน) 1 คน			157,600	
7	ค่าจ้างครูอัตราจ้าง 4 คน	36,160	12	433,920	9,040/คน
8	ค่าจ้างแม่บ้าน1	7,800	12	93,600	
9	ค่าจ้างแม่บ้าน2	6,300	12	75,600	
10	คนขับรถ ที่ 1	7,800	12	93,600	
11	คนขับรถ ที่ 2	7,300	12	87,600	
12	นักการภารโรง	7,300	12	87,600	
13	นักการภารโรง2	6,000	12	72,000	
14	นักการภารโรง3	6,000	12	72,000	
15	ค่าประกันสังคม 5% ของค่าจ้าง			58,676	
	รวม			**3,266,596**	

อุดหนุนรายหัว+บำรุงการศึกษา+รายได้	**5,574,100**	**บาท**	
รายได้ที่นำมาจัดสรรหลังหักค่าใช้จ่ายประจำ	**2,307,504**	บาท	
(5,574,100 - 3,226,596=2,307,504)			
ใช้การบริหารงาน 60+30+10 ดังนี้			
งบวิชาการ(60%)	1,384,502	บาท	
งบบริหาร(30%)	692,251	บาท	
งบสำรองจ่าย(10%)	230,750	บาท	
รวมทั้งสิ้น	**2,307,504**	**บาท**	-

สรุปผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2565

ตามมติที่ประชุมเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2564

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประมาณที่เสนอ	งปม.ที่ได้รับ			หมายเหตุ
			วิชาการ	บริหาร	เรียนฟรี	
	กลุ่มบริหารวิชาการ					
1	บริหารวิชาการ	2,212,088	591,362	-	1,620,726	
2	งานทะเบียนและวัดประเมินผล	75,000	75,000	-	-	
3	งานห้องสมุด	80,000	-	80,000	-	
4	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	341,100	55,000	78,000	208,100	
5	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	96,000	26,000	50,000	20,000	
6	กลุ่มสาระต่างประเทศ	100,000	70,000	-	30,000	
7	กลุ่มสาระภาษาไทย	75,000	75,000	-	-	
8	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	111,000	65,000	26,000	20,000	
9	กลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา	218,065	20,000	45,000	153,065	
10	กลุ่มสาระศิลปะ	95,000	75,000	-	20,000	
11	กลุ่มสาระการเรียนรู้อาชีพและเทคโนโลยี	145,500	105,500	25,000	15,000	
12	งานแนะแนว	110,400	-	30,000	80,400	
	รวม	**3,659,153**	**1,157,862**	**334,000**	**2,167,291**	
	กลุ่มบริหารฯ					
1	กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ	85,000	-	85,000	-	
2	กลุ่มบริหารงานบุคคล	1,934,596	120,000	1,799,596	-	
3	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	1,872,505	-	1,872,505	-	
4	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	173,000	33,000	115,000	20,000	
	รวม	**4,065,101**	**153,000**	**3,872,101**	**20,000**	
	สำรองจ่าย	**230,750**		**230,750**		
	รวมทั้งสิ้น	**7,955,004**	**1,310,862**	**4,436,851**	**2,187,291**	

แผนปฏิบัติการประจำปี 2565 โรงเรียนร่มเกล้า

อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่เสนอ	งปม.ที่ได้รับ			ครูผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			วิชาการ	บริหาร	เรียนฟรี		
	งบบริหารวิชาการ 60%	**1,384,502**					
	กลุ่มบริหารวิชาการ						
1	โครงการพัฒนาการเรียนการสอน	300,000	151,362		148,638	ครูทิพย์วิมล	งบกิจกรรม
2	โครงการส่งเสริมการเรียนการสอน		-				พัฒนาผู้เรียน
2.1	งานนิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผลการบริหารหลักสูตร		-			ครูปรียาภัทร	
2.2	กิจกรรมนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียน	30,000	30,000			ครูธัญญารัตน์	
2.3	สมุดบันทึกรักการอ่าน	26,000	26,000			ครูรุ่งทิพย์	
3	โครงการมอบใบประกาศนียบัตร ม.3 และ ม.6 + ปัจฉิมนิเทศ	20,000	20,000			ครูธัญญารัตน์	
4	โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	28,000	28,000			ครูนพรัต	
4.1	กิจกรรมสอนซ่อมเสริม		-				
4.2	กิจกรรมทดสอบประเมินผล 5 กลุ่มสาระหลัก		-				
4.3	ติวสอบ GAT PAT ม.ปลาย และ O-net ม.3 และ ม.6		-				
5	โครงการรับสมัครนักเรียน	8,000	8,000			ครูวีระพันธ์	
6	โครงการปฐมนิเทศและปรับพื้นฐานนักเรียนใหม่	10,000	10,000			ครูธัญญารัตน์ และครูพานุทัศ	
7	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนรายที่มีปัญหา	5,000	5,000			ครูผ่องใสย์	
8	โครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ	10,000	10,000			ครูทิพย์วิมล	
9	โครงการพัฒนาสารสนเทศ	3,000	3,000			นางณปภัช	
10	โครงการประกันคุณภาพสถานศึกษา	5,000	5,000			ครูจุฑามาศ	
11	โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้(นโยบายรัฐบาล)	10,000	10,000			ครูนภาภัทรี	
12	โครงการทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	20,000	20,000			ครูพานุทัศ และครูรุ่งทิพย์	
13	โครงการการพัฒนาบุคลากรในด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนร	5,000	5,000			ครูนารี	
14	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ		-			ครูธัญญารัตน์	
15	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น	133,100			133,100	ครูบรรดล, ครูสุภาวดี	
16	โครงการเครือข่าย 46 ICT	30,000	30,000			ครูพิเชษฐ และครูบรรดล	
17	โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	20,000	20,000			ครูนารี	
18	โครงการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ STEM Education	20,000	20,000			ครูวีระพันธ์	
19	โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล	100,000	100,000			ครูธัญญารัตน์ และครูวีระพัน	
20	โครงการซื้อหนังสือเรียน	1,338,988			1,338,988	ครูสมจิตร ครูปรียาภัทร	
21	โครงการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	10,000	10,000			ครูวีระพันธ์	
22	โครงการนักเรียนดีศรีร่มเกล้า	10,000	10,000			ครูรณชัย	
23	โครงการแนะแนวการศึกษาต่อ	10,000	10,000			ครูอัญชลี	
24	โครงการห้องพิเศษ(SMEP)	50,000	50,000			ครูนภาภัทรี	
25	การจัดการเรียนการสอนสถานการณ์โควิด	10,000	10,000			ครูอัญชลี	
	รวม	**2,212,088**	**591,362**		**1,620,726**		

	งานทะเบียนและวัดประเมินผล						
1	โครงการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา		-				
1.1	จัดซื้อแบบพิมพ์งานทะเบียน	20,000	20,000			นางผ่องใสย์	
1.2	จัดซื้อครุภัณฑ์งานทะเบียน/จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานทะเบียน	50,000	50,000			น.ส.จุฑามาศ	
2	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล	5,000	5,000			น.ส.ปณิศฬา	
	รวม	**75,000**	**75,000**				
			-				
	งานห้องสมุด		-				
1	โครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต		-				
1.1	จัดซื้อทรัพยากรห้องสมุด	50,000		50,000		นางรุ่งทิพย์	
2	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน/สื่อและยุวบรรณารักษ์	10,000		10,000		น.ส.ทวีศิลป์	
3	สัปดาห์ห้องสมุด	20,000		20,000		นางสมจิตร สนใจยิ่ง	
	รวม	**80,000**		**80,000**			
			-				
	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์		-				
1	โครงการพัฒนาการสอนวิทยาศาสตร์		-				
1.1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนกลุ่มสาระฯ	40,000		40,000		นางนารี	
1.2	พัฒนาห้องสมุดกลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์	8,000		8,000		นางพรสินี	
1.3	จัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบการเรียนการสอน	20,000		20,000		น.ส.จุฑามาศ	
1.4	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	10,000		10,000		น.ส.ปรียาภัทร	
2	โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพวิทยาศาสตร์	-					
2.1	พัฒนาอัจฉริยภาพวิทยาศาสตร์ ม.ต้น	4,000			4,000	นางจิราภรณ์	
2.2	พัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ โลกและดาราศาสตร์	4,000			4,000	นายวีระพันธ์	
2.3	พัฒนาอัจฉริยภาพด้านชีววิทยา	4,000			4,000	นางนารี	
2.4	กิจกรรมจรวดขวดน้ำ	4,000			4,000	นายพานุทัศ	
2.5	พัฒนาอัจฉริยภาพด้านเคมี	4,000			4,000	น.ส.จุฑามาศ	
3	ทดสอบวัดแววความรู้วิชาวิทยาศาสตร์	5,000			5,000	น.ส.ยุวดี	
4	ค่ายวิทยาศาสตร์	20,000			20,000	น.ส.จุฑามาศ	
5	โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ	20,000	20,000			นายพานุทัศ	
6	โครงการส่งเสริมความสามารถทางด้านโครงงาน	10,000	10,000			น.ส.จุฑามาศ	
7	โครงการพัฒนาผู้เรียนด้านบริการ ICT	133,100			133,100	นายพิเชษฐ	
8	โครงการเปิดโลก Coding & Iot สู่ไทยแลนด์ 4.0	30,000			30,000	นายพิเชษฐ	
9	โครงการจัดทำสารสนเทศบนเครือข่าย	5,000	5,000			นายพิเชษฐ	
10	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุด ICT	20,000	20,000			นายพิเชษฐ	
	รวม	**341,100**	**55,000**	**78,000**	**208,100**		

	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์						
1	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			-			
1.1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนกลุ่มสาระฯ	30,000		30,000		ครูกลุ่มสาระฯคณิต	
1.2	จัดซื้อครุภัณฑ์กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	20,000		20,000		ครูกลุ่มสาระฯคณิต	
2	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	-	-				
2.1	กิจกรรมการแข่งขัน A-Math และรายการอื่นๆ	6,000	6,000			น.ส.ธัญญารัตน์	
2.2	กิจกรรมโครงงานคณิตศาสตร์	5,000	5,000			นางอัญชลี	
2.3	กิจกรรมการแข่งขันคิดเลขเร็ว	3,000	3,000			น.ส.ปริศฬา	
2.4	กิจกรรมแข่งขันซูโดกุ	3,000	3,000			นางผ่องใสย์	
2.5	กิจกรรมการแข่งขันผลงานสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรม GSP	3,000	3,000			นายแกนพงษ์	
2.6	กิจกรรมการแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์	3,000	3,000			นายศุภชัย	
2.7	กิจกรรมการแข่งขันเวทคณิต	3,000	3,000			น.ส.อัญชิสา	
3	โครงการค่ายคณิตศาสตร์	20,000			20,000	ครูกลุ่มสาระฯคณิต	
	รวม	**96,000**	**26,000**	**50,000**	**20,000**		
			-				
	กลุ่มสาระต่างประเทศ		-				
1	โครงการพัฒนาทักษะทางภาษา(วันคริสมาส)	40,000	40,000			น.ส.กิตติวัฒนา	
2	โครงการค่ายภาษาอังกฤษ	20,000			20,000	นางหงษา	
3	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	30,000	30,000			น.ส.นภาภัทรี	
4	โครงการสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	10,000			10,000	น.ส.ประจิม	
	รวม	**100,000**	**70,000**	-	**30,000**		
			-				
	กลุ่มสาระภาษาไทย		-				
1	โครงการพัฒนาคุณภาพและส่งเสริมการใช้ทักษะภาษาไทย		-				
1.1	กิจกรรมวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย	30,000	30,000			นางสมจิตร	
1.2	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศเพื่อการแข่งขัน	5,000	5,000			น.ส.พรรณิลาศ	
1.3	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่อ่าน คิดวิเคราะห์และการเขียน	2,500	2,500			น.ส.ทวีศิลป์	
1.4	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีปัญหาด้านการอ่าน การเขียน	2,500	2,500			น.ส.เปรมศรี	
2	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเด็กพิการเรียนรวม	5,000	5,000			นางเบญจวัลย์	
3	การจัดซื้อวัสดุและสื่อประกอบการสอน	30,000	30,000			นางสิทธินันท์	
	รวม	**75,000**	**75,000**	-	-		

	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		-				
1	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	30,000	30,000			นางสุภาวดี	
2	โครงการวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	-	-				
2.1	วันมาฆบูชา	3,000		3,000		นางเพ็ญสุภา	
2.2	วันวิสาขบูชา	3,000		3,000		นางเพ็ญสุภา	
2.3	วันอาสาฬหบูชา/เข้าพรรษา/ออกพรรษา	10,000		10,000		นางเพ็ญสุภา	
3	โครงการวันสำคัญของชาติ	10,000		10,000		นายยศชญ์ธเนศ	
4	โครงการอาเซียนน่ารู้	5,000	5,000			นายเอกพร	
5	โครงการโรงเรียนธนาคาร/กิจกรรมให้ความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง	15,000	15,000			นางฉลาด	
6	โครงการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ	-	-				
6.1	โครงงานคุณธรรม	5,000	5,000			นายเอกพร	
6.2	โครงงานประวัติศาสตร์	5,000	5,000			นายเอกพร	
6.3	ตอบปัญหาสังคม	5,000	5,000			นายเอกพร	
7	โครงการค่ายคุณธรรม	20,000			20,000		
	รวม	**111,000**	**65,000**	**26,000**	**20,000**		
			-				
	กลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา		-				
1	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา		-				
1.1	จัดซื้อสื่อ วัสดุประกอบการเรียนการสอน	20,000	20,000			นายพณัชกร	
2	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	-	-				
2.1	การแข่งขันกีฬาภายใน	153,065			153,065	นายจักรกริช	
2.2	การแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน	20,000		20,000		นายพูลศักดิ์	
2.3	การพัฒนาทักษะฟุตบอล/วอลเลย์บอลต้านยาเสพติด	25,000		25,000		นายศราวุธ	
	รวม	**218,065**	**20,000**	**45,000**	**153,065**		
			-				
	กลุ่มสาระศิลปะ		-				
1	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระศิลปะ		-				
1.1	จัดซื้อเครื่องดนตรีสากล	5,000	5,000			นายระวี	
1.2	จัดซื้อเครื่องดนตรีไทย	3,000	3,000			นายระวี	
1.3	จัดซื้อเครื่องดนตรีพื้นเมือง	5,000	5,000			นายระวี	
1.4	จัดซื้อชุดการแสดง นาฏศิลป์(ชุดดุริยางค์)	50,000	50,000			นายระวีและนางเรไร	
1.5	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนวิชา ศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์	10,000	10,000			นายระวีและนางเรไร	
2	โครงการส่งเสริมอัจฉริยภาพทางด้านดนตรี	-	-				
2.1	ค่ายดนตรีไทย	20,000			20,000	นายระวี	
2.2	ประกวดวงโฟล์คซอง	2,000	2,000			นายระวี	
	รวม	**95,000**	**75,000**	**-**	**20,000**		

	กลุ่มสาระการเรียนรู้อาชีพและเทคโนโลยี		-				
1	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพฯ		-				
1.1	จัดซื้อครุภัณฑ์คหกรรม(อาหาร)	10,000	10,000			น.ส.สมฤทัย	
1.2	พัฒนาการเรียนการสอนวิชางานบ้าน	5,000	5,000			น.ส.สมฤทัย	
1.3	พัฒนาการเรียนการสอนคหกรรม	10,000	10,000			น.ส.สมฤทัย	
1.4	พัฒนาการเรียนการสอนวิชางานช่าง	10,000	10,000			นายวีระชัย	
1.5	พัฒนาการเรียนการสอนวิชางานประดิษฐ์	5,000	5,000			นางทิพย์วิมล	
1.6	พัฒนาการเรียนการสอนวิชางานผ้า	5,000	5,000			นางทิพย์วิมล	
1.7	พัฒนาการเรียนการสอนวิชางานเกษตร(พืช)	10,000	10,000			นางจิราภรณ์ แวว	
1.8	พัฒนาการเรียนการสอนวิชางานธุรกิจ	5,000	5,000			นางสุดารัตน์	
2	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์การงาน	25,000		25,000		นายวีระชัย	
3	โครงการพัฒนาทักษะการทำพานบายศรี	15,000			15,000	นางทิพย์วิมล	
4	โครงการพัฒนาทักษะอุตสาหกรรม(เครื่องมือ อุปกรณ์)	10,000	10,000			นายวีระชัย	
5	โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ศาสตร์พระราชา	5,500	5,500			นายธีระเดช	
6	โครงการส่งเสริมการมีอาชีพทางการเกษตร	10,000	10,000			นางจิราภรณ์ แวว	
7	โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน(โปรเจ็คเตอร์คหกรรม)	20,000	20,000			น.ส.สมฤทัย	
	รวม	**145,500**	**105,500**	**25,000**	**15,000**		
			-				
	งานแนะแนว		-				
1	โครงการส่งเสริมและพัฒนางานแนะแนว			-			
1.1	พี่พบน้อง	10,000		10,000		นายพิชัยยุทธ	
1.2	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานแนะแนว	10,000		10,000		นายพิชัยยุทธ	
1.3	การออกเยี่ยมบ้านและกำกับติดตามนักเรียนทุน	10,000		10,000		นายพิชัยยุทธ	
2	กิจกรรมยุวกาชาด -กิจกรรมลูกเสือ	80,400			80,400	นางเบ็ญจวัลย์	
	รวม	**110,400**	**-**	**30,000**	**80,400**		
			-				

	งบบริหาร(งบประมาณ,บุคคล,บริหารทั่วไป,กิจการ) 30%	692,251					
	กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ		-				
1	โครงการพัฒนาแผนงานและงบประมาณ		-				
1.1	พัฒนางานการเงิน	10,000		10,000		นางฉลาด	
1.2	ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์	10,000		10,000		นางฉลาด	
1.3	พัฒนางานพัสดุ	30,000		30,000		นายศราวุธ	
2	โครงการพัฒนางานแผนของโรงเรียน			-			
2.1	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	5,000		5,000		นายพูลศักดิ์	
2.2	งานเข้าเล่มเอกสารงานแผน	5,000		5,000		น.ส.ศันสนีย์	
3	โครงการพัฒนางานมูลนิธิติณสูลานนท์			-			
3.1	จัดประชุมประจำปี	5,000		5,000		น.ส.พรรณพิลาส	
3.2	วันมอบทุนประจำปี	20,000		20,000		น.ส.พรรณพิลาส	
	รวม	85,000	-	85,000	-		
			-				
	กลุ่มบริหารงานบุคคล		-				
1	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (อบรม ศึกษาดูงาน)	100,000	100,000			นางจิราภรณ์ แวว	
2	โครงการส่งเสริมวินัย คุณธรรม	20,000	20,000			นางพรสินี	
3	โครงการพัฒนาระบบงานบุคลากร	15,000		15,000		นางพรสินี	
4	โครงการพัฒนาปรับปรุงห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล	10,000		10,000		น.ส.สุนิสา	
5	โครงการสร้างขวัญและกำลังใจ	10,000		10,000		น.ส.ยุวดี	
6	การพัฒนาครูเพื่อเลื่อนวิทยะฐานะ	15,000					
7	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ(ภาษาอังกฤษ) 2 คน	532,400		532,400			บำรุงการศึกษา
8	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ(ภาษาจีน) 1 คน	157,600		157,600			บำรุงการศึกษา
9	ค่าจ้างครูอัตราจ้าง 4 คน	433,920		433,920			อุดหนุน
10	ค่าจ้างแม่บ้าน1	93,600		93,600			
11	ค่าจ้างแม่บ้าน2	75,600		75,600			
12	คนขับรถ ที่ 1	93,600		93,600			
13	คนขับรถ ที่ 2	87,600		87,600			
14	นักการภารโรง 3 คน	231,600		231,600			
15	ค่าประกันสังคม 5% ของค่าจ้าง	58,676	-	58,676			
	รวม	1,934,596	120,000	1,799,596	-		

	กลุ่มบริหารงานทั่วไป		-				
1	โครงการพัฒนางานบริหารทั่วไป		-				
1.1	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	30,000		30,000		นางสุดารัตน์	
1.2	พัฒนาระบบงานสารบรรณ	30,000		30,000		นางสุดารัตน์	
2	โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่			-			
2.1	ปรับปรุงห้องผู้อำนวยการ	10,000		10,000		นายวีระชัย	
2.2	ปรับปรุงซ่อมแซมสถานที่	150,505		150,505		นายวีระชัย	
2.3	ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค	50,000		50,000		นายวีระชัย	
3	โครงการพัฒนางานอนามัยโรงเรียน			-			
3.1	จัดซื้อเวชภัณฑ์ และยา	10,000		10,000		น.ส.สุวคนธ์	
3.2	ปรับปรุงห้องพยาบาล	10,000		10,000		นายพณัชกร	
3.3	ชุดตรวจคุณภาพน้ำและอาหาร	10,000		10,000		น.ส.สมฤทัย	
4	โครงการวันสถาปนาโรงเรียน	30,000		30,000		นางสุดารัตน์	
5	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมงานโสตทัศนูปกรณ์	30,000		30,000		นายอัธยา	
6	โครงการจัดทำวารสารโรงเรียนร่มเกล้า/จดหมายข่าว	5,000		5,000		น.ส.รมิดา	
7	โครงการปรับปรุงระบบความคุมภายในสถานศึกษา	5,000		5,000		น.ส.สมฤทัย	
8	ค่าสาธารณูปโภค						
8.1	ค่าไฟฟ้า	1,200,000		1,200,000			
8.2	ค่าโทรศัพท์+ อินเทอร์เน็ต	60,000		60,000			
8.3	ค่าประปา	12,000		12,000			
8.4	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถโรงเรียน (3 คัน)	120,000		120,000			
8.5	ค่าเก็บขยะ	10,000		10,000			
8.6	ค่าบำรุงยานพาหนะ ต่อปี	100,000		100,000			
	รวม	**1,872,505**	-	**1,872,505**	-		
			-				

	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน		-				
1	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	30,000		30,000		นายอภิชาติ	
2	โครงการสถานศึกษาสีขาว	10,000		10,000		นายจักรกริช	
3	โครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน			-			
3.1	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	35,000		35,000		น.ส.อัญชิสา	
3.2	กิจกรรมพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	5,000		5,000		นายแกนพงษ์	
4	โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายผู้ปกครองการประชุมผู้ปกครอง	25,000		25,000		นายเอกพร	
5	โครงการพัฒนางานจราจร และความปลอดภัยในสถานศึกษา	10,000		10,000		นายพูลศักดิ์	
6	โครงการพัฒนางานกิจการนักเรียนและส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน		-				
6.1	วันไหว้ครู	10,000	10,000			นายยชญ์ธเนศ	
6.2	เลือกตั้งประธานนักเรียน	3,000	3,000			นายยชญ์ธเนศ	
6.3	To Be No.1	10,000	10,000			นางเรไร	
7	ค่ายพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์	10,000	10,000		20,000	นายยชญ์ธเนศ	
8	โครงการพัฒนาระบบลงเวลาเรียนของนักเรียน	25,000	25,000			น.ส.ประจิม	
	รวม	**173,000**	**33,000**	**115,000**	**20,000**		
	งบสำรองจ่าย 10%	**230,750**		**230,750**			
	รวมทั้งสิ้น	**7,955,004**	**1,310,862**	**4,436,851**	**2,187,291**		

ส่วนที่ 4

รายละเอียดแผนงาน/โครงการกลุ่มงานต่าง ๆ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอน

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง

( ) กิจกรรมต่อเนื่อง ( ) กิจกรรมใหม่

สนองกลยุทธ์โรงเรียนร่มเกล้า **ข้อที่ 4,5**

สนองยุทธศาสตร์ สพม.สกลนคร **ข้อที่ 2,3**

สนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน **ข้อที่ 4**

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ข้อ 1, 3 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1,1.2, 3.1,3,

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม นางทิพย์วิมล นันตสุข

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2551 มุ่งเน้นให้การจัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยเฉพาะอย่างยิ่ง งานวิชาการจะต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวก ให้กับครูผู้สอนที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ดังนั้น งานวิชาการจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต(OUTPUT)

ครูผู้สอน จำนวน 75 ท่าน สามารถจัดการเรียนการสอนที่ดีได้ตรงตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2551

นักเรียนปีการศึกษา 2565 จำนวน 1,331 คน ได้เรียนตรงตามพระราชบัญญัติแห่งชาติ พุทธศักราช 2551

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

งานวิชาการมีวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของครูผู้สอนอย่างเพียงพอ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

งานวิชาการมีวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของครูผู้สอนอย่างเพียงพอ

3.2 ด้านคุณภาพ

ครูผู้สอน จำนวน 75 ท่าน สามารถจัดการเรียนการสอนที่ดีได้ตรงตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2551

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
1 วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ก.ย. 2564	นางทิพย์วิมล นันตสุข
2 ดำเนินการ (Do)	เขียนโครงการเสนอขออนุมัติและดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน	1 ต.ค. 2564 1- 29 ก.พ .2565	นางทิพย์วิมล นันตสุข
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบรายการที่ดำเนินการจัดซื้อ	ก.พ. 2565-ก.ย.65	นางทิพย์วิมล นันตสุข
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อ	กันยายน 2565	นางทิพย์วิมล นันตสุข

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ ห้องกลุ่มบริหารงานวิชาการ อาคาร 2 โรงเรียนร่มเกล้า

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 300,000 บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนและการทำข้อสอบของครูทุกคน			300,000		300,000	นางทิพย์วิมล นันตสุข
	รวมเงิน			300,000		300,000	

8. การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1.งานวิชาการมีวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของครูผู้สอนอย่างเพียงพอ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ครูผู้สอน จำนวน 75 ท่านสามารถจัดการเรียนการสอนที่ดีได้ตรงตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2551 นักเรียนปีการศึกษา 2565 จำนวน 1,300 คน ได้เรียนตรงตามพระราชบัญญัติแห่งชาติพุทธศักราช 2551	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ มีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอในการทำงานสำหรับคุณครูทกท่าน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางทิพย์วิมล นันตสุข)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพูลศักดิ์ ศิลปี)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

แบบฟอร์มการเขียนโครงการทรัพยากรโครงการ ปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2565	
				ต.ค. 64- มี.ค. 65		เม.ย.65-ก.ย.66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษโรเนียว A75						
2	กระดาษโรเนียว A 4						
3	กระดาษ ต 2 ก						
4	ไขก๊อปปี้ปริ้น						
5	หมึกก๊อปปี้ปริ้น						
6	เครื่องเย็บกระดาษ						
7	ลวดเย็บกระดาษ						
8	กระดาษโปสเตอร์สี						
9	ผ้าแล็คซีน						
10	กาวลาเท๊กซ์						
11	สมุดนัมเบอร์						
12	ดับเบิ้ลคลิบ						
13	ตรายาง						
14	ลวดเสียบ						
15	สก๊อตเทปใส						
16	แผ่น ซีดี						
17	แฟ้ม						
18	ปากกาเคมี						
19	ปากกาไวท์บอร์ด						
20	เชือกสีขาว						
21	อื่นๆ						

รายละเอียดประกอบโครงการ /กิจกรรม

ประเภทของงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ / เงินจากนักเรียน / เงินรายได้

(/) เงินงบประมาณ/เงินอุดหนหุน ( ) เงินงบประมาณ/เรียนฟรี 15 ปี

(/) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ ( ) ค่าตอบแทนใช้สอย ( ) อื่นๆ (ระบุ).....

ชื่องาน/โครงการ **พัฒนาการเรียนการสอน**

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษโรเนียว A75				
2	กระดาษโรเนียว A 4				
3	กระดาษถ่ายเอกสาร				
4	กระดาษการ์ดสีทำปก				
5	กระดาษการ์ดทำวุฒิบัตร				
6	กระดาษคำตอบ				
7	หมึก เครื่องปริ้น				
8	กระดาษ ต 2 ก				
9	ไขก๊อปปี๊ปริ้น				
10	หมึกก๊อปปี๊ปริ้น				
11	กระดาษโปสเตอร์สี				
12	ผ้าแล็คซีน				
13	กาวลาเท็กซ์				
14	สมุดนัมเบอร์				
15	ดับเบิ้ลคลิบ				
16	ตรายาง				
17	ลวดเสียบ				
18	สก๊อตเทปใส				
19	แผ่น ซีดี				
20	แฟ้ม				
21	ลวดเย็บกระดาษ				
22	เครื่องเย็บกระดาษ				
23	ปากกาเคมี				
24	ปากกาไวท์บอร์ด				
25	เชือกสีขาว				
รวม				300,000.	

ชื่อโครงการ นิเทศภายในสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1. พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

ข้อที่ 6. ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีทักษะ บูรณาการจัดการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์สพม.สน. ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการแลส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองนโยบายสพฐ.ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางสาวปรียาภัทร เครือคำ

(✓) งาน / ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้ นิเทศการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มงาน **(✓) วิชาการ ( ) บุคคล ( ) แผนงานและงบประมาณ ( ) บริหารทั่วไป ( ) กิจการนักเรียน**

---

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษามีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ ไม่ว่าจะเป็นวิธีการสอน หลักสูตร เทคโนโลยี ตลอดจนบุคลากร ซึ่งสิ่งเหล่านี้ย่อมมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา ภารกิจสำคัญของการดำเนินงานในโรงเรียน คือการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตร การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรดังกล่าวอย่างมีคุณภาพ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 นั้น จะต้องอาศัยกระบวนการ 3 อย่าง คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการนิเทศ และกระบวนการเรียนการสอน ทั้ง 3 อย่างนี้เกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน การพัฒนาผู้เรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรม ในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขหรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือ จัดการศึกษาให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขได้นั้น กระบวนการนิเทศเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน และพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งของการนิเทศที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาโรงเรียน 2 ประการ คือ ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนและให้ความช่วยเหลือแก่ครู ในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิสูงขึ้น

ปัจจุบันโรงเรียนร่มเกล้า ยังไม่สามารถพัฒนาโรงเรียนให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาได้ทุกด้าน ซึ่งโรงเรียนร่วมกันวิเคราะห์พบว่าผู้เรียนยังต้องได้รับการพัฒนา ด้านความรู้ความสามารถตามมาตรฐานของ

หลักสูตร ส่งผลให้คุณภาพของโรงเรียนอยู่ในระดับที่ยังไม่เป็นที่น่าพอใจทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และด้านการบริหารจัดการ โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการการนิเทศภายในโรงเรียน เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อจะได้ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามจุดหมายของหลักสูตร ตลอดจนการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนโดยเฉพาะการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และนักเรียน ครูผู้สอนมีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษา โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนิเทศภายในขึ้นเป็นโครงการต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนของตนได้

2) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบกัลยาณมิตรระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับให้สูงขึ้น

2) เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) ครูทุกคนได้รับการนิเทศเยี่ยมชั้นเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

2) พัฒนาครูทุกคนด้านการวิจัยในชั้นเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) ร้อยละ 75 ครูมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

2) ร้อยละ 80 ครูมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองทางวิชาชีพดีขึ้น

3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการมีความพึงพอใจในระดับมาก

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ การดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นวางแผน	1. การประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มิถุนายน 2564 - กันยายน 2564	-	นางสาวปรียา ภัทร เครือคำ

ขั้นตอน	กิจกรรม/ การดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.ขั้นดำเนินการ	1.ประชุมก่อนเปิดและปิดเรียนภาคเรียนทุกภาคเรียน 2. กำหนดระยะเวลาในการสังเกตการสอนและหรือเยี่ยมชั้นเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 3. นิเทศเยี่ยมชั้นเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด	ตุลาคม 2564 – มิถุนายน 2565	-	ฝ่ายบริหารร่วมกับครูผู้รับผิดชอบงานนิเทศภายในของโรงเรียน ครูทุกคน
3.ขั้นตรวจสอบ	1. ติดตามผลการจัดกิจกรรม 2. แบบสำรวจความพึงพอใจของโครงการ	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	-	งานนิเทศภายในโรงเรียน
4.ขั้นประเมินผล	1. สรุปผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอน	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	-	นางสาวปรียาภัทร เครือคำ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ - บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น - บาท

รวม - บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1.	นิเทศการจัดการเรียนการสอน					-	นางสาวปรียาภัทร เครือคำ
รวม							

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ร้อยละ 75 ครูมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน	- นิเทศติดตาม - สังเกต	- แบบนิเทศ - แบบสังเกต
2.ร้อยละ 80 ครูมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองทางวิชาชีพดีขึ้น	- นิเทศ	- นิเทศชั้นเรียน
3.ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการมีความพึงพอใจในระดับมาก	- สำรวจ - สัมภาษณ์	- แบบสำรวจ - แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ครูและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนของตนได้

2) ครูมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองทางวิชาชีพดีขึ้น

3) ครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการมีความพึงพอใจในระดับมาก

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปรียาภัทร เครือคำ)
ครู

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพูลศักดิ์ ศิลปี)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

แบบฟอร์มการเขียนโครงการทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2564

ที่	รายการ (ซื้อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2565	
				ต.ค. 64 – มี.ค.65		เม.ย. 65 - ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1.	นิเทศการจัดการเรียนการสอน	-			-		
รวม		-			-		

รายละเอียดประกอบโครงการ/กิจกรรม

ประเภทของงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ/เงินจากนักเรียน/เงินรายได้

(✓) เงินงบประมาณ / เงินอุดหนุน

( ) เงินงบประมาณ /เรียนฟรี 15 ปี

(✓) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ () ค่าตอบแทนใช้สอย ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมความสามารถทางด้านโครงงาน

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	จัดทำเอกสารแบบบันทึกการนิเทศต่าง ๆ	-	-	-	
รวม		-	-	-	

ชื่อโครงการ นิทรรศการแสดงผลงานนักเรียน

ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้

ข้อที่ 5 พัฒนาผู้เรียนให้สามารถผลิตงานอย่างสร้างสรรค์

ข้อที่ 6 ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีทักษะ บูรณาการการจัดการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์ สพม.สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ข้อ 6 มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางสาวธัญญารัตน์ จูมแพง

(✓) งาน / ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ ( ) บุคคล ( ) แผนงานและงบประมาณ ( ) บริหารทั่วไป

( ) กิจการนักเรียน

---

1. หลักการและเหตุผล

หนึ่งในเป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษาของโรงเรียนร่มเกล้า คือ การพัฒนาให้ผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้ สามารถผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพของคน ให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ผ่านจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ จากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งปีการศึกษานั้น นอกจากได้องค์ความรู้ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนแล้วนั้น องค์ความรู้เหล่านั้นยังอาจเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในระดับชั้นอื่น ๆ ตลอดจนชุมชน และสังคม ดังนั้น โรงเรียนร่มเกล้าจึงจัดกิจกรรมนิทรรศการวิชาการขึ้น เพื่อแสดงผลงานจากการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู และนักเรียน เพื่อเป็นเวทีหนึ่งในการแลกเปลี่ยน เผยแพร่ผลงานต่าง ๆ สร้างความร่วมมือ ระหว่างชุมชน ประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรต่าง ๆ อย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อโรงเรียน แสดงศักยภาพผลงานของครู และนักเรียนต่อชุมชน เพื่อเป็นสื่อกลางให้โรงเรียน ชุมชน และผู้ปกครองในการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ร่วมกัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการภายในโรงเรียน และชุมชน

2.2 เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผลงานครู นักเรียน โรงเรียน ให้ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม

2.3 เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าได้ใช้ทักษะต่าง ๆ ที่ได้จากการเรียนรู้ตลอดปีการศึกษา สร้างสรรผลิตผลงานที่เกิดจากการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู และบุคลากรโรงเรียนร่มเกล้า ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 70 ได้จัดแสดงผลงานจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

3.1.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้จัดแสดงนิทรรศการ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 สร้างเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการภายในโรงเรียน และชุมชน

3.2.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผลงานครู นักเรียน โรงเรียน ให้ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม

3.2.3 นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าได้ใช้ทักษะต่าง ๆ ที่ได้จากการเรียนรู้ตลอดปีการศึกษา สร้างสรรผลิตผลงานที่เกิดจากการเรียนรู้

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2564		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
2. ดำเนินการ (Do)	1. เสนอโครงการ 2. จัดทำแผนงบประมาณ 3. ดำเนินการตามแผน	ตุลาคม 2564 - มกราคม 2565		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
3. ตรวจสอบ (Check)	1.ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	มกราคม 2565		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1.ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามโครงการ	กุมภาพันธ์ 2565		กลุ่มบริหารงานวิชาการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 – 28 กุมภาพันธ์ 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 30,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น.....บาท

รวม 30,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	ค่าจ้างพิมพ์ป้ายไวนิล	-	3,000	-	-	3,000	นางสาวธัญญารัตน์ จูมแพง
2	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุ อุปกรณ์ในการจัด	-	18,000	- - -	- - -	18,000	
3	สถานที่แสดงนิทรรศการ		5,000			5,000	
4	รางวัลจากการจัดนิทรรศการ	-	4,000			4,000	
รวม		-	30,000	-	-	30,000	

8.การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครู และบุคลากรโรงเรียนร่มเกล้า ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	เอกสารลงทะเบียน
2. นักเรียนร้อยละ 70 ได้จัดแสดงผลงานจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	เอกสารลงทะเบียน
3. กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้จัดแสดง	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	เอกสารลงทะเบียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
4. สร้างเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการภายในโรงเรียน และชุมชน	สอบถามข้อมูลจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม
5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผลงานครู นักเรียน โรงเรียน ให้ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม	สอบถามข้อมูลจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม
6. นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าได้ใช้ทักษะต่าง ๆ ที่ได้จากการเรียนรู้ตลอดปีการศึกษา สร้างสรรผลิตผลงานที่เกิดจากการเรียนรู้	สอบถามข้อมูลจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม

9. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

9.1 สร้างเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการภายในโรงเรียน และชุมชน

9.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผลงานครู นักเรียน โรงเรียน ให้ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม

9.3 นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าได้ใช้ทักษะต่าง ๆ ที่ได้จากการเรียนรู้ตลอดปีการศึกษา สร้างสรรผลิตผลงานที่เกิดจากการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธัญญารัตน์ จูมแพง)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพูลศักดิ์ ศิลปี)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

แบบฟอร์มการเขียนโครงการทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ซื้อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2565	
				ต.ค. 64 – มี.ค.65		เม.ย. 65 - ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1.	ค่าจ้างพิมพ์ป้ายไวนิล	3,000	1 แผ่น		3,000		
2	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุ อุปกรณ์ในการจัด	18,000	-		18,000		
3	สถานที่แสดงนิทรรศการ	5,000	-		5,000		
4	รางวัลจากการจัดนิทรรศการ	4,000	-		4,000		
รวม					30,000		

รายละเอียดประกอบโครงการ/กิจกรรม

ประเภทของงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ/เงินจากนักเรียน/เงินรายได้

(✓) เงินงบประมาณ / เงินอุดหนุน

( ) เงินงบประมาณ /เรียนฟรี 15 ปี

(✓) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ (✓) ค่าตอบแทนใช้สอย ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่องาน/โครงการ นิทรรศการแสดงผลงานนักเรียน

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าจ้างพิมพ์ป้ายไวนิล			3,000	
2	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุ อุปกรณ์ในการจัด			18,000	
3	สถานที่แสดงนิทรรศการ			5,000	
4	รางวัลจากการจัดนิทรรศการ			4,000	
รวม				30,000	

2.3

ชื่อโครงการ สมุดบันทึกรักการอ่าน

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม (/) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

( ) กิจกรรมต่อเนื่อง ( ) กิจกรรมใหม่

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3. ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและทักษะงาน

สนองยุทธศาสตร์ สพม. 23 ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน และมาตรฐานการศึกษา ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์

(/) งาน / ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ห้องสมุด.....

กลุ่มงาน (/) วิชาการ ( ) บุคคล ( ) แผนงานและงบประมาณ ( ) บริหารทั่วไป

( ) กิจการนักเรียน

1.หลักการและเหตุผล

การอ่านจัดเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคมไทย การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตโดยพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่เด็กและเยาวชนเป็นเรื่องสำคัญ เพราะการอ่านเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับการศึกษาหาความรู้ควบคู่กับทักษะอื่น การบันทึกการอ่าน คือ การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ ในการเขียน ผู้อ่านจำเป็นต้องมีทักษะการเขียนสรุปความ ถอดความและคัดลอกข้อความสำคัญการมีระบบการบันทึกที่ดีจะช่วย ให้เราสามารถรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จากการอ่านไปใช้ ให้เป็นประโยชน์ได้ถูกต้องครบถ้วนการบันทึกการอ่านช่วยให้ผู้เรียนมีสมาธิ ในการอ่านทั้งนี้เพราะต้องเลือกบันทึกเฉพาะสิ่งที่เป็นประเด็นสำคัญที่ต้องการนำไปใช้ ในงานของตนดังนั้นการบันทึกจากการอ่านผู้อ่านจึงต้องมีความเข้าใจเรื่องที่อ่านเป็นอย่างดีและสร้างความคิดของตนเองในขณะที่เขียนบันทึก

2.วัตถุประสงค์.

1) เพื่อส่งเสริมปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัย รักการอ่าน การค้นคว้า รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดจนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

2) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียน จำนวน 1,331 คน มีทักษะในการแสวงหาความรู้ และบันทึกรักการอ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) นักเรียน จำนวน 1,331 คน มีนิสัยรักการอ่านและจดบันทึกจากการอ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและมีทักษะในการศึกษาค้นคว้าสามารถใช้ห้องสมุดประกอบการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือทรัพยากรกร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 64		คณะกรรมการงานห้องสมุด
2. ดำเนินการ (Do)	**กิจกรรม/วิธีดำเนินการ** จัดซื้อสมุดบันทึกรักการอ่าน	ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 64	26,000	นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์
3. ตรวจสอบ (Check)	- ประเมินผลการจดบันทึก - สถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศ	พ.ย. 64 – 30 ก.ย. 65		ครูที่ปรึกษาและงานห้องสมุด
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม	30 ก.ย. 65		นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

หอสมุด ๗๒ พรรษา โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ .....26,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

รวม **..... 26,000.....** บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
	ซื้อสมุดบันทึกรักการอ่าน			26,000		26,000	นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์
	รวม			**26,000**	-	**26,000**	

8. การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ร้อยละของนักเรียนที่บันทึกรักการอ่าน	การสังเกต ประเมินตรวจบันทึกรักการอ่าน	แบบประเมิน
2. ค่าเฉลี่ยการอ่านของนักเรียน	สังเกตพฤติกรรมการอ่าน	แบบบันทึกการอ่าน
3. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการศึกษาค้นคว้า รักการเรียนรู้ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอ่านไปใช้ประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ เขียนสื่อความ และมีเจตคติที่ดีต่อการอ่านมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์)

หัวหน้างานห้องสมุด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพูลศักดิ์ ศิลปี)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับรองโครงการ

(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

งบประมาณ

ที่	โครงการ	งบประมาณที่ใช้ (จำนวนเงิน)			รวม
		งบวิชาการ	งบบริหาร	งบเรียนฟรี 15 ปี	
	จัดซื้อสมุดบันทึกรักการอ่าน สมุดบันทึกรักการอ่าน	26,000			
	รวม	26,000	-		26,000

หมายเหตุ

1. งบบริหารงานวิชาการ ใช้จ่ายในเรื่องต่อไปนี้

1.1 การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์เพื่อการจัดการเรียนการสอน

1.2 การพัฒนาบุคลากรและการไปราชการบุคลากร(ครู+นักเรียน+ลูกจ้าง)

2. งบบริหาร ใช้จ่ายในเรื่องต่อไปนี้

2.1 การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน/วัสดุ ครุภัณฑ์/อุปกรณ์

2.2 การปรับปรุงซ่อมแซม

3. งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หรือ เรียนฟรี 15 ปี ให้ใช้จ่ายตามเงื่อนไขของกิจกรรม ดังต่อไปนี้

3.1 กิจกรรมวิชาการ

3.2 กิจกรรมด้านคุณธรรม / จริยธรรม

3.3 กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่

3.4 กิจกรรมสารสนเทศ / ไอซีที/คอมพิวเตอร์

แบบฟอร์มการเขียนโครงการจัดซื้อสมุดบันทึกรักการอ่าน โครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2565	
				ต.ค. 64 – มี.ค.65		เม.ย.65- ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กิจกรรมจัดซื้อสมุดบันทึกรักการอ่าน	10	2,600 เล่ม	1,300 เล่ม	13,000	1,300 เล่ม	13,000

รายละเอียดประกอบโครงการ/กิจกรรม

ประเภทของงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ/เงินจากนักเรียน/เงินรายได้

( ) เงินงบประมาณ / เงินอุดหนุน

( ) เงินงบประมาณ /เรียนฟรี 15 ปี

(/) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ ( ) ค่าตอบแทนใช้สอย ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่องาน/โครงการ จัดซื้อสมุดบันทึกการอ่าน

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	สมุดบันทึกกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	10	2,600	26,000	

ชื่อโครงการ โครงการมอบใบประกาศนียบัตร และปัจฉิมนิเทศนักเรียนที่จบการศึกษา

ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์ สพม.สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 1 ผลิต และพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1. คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางสาวธัญญารัตน์ จูมแพง

(✓) งาน / ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ ( ) บุคคล ( ) แผนงานและงบประมาณ ( ) บริหารทั่วไป

( ) กิจการนักเรียน

---

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนร่มเกล้า ได้มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในทุกปีการศึกษาจะมีนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู และศิษย์ที่ได้อบรมสั่งสอนมา

โรงเรียนจึงได้จัดโครงการการปัจฉิมนิเทศและมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญต่อผู้สำเร็จการศึกษา ในอันที่จะช่วยให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความพร้อมที่จะก้าวสู่การศึกษาต่อ การทำงานและการดำเนินชีวิตในสังคม การปัจฉิมนิเทศและมอบประกาศนียบัตรจึงเป็นกิจกรรมที่สำคัญอย่างยิ่ง ที่จำเป็นต้องจัดให้นักเรียนที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา เป็นการเติมเต็มความสมบูรณ์และเสริมสร้างภูมิคุ้มกันที่เข้มแข็งแก่ผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีผู้บริหาร และครู ผู้ปกครองนักเรียน ร่วมสร้างขวัญและกำลังใจ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมความพร้อมแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ในการก้าวสู่การศึกษาต่อ การทำงาน และการดำเนินชีวิตในสังคม
2. เพื่อเติมเต็ม และเสริมสร้างภูมิคุ้มกันที่เข้มแข็งแก่ผู้สำเร็จการศึกษา สำหรับการเป็นพลเมืองที่ดีของ สังคม
3. เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนผู้สำเร็จการศึกษามีภูมิคุ้มกันที่เข้มแข็ง และมีความพร้อมในการก้าวสู่ การศึกษาต่อ การทำงาน

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มกราคม 2565	-	นางสาวธัญญารัตน์ จูมแพง
2. ดำเนินการ (Do)	1. เสนอโครงการ 2. จัดทำแผนงบประมาณ 3. ดำเนินงานตามโครงการ 3.1 มอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา 3.2 จัดซุ้มแสดงความยินดีต่อผู้สำเร็จการศึกษา	กุมภาพันธ์ 2565-มีนาคม 2565	20,000	นางสาวธัญญารัตน์ จูมแพง
3. ตรวจสอบ (Check)	1.กำกับติดตามตรวจสอบ โดยคณะครู	มีนาคม 2565	-	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1.ประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงายผลต่อผู้อำนวยการ	มีนาคม 2565	-	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 20,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น.....บาท

รวม 20,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการกิจกรรม	-	-	-	20,000	20,000	นางสาวธัญญารัตน์ จูมแพง
รวม		-	-	-	20,000	20,000	

8.การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 90 % 2. พึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	1.จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 2.ระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบสรุปรายงานจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. รายงานผลการการปฏิบัติงาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความพร้อมในการก้าวสู่การศึกษาต่อ การทำงาน และการดำเนินชีวิตในสังคม
2. นักเรียนเป็นพลเมืองที่ดีต่อสังคม
3. ผู้สำเร็จการศึกษามีความภาคภูมิใจต่อการสำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธัญญารัตน์ จูมแพง)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพูลศักดิ์ ศิลปี)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

แบบฟอร์มการเขียนโครงการทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ซื้อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2565	
				ต.ค. 64 – มี.ค.65		เม.ย. 65 - ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1.	วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการกิจกรรม				20,000		
รวม					20,000		

รายละเอียดประกอบโครงการ/กิจกรรม

ประเภทของงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ/เงินจากนักเรียน/เงินรายได้

(✓) เงินงบประมาณ / เงินอุดหนุน

( ) เงินงบประมาณ /เรียนฟรี 15 ปี

(✓) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ (✓) ค่าตอบแทนใช้สอย ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่องาน/โครงการ โครงการมอบใบประกาศนียบัตร และปัจฉิมนิเทศนักเรียนที่จบการศึกษา

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการกิจกรรม			20,000	
รวม				20,000	

ชื่อโครงการ โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการโรงเรียนสู่มาตรฐานสากลโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

สนองยุทธศาสตร์ สพม. 23 ข้อที่ 2 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1. คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 4. ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากการสอบระดับชาติ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางสาวนพรัต นาลงพรม

(✓) งาน / ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ ( ) บุคคล ( ) แผนงานและงบประมาณ ( ) บริหารทั่วไป

( ) กิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนได้กำหนดวิสัยทัศน์ให้เป็นองค์กรแกนนำในการปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถและศักยภาพด้าน ดี เก่ง มีสุข สามารถพึ่งตนเองได้ตามวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ในระดับดี มีทักษะในการจัดการ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี มีความเป็นผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม อันดีงาม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีสุนทรียภาพทางศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาคภูมิใจในความเป็นไทย มีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิต มีภูมิคุ้มกันต่ออบายมุข สารเสพติด สามารถดำรงชีวิตในสังคมตามวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง และมีความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

ดังนั้นเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนตามจุดมุ่งหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการจัดการศึกษาของโรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์ทั่วไป

1. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น
2. เพื่อให้นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติ (O-NET/ GAT/PAT) ทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น

วัตถุประสงค์นำทาง

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. จัดสอนซ่อมเสริมแบบเข้มสำหรับนักเรียนทุกคนต่อเนื่องและหลากหลายรูปแบบ
2. ขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การสอนเสริม/เชิญวิทยากร ในรายวิชาที่มีการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
3. ขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การสอนเสริม/เชิญวิทยากร ในรายวิชา GAT/PAT ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น
3. นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น

4. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พฤศจิกายน 2564		นางสาวนพรัต นาลงพรม
2. ดำเนินการ (Do)	1. คัดกรองนักเรียน 2. ติวสอบ GAT/PAT ม.ปลาย และ O-Net ม.3 และ ม.6	พฤศจิกายน 2564 -กุมภาพันธ์ 2565		

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	3. จัดกิจกรรมติว 8 กลุ่มสาระฯ เพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา 4. สอนเสริมเด็กเก่งเพื่อเพิ่มศักยภาพ และสอนซ่อมเสริม เด็กอ่อนเพื่อช่วยเหลือนักเรียน	พฤศจิกายน 2564 -กุมภาพันธ์ 2565		-นางสาวนพรัต นาลงพรม -คณะกรรมการวิชาการ
	5. การจัดทดสอบประเมินผล 5 สาระหลัก			
3. ตรวจสอบ (Check)	1.กำกับติดตามตรวจสอบ 2. นิเทศครู	ธันวาคม 2564-กุมภาพันธ์ 2565		-นางสาวนพรัต นาลงพรม -คณะกรรมการวิชาการ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1.ประเมินผลการปฏิบัติงาน ผลการทดสอบของนักเรียน และรายงานผล	28 กุมภาพันธ์ 2565		-นางสาวนพรัต นาลงพรม -คณะกรรมการวิชาการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 28,000 บาท

รวม 28,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	กิจกรรมสอนซ่อมเสริม	-	-	2,000	-	4,000	นายรณชัย ชัยบุบผา
2	วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการทดสอบประเมินผล 5 สาระหลัก	-	-	1,000	-	1,000	นางสาวนพรัตน์ลงพรม
3	ค่าจ้างวิทยากรดำเนินการติวสอบ GAT/PAT ม.ปลาย	-	-	25,000	-	25,000	นางสาวนพรัตน์ลงพรม
	รวม			28,000		28,000	

8.การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) ผลสัมฤทธิ์เฉลี่ยของแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์ 70 %	การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- การจัดทำสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการตั้งเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระ และทุกระดับชั้นในปีปัจจุบัน และปีที่ผ่านมา - รายงานเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ตามเป้าหมายของสถานศึกษาทุกกลุ่มสาระ และทุกระดับชั้นในปีปัจจุบัน และปีที่ผ่านมา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
2) ผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์ 70 %	การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- รายงานผลการทดสอบของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) ของผู้เรียนชั้นที่มีการทดสอบ ทั้ง 5 กลุ่มสาระ ในปีปัจจุบัน และปีที่ผ่านมา - รายงานเปรียบเทียบผลการทดสอบของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) ของผู้เรียน ตามเป้าหมายของสถานศึกษา ทั้ง 5 กลุ่มสาระ ในปีปัจจุบันและปีที่ผ่านมา

9. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. มีเอกสารประกอบการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์การประเมินระดับชาติขั้นพื้นฐาน
2. มีค่าใช้จ่ายดำเนินการจัดหาวิทยาการมาให้ความรู้กระบวนการคิดในการทำข้อสอบ
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนพรัต นาลงพรม)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพูลศักดิ์ ศิลปี)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ชื่อโครงการ โครงการรับสมัครนักเรียน

ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 4. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์ สพม. สกลนคร ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 4. เพิ่มโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1. คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นายวีระพันธ์ จันทะจร

(✓) งาน / ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ ( ) บุคคล ( ) แผนงานและงบประมาณ ( ) บริหารทั่วไป

( ) กิจการนักเรียน

---

1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษามีหน้าที่จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งตอบสนองความมุ่งหมายของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. ๒๕๔๕และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 รวมทั้งให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการรับนักเรียนเข้าเรียนในสถานศึกษา

โรงเรียนร่มเกล้า เป็นโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 มีเขตพื้นที่บริการในอำเภอโคกศรีสุพรรณ โดยจะดำเนินการรับนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตามสำมะโนนักเรียน ดังนั้น โรงเรียนร่มเกล้า จึงได้ดำเนินการวางแผนการรับนักเรียนใหม่เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 , 4 ปีการศึกษา 2563 ให้สอดคล้องเหมาะสมกับนโยบายของแผนการรับนักเรียนของ กระทรวงศึกษาธิการ, สพฐ., สพม. สกลนคร

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรับนักเรียนเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในปีการศึกษา 2565 ตามประกาศระเบียบการรับสมัครของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 รับนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2565 จำนวน 8 ห้อง 320 คน

3.1.2 รับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จากโรงเรียนอื่นเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษา

ปีที่ 4 จำนวน 6 ห้องเรียน จำนวน 240 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนสามารถดำเนินการรับนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามระเบียบการรับสมัครและปฏิบัติตามที่ระเบียบกำหนดไว้ มาสมัครเข้าเรียนต่อได้ตามจำนวนที่กำหนด

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มกราคม 2565	-	-นายวีระพันธ์ จันทะจร -กลุ่มบริหารงานวิชาการ
2. ดำเนินการ (Do)	อุปกรณ์/เอกสารการรับสมัครให้พร้อมและดำเนินการรับสมัครตามประกาศที่วางแผนไว้	กุมภาพันธ์ 2565-มีนาคม 2565	-	-นายวีระพันธ์ จันทะจร -กลุ่มบริหารงานวิชาการ
3. ตรวจสอบ (Check)	1.กำกับติดตามตรวจสอบ โดยคณะกรรมการวิชาการ	มีนาคม 2565	-	-นายวีระพันธ์ จันทะจร -กลุ่มบริหารงานวิชาการ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1.สรุปรายงานผลโรงเรียน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกระบวนการดำเนินงานของ PDCA	มีนาคม 2565	-	-นายวีระพันธ์ จันทะจร -กลุ่มบริหารงานวิชาการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม 2565 - มีนาคม 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 8,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น.....บาท

รวม 8,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	ค่าอาหารกลางวันกรรมการรับสมัครนักเรียน	5,000				5,000	นายวีระพันธ์ จันทะจร
2	ป้ายไวนิลรับสมัครนักเรียน	3,000				3,000	
รวม		8,000				8,000	

8.การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. รับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับ ม.1 จำนวน 320 คน ม.4 จำนวน 240 คน	1.จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าศึกษาต่อระดับ ม.1 และ ม.4	1. แบบสรุปรายงานจำนวนนักเรียน 2. รายงานผลการการปฏิบัติงาน

9. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1.รับนักเรียนเข้าเรียนใหม่ได้ตามแผนการรับนักเรียนที่กำหนด

2. นักเรียนที่รับเข้ามาเรียนได้เรียนตามความสนใจและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3. นักเรียน /ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการให้บริการในทุกกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวีระพันธ์ จันทะจร
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพูลศักดิ์ ศิลปี)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

แบบฟอร์มการเขียนโครงการทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ซื้อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2565	
				ต.ค. 64 – มี.ค.65		เม.ย. 65 - ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ค่าอาหารกลางวันกรรมการรับสมัครนักเรียน	5,000			5,000		
2.	ป้ายไวนิลรับสมัครนักเรียน	3,000			3,000		
รวม		8,000			8,000		

รายละเอียดประกอบโครงการ/กิจกรรม

ประเภทของงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ/เงินจากนักเรียน/เงินรายได้

(✓) เงินงบประมาณ / เงินอุดหนุน

( ) เงินงบประมาณ /เรียนฟรี 15 ปี

(✓) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ (✓) ค่าตอบแทนใช้สอย ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่องาน/โครงการ โครงการรับสมัครนักเรียน

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารกลางวันกรรมการรับสมัครนักเรียน			5,000	
2	ป้ายไวนิลรับสมัครนักเรียน			3,000	
รวม				8,000	

ชื่อโครงการ โครงการปฐมนิเทศ และปรับพื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4

ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์ สพม.สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 1 ผลิต และพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1. คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางสาวธัญญารัตน์ จูมแพง

(✓) งาน / ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ ( ) บุคคล ( ) แผนงานและงบประมาณ ( ) บริหารทั่วไป

( ) กิจการนักเรียน

---

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนร่มเกล้า ได้จัดการศึกษาที่มุ่งเน้น เพื่อการพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมบูรณ์ครบทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เป็นผู้มีความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม วัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทุกหน่วยงานต้องมีส่วนประสานความสัมพันธ์กัน เพื่อร่วมมือกันในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม และสามารถปฏิบัติตนเองถูกต้องตามกฎระเบียบของโรงเรียนอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ได้ทราบกฎ ระเบียบของโรงเรียน รู้จักสถานที่ ประวัติโรงเรียน ครูผู้สอน พร้อมทั้งปรับพื้นฐาน เพื่อเตรียมพร้อมในการเรียนในปีการศึกษา 2565

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับทราบ นโยบาย แนวทางปฏิบัติ กฎและระเบียบต่าง ๆ ของทางโรงเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติร่วมกัน
2. เพื่อให้สถานศึกษามีประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรอื่น ๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนใหม่ทุกคนได้รับทราบนโยบาย แนวทางปฏิบัติ กฎ และระเบียบต่าง ๆ ของทางโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง

3.1.2 นักเรียนใหม่ทุกคนมีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียนในการสร้างความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน

3.1.3 นักเรียนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียนรุ่นต่อไป

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนใหม่ทุกคนได้รับทราบนโยบาย แนวทางปฏิบัติ กฎและระเบียบต่าง ๆ ของทางโรงเรียนได้ ได้อย่างทั่วถึง และมีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียนในการสร้างความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มีนาคม 2565	-	นางสาวธัญญารัตน์ จูมแพง
2. ดำเนินการ (Do)	1. เสนอโครงการ 2. จัดทำแผนงบประมาณ 3. ดำเนินงานตามโครงการ 3.1 ปฐมนิเทศนักเรียน 3.2 ปรับพื้นฐาน	พฤษภาคม 2565	10,000	นางสาวธัญญารัตน์ จูมแพง
3. ตรวจสอบ (Check)	1.กำกับติดตามตรวจสอบ โดยคณะครู	พฤษภาคม 2565	-	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1.ประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงายผลต่อผู้อำนวยการ	พฤษภาคม 2565	-	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 10,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น.....บาท

รวม 10,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการกิจกรรม	-	-	-	10,000	10,000	นางสาวธัญญารัตน์ จูมแพง
รวม		-	-	-	10,000	10,000	

8.การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 100 % 2. พึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	1.จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 2.ระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบสรุปรายงานจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. รายงานผลการการปฏิบัติงาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนใหม่ทุกคนรับทราบนโยบาย และทางปฏิบัติตามกฎ และระเบียบต่าง ๆ ของโรงเรียน
2. นักเรียนใหม่ทุกคน มีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียนในการสร้างความสัมพันธ์ซึ่งกัน และกัน
3. นักเรียนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียนรุ่นต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธัญญารัตน์ จูมแพง)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพานุทัศ โคตรสงคราม)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพูลศักดิ์ ศิลปี)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

(√) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

แบบฟอร์มการเขียนโครงการทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ซื้อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2565	
				ต.ค. 64 – มี.ค.65		เม.ย. 65 - ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1.	วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการกิจกรรม						10,000
รวม							10,000

รายละเอียดประกอบโครงการ/กิจกรรม

ประเภทของงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ/เงินจากนักเรียน/เงินรายได้

(✓) เงินงบประมาณ / เงินอุดหนุน

( ) เงินงบประมาณ /เรียนฟรี 15 ปี

(✓) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ (✓) ค่าตอบแทนใช้สอย ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่องาน/โครงการ โครงการปฐมนิเทศ และปรับพื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการกิจกรรม			10,000	
รวม				10,000	

ชื่อโครงการ ประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่มีปัญหาทางด้านการเรียน(ผลการเรียนบกพร่อง 0, ร, มส, มผ)

ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์สพม.สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองนโยบายสพฐ.ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานข้อที่ 2 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางผ่องใสย์ บังบัวบาน

(/) งาน / ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้ วัดผลและประเมินผล

กลุ่มงาน **(/) วิชาการ ( ) บุคคล ( ) แผนงานและงบประมาณ ( ) บริหารทั่วไป**
( ) กิจการนักเรียน

---

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่าง ๆ และผ่านการประเมินผลการเรียนของแต่ละระดับชั้น สำหรับนักเรียนรายที่มีปัญหาทางด้านการเรียนนั้น โรงเรียนตระหนักว่าโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน กำชับ ติดตาม ใส่ใจนักเรียนซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะเมื่อเด็กอยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาส เพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

การประสานงานระหว่างบ้านกับโรงเรียน นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของนักเรียน โดยทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อ ประสานงาน และร่วมมือกัน เพื่อทราบปัญหาของนักเรียน แก้ไขปัญหา ส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ พ่อแม่ ผู้ปกครองทราบปัญหาการเรียนของนักเรียน และควรดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อแก้ไขปัญหา และสนับสนุนลูกหลานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

โรงเรียนร่มเกล้า ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับคุณภาพของนักเรียน พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้ ซึ่งแสดงได้จากผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน และนำไปสู่การจบการศึกษาของนักเรียน โรงเรียนจึงได้จัดโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่มีปัญหาทางด้านการเรียน(ผลการเรียนบกพร่อง 0, ร, มส, มผ) ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) เพื่อติดต่อ ประสานงานกับผู้ปกครอง และแจ้งปัญหาด้านการเรียนของนักเรียน

2) เพื่อให้ผู้ปกครองได้ทราบแนวปฏิบัติของนักเรียนในการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียน

3) เพื่อให้ผู้ปกครองทราบช่องทางการติดตามผลการเรียนของนักเรียน

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) ผู้ปกครองทราบผลการเรียนรายวิชาที่มีปัญหาของนักเรียน

2) ผู้ปกครอบทราบแนวทางการติอต่อสื่อสารกับนักเรียน เพื่อทราบผลการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียนอย่างเป็นปัจจุบัน

3) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้นจากการกำกับติดตามที่เกิดจากการประสานงานกันระหว่างโรงเรียน นักเรียน และผู้ปกครอง

4) นักเรียนจบการศึกษาในแต่ละระดับตามปีการศึกษา(จบพร้อมรุ่น)

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) ผู้ปกครอง และนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมประชุม

2) ผู้ปกครอง และนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน ร้อยละ 100 ทราบผลการเรียนรายวิชาที่มีปัญหาของนักเรียน

3) ผู้ปกครอง และนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน ร้อยละ 100 ทราบแนวปฏิบัติของนักเรียนในการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียน

4) ผู้ปกครอง และนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน ร้อยละ 100 ทราบช่องทางการติดตามผลการเรียนของนักเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้นจากการกำกับติดตามที่เกิดจากการประสานงานกันระหว่างโรงเรียน นักเรียน และผู้ปกครอง

2) นักเรียน ผู้ปกครอง และโรงเรียนมีแนวทางร่วมกัน ในการกำกับติดตาม ดูแลนักเรียน ให้สามารถแก้ไขผลการเรียนจนสำเร็จการศึกษา

4. การดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ การดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นวางแผน	1. การประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	-	นางผ่องใสย์ บังบัวบาน นายพานุทัศ โคตรสงคราม นางสาวจุฑามาศ คำเพชดี นางสาวปณิศฬา ไฮนซ์
2.ขั้นดำเนินการ	1. รวบรวมข้อมูลผลการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียน	ธันวาคม 2564 - มกราคม 2565 มีนาคม 2565 – เมษายน 2565 มิถุนายน – กรกฎาคม 2565		งานทะเบียน วัดผล และประเมินผล

ขั้นตอน	กิจกรรม/ การดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.ขั้นดำเนินการ	1. รวบรวมข้อมูลผลการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียน	ธันวาคม 2564 - มกราคม 2565 มีนาคม 2565 – เมษายน 2565 มิถุนายน – กรกฎาคม 2565	-	งานทะเบียน วัดผล และประเมินผล
	2. ส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ปกครอง และดำเนินการประชุม	มกราคม 2565 เมษายน 2565 กรกฎาคม 2565	3,000	นางผ่องใสย์ บังบัวบาน นายพานุทัศ โคตรสงคราม นางสาวจุฑามาศ คำเพชดี นางสาวปณิศพา ไฮนซ์
3.ขั้นตรวจสอบ	1. ติตามผลการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียนกับครูประจำวิชา	มกราคม 2565 เมษายน 2565 กรกฎาคม 2565	-	งานทะเบียน วัดผล และประเมินผล
4.ขั้นประเมินผล	1. สรุปผลการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียน	มกราคม 2565 เมษายน 2565 กรกฎาคม 2565	-	นางผ่องใสย์ บังบัวบาน นายพานุทัศ โคตรสงคราม นางสาวจุฑามาศ คำเพชดี นางสาวปณิศพา ไฮนซ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 3,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น - บาท

รวม 3,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1.	ส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ปกครอง และดำเนินการประชุม	3,000				3,000	นางผ่องใสย์ บังบัวบาน นางสาวจุฑามาศ คำเพชรดี
รวม						3,000	

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ผู้ปกครอง และนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน ทราบแนวปฏิบัติของนักเรียนในการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียน	- สำรวจความเข้าใจของผู้ปกครองหลักจากการประชุม	- แบบสำรวจ
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้นจากการกำกับติดตามที่เกิดจากการประสานงานกันระหว่างโรงเรียน นักเรียน และผู้ปกครอง	- ติดตามผลการเรียนของนักเรียน	- แบบแจ้งผลการสอบแก้ตัวของนักเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้นจากการกำกับติดตามที่เกิดจากการประสานงานกันระหว่างโรงเรียน นักเรียน และผู้ปกครอง

2) นักเรียน ผู้ปกครอง และโรงเรียนมีแนวทางร่วมกัน ในการกำกับติดตาม ดูแลนักเรียน ให้สามารถแก้ไขผลการเรียนจนสำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางผ่องใสย์ บังบัวบาน)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพูลศักดิ์ ศิลปี)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

รายละเอียดประกอบโครงการ/กิจกรรม

ประเภทของงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ/เงินจากนักเรียน/เงินรายได้

(✓) เงินงบประมาณ / เงินอุดหนุน

( ) เงินงบประมาณ /เรียนฟรี 15 ปี

( ) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ (✓) ค่าตอบแทนใช้สอย ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่องาน/โครงการ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ปกครอง และดำเนินการประชุม	-	1	3,000	
รวม				3,000	

ชื่อโครงการ พัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง

( ) กิจกรรมต่อเนื่อง ( ) กิจกรรมใหม่

สนองกลยุทธ์โรงเรียนร่มเกล้า ข้อที 1 พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

สนองยุทธศาสตร์ สพม.สกลนคร ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองกลยุทธ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 2 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ข้อ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางทิพย์วิมล นันตสุข

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การทำงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการมีอุปกรณ์ – ครุภัณฑ์ในการทำงานในปีงบประมาณ 2565 ได้จัดการเรียนการสอนให้ดำเนินไปตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ในการปฏิรูปการศึกษา และเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ ตลอดจนครุภัณฑ์ที่จำเป็น ในการทำงานของกลุ่มงานวิชาการ ให้เพียงพอในการใช้งาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต(OUTPUT)

กลุ่มงานวิชาการอุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่จำเป็นไว้อำนวยความสะดวกในการทำงาน อย่างพอเพียง

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการได้มาตรฐาน มีอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นทำให้ น่าดูน่าอยู่น่าทำงาน อำนวยความสะดวกสบาย ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพดี

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ครูที่ทำงานกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ มีวัสดุสำนักงานครบถ้วนเหมาะสม

3.2 ด้านคุณภาพ

ครูกลุ่มงานบริหารงานวิชาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรมสำคัญ	วันเดือนปีที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ก.ย. 2564	นางทิพย์วิมล นันตสุข
2. ดำเนินการ (Do)	เขียนโครงการเสนอขออนุมัติและดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	1 ต.ค. 2564 - กุมภาพันธ์ 2565	นางทิพย์วิมล นันตสุข
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบรายการที่ดำเนินการจัดซื้อ	สิงหาคม 2565	นางทิพย์วิมล นันตสุข
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อ	สิงหาคม 2565	นางทิพย์วิมล นันตสุข

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ต.ค. 64 ถึง 30 พ.ย. 65

6. สถานที่ดำเนินการ ห้องทำงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ อาคาร 2 โรงเรียนร่มเกล้า

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 10,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	โต๊ะ				10,000	10,000	นางทิพย์วิมล นันตสุข
2	เก้าอี้						
3	พัดลมติดกระจก						

8. การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ (Outcomes) สำนักงานได้มาตรฐาน มีอุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่จำเป็นทำให้น่าดูน่าอยู่ น่าทำงาน อำนวยความสะดวกสบาย ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพดี	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลผลิต (Outputs) สำนักงานมีอุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่จำเป็นไว้อำนวยความสะดวกในการทำงาน อย่างเพียงพอ		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ มีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอในการทำงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางทิพย์วิมล นันตสุข)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพูลศักดิ์ ศิลปี)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ชื่อโครงการ พัฒนางานสารสนเทศเพื่อระบบบริหารจัดการศึกษา

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

สนองยุทธศาสตร์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางณปภัช นันทราช และ นางบรรดล บุญพาเกิด

( ) งาน / ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ ( ) บุคคล ( ) แผนงานและงบประมาณ ( ) บริหารทั่วไป

( ) กิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการองค์กรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผู้บริหารองค์กรจำเป็นต้องได้รับข้อมูลที่ดีเป็นปัจจุบัน เพื่อประกอบการตัดสินใจ เพื่อลดความเสี่ยงในการตัดสินใจที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทเป็นอย่างกว้างขวางและเป็นจำนวนมาก และระบบการทำงานส่วนใหญ่เชื่อมต่อด้วยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำงานและการใช้ข้อมูลร่วมกัน

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(Management Information System: MIS) องค์กรนั้น สามารถให้ข้อมูลที่มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย การบริหารทรัพยากรทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟแวร์ ระบบฐานข้อมูล และคลังข้อมูล ระบบการสื่อสารและเครือข่าย ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบการวางแผนการใช้ทรัพยากร ตลอดจนระบบความปลอดภัยและสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการองค์อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นเครื่องมือในการเพิ่มพูน ทักษะ ความสามารถของบุคลากรให้สามารถตอบสนอง เป้าหมายและนโยบายการปฏิบัติขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการฐานข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลอย่างมีระบบ จะทำให้การ

ตรวจสอบข้อมูล การเรียกขอและการรายงานข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว โดยข้อมูลที่จัดเก็บเน้นความสมบูรณ์ถูกต้อง ทั้งนี้บุคลากรทุกคนในองค์กรต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล เพื่อความถูกต้องและเข้าใจตรงกันในการนำเสนอข้อมูลต่างๆ

2.วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

พัฒนางานสารสนเทศ โรงเรียนร่มเกล้า สู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาได้มาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

งานสารสนเทศ โรงเรียนร่มเกล้า พัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 มีเอกสารสารสนเทศ 1 ฉบับ ต่อ ภาคเรียน (อย่างน้อย 10 เล่มต่อปีการศึกษา)

3.1.2 กรอกข้อมูลลงโปรแกรม DATA ON WEB บนเว็บไซต์ของ สพฐ. ข้อมูล ณ วันที่ 16 พฤษภาคม, ข้อมูล 10 มิถุนายน, ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน และข้อมูลสิ้นปีการศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 เอกสารสารสนเทศ ข้อมูลมีความสมบูรณ์ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 ข้อมูลระบบจัดเก็บข้อมูลรายบุคคล (Data Management Center) มีความสมบูรณ์ถูกต้อง

4.วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ หรือทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 2564	-	นางณปภัช นันทราช นางบรรดล บุญพาเกิด
2. ดำเนินการ (Do)	1.การจัดเก็บข้อมูลรายบุคคล (Data Management Center) 2.การจัดทำรายงานสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	1 พ.ย.64 ถึง 30 ก.ย.65	1,000	นางณปภัช นันทราช นางบรรดล บุญพาเกิด
3. ตรวจสอบ (Check)	สำรวจ การสอบถาม และจัดเก็บข้อมูลรายบุคคล	1 พ.ย.64 ถึง 30 ก.ย.65	500	นางณปภัช นันทราช นางบรรดล บุญพาเกิด
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	จัดทำแบบประเมินโครงการและ เอกสารสรุปงาน	ก.ย. 65	500	นางณปภัช นันทราช นางบรรดล บุญพาเกิด

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 พฤศจิกายน 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า จ.สกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ .....3,000 ..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

รวม .....3,000..... บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ *(ต่ำกว่า 500 บาท)*	ค่าครุภัณฑ์ *(สูงกว่า 500 บาท)*		
1	กรอกข้อมูลลงโปรแกรม DATA ON WEB บนเว็บไซต์ของ สพฐ.					-	1 พ.ย.64 ถึง 30 ก.ย. 65
2	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์			500		500	1 พ.ย.64 ถึง 30 ก.ย. 65
3	ซื้อหมึกเครื่องพิมพ์				1,500	1,500	1 พ.ย.64 ถึง 30 ก.ย. 65
4	จัดทำสารสนเทศโรงเรียน จำนวน 5 เล่ม				500	500	1 พ.ย.64 ถึง 30 ก.ย. 65
5	ซื้อกระดาษ			500		500	1 พ.ย.64 ถึง 30 ก.ย. 65
	รวม					3,000	

8. การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ผลผลิต (Outputs)</u> -พัฒนางานสารสนเทศโรงเรียนร่มเกล้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา ได้มาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา <u>ผลลัพธ์ (Outcomes)</u> -งานสารสนเทศโรงเรียนร่มเกล้าพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา	การสำรวจ / การสอบถาม / การสังเกต / บันทึกสถิติ	แบบประเมินโครงการฯ เอกสารสรุปงาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. พัฒนางานสารสนเทศ โรงเรียนร่มเกล้า สู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาได้มาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา
2. งานสารสนเทศ โรงเรียนร่มเกล้า พัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางณปภัช นันทราช)
ครู

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพูลศักดิ์ ศิลปี)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากร โครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ(ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2565	
				ต.ค. 64 – มี.ค.65		เม.ย.65 - ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์	500					500
2	ซื้อหมึกเครื่องพิมพ์	1,500			1,500		
3	จัดทำสารสนเทศ โรงเรียน จำนวน 10 เล่ม	500				500	
4	ซื้อกระดาษ	500			500		

รายละเอียดประกอบโครงการ/กิจกรรม

ประเภทของงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ/เงินจากนักเรียน/เงินรายได้

(✓) เงินงบประมาณ / เงินอุดหนุน

( ) เงินงบประมาณ /เรียนฟรี 15 ปี

(✓) วัสดุ (✓) ครุภัณฑ์ ( ) ค่าตอบแทนใช้สอย ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่องาน/โครงการ พัฒนางานสารสนเทศเพื่อระบบบริหารจัดการศึกษา

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์	500	-	500	
2	ซื้อหมึกเครื่องพิมพ์	1,500	1	1,500	
3	จัดทำสารสนเทศโรงเรียน จำนวน 5 เล่ม	100	5	500	
4	ซื้อกระดาษ	100	5	500	
	รวม			3,000	

ชื่อโครงการ การประกันคุณภาพสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

สนองยุทธศาสตร์สพม.สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองนโยบายสพฐ.ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางสาวจุฑามาศ คำเพชรดี

(✓) งาน / ( ) **กลุ่มสาระการเรียนรู้** ประกันคุณภาพสถานศึกษา

กลุ่มงาน (✓) **วิชาการ** ( ) **บุคคล** ( ) **แผนงานและงบประมาณ** ( ) **บริหารทั่วไป**

( ) **กิจการนักเรียน**

---

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘ บัญญัติไว้ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก” การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะเป็นระบบที่สร้างความมั่นใจให้ทั้งผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม เชื่อมั่นได้ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมต้องการ ฉะนั้นทางสถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) เพื่อตรวจสอบคุณภาพและผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) เพื่อรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

3) เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษา

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) เพื่อนำผลการประเมินมาจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน และนำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

2) โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรม

3) ผู้เรียนเกิดความรู้และทักษะได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามเป้าหมาย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติในระดับดีเยี่ยม

2) ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 100 ให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี

3) ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 100 เห็นชอบต่อมาตรฐานการศึกษา และการประเมินตนเองของสถานศึกษาในระดับสูง

3.2 ด้านคุณภาพ

1) สถานศึกษามีการจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติใน

2) ผู้เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี

3) พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

4. การดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ การดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นวางแผน	1. การประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2564	-	นางสาวจุฑามาศ คำเพชรดี
2.ขั้นดำเนินการ	**กิจกรรมที่ 1 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา** มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ 1. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพประจำปี และดำเนินการตามแผน	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	5,000	บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอน	กิจกรรม/ การดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	3. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา 4. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 5. จัดการประเมินมาตรฐานของสถานศึกษา 6. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2564			
3.ขั้นตรวจสอบ	1. เสนอผลการประเมินภายในให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม-เมษายน 2565	-	นางสาวจุฑามาศ คำเพชรดี
4.ขั้นประเมินผล	1. นำผลการประเมินไปวางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษาถัดไป	มิถุนายน – กรกฎาคม 2565	-	นางสาวจุฑามาศ คำเพชรดี

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 5,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น - บาท

รวม 5,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1.	ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา			5,000		5,000	นางสาวจุฑามาศ คำเพชรดี
รวม						5,000	

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทโรงเรียน	- ประชุมบุคลากรครู	- บันทึกการประชุม
2. โรงเรียนมีผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาอยู่ในระดับดีเลิศ	- การประเมินมาตรฐานการศึกษาโดยคณะกรรมที่แต่งตั้ง	- แบบประเมินมาตรฐานการศึกษา
3.โรงเรียนมีรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ที่นำเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณะ	- การรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา	- รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเชื่อมั่นในคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2) โรงเรียนมีคุณภาพ และมีมาตรฐานตามมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจุฑามาศ คำเพชรดี)
ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพูลศักดิ์ ศิลปี)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

แบบฟอร์มการเขียนโครงการทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ซื้อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2565	
				ต.ค. 64 – มี.ค.65		เม.ย. 65 - ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1.	ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	5,000					5,000
รวม		5,000					5,000

รายละเอียดประกอบโครงการ/กิจกรรม

ประเภทของงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ/เงินจากนักเรียน/เงินรายได้

(✓) เงินงบประมาณ / เงินอุดหนุน

( ) เงินงบประมาณ /เรียนฟรี 15 ปี

(✓) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ ( ) ค่าตอบแทนใช้สอย ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่องาน/โครงการ ประกันคุณภาพสถานศึกษา

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	1	5,000	
รวม				3,000	

ชื่อโครงการ ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ (√) ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 4. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้
สนองยุทธศาสตร์สพม. สกลนคร ข้อที่ 3. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
สนองนโยบายสพฐ.ข้อที่ 3 ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน (6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางสาวนภาภัทรี ไขประภาย
(√) งาน / ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้
กลุ่มงาน (√) วิชาการ ( ) บุคคล ( ) แผนงานและงบประมาณ ( ) บริหารทั่วไป
( ) กิจการนักเรียน

---

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการปรับลดเวลาเรียนเพื่อลดระยะเวลาเรียนภาควิชาการลง โดยไม่กระทบเนื้อหาหลักที่ผู้เรียนควรเรียนรู้ และครูปรับการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมโดยเพิ่มเวลาและโอกาสให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงโดยให้โรงเรียนเลิกเรียนเวลา 14.30 น. และหลังเวลานั้นให้ผู้เรียนทำกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ นอกห้องเรียนอย่างหลากหลาย เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ทุกด้านในรูปแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยเวลาที่โรงเรียนเลิกยังคงเหมือนเดิมตามกำหนดของแต่ละโรงเรียน ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” สู่การปฏิบัติอย่างมี ประสิทธิภาพ โรงเรียนร่มเกล้าเตรียมนักเรียนให้พร้อมเข้าสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับ หลายประเทศที่เป็นผู้นำด้านการศึกษาของโลกที่เห็นพ้องกันกับแนวคิดสำคัญในศตวรรษที่ 21 เรื่องจิตสำนึก ต่อโลก ความรู้พื้นฐานการประกอบสัมมาอาชีพ ความรู้พื้นฐานด้านพลเมือง สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมและ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 อันได้แก่ ทักษะในการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศสื่อและ เทคโนโลยี ทักษะการทำงาน ทักษะชีวิตที่ใช้ได้จริงกับครอบครัว โรงเรียน ชุมชน รัฐ ประเทศชาติ และ ทักษะในการแก้ปัญหาช่วยให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ พัฒนาให้มีคุณภาพและมีความสุขในการเรียนรู้อย่าง แท้จริง

2. วัตถุประสงค์

1). เพื่อให้บริหารจัดการเวลาเรียน และกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเหมาะสม ทั้งด้านวิชาการ ด้านปฏิบัติ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามความสนใจและถนัดของ นักเรียนแต่ละบุคคล

2). เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้

3). เพื่อให้พ่อ แม่ ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. มีกิจกรรม " ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ " แบ่งออกเป็น 4 หมวด

หมวดที่ 1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมบังคับตามหลักสูตร)

- กิจกรรมแนะแนว
- กิจกรรมนักเรียน
- กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์

หมวดที่ 2 สร้างเสริมสมรรถนะและการเรียนรู้

- กิจกรรมวิทย์พาสนุก
- กิจกรรมภาษาพาสนุก
- กิจกรรม การ์ตูน Comic Strips
- กิจกรรมภาษาอังกฤษหรรษา
- กิจกรรมคณิตศาสตร์ไม่ได้ยากอย่างที่คิด
- กิจกรรมคิดเลขเร็ว
- กิจกรรมภาษาพาเพลิน
- กิจกรรมสนุกกับวิทย์
- กิจกรรมเกมวิทย์แสนสนุก
- กิจกรรมสนุกกับภาษาอังกฤษ
- กิจกรรมคัดลายมือสื่อภาษา
- กิจกรรมดูหนังฟังเพลง
- กิจกรรมวงกลองยาว

หมวดที่ 3 สร้างเสริมคุณลักษณะและค่านิยม

- กิจกรรมยุวบรรณารักษ์
- กิจกรรมมาฝึกสมาธิกันเถอะ

หมวดที่ 4 สร้างเสริมทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต

- กิจกรรมฟุตบอล
- กิจกรรมวอลเล่บอล (ชาย)
- กิจกรรมพับเหรียญโปรยทานสร้างรายได้
- กิจกรรมบาสเกตบอลเพื่อสุขภาพ
- กิจกรรมพับกระดาษ ORIGAMI
- กิจกรรมเย็บปักถักร้อย
- กิจกรรมหมากรุก
- กิจกรรมพระเครื่องเมืองสกลนคร
- กิจกรรมประดิษฐ์อุปกรณ์ประกอบการรำ
- กิจกรรมประดิษฐ์เครื่องประดับนางรำ
- กิจกรรมคนรักงานถักโครเชต์
- กิจกรรมผลิตสื่อสร้างสรรค์
- กิจกรรมอาหารพาเพลิน

- กิจกรรมประดิดประดอย
- กิจกรรมการขยายพันธุ์พืชเพื่อจำหน่าย
- กิจกรรมตกแต่งสวนหย่อม
- กิจกรรมยาสีฟันสมุนไพร

2. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ " ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้" นักเรียนระดับชั้น ม.1- ม.3

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้า มีคุณลักษณะที่กำหนด 4 หมวด ประกอบด้วย กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมบังคับตามหลักสูตร) สร้างเสริมสมรรถนะและการเรียนรู้ สร้างเสริมคุณลักษณะและ ค่านิยม เสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพและทักษะชีวิต

2. นักเรียนมีความพึงพอใจ ในการเข้าร่วมโครงการ " ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้"

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ การดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นวางแผน	1. ศึกษาวิเคราะห์นโยบาย คู่มือการบริหารจัดการเรียน "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้"และชุด เอกสารกิจกรรม"ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้" 2. กำหนดตัวชี้วัดในการจัดบริหารจัดการเวลาเรียน"ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้"ของโรงเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และนักเรียนอย่างชัดเจน มีความเข้าใจ 3. ศึกษาสภาพความเป็นไปได้หรือต้นทุนที่โรงเรียนมีเพื่อน าไปพัฒนาโครงการ "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้" 4 .จัดท าแผนงานด าเนินโครงการ "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้"	พ.ย 64	-	นางสาวนภาภัทรี ไชประภาย
2.ขั้นดำเนินการ	1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ"ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้"และมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินงานตามโครงการฯด้วยกิจกรรม" ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ " แบ่งออกเป็น 4 หมวด - จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนเป็น รายบุคคล -	พ.ย 64 - ก.พ 65	10,000	นางสาวนภาภัทรี ไชประภาย และคณะครูระดับชั้น ม.1-ม.3

	วิเคราะห์โครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษาและนำหลักสูตรไปใช้ - ปรับและออกแบบตารางเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการ " ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ " - ออกแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับผู้เรียน ความถนัดและความต้องการของผู้เรียน 3. ประชุมชี้แจงให้คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับโครงการ - ดำเนินการจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรม ตามตารางเรียนที่สถานศึกษากำหนด			
3.ขั้นตรวจสอบ	ประเมินวิเคราะห์ข้อมูล	ก.พ 65	-	นางสาวนภาภัทรี ไขประภาย
4.ขั้นประเมินผล	1. จัดทำรูปเล่ม 2. นำเสนอผลงาน	ก.พ 65	-	นางสาวนภาภัทรี ไขประภาย

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 พฤศจิกายน 2564 – 28 กุมภาพันธ์ 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 10,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น - บาท

รวม 10,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม			10,000-		10,000	นางสาวนภาภัทรี ไขประภาย
รวม		-	-	10,000	-	10,000	

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.นักเรียนร้อยละ 85 มีคุณลักษณะตามที่ กำหนดใน 4 หมวดประกอบด้วยหมวดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมบังคับตาม หลักสูตร) สร้างเสริมสมรรถนะและการ เรียนรู้ สร้างเสริมคุณลักษณะและค่านิยม เสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพและ ทักษะชีวิตมีความพึงพอใจ สามารถเรียนรู้ อย่างมีความสุข	- การสังเกต/การสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
2.นักเรียนร้อยละ 85 สามารถเรียนรู้ พัฒนาการในการเรียนรู้อย่างแท้จริงในทุก กิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการ	- การสังเกต/การสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
3.นักเรียนร้อยละ 85 มีความพึงพอใจในการ เข้าร่วมกิจกรรม	- การสังเกต/การสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนบริหารจัดการเวลาเรียน และกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเหมาะสม ทั้งด้านวิชาการ ด้านปฏิบัติ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามความสนใจและถนัดของนักเรียน แต่ละบุคคล

2. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเอง ตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้

3. พ่อ แม่ ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการศึกษา ของโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนภาภัทรี ไชยประภาย) (นายพูลศักดิ์ ศีลปี)

หัวหน้ากิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา) (นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

แบบฟอร์มการเขียนโครงการทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ซื้อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2565	
				ต.ค. 64 – มี.ค.65		เม.ย. 65 - ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร ดับเบิ้ล A 80 แกรม	135	รีม	10	1,350	-	-
2.	กระดาษการ์ดสีทำปกคละสี	115	ห่อ	4	460	-	-
3.	กระดาษสติ๊กเกอร์ อิ้งค์เจ็ท เนื้อมันเงา ขนาด A4	300	อัน	2	600	-	-
4.	แฟ้มโชว์เอกสารสะสมผลงานพร้อมใส้ (สีขาว) ขนาด A4	60	อัน	35	2,100	-	-
5.	เครื่องเย็บเอกสาร(เข้าเล่ม) ขนาด 8x28.5x19	3,500	เครื่อง	1	3,500	-	-
6.	ลวดเย็บเอกสาร เบอร์ 23/15	60	กล่อง	10	600	-	-
7.	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ Brother รุ่น DCP-T520W (1 เซ็ต ดำ เหลือง แดง น้ำเงิน)	1,250	ชุด	1	1,250	-	-
รวม		-	-	-	9,860	-	-

รายละเอียดประกอบโครงการ/กิจกรรม

ประเภทของงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ/เงินจากนักเรียน/เงินรายได้

(✓) เงินงบประมาณ / เงินอุดหนุน

( ) เงินงบประมาณ /เรียนฟรี 15 ปี

(✓) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ ( ) ค่าตอบแทนใช้สอย ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่องาน/โครงการ ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร ดับเบิ้ล A 80 แกรม	135	10	1,350	
2.	กระดาษการ์ดสีทำปก คละสี	115	4	460	
3.	กระดาษสติ๊กเกอร์ อิ้งค์เจ็ท เนื้อมันเงา ขนาด A4	300	2	600	
4.	แฟ้มโชว์เอกสารสะสมผลงานพร้อมใส้ (สีขาว)ขนาด A4	60	35	2,100	
5.	เครื่องเย็บเอกสาร(เข้าเล่ม) ขนาด 8x28.5x19	3,500	1	3,500	
6.	ลวดเย็บเอกสาร เบอร์ 23/15	60	10	600	
7.	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ Brother รุ่น DCP-T520W (1 เซ็ต ดำ เหลือง แดง น้ำเงิน)	1,250	1	1,250	
รวม				9,860-	

ชื่อโครงการ โครงการการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 5. พัฒนากระบวนการเรียนการสอน

สนองยุทธศาสตร์ สพม.สกลนคร ข้อที่ 3. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคนรวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นายพานุทัศ โคตรสงคราม และนางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์

(/) งาน / ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....

กลุ่มงาน (/) วิชาการ ( ) บุคคล ( ) แผนงานและงบประมาณ ( ) บริหารทั่วไป

( ) กิจการนักเรียน

---

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายเร่งปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งระบบให้สัมพันธ์เชื่อมโยงกันเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างเสริมสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills)

ดังนั้น เพื่อสนองนโยบายการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ความสามารถและทักษะที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม และการนำรูปแบบการจัดการเรียนรู้สู่ชั้นเรียน ให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้ตลอดจนเรียนรู้อย่างมีความสุข จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ทั้งระบบ สู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเตรียมผู้เรียนให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills) ประจำปีงบประมาณ 2565 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ความสามารถ และทักษะที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรมนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills)

2. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ทั้งระบบสู่การยกระดับคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้ได้มาตรฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องในศตวรรษที่ 21 แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 460 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องในศตวรรษที่ 21 สู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาผู้เรียนในระดับสถานศึกษา

3.2.2 นักเรียนมีผลงานและนวัตกรรมนำเสนอต่อสาธารณชนได้ กลุ่มละ 1 เรื่อง

3.2.3 โรงเรียนมีผลงานและนวัตกรรมนำเสนอต่อสาธารณชนได้

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 3. กำหนดกิจกรรมดำเนินการตามโครงการ 4. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการ	ตุลาคม 2564 - มกราคม 2565		-ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 -ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวแนวทางการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565		-ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 -ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ประเมินความรู้ด้านวิชาการของผู้เรียน	มกราคม 2565 – กันยายน 2565		-ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	2. ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการ จัดการเรียนการสอน 3. เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผล การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ			-ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. คณะกรรมการ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารโรงเรียน รับทราบ	กันยายน 2564		-ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 -ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 20,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น.....บาท

รวม 20,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1.	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 3. กำหนดกิจกรรมดำเนินการตามโครงการ 4. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการ						-ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 -ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
2	1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทางการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 2. ประเมินความรู้ด้านวิชาการของผู้เรียน 3. ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการ จัดการเรียนการสอน 4. เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผล				20,000	20,000	-ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 -ครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
3.	การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 1. คณะกรรมการ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารโรงเรียน รับทราบ						กลุ่มบริหารงานวิชาการ
รวม					20,000	20,000	

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ความสามารถ และทักษะที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ **21** ด้านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรมนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills)	ประเมินรายงานโครงงานและแผนผังความรู้	แบบประเมินประเมินรายงานโครงงานและแผนผังความรู้
2. ผู้เรียนสามารถผลิตโครงงานและแผนผังความรู้	ประเมินรายงานโครงงานและแผนผังความรู้	แบบประเมินประเมินรายงานโครงงานและแผนผังความรู้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ความสามารถ และทักษะที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรมนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills)

2. ผู้เรียนสามารถผลิตโครงงานและแผนผังความรู้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพานุทัศ โคตรสงคราม)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพูลศักดิ์ ศิลปี)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

แบบฟอร์มการเขียนโครงการทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ซื้อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2565	
				ต.ค. 64 – มี.ค.65		เม.ย. 65 - ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	ไวนิลผลงานนักเรียน	300	50				15,000
2	วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนตามแนวทางการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	5,000					5,000
	รวม						20,000

รายละเอียดประกอบโครงการ/กิจกรรม

ประเภทของงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ/เงินจากนักเรียน/เงินรายได้

(✓) เงินงบประมาณ / เงินอุดหนุน

( ) เงินงบประมาณ /เรียนฟรี 15 ปี

(✓) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ (✓) ค่าตอบแทนใช้สอย ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่องาน/โครงการ โครงการ**การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21**

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ไวนิลผลงานนักเรียน	300	50	15,000	
3	วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนตามแนวทางการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21			5,000	
	รวม			20,000	

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรในด้านการจัดการจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 6. ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีทักษะ บูรณาการการจัดการเรียนรู้
สนองยุทธศาสตร์สพม. สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
สนองนโยบายสพฐ.ข้อที่ 2. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ที่ 3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

โครงการ/กิจกรรม นางนารี จันทะจร
(/) งาน / ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....
กลุ่มงาน (/) วิชาการ ( ) บุคคล ( ) แผนงานและงบประมาณ ( ) บริหารทั่วไป
( ) กิจการนักเรียน

---

1. หลักการและเหตุผล

จากมาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานที่ 2 กล่าวถึงการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จะประสบความสำเร็จได้ขึ้นอยู่กับปัจจัยด้านบุคคล ซึ่งส่วนหนึ่งได้แก่ ครู คณาจารย์ และผู้บริหาร ที่ต้องได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งกลยุทธ์ข้อหนึ่งของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานก็ได้กำหนดให้มีการเพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับนโยบายของโรงเรียนร่มเกล้า ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกคนเป็นผู้แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน นำความรู้และเทคนิคการสอนที่พัฒนาแล้วมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มงานวิชาการ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการที่จะพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ จึงจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรในด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ขึ้น เพื่อให้ครูและบุคลากรมีความพร้อมในการทำงานอันจะทำให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน และสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อพัฒนาครูให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน
2) เพื่อจัดอบรมครูให้มีทักษะด้านการผลิตสื่อและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) ครูร้อยละ 80 สร้างนวัตกรรมที่ทันสมัยและมีคุณภาพ

2) ครูร้อยละ 80 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ถูกต้อง อยู่ในระดับคุณภาพมาก

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ครูทุกคนได้รับการพัฒนาองค์ความรู้และสร้างนวัตกรรมที่ทันสมัยอย่างมีคุณภาพ

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พฤศจิกายน 2564		นางนารี จันทะจร
2. ดำเนินการ (Do)	1. เสนอโครงการ 2. จัดทำแผนงบประมาณ 3. ดำเนินงานตามโครงการ 4. ดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรในด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	พฤษภาคม 2565		-นางนารี จันทะจร -คณะกรรมการวิชาการ
3. ตรวจสอบ (Check)	1.กำกับติดตามตรวจสอบ 2. นิเทศครู	พฤษภาคม 2565-กันยายน 2565		-นางนารี จันทะจร -คณะกรรมการวิชาการ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1.ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ รายงายผล	กันยายน 2565		-นางนารี จันทะจร -คณะกรรมการวิชาการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤศจิกายน 2564 - 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 5,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น.....บาท

รวม 5,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	ค่าอาหารและอาหารว่างบุคลากรโรงเรียนร่มเกล้า จำนวน 70 คนๆ ละ 50 บาท	3,500	-	-	-	**3,500**	นางนารี จันทะจร
2	กระดาษทำเกียรติบัตร	-	300			**300**	
3	ค่าวิทยากร	**1,200**				1,200	
	รวม	**4,700**	300	-		5,000	

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) ครูเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน	การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- สมุดนิเทศ
2) ครูมีทักษะด้านการผลิตสื่อและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แบบบันทึกการส่งแผนการจัดการเรียนรู้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน
2. ครูมีทักษะด้านการผลิตสื่อและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
3. ครูแสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
4. ครูนำความรู้และเทคนิคการสอนที่พัฒนาแล้วมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนารี จันทะจร)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพูลศักดิ์ ศิลปี)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

แบบฟอร์มการเขียนโครงการทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2564

ที่	รายการ (ซื้อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2565	
				ต.ค. 64 – มี.ค. 65		เม.ย. 65 - ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1.	อาหารว่างบุคลากรโรงเรียนร่มเกล้า จำนวน 70 คนๆ ละ 50 บาท	50	70		-		**3,500**
2	กระดาษทำเกียรติบัตร	150	2				300
3	ค่าวิทยากร	600	2				1,200
รวม							5,000

รายละเอียดประกอบโครงการ/กิจกรรม

ประเภทของงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ/เงินจากนักเรียน/เงินรายได้

(✓) เงินงบประมาณ / เงินอุดหนุน

( ) เงินงบประมาณ /เรียนฟรี 15 ปี

(✓) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ (✓) ค่าตอบแทนใช้สอย ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่องาน/โครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรในด้านการจัดการจัดการเรียนรู้

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าอาหารและอาหารว่างบุคลากรโรงเรียนร่มเกล้า จำนวน 70 คนๆ ละ 50 บาท	50	70	**3,500**	
2	กระดาษทำเกียรติบัตร	150	2	300	
3	ค่าวิทยากร	600	2	1,200	
รวม				5,000	

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางการวิชาการ

ลักษณะโครงการ (✓) ใหม่ ( ) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์สพม.สกลนคร ข้อที่ 2 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

สนองนโยบายสพฐ. ข้อที่ 3 ผลิต และพัฒนากำลังคมรวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางสาวธัญญารัตน์ จูมแพง

(/) งาน / ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....

กลุ่มงาน (/) วิชาการ ( ) บุคคล ( ) แผนงานและงบประมาณ ( ) บริหารทั่วไป

( ) กิจการนักเรียน

---

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานนั้น นอกจากกระบวนการเรียนการสอนที่ถือเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2561 ซึ่งการจัดกระบวนการเรียนรู้ต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง แสวงหาความรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ วิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย สรุปองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง การแข่งขันทักษะทางวิชาการของนักเรียนเป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ได้ลงมือฝึกปฏิบัติเรียนรู้และแก้ไขได้เป็นอย่างดี และเป็นการส่งเสริมนักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาที่มีความสามารถด้านต่างๆ ได้มีโอกาสแสดงออกอย่างเต็มศักยภาพ

โรงเรียนร่มเกล้า ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของกิจกรรมดังกล่าว จึงจัดทำโครงการนี้เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ เพื่อพัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพของนักเรียน รวมทั้งแสดงศักยภาพของโรงเรียนร่มเกล้าให้เป็นที่ประจักษ์

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถ ทักษะทางด้านวิชาการ และเทคโนโลยี
2. เพื่อจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้นักเรียนแสดงความสามารถที่เป็นเลิศด้านวิชาการ และเทคโนโลยี
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการแข่งขันในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนร้อยละ 60 เข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการในเวทีต่าง ๆ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ฝ่ายบริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถในการสั่งสอนให้นักเรียนสามารถเข้าร่วมการแข่งขันได้

3.2.2 นักเรียนได้แสดงออกถึงทักษะ ความรู้ ความสามารถในการแข่งขันทักษะทางวิชาการในเวทีต่าง ๆ

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1.ประชุม คณะกรรมการ เสนอโครงการ อนุมัติ	ตุลาคม 2564	-	-กลุ่มบริหารงานวิชาการ -หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
2. ดำเนินการ (Do)	วางแผนการทำงาน	ตุลาคม 2564	-	-กลุ่มบริหารงานวิชาการ
3. ตรวจสอบ (Check)	ดำเนินการตามแผน	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	-	-กลุ่มบริหารงานวิชาการ -หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	สรุปผลและประเมินโครงการ	31 มีนาคม 2565	-	-กลุ่มบริหารงานวิชาการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2564 –กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

-

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในด้านวิชาการ และเทคโนโลยี มากขึ้น 2. นักเรียนได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการแข่งขันในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และนำเสนอผลงานของนักเรียนให้ปรากฏแก่สาธารณชนเพิ่มขึ้น	-การสังเกต -การสัมภาษณ์	-แบบสังเกต -แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในด้านวิชาการ และเทคโนโลยี
2. นักเรียนแสดงความสามารถที่เป็นเลิศด้านวิชาการ และเทคโนโลยี
3. นักเรียนได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการแข่งขันในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และนำเสนอผลงานของนักเรียนให้ปรากฏแก่สาธารณชน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธัญญารัตน์ จูมแพง)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพูลศักดิ์ ศิลปี)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

15

ชื่อโครงการ โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม ( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 4. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์ สพม. 23 ข้อที่ 5 การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 4. เพิ่มโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1, คุณภาพผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ตัวบ่งชี้ที่ 3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ตัวบ่งชี้ที่ 5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม 1. นางสุภาวดี เฉลยสุข 2. นางบรรดล บุญพาเกิด

(/) งาน ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มงาน (/) วิชาการ ( ) บุคคล ( ) แผนงานและงบประมาณ ( ) บริหารทั่วไป

( ) กิจการนักเรียน

---

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยเจตนารมณ์ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” คณะรัฐมนตรีได้มีนโยบายเร่งด่วนที่จะลดภาระค่าครองชีพให้กับประชาชนข้อ 1.3.1 ว่า “ให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี โดยสนับสนุนตำราหลักให้แก่สถานศึกษา จัดให้มีชุดนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนฟรีให้ทันปีการศึกษา 2555 และสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้ปกครอง” ซึ่งกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่กำหนดให้สถานศึกษาจัดในส่วนที่เป็นกิจกรรมทัศนศึกษานั้นเป็นกิจกรรมศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน และเพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาปีละ 1 ครั้ง โรงเรียนร่มเกล้า เห็นความสำคัญของนโยบายดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ขึ้น เพื่อตอบสนองนโยบายเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพที่ส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อนำนักเรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญทั้งในและนอกท้องถิ่น
2. เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องนักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาประยุกต์ใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน
3. เพื่อสร้างเสริมนิสัยแห่งการเรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ รวมทั้งสร้างความตระหนักเห็นคุณค่าและความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกท้องถิ่น

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนร้อยละ 85 ได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญในท้องถิ่นและชุมชน
2) นักเรียนร้อยละ 85 ได้ประสบการณ์ตรงและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการไปศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา
3) นักเรียนร้อยละ 85 ได้รู้จักแหล่งเรียนรู้สำคัญทั้งในและนอกชุมชน

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์จากการไปศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา
2) นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ มาประยุกต์ใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข
3) นักเรียนเห็นคุณค่าและเกิดทักษะในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

4.วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ หรือทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ กำหนดเป้าหมายในการทัศนศึกษา 2. สำรวจแหล่งเรียนรู้และเส้นทาง 3. เสนอโครงการขออนุมัติ 4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา2565	- - -	กลุ่มบริหารงานวิชาการและครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น
2. ดำเนินการ (Do)	1. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน 2. กำหนดวัน เวลา และงบประมาณ 3. การกำหนดผู้รับผิดชอบ 4. ติดต่อรถ ติดต่อสถานที่ 5. ขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา2565 ตามวันเวลาเดินทางของแต่ละระดับชั้น	- -	- คณะกรรมการครูที่ปรึกษาแต่ละระดับชั้น

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ หรือทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	7. จัดสิ่งอำนวยความสะดวก		-	
	8. เดินทางไปทัศนศึกษาตามสถานที่กำหนด และ กำกับติดตาม ดูแลอย่างใกล้ชิด		-	
3. ตรวจสอบติดตามผล (Check)	1. สำรวจจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินพฤติกรรมนักเรียนในขณะที่ทัศนศึกษา 3. สำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการไปทัศนศึกษา 4. วิเคราะห์ข้อมูล แปลความหมาย 5. ตรวจสอบ/ปรับปรุงคุณภาพการประเมิน	ตามกำหนดของแต่ละระดับชั้น หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมของแต่ละระดับชั้น	-	-คณะกรรมการครูที่ปรึกษาแต่ละระดับชั้น
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. จัดทำรายงานการประเมินโครงการ - รวบรวมผลการดำเนินงานและผลการประเมิน - วิเคราะห์ตามมาตรฐาน - เขียนรายงาน	หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมของแต่ละระดับชั้น		-คณะกรรมการครูที่ปรึกษาแต่ละระดับชั้น

5. ระยะเวลาดำเนินการ

20 พฤษภาคม 2566– 15 กุมภาพันธ์ 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า แหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาในท้องถิ่นและในพื้นที่จังหวัดใกล้เคียงตามที่นักเรียนแต่ละระดับชั้นกำหนดสนใจศึกษา

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 133,100. บาท

รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า		
	1. ค่าเช่าเหมารถ		133,100.-			133,100.-	นางสุภาวดี เฉลยสุข นางบรรดล บุญพาเกิด
	รวม		133,100.-		-	133,100.-	

8.การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนทุกระดับชั้นที่เดินทางไปทัศนศึกษา ได้รับความรู้และประสบการณ์จากการไปศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา	1. การประเมินความรู้ในสถานที่ท่องเที่ยวที่ไปทัศนศึกษา 2. การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการไปทัศนศึกษา	1. แบบประเมินความรู้ความเข้าใจในสถานที่ท่องเที่ยวที่ไปทัศนศึกษา 2. แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการไปทัศนศึกษา
2. นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการไปทัศน-ศึกษามาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข	1. การประเมินและนิเทศติดตาม	แบบประเมินและแบบนิเทศติดตาม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
3. นักเรียนเห็นคุณค่าและเกิดทักษะในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ	1. ตรวจแบบบันทึกการศึกษาแหล่งเรียนรู้	แบบบันทึกการศึกษาแหล่งเรียนรู้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์จากการไปศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา

2. นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ มาประยุกต์ใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

3. นักเรียนเห็นคุณค่าและเกิดทักษะในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุภาวดี เฉลยสุข)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางบรรดล บุญพาเกิด)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพูลศักดิ์ ศิลปี)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ชื่อโครงการ โครงการการ 46 ICT

ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 6 ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีทักษะ บูรณาการการจัดการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์ สพม. 23 ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม 1. นายพิเชษฐ หาญมนตรี 2. นางบรรดล บุญพาเกิด

(✓) งาน / ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ ( ) บุคคล ( ) แผนงานและงบประมาณ ( ) บริหารทั่วไป

( ) กิจการนักเรียน

---

1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา) ที่ต้องการให้โรงเรียนในฝันใช้กระบวนการ e – Learning ในการทำ Courseware เพื่อ ลดภาระงาน (Contact hours) ของครู และการผสมผสานวิธีการเรียนการสอนอื่นๆ ข้อแนะนำ ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นายอดิศัย โพธารามิก ที่ต้องการให้โรงเรียนในฝันพัฒนา ต่อยอดยกระดับสู่สากลและมีการพัฒนาโรงเรียนทั้งระบบ (Whole School Approach) โดยอาศัย เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology) เป็นเครื่องมือในการพัฒนายกระดับสู่ e-School อย่างเป็นรูปธรรม จึงคัดเลือกโรงเรียนในฝัน ที่มีความพร้อมในมิติต่างๆ ได้แก่ โรงเรียนมีความพร้อมในด้านอาคารสถานที่ และมีความพร้อมพื้นฐานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งด้าน Hardware และ Software โรงเรียนมีครูและ/หรือบุคลากร (People ware) ที่มีความรู้ ความสามารถด้าน การจัดการเรียนการสอน โรงเรียนเป็นศูนย์พัฒนาครูด้าน ICT และมีการบริหารจัดการโรงเรียนโดยใช้ ICT เป็น เครื่องมือ ผู้บริหารโรงเรียน มีวิสัยทัศน์ และมีเจตนารมณ์อันแน่วแน่ที่จะร่วมพัฒนาโรงเรียน ทั้งระบบสู่ e-School อย่างแท้จริง มุ่งมั่นน้อมนำนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และมี ประสิทธิผลจนเป็นต้นแบบได้

ทั้งนี้โรงเรียนร่มเกล้า ได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนผู้นำ 26ICT โรงเรียนในฝัน เริ่มดำเนินการพัฒนามาอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ปี 2551 จนถึงปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของโรงเรียนมีพัฒนาการด้านการใช้ ICT ในระดับที่สูงขึ้น ส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองผ่านระบบเครือข่าย

และแหล่งเรียนรู้ทางอินเทอร์เน็ต ระบบสังคมออนไลน์เพื่อการแสวงหาความรู้ได้มากขึ้น และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น ผลที่เกิดจากการดำเนินโครงการ ส่งให้เกิดการพัฒนาทั้งระบบโรงเรียน สู่บุคลากรมืออาชีพ เป็นโรงเรียนที่สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้และศึกษางานของโรงเรียนอื่นๆ ได้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนมีความพร้อมพื้นฐานด้าน ICT ที่ทันสมัย สามารถรองรับการใช้งานระบบเครือข่ายและการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนได้อย่างเพียงพอกับปริมาณการใช้งานของบุคลากร ทุกฝ่ายในโรงเรียน

2. เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนมีครูที่มีความรู้ ความสามารถด้านการใช้ ICT จนเป็นวิถีชีวิต และสามารถบูรณาการการใช้ ICT สู่การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนร่มเกล้ามีความพร้อมพื้นฐานด้าน ICT ที่ทันสมัย สามารถรองรับการใช้งานระบบเครือข่ายและการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนได้อย่างเพียงพอกับปริมาณการใช้งานของบุคลากร ทุกฝ่ายในโรงเรียน

2. โรงเรียนร่มเกล้าสามารถพัฒนาครูที่มีความรู้ ความสามารถด้านการใช้ ICT จนเป็นวิถีชีวิต และสามารถบูรณาการการใช้ ICT สู่การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครูโรงเรียนร่มเกล้าเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถด้านการใช้ ICT จนเป็นวิถีชีวิต และสามารถบูรณาการการใช้ ICT สู่การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

2. นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ สามารถใช้ ICT ในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ หรือทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พฤศจิกายน 2564		นายพิเชษฐ หาญมนตรี นางบรรดล บุญพาเกิด
2. ดำเนินการ (Do)	1. เสนอโครงการ 2. จัดทำแผนงบประมาณ 3. ดำเนินงานตามโครงการ	พฤศจิกายน 2564 -กันยายน 2565		นายพิเชษฐ หาญมนตรี นางบรรดล บุญพาเกิด
3. ตรวจสอบ (Check)	1.กำกับติดตามตรวจสอบ 2. นิเทศ	ธันวาคม 2564-กันยายน 2565		นายพิเชษฐ หาญมนตรี นางบรรดล บุญพาเกิด
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1.ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ รายงายผล	กันยายน 2564		นายพิเชษฐ หาญมนตรี นางบรรดล บุญพาเกิด

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 30,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น.....บาท

รวม 30,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	การเข้าร่วมการประชุมอบรม 46 ICT	-	-	30,000	-	30,000	นายพิเชษฐ หาญมนตรี นางบรรดล บุญพาเกิด
รวม		-	-	30,000	-	30,000	

8.การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) โรงเรียนร่มเกล้ามีความพร้อมพื้นฐานด้าน ICT ที่ทันสมัย สามารถรองรับการใช้งานระบบ เครือข่ายและการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนได้อย่างเพียงพอกับปริมาณการใช้งานของบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน	-สำรวจความพร้อมพื้นฐานด้าน ICT	-แบบสำรวจความพร้อมพื้นฐานด้าน ICT
2) ครูโรงเรียนร่มเกล้าเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านการใช้ ICT จนเป็นวิถีชีวิต และสามารถบูรณาการการใช้ ICT สู่การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-สำรวจความสามารถด้านการใช้ ICT ของครู	-แบบสำรวจความสามารถด้านการใช้ ICT ของครู
3) นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ สามารถใช้ ICT ในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น	-สำรวจความสามารถด้านการใช้ ICT ของนักเรียน	-แบบสำรวจความสามารถด้านการใช้ ICT ของนักเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูโรงเรียนร่มเกล้าเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถด้านการใช้ ICT จนเป็นวิถีชีวิต และสามารถบูรณาการการใช้ ICT สู่การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ สามารถใช้ ICT ในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพิเชษฐ หาญมนตรี)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางบรรดล บุญพาเกิด)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพูลศักดิ์ ศิลปี)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

(√) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

แบบฟอร์มการเขียนโครงการทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ซื้อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2565	
				ต.ค. 64 – มี.ค.65		เม.ย. 65 - ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1.	เบี้ยเลี้ยงการเข้าร่วมการประชุมอบรม 46 ICT				30,000		
รวม					30,000		

รายละเอียดประกอบโครงการ/กิจกรรม

ประเภทของงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ/เงินจากนักเรียน/เงินรายได้

(✓) เงินงบประมาณ / เงินอุดหนุน

( ) เงินงบประมาณ /เรียนฟรี 15 ปี

(✓) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ (✓) ค่าตอบแทนใช้สอย ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่องาน/โครงการ โครงการการประชุมอบรมเครือข่ายร่มเกล้าและ 46 ICT

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	เบี้ยเลี้ยงการเข้าร่วมการประชุมอบรม 46 ICT			30,000	
รวม				30,000	

ชื่อโครงการ โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 7. พัฒนาโรงเรียน และสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยี

สนองยุทธศาสตร์ สพม. สกลนคร ข้อที่ 5 การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางนารี จันทะจร

(✓) งาน / ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ ( ) บุคคล ( ) แผนงานและงบประมาณ ( ) บริหารทั่วไป ( ) กิจการนักเรียน

---

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริบางประการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ซึ่งมีใจความดังต่อไปนี้ “การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความสนใจ และเกิดความปีติที่จะทำการศึกษาและอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป การให้วิธีสอน การอบรมและให้ความรู้สึกว่า หากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสียเกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะเป็นผลเสียแก่ประเทศในระยะยาว” โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริจัดตั้ง “งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืชโดยให้เยาวชนนั้นได้ใกล้ชิดกับพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป

สวนพฤกษศาสตร์ คือ แหล่งที่รวบรวมพันธุ์พืชชนิดต่างๆ ที่มีชีวิต จัดปลูกตามความเหมาะสมกับสภาพถิ่นอาศัยเดิม มีห้องสมุด สถานที่เก็บรวบรวมพรรณไม้รักษาสภาพ อาจเป็นตัวอย่างแห้งหรือตัวอย่างดอง หรือเก็บรักษาด้วยวิธีอื่นๆ พันธุ์พืชที่ทำการเก็บรวบรวมไว้นั้นจะเป็นแหล่งข้อมูลและการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ นอกจากนี้สามารถใช้เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจ ซึ่งสามารถดำเนินการสวนพฤกษศาสตร์ในพื้นที่ของโรงเรียน โดยมีองค์ประกอบดังกล่าว เป็นสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนใช้ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว อีกทั้งใช้ในการศึกษาและเป็นประโยชน์ในการสอนวิชาต่างๆ

จากพระราชดำริและพระราโชวาทของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในเรื่องของสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ซึ่งมีความสอดคล้องกับงานปกติในเรื่องของการเรียนการสอน และในเรื่องของการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งเน้นให้นักเรียนเป็นศูนย์กลาง ดังนั้น ทางโรงเรียนจึงได้มีการประชุมหารือ และเห็นพ้องต้องกันที่จะสนองพระราชดำริ ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร เป็นโรงเรียนที่จัดสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ร่มรื่นสวยงาม โรงเรียนได้เอาใจใส่ดูแลพรรณไม้เป็นอย่างดี แต่ยังขาดการสร้างจิตสำนึกให้เยาวชนมีความรักความร่มรื่นสวยงามของพรรณไม้เท่าที่ควร จึงมีแนวคิดสอดคล้องกับงานสวนพฤกษศาสตร์

ในโรงเรียน ตามแนวพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จึงได้สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียน มีความรัก เห็นคุณค่าของพรรณไม้และจัดทำทะเบียนพรรณไม้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าจำนวน 1,331 คนและครูทุกคน ได้ร่วมกิจกรรมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและเห็นคุณค่าของพรรณไม้ที่ในโรงเรียนและชุมชน

2. นักเรียนสามารถจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ ชื่อวิทยาศาสตร์ การวาดภาพทางวิทยาศาสตร์ การดอง และเก็บพรรณไม้เฉพาะส่วนได้

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พฤศจิกายน 2564		-นางนารี จันทะจร -คณะกรรมการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	1. เสนอโครงการ 2. จัดทำแผนงบประมาณ 3. ดำเนินงานตามโครงการ	ธันวาคม 2564-กันยายน 2565		-นางนารี จันทะจร -คณะกรรมการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	1.กำกับติดตามตรวจสอบ	ธันวาคม 2564-กันยายน 2565		-นางนารี จันทะจร -คณะกรรมการงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
				สวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน
4. ประเมินผลและ รายงาน (Action)	1.ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และ รายงายผล	กันยายน 2565		-นางนารี จันทะจร -คณะกรรมการงาน สวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 40,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น.....บาท

รวม 40,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	-	-	40,000	-	40,000	นางนารี จันทะจร
รวม		-	-	40,000	-	40,000	

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. การเข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
2. ข้อมูลพรรณไม้	การสำรวจข้อมูลพรรณไม้	แบบสำรวจข้อมูลพรรณไม้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้นักเรียนเกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
2. เห็นประโยชน์และคุณค่าและมีการอนุรักษ์พรรณไม้ให้คงอยู่อย่างยั่งยืน
3. เป็นแหล่งเรียนรู้และศึกษาค้นคว้าพรรณไม้ในโรงเรียนและชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนารี จันทะจร)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพูลศักดิ์ ศิลปี)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

แบบฟอร์มการเขียนโครงการทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2564

ที่	รายการ (ซื้อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2564 ต.ค. 64 – มี.ค.65		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2565 เม.ย. 65 - ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน				40,000		
รวม					40,000		

รายละเอียดประกอบโครงการ/กิจกรรม

ประเภทของงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ/เงินจากนักเรียน/เงินรายได้

(✓) เงินงบประมาณ / เงินอุดหนุน

( ) เงินงบประมาณ /เรียนฟรี 15 ปี

(✓) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ (✓) ค่าตอบแทนใช้สอย ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่องาน/โครงการ โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน			40,000	
รวม				40,000	

ชื่อโครงการ การจัดการเรียนรู้ด้วย STEM EDUCATION

ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 4. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์ สพม. สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 3. ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1. คุณภาพของผู้เรียน

2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากการสอบระดับชาติ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นายวีระพันธ์ จันทะจร

(✓) งาน / ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ ( ) บุคคล ( ) แผนงานและงบประมาณ ( ) บริหารทั่วไป

( ) กิจการนักเรียน

---

1. หลักการและเหตุผล

สะเต็มศึกษา (STEM Education) คือ แนวทางการศึกษาที่ได้บูรณาการความรู้ระหว่างศาสตร์วิชาต่างๆ ได้แก่ ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี ความรู้ทางด้านวิศวกรรม และความรู้ด้านคณิตศาสตร์เข้าด้วยกัน เป็นกระบวนการในการเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน อันจะนำไปสู่การพัฒนาระดับมาตรฐานทางการศึกษาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ของประเทศ ดังนั้น การให้ความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนและการผลิตสื่อการสอนทางวิทยาศาสตร์โดยใช้กระบวนการสะเต็มศึกษาแก่ครูในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องดำเนินการควบคู่ไปกับการสร้างเสริมความรู้ด้านอื่น ๆ

ดังนั้น เพื่อพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ “สะเต็มศึกษา” ส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสะเต็มศึกษาให้เกิดขึ้นในโรงเรียน และเพื่อสนองนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด โรงเรียนร่มเกล้าจึงได้จัดทำโครงการสะเต็มศึกษาขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษาของนักเรียนโรงเรียนร่มเกล้า
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียนโรงเรียนร่มเกล้า ให้มีความรู้ความสามารถในการแก้ปัญหาตามแนวทางสะเต็มศึกษา
3. เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ และสามารถบูรณการความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ ไปใช้เชื่อมโยงหรือแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริงผ่านกระบวนการออกแบบเชิงวิศวกรรมได้
4. เพื่อให้มีเวทีในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และจัดแสดง/นำเสนอผลงานสะเต็มศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ครูโรงเรียนร่มเกล้า

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้า

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูโรงเรียนร่มเกล้าได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา

3.2.2 นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้า ได้รับการพัฒนาการทำกิจกรรมตามแนวทางสะเต็มศึกษา

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2564 - มกราคม 2565		งานสะเต็มศึกษา
2. ดำเนินการ (Do)	1. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ “สะเต็มศึกษา”ให้แก่ครู 1.1 ครูเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษาที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดขึ้น 2.การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565		ครูผู้สอน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	ด้วยกระบวนการสะเต็มศึกษา 2.1 ครูออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ “สะเต็มศึกษา” 2.2 ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ “สะเต็มศึกษา”			
3. ตรวจสอบ (Check)	การนำเสนอ/แสดงผลงานสะเต็มศึกษา	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565		งานนิเทศการสอน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. ประเมินทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ ของนักเรียน โดยใช้-วิธีการประเมินจากสภาพจริง 2. ประเมินความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ “สะเต็มศึกษา” ของครูโดยการนิเทศ	กันยายน 2565		งานสะเต็มศึกษา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 20,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น.....บาท

รวม 20,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ “สะเต็มศึกษา”				20,000	20,000	นายวีระพันธ์ จันทะจร
รวม					20,000	20,000	

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูและบุคลากรโรงเรียนร่มเกล้า ร้อยละ 50 เกิดทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ “สะเต็มศึกษา	การนิเทศ	แบบบันทึกการนิเทศ
2. นักเรียนร้อยละ 75 มีความพึงพอใจในการเรียนด้วยกระบวนการ “สะเต็มศึกษา”	การสังเกต	แบบสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนร่มเกล้ามีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ “สะเต็มศึกษา”

2. นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้า มีความรู้ความสามารถในการแก้ปัญหาตามแนวทางสะเต็มศึกษา

3. นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้า เกิดการเรียนรู้ และสามารถบูรณการความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ ไปใช้เชื่อมโยงหรือแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริงผ่านกระบวนการออกแบบเชิงวิศวกรรมไ

4. โรงเรียนร่มเกล้ามีเวทีในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และจัดแสดง/นำเสนอผลงานสะเต็มศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวีระพันธ์ จันทะจร)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพูลศักดิ์ ศิลปี)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

แบบฟอร์มการเขียนโครงการทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2564

ที่	รายการ (ซื้อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2564 ต.ค. 64 – มี.ค.65		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2565 เม.ย. 65 - ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1.	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ “สะเต็มศึกษา”				20,000		
รวม					20,000		

รายละเอียดประกอบโครงการ/กิจกรรม

ประเภทของงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ/เงินจากนักเรียน/เงินรายได้

(✓) เงินงบประมาณ / เงินอุดหนุน

( ) เงินงบประมาณ /เรียนฟรี 15 ปี

(✓) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ (✓) ค่าตอบแทนใช้สอย ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่องาน/โครงการ การจัดการเรียนรู้ด้วย STEM EDUCATION

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ “สะเต็มศึกษา”			20,000	
รวม				20,000	

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 1. พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

2. พัฒนาหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากล

สนองยุทธศาสตร์ สพม.สกลนคร ข้อที่ 1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1. คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางสาวธัญญารัตน์ จูมแพง และนายวีระพันธ์ จันทะจร

(✓) งาน / ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ ( ) บุคคล ( ) แผนงานและงบประมาณ ( ) บริหารทั่วไป

( ) กิจการนักเรียน

---

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปี พ.ศ.2558 ประเทศไทยได้ก้าวเข้าไปสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ตามนโยบายของอาเซียนในปี 2558 ดังนั้น กลุ่มงานวิชาการโรงเรียนร่มเกล้า มองเห็นความจำเป็นเร่งด่วนในการที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีทักษะชีวิต มีทักษะการคิด และการแก้ปัญหา พร้อมที่จะก้าวสู่ประชาคมอาเซียน และก้าวสู่ความเป็นสากลอย่าง ภาคภูมิใจ

ดังนั้น เพื่อการพัฒนาครูผู้สอนให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนก้าวทันโลกที่เปลี่ยนแปลงไป กลุ่มงานวิชาการโรงเรียนร่มเกล้า จึงจัดทำโครงการพัฒนาการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล ซึ่งมีกิจกรรมในโครงการที่หลากหลายเพื่อพัฒนาผู้เรียน อย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
2. เพื่อพัฒนาและจัดการเรียนรู้สาระเพิ่ม วิชา IS ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3.1.2 เพื่อพัฒนาและจัดการเรียนรู้สาระเพิ่ม วิชา IS ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3.1.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

3.14 เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนมีทักษะดำเนินชีวิตในฐานะประชากรที่มีคุณภาพของอาเซียนและประชาคมโลก

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของโรงเรียนมาตรฐานสากล

3.2.2 โรงเรียนจัดการเรียนรู้สาระเพิ่ม วิชา IS ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.3 นักเรียนสามารถเรียนรู้ตามหลักสูตรของโรงเรียน และพัฒนาตนเองได้ตรงตามวัตถุประสงค์

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1. ประชุม คณะกรรมการฝ่าย วิชาการ 2. แต่งตั้ง คณะกรรมการ รับผิดชอบ 3. กำหนดกิจกรรม ดำเนินการตาม โครงการ 4. จัดทำปฏิทินการ ปฏิบัติงาน ตามโครงการ	ตุลาคม 2564 - มกราคม 2565		กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
2. ดำเนิน การ (Do)	1. อบรมครู เกี่ยวกับ “โรงเรียน มาตรฐานสากล” 2. ศึกษาดูงาน โรงเรียน มาตรฐานสากล 3. จัดทำหลักสูตร	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565		กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	สถานศึกษาที่ได้มาตรฐานสากล 4. จัดอบรมครูที่สอน วิชา IS			
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ประเมินความรู้ด้านวิชาการของผู้เรียน 2. ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการ จัดการเรียนการสอน 3. เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินผล การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	มกราคม 2565 – กันยายน 2565		- งานวิชาการ - งานนิเทศการสอน
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. คณะกรรมการสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารโรงเรียนรับทราบ	กันยายน 2565		งานวิชาการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 100,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น.....บาท

รวม 100,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1.	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 3. กำหนดกิจกรรมดำเนินการตามโครงการ 4. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการ						กลุ่มบริหารงานวิชาการ
2.	1. จัดอบรมครูเกี่ยวกับ “โรงเรียนมาตรฐานสากล” “การจัดการเรียนรู้วิชา IS” 2. ศึกษาดูงานโรงเรียนมาตรฐานสากล				50,000	50,000	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
	3. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่ได้มาตรฐานสากล 4. การศึกษาดูงานโรงเรียนมาตรฐานสากล						
3.	1. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิชา IS 2. ประเมินความรู้ด้านวิชาการของผู้เรียน				50,000	50,000	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
	3. ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการ จัดการเรียนการสอน 4. เก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ						
4.	1. คณะกรรมการสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารโรงเรียน รับทราบ						กลุ่มบริหารงานวิชาการ
รวม					**100,000**	**100,000**	

8.การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.หลักสูตรมีความสอดคล้องกับหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	- สำรวจความคิดเห็น - สำรวจความจำเป็น	- แบบสำรวจความคิดเห็น - แบบสำรวจความจำเป็น
2. การจัดการเรียนรู้สาระเพิ่ม วิชา IS ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	- สำรวจผลการจัดสาระเพิ่ม วิชา IS	- แบบสำรวจผลการจัดสาระเพิ่ม วิชา IS
3. ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	- สอบถาม - สัมภาษณ์ – ทดสอบ	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์ – แบบทดสอบ
4. ผู้เรียนทุกคนมีทักษะการดำเนินชีวิตในฐานะประชากรที่มีคุณภาพของอาเซียนและประชาคมโลก	- สอบถาม - สัมภาษณ์ - ทดสอบ	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์ - แบบทดสอบ

โครงการ

จบโครงการ

ละงบประมาณ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของโรงเรียนมาตรฐานสากล
2. โรงเรียนจัดการเรียนรู้สาระเพิ่ม วิชา IS ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ
3. นักเรียนสามารถเรียนรู้ตามหลักสูตรของโรงเรียน และพัฒนาตนเองได้ตรงตามวัตถุประสงค์

แบบฟอร์มการเขียนโครงการทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ซื้อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				ต.ค. 63 – มี.ค.64		เม.ย. 64 - ก.ย. 64	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	1. จัดอบรมครูและศึกษาดูงานเกี่ยวกับ “โรงเรียนมาตรฐานสากล” “การจัดการเรียนรู้วิชา IS” 2. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่ได้มาตรฐานสากล 3. การศึกษาดูงานโรงเรียนมาตรฐานสากล				50,000		
2	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิชา IS				50,000		
รวม					100,000		

รายละเอียดประกอบโครงการ/กิจกรรม

ประเภทของงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ/เงินจากนักเรียน/เงินรายได้

(✓) เงินงบประมาณ / เงินอุดหนุน

( ) เงินงบประมาณ /เรียนฟรี 15 ปี

(✓) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ (✓) ค่าตอบแทนใช้สอย ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่องาน/โครงการ โครงการพัฒนาการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	1. จัดอบรมครูเกี่ยวกับ “โรงเรียนมาตรฐานสากล” “การจัดการเรียนรู้วิชา IS” 2. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่ได้มาตรฐานสากล 3. การศึกษาดูงานโรงเรียนมาตรฐานสากล			50,000	
2.	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิชา IS			50,000	
รวม				100,000	

ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 4. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์ สพม.สกลนครข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 1. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1, คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่** 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.5 ตัวบ่งชี้ที่ 3.2

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางสมจิตร อินธิแสง

( ) งาน ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มงาน (/) วิชาการ ( ) บุคคล ( ) แผนงานและงบประมาณ ( ) บริหารทั่วไป

( ) กิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยเจตนารมณ์ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” คณะรัฐมนตรีได้มีนโยบายเร่งด่วนที่จะลดภาระค่าครองชีพให้กับประชาชนข้อ 1.3.1 ว่า “ให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี และได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีค่าใช้จ่าย ได้แก่ (1) ค่าจัดการเรียนการสอน(2) ค่าหนังสือเรียน (3) ค่าอุปกรณ์การเรียน (4)ค่าเครื่องแบบนักเรียน (5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และ (6) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ เพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้ปกครอง” ซึ่งในส่วนหนังสือเรียนระดับมัธยมศึกษา (ม.๑ - ม.๖) กำหนดให้สถานศึกษาพิจารณาเลือกซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551ให้นักเรียนครบทุกคน

ดังนั้นโรงเรียนจึงกำหนดโครงการจัดซื้อหนังสือเรียนแก่นักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม มีเนื้อหาสาระตรงตามหลักสูตรสถานศึกษาไว้ใช้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ของในแต่ละชั้นเรียน เพื่อตอบสนองนโยบายเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพที่ส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม และมีเนื้อหาสาระตรงตามหลักสูตรสถานศึกษาไว้ใช้ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ ของในแต่ละชั้นเรียน

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้ด้วยสื่อการเรียนรู้หนังสือเรียนที่ดี

2.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของโรงเรียน

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.2 ผู้เรียนมีสื่อหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานใน 5 กลุ่มสาระหลักที่ดีเหมาะสมตรงตามหลักสูตรไว้ศึกษา ค้นคว้าครบทุกคน ทุกระดับชั้นและทุกรายวิชา

3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 95 สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้ด้วยสื่อการเรียนรู้ที่โรงเรียนจัดให้

3.1.3 ผู้เรียนร้อยละ 95 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนมีสื่อหนังสือเรียนที่ดีเหมาะสมตรงตามหลักสูตรไว้ประกอบการศึกษาค้นคว้า

3.2.2 ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการเรียนรู้ดีขึ้น ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับผ่านเกณฑ์ขึ้นไปตามเป้าหมายของโรงเรียน

4.วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ หรือ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1. ศึกษาแนวทางการดำเนินงานโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสื่อหนังสือเรียน 3. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหนังสือ	กุมภาพันธ์ 65	- - -	ผู้บริหารโรงเรียน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ หรือ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	1. ครูผู้สอนคัดเลือกรายการหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ 2. เสนอรายชื่อหนังสือเรียนต่อคณะกรรมการวิชาการ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย	1-15 มี.ค. 65 มีนาคม 65		ครูประจำวิชาทุกระดับชั้น กลุ่มบริหารงานวิชาการ
	3. ฝ่ายวิชาการสรุปรายชื่อหนังสือ จำนวนเล่ม และวงเงินที่จัดซื้อเสนอผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อขออนุมัติจัดซื้อหนังสือเรียน 5. ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ 6. ร้านค้าส่งหนังสือ 7. ตรวจรับหนังสือเรียน 8. ส่งมอบหนังสือเรียนแก่ครูประจำวิชา 9. ครูประจำวิชาแจกหนังสือเรียนแก่นักเรียน	มีนาคม 65 เมษายน 65 เมษายน 65 พฤษภาคม 65 พฤษภาคม 65		งานหนังสือเรียน นางสมจิตร อินธิแสง งานพัสดุโรงเรียน คณะกรรมการตรวจรับหนังสือ งานหนังสือเรียน ครูผู้สอนประจำวิชาทุกระดับชั้น
3. ตรวจสอบติดตามผล (Check)	1. ตรวจสอบ ติดตามการจัดซื้อ 2. ประเมินผลการใช้หนังสือเรียน	มิถุนายน 65		-กลุ่มบริหารงานวิชาการ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปผลการดำเนินงาน 2. จัดทำรายงานการจัดซื้อเสนอฝ่ายบริหาร	กรกฎาคม 65		-งานหนังสือเรียน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

กุมภาพันธ์ 256 5– กรกฎาคม 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ เงินสนับสนุนการศึกษา

รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ *(ต่ำกว่า 500 บาท)*	ค่าครุภัณฑ์ *(สูงกว่า 500บาท)*		
1	ค่าหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน ระดับชั้น ม.1-6					1,338,988	นางสมจิตร อินธิแสง
	รวม					1,338,988	

8.การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของนักเรียนที่มีหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน 5 กลุ่มสาระฯ ครบทุกรายวิชา	1. ตรวจสอบและประเมินร้อยละการได้รับหนังสือเรียนของนักเรียน	1. แบบสำรวจการได้รับหนังสือเรียนของนักเรียน
2. ร้อยละของนักเรียนที่มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของโรงเรียน	1. ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนจากงานทะเบียนและวัดผล	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 ผู้เรียนมีหนังสือเรียนที่ดีเหมาะสมตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษา ไว้ศึกษาค้นคว้า

3.2 ผู้เรียนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้ด้วยสื่อการเรียนรู้หนังสือเรียนที่ดี

3.3 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสมจิตร อินธิแสง)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพูลศักดิ์ ศิลปี)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ชื่อโครงการ โครงการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 2. พัฒนาหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากล
สนองยุทธศาสตร์ สพม. สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 1. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นายวีระพันธ์ จันทะจร
(✓) งาน / ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....
กลุ่มงาน (✓) วิชาการ ( ) บุคคล ( ) แผนงานและงบประมาณ ( ) บริหารทั่วไป
( ) กิจการนักเรียน

---

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนร่มเกล้า จัดการศึกษาในระดับการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545) ซึ่งกำหนดให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของพลวัฒน์ และพลโลก ในยุคปัจจุบันและปรับปรุงหลักสูตรให้สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่ว่า คุณธรรมนำความรู้ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปรับให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น สถานศึกษามีบทบาทในการจัดทำสาระหลักสูตรของตนเอง โดยมีมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล ทั้งนี้เพื่อพัฒนาศักยภาพของเยาวชนไทยให้มีมาตรฐานสูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ
2. เพื่อให้โรงเรียนได้จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถ และความสนใจ
3. เพื่อให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริม และตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้โครงสร้างหลักสูตร คำอธิบายรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล ร้อยละ 100
2. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา ที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ

2. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สามารถพัฒนานักเรียนให้เป็นนักเรียนที่มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ และ สติปัญญา

3. โรงเรียนส่งเสริมสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พฤศจิกายน 2564	-	นายวีระพันธ์ จันทะจร
2. ดำเนินการ (Do)	1. เสนอโครงการ 2. จัดทำแผนงบประมาณ 3. ดำเนินงานตามโครงการ 4. ดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรในด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	25 พฤษภาคม 2565 – 16 มิถุนายน 2565	-	-นายวีระพันธ์ จันทะจร -คณะกรรมการวิชาการ
3. ตรวจสอบ (Check)	1.กำกับติดตามตรวจสอบ	ธันวาคม 2564-กุมภาพันธ์ 2565	-	-นายวีระพันธ์ จันทะจร -คณะกรรมการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	2. นิเทศครู			วิชาการ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ รายงายผล	28 กุมภาพันธ์ 2565		-นายวีระพันธ์ จันทะจร -คณะกรรมการวิชาการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 5,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น.....บาท

รวม 5,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	วัสดุอุปกรณ์ในโครงการการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	-	-	5,000	-	5,000	-นายวีระพันธ์ จันทะจร
รวม		-	-	5,000	-	5,000	

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน	- สมุดนิเทศ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา ที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

2. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น และสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวีระพันธ์ จันทะจร
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพูลศักดิ์ ศิลปี)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

แบบฟอร์มการเขียนโครงการทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2564

ที่	รายการ (ซื้อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				ต.ค. 63 – มี.ค.64		เม.ย. 64 - ก.ย. 64	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
	วัสดุอุปกรณ์ในโครงการการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา				5,000		
รวม					5,000		

รายละเอียดประกอบโครงการ/กิจกรรม

ประเภทของงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ/เงินจากนักเรียน/เงินรายได้

(✓) เงินงบประมาณ / เงินอุดหนุน

( ) เงินงบประมาณ /เรียนฟรี 15 ปี

(✓) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ (✓) ค่าตอบแทนใช้สอย ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่องาน/โครงการ โครงการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	วัสดุอุปกรณ์ในโครงการการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา			5,000	
รวม				5,000	

ชื่อโครงการ โครงการเด็กดี ศรีร่มเกล้า

ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์ สพม.สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1. คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นายรณชัย ชัยบุบผา

(✓) งาน / ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ ( ) บุคคล ( ) แผนงานและงบประมาณ ( ) บริหารทั่วไป

( ) กิจการนักเรียน

---

1. หลักการและเหตุผล

จากสภาพปัจจุบันของสังคมไทย พบว่า ปัญหาเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนมีความอ่อนไหวเปราะบาง ทุกภาคส่วนยังเต็มไปด้วยการแข่งขันในด้านวัตถุ จึงทำให้คุณธรรมจริยธรรม ถูกละเลย เป็นผลให้คนในสังคมห่างไกลศาสนา เด็กและเยาวชนจึงขาดคุณธรรมมากยิ่งขึ้น ซึ่งปัญหานี้เป็นปัญหาระดับชาติที่น่าเป็นห่วงอย่างยิ่ง และจากนโยบายของรัฐบาลด้านสังคม มุ่งให้เยาวชนไทยยึดคุณธรรม นำความรู้ และพัฒนาคนโดยใช้คุณธรรมเป็นพื้นฐาน การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่ภาครัฐและทุกภาคส่วนต่างก็มุ่งให้เยาวชนของชาติเป็นคนดี หรือการส่งเสริมให้มีเด็กดี เมื่อเติบโตในอนาคตก็จะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาบ้านเมืองอย่างมีคุณภาพ

ดังนั้น โรงเรียนร่มเกล้า ได้จัดทำโครงการเด็กดี ศรีร่มเกล้า ด้วยการค้นหาเด็กดีในโรงเรียน เพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างแก่เด็กและเยาวชนทั่วไป รวมทั้งเด็กดีก็จะมีความภาคภูมิใจ ส่งผลให้โดยภาพรวมของประเทศมีเด็กดี มีคุณภาพ เพิ่มมากขึ้น และเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าต่อแผ่นดิน มีความเป็นอยู่ที่พอเพียง เจริญรอยตามพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว อันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศที่ถาวรและยั่งยืนสืบไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าประพฤติตนตามกฎระเบียบของโรงเรียน เป็นผู้ที่ใฝ่เรียนรู้ ปฏิบัติตนตามหลักธรรมของศาสนา และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าที่มีผลการเรียนดีเด่น ผู้ทำคุณงามความดี ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าประพฤติตนตามกฎระเบียบของโรงเรียน เป็นผู้ที่ใฝ่เรียนรู้ ปฏิบัติตนตามหลักธรรมของศาสนา และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม สามารถนำหลักธรรมไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	7 มกราคม 2565	-	-นายรณชัย ชัยบุบผา -กลุ่มบริหารงานวิชาการ
2. ดำเนินการ (Do)	1. เสนอโครงการ 2. จัดทำแผนงบประมาณ 3. ดำเนินงานตามโครงการ	กุมภาพันธ์ 2565-มีนาคม 2565	-	-นายรณชัย ชัยบุบผา -กลุ่มบริหารงานวิชาการ
3. ตรวจสอบ (Check)	1.กำกับติดตามตรวจสอบ โดยคณะกรรมการวิชาการ	มีนาคม 2565	-	-นายรณชัย ชัยบุบผา -กลุ่มบริหารงานวิชาการ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1.สรุปรายงานผลโรงเรียน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกระบวนการดำเนินงานของ PDCA	มีนาคม 2565	-	-นายรณชัย ชัยบุบผา -กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายรณชัย ชัยบุบผา)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพูลศักดิ์ ศิลปี)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีระวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

แบบฟอร์มการเขียนโครงการทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ซื้อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2565	
				ต.ค. 63 – มี.ค.64		เม.ย. 64 - ก.ย. 64	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	เข็มกลัดเชิดชูเกียรติ				5,000		5,000
รวม					5,000		5,000

รายละเอียดประกอบโครงการ/กิจกรรม

ประเภทของงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ/เงินจากนักเรียน/เงินรายได้

(✓) เงินงบประมาณ / เงินอุดหนุน

( ) เงินงบประมาณ /เรียนฟรี 15 ปี

(✓) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ (✓) ค่าตอบแทนใช้สอย ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่องาน/โครงการ โครงการเด็กดี ศรีร่มเกล้า

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เข็มกลัดเชิดชูเกียรติ			10,000	
รวม				10,000	

ชื่อโครงการ โครงการแนะแนวการศึกษาต่อ

ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์สพม.สกลนคร ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

สนองยุทธศาสตร์สพฐ.ข้อที่ 4 เพิ่มโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางอัญชลี นิลทะราช

(✓) งาน / ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ ( ) บุคคล ( ) แผนงานและงบประมาณ ( ) บริหารทั่วไป

( ) กิจการนักเรียน

---

1. หลักการและเหตุผล

จากแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของโรงเรียนร่มเกล้า ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาความสามารถของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพและมุ่ง สู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานการศึกษาของชาติเพื่อเป็นการตอบสนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียนในด้านดังกล่าว การจัดการศึกษาจึงต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเป็นธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โดยการ จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ซึ่งในการจัดศึกษาจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชนที่จะเป็นกำลังของชาติในอนาคต การพัฒนาประเทศให้เจริญรุ่งเรืองได้นั้นจะต้อง เน้นไปที่การพัฒนาคุณภาพของบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชนที่อยู่ในวัยศึกษาอันสังคมที่รุนแรงที่เกิดขึ้น เนื่องมาจากการขาดการศึกษาของเยาวชน ทำให้เกิดปัญหาสังคมตามมาด้วยนั้น คือ ปัญหายาเสพติด ปัญหา ครอบครัว ปัญหาการละเมิดกฎหมาย ปัญหาการประพฤติผิดศีลธรรม และปัญหาอื่นๆ อีกมากมาย ซึ่งปัญหา เหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตทั้งสิ้น เด็กและเยาวชนจะต้องได้รับการศึกษาขั้นต่ำคือภาคบังคับตาม กฎหมาย นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 บางคนประสบปัญหาต่างๆ มากมายกับการเลือกศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายในสถานศึกษา เนื่องยังขาดความเข้าใจในการที่จะศึกษาต่อ การได้รับแนะแนวและชี้แนะแนวทางเป็นวิธีการหนึ่งที่จะทำให้นักเรียนได้เห็นถึงข้อดีและข้อเสียในการเลือกศึกษาต่อในสถานศึกษา จึงมีความจำเป็นและสำคัญมากที่นักเรียน ดังนั้นการจัดโครงการแนะแนวการศึกษาต่อในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เพื่อให้ความรู้แนะแนวทางการศึกษาต่อสร้างแรงบันดาลใจ สร้างความมุ่งมั่น และ เปูาหมายในชีวิตตามความใฝ่ฝัน รวมไปถึงการตระหนัก ถึงความสำคัญของการสอบเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

โรงเรียนร่มเกล้า ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของสภาพปัญหา จึงได้เสนอโครงการแนะแนวศึกษา

ต่อขึ้นเพื่อเป็นการเสนอแนะแนวทางเลือกในการศึกษาต่อสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้เลือกศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของตนเอง ผู้เรียนได้เห็นคุณค่าของ การศึกษาและสามารถค้นหาทางเลือกของตนเองได้ ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของตนเองด้าน การศึกษาและการเลือกวางแผนในการด าเนินชีวิตในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

เพื่อแนะแนวและประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนร่มเกล้า

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการและโรงเรียนที่มีนักเรียนชั้น ม.2 ม.3 ม.5 ม.6 ศึกษาอยู่ จำนวน 23 โรงเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนของโรงเรียนที่ได้รับการแนะแนวศึกษาต่อให้ความสนใจในการเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1.ประชุม คณะกรรมการ เสนอโครงการ อนุมัติ	ตุลาคม 2564	-	-กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
2. ดำเนิน การ (Do)	วางแผนการทำงาน	กุมภาพันธ์ 2565	-	-กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
3. ตรวจสอบ (Check)	ดำเนินการตามแผน	มีนาคม 2565	-	-กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
4. ประเมิน ผลและรายงาน (Action)	สรุปผลและ ประเมินโครงการ	มีนาคม 2565	-	-กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 10,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น.....บาท

รวม 10,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	การออกแนะแนวโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ	10,000				10,000	
รวม		10,000				10,000	

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
จำนวนนักเรียนของโรงเรียนที่ได้รับการแนะแนวศึกษาต่อให้ความสนใจในการเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4	-การสังเกต -การสัมภาษณ์	-แบบสังเกต -แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

จำนวนนักเรียนของโรงเรียนที่ได้รับการแนะแนวศึกษาต่อ ให้ความสนใจในการเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4 โรงเรียนร่มเกล้า เพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอัญชลี นิลทะราช)

ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพูลศักดิ์ ศิลปี)

เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

แบบฟอร์มการเขียนโครงการทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ซื้อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2565	
				ต.ค. 64 – มี.ค.65		เม.ย. 65 - ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการออกแนะแนว				10,000		
รวม					10,000		

รายละเอียดประกอบโครงการ/กิจกรรม

ประเภทของงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ/เงินจากนักเรียน/เงินรายได้

(✓) เงินงบประมาณ / เงินอุดหนุน

( ) เงินงบประมาณ /เรียนฟรี 15 ปี

(✓) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ (✓) ค่าตอบแทนใช้สอย ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่องาน/โครงการ โครงการแนะแนวการศึกษาต่อ

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการออกแนะแนว			10,000	
รวม				10,000	

ชื่อโครงการ โครงการการจัดการเรียนการสอนสถานการณ์โควิด

ลักษณะโครงการ (✓) ใหม่ ( ) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์สพม.สกลนคร ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

สนองยุทธศาสตร์สพฐ.ข้อที่ 4 เพิ่มโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 1) จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางอัญชลี นิลทะราช

(✓) งาน / ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ ( ) บุคคล ( ) แผนงานและงบประมาณ ( ) บริหารทั่วไป

( ) กิจการนักเรียน

---

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สายพันธุ์ใหม่ มีการแพร่ระบาดรุนแรงในประเทศไทย ประกอบกับยังมีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นในเขตพื้นที่จังหวัดสกลนคร ส่งผลให้สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนแบบปกติได้(ON-SITE) จึงจำเป็นต้องใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบอื่นคือ ON-AIR , ON-DEMAND , ON LINE ,ON-HAND หรือรูปแบบผสมผสาน ตามความเหมาะสม เพื่อให้การเรียนรู้เกิดความต่อเนื่อง ซึ่งการจัดการเรียนการสอนมีองค์ประกอบได้แก่ ผู้สอน ผู้เรียน เนื้อหา สื่อการเรียนและแหล่งเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ ระบบการติดต่อสื่อสาร ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การวัดและการประเมินผล รูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลายวิธีที่ทำให้ผู้สอนและผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกันได้ ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนร่มเกล้า ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงได้เสนอโครงการการจัดการเรียนการสอนสถานการณ์โควิดขึ้น เพื่อแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สายพันธุ์ใหม่ ให้นักเรียนทุกคนได้มีโอกาสเข้าถึงการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกคน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน ในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สายพันธุ์ใหม่ เป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง

2. เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สายพันธุ์ใหม่

รายละเอียดประกอบโครงการ/กิจกรรม

ประเภทของงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ/เงินจากนักเรียน/เงินรายได้

(✓) เงินงบประมาณ / เงินอุดหนุน

( ) เงินงบประมาณ /เรียนฟรี 15 ปี

(✓) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ ( ) ค่าตอบแทนใช้สอย (✓) อื่น ๆ (ระบุ) ค่าส่งพัสดุ

ชื่องาน/โครงการ การจัดการเรียนการสอนสถานการณ์โควิด

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สายพันธุ์ใหม่ เช่น แฟ้ม และอื่นๆ			8,000	
2	ค่าส่งพัสดุ			2,000	
รวม				10,000	

ชื่อโครงการ โครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP / กิจกรรมโครงการทัศนศึกษาห้องเรียนพิเศษ SMEP

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม ( ) ใหม่ (√) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและทักษะงาน

สนองยุทธศาสตร์ สพม. 23ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมกันและทั่วถึง

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่2 พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1, คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4, 1.6 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางสาวนภาภัทรี ไชประภาย และคณะกรรมการห้องเรียนพิเศษ SMEP ทุกคน

(/) งาน ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มงาน (/) วิชาการ ( ) บุคคล ( ) แผนงานและงบประมาณ ( ) บริหารทั่วไป

( ) กิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยเจตนารมณ์ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550มาตรา49ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกัน ในการับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง โดยสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่กำหนดให้สถานศึกษาจัดในส่วนที่เป็นกิจกรรมทัศนศึกษานั้นเป็นกิจกรรมศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียนและเพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ปีการศึกษา 2 ครั้ง โรงเรียนร่มเกล้า เห็นความสำคัญของนโยบายดังกล่าวจึงได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้ขึ้นเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

1.เพื่อนำนักเรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญทั้งในและนอกท้องถิ่น

2.เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องนักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาประยุกต์ใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน

3.เพื่อสร้างเสริมนิสัยแห่งการเรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

4.รวมทั้งสร้างความตระหนักเห็นคุณค่าและความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนร้อยละ 85 ได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญในท้องถิ่นและชุมชน

2) นักเรียนร้อยละ 85 ได้ประสบการณ์ตรงและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการไปศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา

3) นักเรียนร้อยละ 85 ได้รู้จักแหล่งเรียนรู้สำคัญทั้งในและนอกชุมชน

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์จากการไปศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา

2) นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

3) นักเรียนเห็นคุณค่าและเกิดทักษะในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ หรือทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.	**ขั้นการเตรียมการ** 1. จัดทำโครงการ 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 3. จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ	ตุลาคม 64	- - -	- กลุ่มบริหารงานวิชาการ - คณะกรรมการห้องเรียนพิเศษ SMEP และครูผู้สอนห้องเรียนพิเศษ SMEP ทุกคน
2	**ขั้นดำเนินการ** 1. ขั้นวางแผนปฏิบัติ (Plan) - กำหนดเป้าหมายในการทัศนศึกษา - สำรวจเส้นทาง - กำหนดแนวทางการดำเนินงาน - กำหนดระยะเวลา - กำหนดงบประมาณ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ	ตุลาคม 64	-	- คณะกรรมการห้องเรียนพิเศษ SMEP ทุกคน
	2. ดำเนินการตามแผน (Do) - ขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียน - จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสนับสนุนทรัพยากร - เดินทางไปทัศนศึกษาตามสถานที่กำหนด - กำกับ ติดตาม ดูแลอย่างใกล้ชิด 3. ตรวจสอบประเมินผล (Check) - ประเมินพฤติกรรมนักเรียนในขณะที่ทัศนศึกษา - สำรวจการพึงพอใจที่มีต่อการไปทัศนศึกษาในครั้งนี้	ตุลาคม 64-กันยายน 65	50,000	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ หรือทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- วิเคราะห์ข้อมูล - แปลความหมาย - ตรวจสอบ/ปรับปรุงคุณภาพการประเมิน 4. นำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน (Action) - ปรับปรุงการปฏิบัติงาน - วางแผนในระยะต่อไป	พฤศจิกายน 65		
3	**ขั้นการรายงาน** - จัดทำรายงานการประเมินโครงการ - รวบรวมผลการดำเนินงานและผลการประเมิน - วิเคราะห์ตามมาตรฐาน - เขียนรายงาน	พฤศจิกายน 65		-คณะกรรมการห้องเรียนพิเศษ SMEP ทุกคน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

16 พฤษภาคม 2564– 30 พฤศจิกายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า, แหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาได้แก่ พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา อพ.สธ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ,สวนสัตว์ขอนแก่น อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 50,000 บาท

รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ					รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ *(ต่ำกว่า 500บาท)*	ค่าครุภัณฑ์ *(สูงกว่า 500บาท)*	อื่นๆ		
	1. ค่าเช่าเหมารถบัส จำนวน 2 คัน คันละ 15,000 บาท		30,000.-				30,000.-	นางสาวจุฑามาศ คำเพชรดี

	2. ค่าอาหารนักเรียน					15,000	15,000	นางสาวนภาภัทรี ไขประภาย
	3. ค่าเข้าชมพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา		3,000.-				3,000.-	นางสาวธัญญารัตน์ จูมแพง
	4. ค่าเข้าชมสวนสัตว์เขาสวนกวาง		2,000.-				2,000.-	นายพานุทัศน์ โคตรสงคราม
	รวม						**50,000**	

8.การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการประเมิน**	**เครื่องมือที่ใช้**
1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/7, 2/7 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/3, 5/6 โครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP ได้รับความรู้และประสบการณ์จากการไปศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา	1. การประเมินความรู้ในสถานที่ท่องเที่ยวที่ไปทัศนศึกษา 2. การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการไปทัศนศึกษา	1. แบบประเมินความรู้ความเข้าใจในสถานที่ท่องเที่ยวที่ไปทัศนศึกษา 2.แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการไปทัศนศึกษา
2. นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการไปทัศนศึกษามาใช้ในการเรียนและการ ดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข	1. การประเมินและนิเทศติดตาม	แบบประเมินและแบบนิเทศติดตาม
3. นักเรียนเห็นคุณค่าและเกิดทักษะในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ	1. ตรวจแบบบันทึกการศึกษาแหล่งเรียนรู้	แบบบันทึกการศึกษาแหล่งเรียนรู้

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์จากการไปศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา

2. นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ มาประยุกต์ใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

3.นักเรียนเห็นคุณค่าและเกิดทักษะในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนภาภัทรี ไชประภาย)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพูลศักดิ์ ศิลปี)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

แบบฟอร์มการเขียนโครงการทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ(ซื้อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ต.ค.64 - มี.ค. 65		เม.ย. 65 - ก.ย. 66	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1.	ค่าเช่าเหมารถ	15,000	2			30,000.-	30,000.-
2.	ค่าอาหารนักเรียน					15,000.-	15,000.-
3.	ค่าเข้าชมพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา อพ.สธ นักเรียน					3,000.-	3,000.-
4.	ค่าเข้าชมสวนสัตว์เขาสวนกวาง นักเรียน					2,000.-	2,000.-
	รวม					**50,000.-**	**50,000.-**

รายละเอียดประกอบโครงการ/กิจกรรม

ประเภทของงบประมาณ (√) เงินนอกงบประมาณ/เงินจากนักเรียน/เงินรายได้
( ) เงินงบประมาณ / เงินอุดหนุน
( ) เงินงบประมาณ / เรียนฟรี 15 ปี

( ) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ (√) ค่าตอบแทนใช้สอย (√) อื่นๆ ค่าอาหารนักเรียน

ชื่องาน/โครงการ โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษานักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าเช่าเหมารถ	15,000.-	2	30,000.-	
2.	ค่าอาหารนักเรียน	240.-		15,000.-	
3.	ค่าเข้าชมพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา อพ.สธ นักเรียน	20		3,000.-	
4.	ค่าเข้าชมสวนสัตว์เขาสวนกวาง นักเรียน	30		2,000.-	
	รวม			**50,000.-**	

งานทะเบียนและวัดประเมินผล

ชื่อโครงการ จัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

สนองยุทธศาสตร์สพม.สกลนคร ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

สนองนโยบายสพฐ.ข้อที่ 4 เพิ่มโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางผ่องใสย์ บังบัวบาน

(✓) **งาน** / ( ) **กลุ่มสาระการเรียนรู้** ทะเบียน วัดผล และประเมินผล

กลุ่มงาน (✓) **วิชาการ** ( ) **บุคคล** ( ) **แผนงานและงบประมาณ** ( ) **บริหารทั่วไป**

( ) **กิจการนักเรียน**

---

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานทะเบียน วัดผล และประเมินผล ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการวัดประเมินผล รวมถึงการจัดทำเอกสาร หลักฐานการศึกษา การทำทะเบียนนักเรียน บัตรนักเรียน การลงทะเบียน การตัดสินผลการเรียนของนักเรียน ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งที่สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานทะเบียน วัดผล และประเมินผล จึงได้จัดโครงการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการเอกสารทางการศึกษาต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) เพื่อให้งานทะเบียน วัดผล และประเมินผลมีวัสดุ อุปกรณ์ วัสดุสำนักงานในการดำเนินงานด้านเอกสารหลักฐานทางการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างพอเพียง

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) เพื่อพัฒนาระบบการจัดทำเอกสารทางการศึกษาให้ถูกต้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

2) เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานด้านทะเบียนและวัดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) งานทะเบียน วัดผล และประเมินผลมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดทำเอกสารทางการศึกษาครบถ้วน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) โรงเรียนร่มเกล้ามีการจัดทำเอกสารทางการศึกษาให้ถูกต้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด สามารถอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มารับบริการ

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ การดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นวางแผน	1. การประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2565	-	นางผ่องใสย์ บังบัวบาน
2.ขั้นดำเนินการ	**กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อแบบพิมพ์งานทะเบียน** มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ 1. สำรวจจำนวนนักเรียน 2. ทำหนังสือถึงเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดซื้อแบบพิมพ์งานทะเบียน	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	20,000	นางผ่องใสย์ บังบัวบาน
	กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อครุภัณฑ์งานทะเบียน/ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานทะเบียน มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 1. สำรวจรายการครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานทะเบียน 2. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์ตามรายการ	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	50,000	นางสาวจุฑามาศ คำเพชรดี
3.ขั้นตรวจสอบ	1. ตรวจสอบ และลงรับรายการวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ จัดจ้าง	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	-	ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน	กิจกรรม/ การดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	2. ผลการจัดทำเอกสารทางการศึกษาให้กับนักเรียนและผู้รับบริการ			
4.ขั้นประเมินผล	1. สรุปประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานผล	กันยายน 2565	-	ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 70,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น - บาท

รวม 70,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1.	จัดซื้อแบบพิมพ์งานทะเบียน			20,000		20,000	นางผ่องใสย์ บังบัวบาน
2.	จัดซื้อครุภัณฑ์งานทะเบียน/ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานทะเบียน			32,130	17,870	50,000	นางสาวจุฑามาศ คำเพชรดี
รวม				52,130	17,870	70,000	

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. งานทะเบียน วัดผล และประเมินผล มีวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในการดำเนินงานที่มีคุณภาพ	- ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์	- ทะเบียนลงรับวัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
2. โรงเรียนร่มเกล้ามีการดำเนินการด้านเอกสารหลักฐานทางการศึกษาเรียบร้อย ตามกำหนดการ	- หลักฐานการดำเนินงานด้านเอกสารหลักฐานทางการศึกษา เช่น การเขียนคำร้อง การลงลายมือชื่อ	- สรุปการดำเนินงานโครงการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระบบการจัดทำเอกสารทางการศึกษาของโรงเรียนร่มเกล้า มีการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น
2. บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มารับบริการ ได้รับบริการด้านเอกสารหลักฐานทางการศึกษาที่ดี มีความรวดเร็วและถูกต้อง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจุฑามาศ คำเพชรดี)
ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพูลศักดิ์ ศิลปี)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

(√) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

แบบฟอร์มการเขียนโครงการทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ซื้อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2565	
				ต.ค. 64 – มี.ค.65		เม.ย. 65 - ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1.	แบบพิมพ์งานทะเบียน	20,000			20,000		
2.	จัดซื้อครุภัณฑ์งานทะเบียน/ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานทะเบียน	50,000			50,000		
รวม		70,000			70,000		

รายละเอียดประกอบโครงการ/กิจกรรม

ประเภทของงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ/เงินจากนักเรียน/เงินรายได้

(✓) เงินงบประมาณ / เงินอุดหนุน

( ) เงินงบประมาณ /เรียนฟรี 15 ปี

(✓) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ ( ) ค่าตอบแทนใช้สอย ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่องาน/โครงการ จัดซื้อแบบพิมพ์งานทะเบียน

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ปพ.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	160	7	1,120	
2	ปพ.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	160	7	1,120	
3	ปพ.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	5	240	1,200	
4	ปพ.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	5	250	1,250	
5	ปพ.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	5	306	1,530	
6	ปพ.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	5	245	1,225	
7	หมึกพิมพ์ Hp LaserJet 30A -CF230A	2,270	2	4,540	
8	กระดาษ 120 แกรม A4	225	24	5,400	
9	แท่นประทับตราม้า สีแดง	55	2	110	
10	กาว UHU แท่ง 21 g	80	3	240	
11	หมึก BROTHER BT-D60 BK	255	3	765	
12	หมึก BROTHER BT5000 C	215	2	430	
13	หมึก BROTHER BT5000 M	215	2	430	
14	หมึก BROTHER BT5000 Y	215	2	430	
15	เทป 2 หน้า แบบบาง 1"	40	3	120	
16	เทป 2 หน้า แบบบาง 3/4"	30	3	90	
รวม				20,000	

รายละเอียดประกอบโครงการ/กิจกรรม

ประเภทของงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ/เงินจากนักเรียน/เงินรายได้

(✓) เงินงบประมาณ / เงินอุดหนุน

( ) เงินงบประมาณ /เรียนฟรี 15 ปี

(✓) วัสดุ (✓) ครุภัณฑ์ ( ) ค่าตอบแทนใช้สอย ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่องาน/โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์งานทะเบียน/ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานทะเบียน

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษ Print A4 80g AA	135	102	13,770	
2	กระดาษ Print F14 80g AA	225	10	2,250	
3	ผ้าแลคซีนม้วนใหญ่ 1."	45	4	180	
4	ผ้าแลคซีนม้วนใหญ่ 1.5"	60	4	240	
5	เครื่องเย็บกระดาษ deli 210 หน้า	1290	1	1,290	
6	เทปใส แกนใหญ่ 3/4"	70	2	140	
7	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 ประตู	5,790	2	11580	
8	ตู้เหล็กเตี้ย ประตูบานเลื่อน	4,550	3	13650	
9	เครื่องพิมพ์ BROTHER MFC-T920DW + INK TANK	6900	1	6900	
รวม				50,000	

ชื่อโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล

ลักษณะโครงการ (✓) ใหม่ ( ) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 7 พัฒนาโรงเรียน และสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยี

สนองยุทธศาสตร์สพม.สกลนคร ข้อที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สนองนโยบายสพฐ.ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางสาวปณิศฬา ไฮนซ์

(✓) **งาน** / ( ) **กลุ่มสาระการเรียนรู้** ทะเบียน วัดผล และประเมินผล

กลุ่มงาน (✓) **วิชาการ** ( ) **บุคคล** ( ) **แผนงานและงบประมาณ** ( ) **บริหารทั่วไป**

( ) **กิจการนักเรียน**

---

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันมีการพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษาที่สามารถช่วยพัฒนาให้การจัดการเรียนการสอนของครูให้สะดวกยิ่งขึ้น การใช้แอพพลิเคชันในการตรวจแบบทดสอบก็เป็นหนึ่งในเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา ให้สามารถตรวจแบบทดสอบปรนัย ได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังสามารถนำผลการทดสอบของนักเรียนมาวิเคราะห์ ตรวจสอบคุณภาพของแบบทดสอบเป็นรายข้อ และตรวจสอบคุณภาพแบบทดสอบทั้งฉบับ เพื่อตรวจสอบคุณภาพความยากง่ายของแบบทดสอบ

ซึ่งจะทำให้ครูได้นำข้อมูลสะท้อนกลับจากการวิเคราะห์คุณภาพแบบทดสอบ ไปใช้ในการปรับปรุงแบบทดสอบ คัดเลือกข้อสอบที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ เพื่อเก็บเป็นคลังแบบทดสอบของราชวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ และนำผลการทดสอบไปปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) เพื่อพัฒนากระบวนการวัดและประเมินของครู

2) เพื่อวิเคราะห์ความยากง่ายของแบบทดสอบกลางภาค และปลายภาคของครูโรงเรียนร่มเกล้า

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) เพื่อพัฒนาคุณภาพการวัด ประเมินผลของครูโรงเรียนร่มเกล้า

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) ครูโรงเรียนร่มเกล้าร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนากระบวนการวัดและการประเมินของครู

2) ครูโรงเรียนร่มเกล้าจำนวนร้อยละ 100 ได้รับการวิเคราะห์ความยากง่ายของแบบทดสอบกลางภาคและแบบทดสอบปลายภาค

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) สถานศึกษามีข้อมูลการวิเคราะห์คุณภาพแบบทดสอบ ที่สามารถนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการพัฒนาประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล

2) ครูนำผลการวิเคราะห์ข้อสอบรายข้อไปปรับปรุงการออกแบบทดสอบในครั้งต่อไป ให้ได้มาตรฐานมากขึ้น

3) ครูนำแบบทดสอบที่มีคุณภาพสำหรับนำไปจัดทำเป็นคลังแบบทดสอบต่อไป

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ การดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นวางแผน	1. การประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2564	-	งานทะเบียนและวัดผล
2.ขั้นดำเนินการ	1. จัดทำกระดาษคำตอบที่ใช้กับแอพพลิเคชันตรวจแบบทดสอบ 2. อบรมครูเรื่องการใช้แอพพลิเคชันตรวจแบบทดสอบ 3. วิเคราะห์ความยากง่ายของแบบทดสอบ	พฤศจิกายน 2564 – กันยายน 2565	5,000	งานทะเบียนและวัดผล
	1. นำผลการประเมินแบบทดสอบสะท้อนกลับไปที่ครู 2. รายงานผลการวิเคราะห์แบบทดสอบ	พฤศจิกายน 2564 – กันยายน 2565	-	งานทะเบียนและวัดผล

ขั้นตอน	กิจกรรม/ การดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	3. สอบถามความคิดเห็นของครูต่อกระบวนการใช้แอพพลิเคชันตรวจแบบทดสอบและการวิเคราะห์แบบทดสอบ			
	1. ปรับปรุง ทบทวน พัฒนาตามข้อเสนอแนะที่ได้รับ	พฤศจิกายน 2564 – กันยายน 2565	-	งานทะเบียนและวัดผล
3.ขั้นตรวจสอบ	1. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากงานทะเบียนวัดผล และประเมินผล	พฤศจิกายน 2564 – กันยายน 2565	-	นางสาวปณิศฬา ไฮนซ์
4.ขั้นประเมินผล	1. สรุปประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานผล	พฤศจิกายน 2564 – กันยายน 2565	-	นางสาวปณิศฬา ไฮนซ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 5,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น - บาท

รวม 5,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1.	พัฒนาประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล		5,000			5,000	นางสาวปณิศฬา ไฮนซ์
รวม			5,000			5,000	

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูสามารถใช้แอพพลิเคชันตรวจแบบทดสอบได้	1. สอบถามความคิดเห็นของของครูในการใช้แอพพลิเคชันตรวจแบบทดสอบ	1. แบบสอบถามความคิดเห็น
2. ครูได้รับข้อมูลสะท้อนกลับจากการวิเคราะห์แบบทดสอบ	1. การวิเคราะห์คุณภาพแบบทดสอบ	1. รายงานการวิเคราะห์คุณภาพแบบทดสอบ
3. ครูมีการปรับปรุงแบบทดสอบในครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	1. การเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพแบบทดสอบของครู	1. รายงานการวิเคราะห์คุณภาพแบบทดสอบ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูนำผลการวิเคราะห์คุณภาพแบบทดสอบ ไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาแบบทดสอบในครั้งต่อไป

2. สถานศึกษามีกระบวนการพัฒนาประสิทธิภาพการวัดและประเมินผลให้ดียิ่งขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปณิศพา ไฮนซ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพูลศักดิ์ ศิลปี)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

แบบฟอร์มการเขียนโครงการทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ซื้อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2565	
				ต.ค. 64 – มี.ค.65		เม.ย. 65 - ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1.	ค่าจ้างเหมาทำอาหารว่างและอาหารเที่ยงในการอบรมการใช้แอพพลิเคชันตรวจแบบทดสอบ	5,000			5,000		
รวม		5,000			5,000		

รายละเอียดประกอบโครงการ/กิจกรรม

ประเภทของงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ/เงินจากนักเรียน/เงินรายได้

(✓) เงินงบประมาณ / เงินอุดหนุน

( ) เงินงบประมาณ /เรียนฟรี 15 ปี

(✓) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ ( ) ค่าตอบแทนใช้สอย ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่องาน/โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าจ้างเหมาทำอาหารว่างและอาหารเที่ยง ในการอบรมการใช้แอพพลิเคชันตรวจแบบทดสอบ	5,000		5,000	
รวม				5,000	

งานห้องสมุด

ชื่อโครงการ พัฒนางานห้องสมุดมีชีวิต

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม (/) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

( ) กิจกรรมต่อเนื่อง ( ) กิจกรรมใหม่

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 7 พัฒนาโรงเรียน และสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยี

สนองยุทธศาสตร์ สพม. สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานการศึกษา ข้อที่ 3 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์

(/) งาน / ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ห้องสมุด.....

กลุ่มงาน (/) วิชาการ ( ) บุคคล ( ) แผนงานและงบประมาณ ( ) บริหารทั่วไป

( ) กิจการนักเรียน

1. **หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 24 กล่าวถึงการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่าง บุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ ความรู้มาเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้นักเรียนทำได้ คิดเป็น รักการอ่าน และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมสนับสนุน ให้ผู้สอนจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สำคัญที่สุดในสถานศึกษา เนื่องจากเป็นแหล่งรวบรวมวิทยาการความรู้ต่าง ๆ อย่างหลากหลาย และสามารถช่วยส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ช่วยส่งเสริมสร้างสรรค์ให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ ปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ดังนั้น สถานศึกษาต้องจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกื้อกูลส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการอ่านในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียนการจัดการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนโดยเฉพาะห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยหนังสือ สื่อ และกิจกรรม จะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ภายในโรงเรียนขึ้นได้ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่อไป ห้องสมุดมีชีวิตก็คือ ห้องสมุด 3 ดี ที่ประกอบด้วยหนังสือดี บรรณารักษ์ดี และสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่ดี เอื้อต่อการเรียนรู้ ถือเป็นแบบอย่างที่มีปัจจัยสำคัญในการนำพาไปสู่การบริหารจัดการห้องสมุดมีชีวิตได้สำเร็จสมบูรณ์พร้อม จากความสำคัญดังกล่าวงานห้องสมุดโรงเรียนร่มเกล้าได้จัดทำโครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตขึ้นเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าของครูและนักเรียน

2.วัตถุประสงค์.

1) เพื่อส่งเสริม พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ ให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ สามารถตอบสนองการส่งเสริมการจัดการเรียนสอนของครู นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) เพื่อส่งเสริมปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัย รักการอ่าน การค้นคว้า รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดจนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

3) เพื่อพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของโรงเรียน และชุมชน

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ห้องสมุดมีวัสดุสารนิเทศที่เพียงพอและมีคุณภาพเพิ่มขึ้น อย่างน้อย 80 %

2) นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3) นักเรียนใช้เทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

4) นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและจดบันทึกจากการอ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3.2 เชิงคุณภาพ

ห้องสมุดมีวัสดุสารนิเทศที่เพียงพอ ทันสมัย และสามารถให้บริการแก่ครู นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม

4.วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือทรัพยากรกร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 64		คณะกรรมการงานห้องสมุด
2. ดำเนินการ (Do)	**กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อทรัพยากรสารนิเทศ (หนังสือ/วารสาร/หนังสือพิมพ์**	ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	50,000	นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์
	กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	10,000	นางสาวทวีศิลป์ ฮ่มป่า

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	**1.ซื้อทรัพยากรสารนิเทศ**						
	1.1. หนังสือ	-	-	40,000	-	40,000	นางรุ่งทิพย์
	1.2 วารสาร	-	-	5,000	-	5,000	เคนพิทักษ์
	1.3. หนังสือพิมพ์	-	-	5,000	-	5,000	
2	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	-	-	(10,000)			นางสาว
							ทวีศิลป์ ฮ่มป่า
	2.1 เครื่องปริ้นเตอร์ (ติดตั้งแท้งหมึก)				6,500		
	2.2 กระดาษดับเบิล A			750			
	2.3 กระดาษปอนด์ขนาด เอ 4 ขนาด 180 แกรม			500			
	2.4 กระดาษกลอสซี่อิงค์เจ็ท (photo glossy paper)A4 180 แกรม			250			
	2.5 ไวนิลหมวดหมู่หนังสือ/ยุวบรรณารักษ์			2,000			
	รวม	-	-	**53,500**	**6,500**	**60,000**	

8. การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ร้อยละของนักเรียนที่เข้าใช้บริการห้องสมุด	การสังเกต ประเมินความพึงพอใจ เก็บสถิติการใช้บริการ	แบบสังเกต แบบสอบถาม
2. ค่าเฉลี่ยการอ่านของนักเรียน	สังเกตพฤติกรรมการอ่าน	แบบบันทึกการอ่าน
3. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายและตรงกับความต้องการของผู้ใช้และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

9.2 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการศึกษาค้นคว้า รักการเรียนรู้ และนำความรู้ที่ได้รับจากการอ่านไปใช้ประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ และมีเจตคติที่ดีต่อการอ่านมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพูลศักดิ์ ศิลปี)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

งบประมาณ

ที่	โครงการ	งบประมาณที่ใช้ (จำนวนเงิน)			รวม
		งบวิชาการ	งบบริหาร	งบเรียนฟรี 15 ปี	
1	**โครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต**				
	1) กิจกรรมจัดซื้อทรัพยากรสารนิเทศ				
	1.1 หนังสือ	40,000			40,000
	1.2 วารสาร	5,000			5,000
	1.3 หนังสือพิมพ์	5,000			5,000
	2) จัดซื้อวัสดุสำนักงาน				
	2.1 เครื่องปริ้นเตอร์ (ติดตั้งแท้งหมึก)	6,500			6,500
	2.2 กระดาษดับเบิล A	750			750
	2.3 กระดาษปอนด์ขนาด เอ 4 ขนาด 180 แกรม	500			500
	2.4 กระดาษกลอสซี่อิงค์เจ็ท (photo glossy paper)A4 180 แกรม	250			250
	2.5 ไวนิลหมวดหมู่หนังสือ	2,000			2,000
	รวม	**60,000**			**60,000**

หมายเหตุ

1. งบบริหารงานวิชาการ ใช้จ่ายในเรื่องต่อไปนี้

1.1 การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์เพื่อการจัดการเรียนการสอน

1.2 การพัฒนาบุคลากรและการไปราชการบุคลากร(ครู+นักเรียน+ลูกจ้าง)

2. งบบริหาร ใช้จ่ายในเรื่องต่อไปนี้

2.1 การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน/วัสดุ ครุภัณฑ์/อุปกรณ์

2.2 การปรับปรุงซ่อมแซม

3. งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หรือ เรียนฟรี 15 ปี ให้ใช้จ่ายตามเงื่อนไขของกิจกรรม ดังต่อไปนี้

3.1 กิจกรรมวิชาการ

3.2 กิจกรรมด้านคุณธรรม / จริยธรรม

3.3 กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่

3.4 กิจกรรมสารสนเทศ / ไอซีที/คอมพิวเตอร์

แบบฟอร์มการเขียนโครงการทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2565	
				ต.ค. 64 – มี.ค.65		เม.ย.65- ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	**จัดซื้อ** **ทรัพยากรสารนิเทศ**						
	1.1 หนังสือ	100	500	250	20,000	25	20,000
	1.2 วารสาร	50	100	25	2,500	25	2,500
	1.3 หนังสือพิมพ์	10	100	50	2,500	50	2,500
2	**จัดซื้อวัสดุสำนักงาน**						
	2.1 เครื่องปริ้นเตอร์ (ติดตั้งแท้งหมึก)	6,500					
	2.2 กระดาษดับเบิล A	150	5 รีม	5	750	-	-
	2.3 กระดาษปอนด์ ขนาด เอ 4 ขนาด 180 แกรม	250	2 รีม	2	500	-	-
	2.4 กระดาษ photo กลอสซี่อิงค์เจ็ท (glossy paper)A4 180 แกรม	250	1รีม	1	250	-	-
	2.5 ไวนิลหมวดหมู่หนังสือ/ ยุวบรรณารักษ์	200	10 อัน	10	2,000	-	-

รายละเอียดประกอบโครงการ/กิจกรรม

ประเภทของงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ/เงินจากนักเรียน/เงินรายได้

( ) เงินงบประมาณ / เงินอุดหนุน

( ) เงินงบประมาณ /เรียนฟรี 15 ปี

(/) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ ( ) ค่าตอบแทนใช้สอย ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่องาน/โครงการ พัฒนาห้องสมุดมีชีวิต **กิจกรรม** จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	หนังสือ	100	500	40,000	
2	วารสาร	100	50	5,000	
3	หนังสือพิมพ์	10	500	5,000	
4	กระดาษดับเบิล A	150	5	750	
5	กระดาษปอนด์ขนาด เอ 4 ขนาด 180 แกรม	250	2	500	
6	กระดาษ photo กลอสซี่อิงค์เจ็ท (glossy paper) A4 180 แกรม	250	1	250	
7	ไวนิลหมวดหมู่หนังสือ/ยุวบรรณารักษ์	200	10	2,000	
	รวม			53,500	

รายละเอียดประกอบโครงการ/กิจกรรม

ประเภทของงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ/เงินจากนักเรียน/เงินรายได้

( ) เงินงบประมาณ / เงินอุดหนุน

( ) เงินงบประมาณ /เรียนฟรี 15 ปี

( ) วัสดุ (/) ครุภัณฑ์ ( ) ค่าตอบแทนใช้สอย ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่องาน/โครงการ พัฒนาห้องสมุดมีชีวิต **กิจกรรม** จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เครื่องปริ้นเตอร์ (ติดตั้งแท้งหมึก) ยี่ห้อ Brother DCP-T220	6,500	1	6,500	
	รวม			6,500	

ชื่อโครงการ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน (สัปดาห์ห้องสมุด)

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม (/) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

( ) กิจกรรมต่อเนื่อง ( ) กิจกรรมใหม่

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและทักษะงาน

สนองยุทธศาสตร์ สพม.สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1 คุณภาพผู้เรียน และมาตรฐานการศึกษา ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางสมจิตร สนใจยิ่ง

(/) งาน / ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ห้องสมุด.....

กลุ่มงาน (/) วิชาการ ( ) บุคคล ( ) แผนงานและงบประมาณ

( ) บริหารทั่วไป ( ) กิจการนักเรียน

1.หลักการและเหตุผล

การอ่านจัดเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคมไทย การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตโดยพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์อย่างยิ่ง 2 ประการ คือ ประการแรกสำคัญต่อชีวิตประจาวัน กล่าวคือ การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้เพื่อนามาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน ประการที่สองมีความสำคัญต่อการเรียน เพราะการอ่านเป็นหัวใจของการจัดกิจกรรมทั้งหลายในการเรียนการสอน และมีความ สำคัญยิ่งต่อความสำเร็จ อันส่งผลต่อการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ การสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่เด็กและเยาวชนเป็นเรื่องสำคัญ เพราะการอ่านเป็นทักษะที่ จำเป็นสำหรับการศึกษาหาความรู้ควบคู่กับทักษะอื่น การอ่านเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคม การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อเด็กและเยาวชนเป็นอย่างยิ่ง จากความสำคัญดังกล่าว งานห้องสมุดโรงเรียนร่มเกล้าจึงจัดทำโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านขึ้น

2.วัตถุประสงค์

1) เพื่อส่งเสริมปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัย รักการอ่าน การค้นคว้า รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดจนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

2) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม แข่งขันทักษะในการแสวงหาความรู้จากการอ่าน และ ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและจดบันทึกจากการอ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและมีทักษะในการศึกษาค้นคว้าสามารถใช้ห้องสมุดประกอบการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 64		คณะกรรมการงานห้องสมุด
2. ดำเนินการ (Do)	**กิจกรรม/วิธีดำเนินการ** สัปดาห์ห้องสมุด	ต.ค. 64– 30 ก.ย. 65	20,000	นางสมจิตร สนใจยิ่ง
3. ตรวจสอบ (Check)	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ - สถิติการใช้บริการ - สถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศ	พ.ย. 64 – 30 ก.ย. 65		นางสมจิตร สนใจยิ่ง
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม	30 ก.ย. 65		นางสมจิตร สนใจยิ่ง

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ดำเนินการ

หอสมุด ๗๒ พรรษา โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ .....20,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

รวม ..... 20,000..... บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
	สัปดาห์ห้องสมุด - แข่งขันหนังสือเล่มเล็ก -ตอบปัญหาสารานุกรมไทย - แข่งขันคัดลายมือ - ยุวบรรณารักษ์ - เปิดพจนานุกรม - เขียนตามคำบอก - วาดภาพ - มิสนิวเปเปอร์ - ตอบคำถามหมวดหมู่หนังสือ - ยอดนักอ่าน	20,000			- -	20,000	นางสมจิตร สนใจยิ่ง
	รวม	20,000				20,000	

8. การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ร้อยละของนักเรียนที่เข้าใช้บริการห้องสมุด	สังเกต ประเมินความพึงพอใจ เก็บสถิติการใช้บริการ	แบบสังเกต แบบสอบถาม
2. ค่าเฉลี่ยการอ่านของนักเรียน	สังเกตพฤติกรรมการอ่าน	แบบบันทึกการอ่าน
3. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการศึกษาค้นคว้ารักการเรียนรู้สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอ่านไปใช้ประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ และมีเจตคติที่ดีต่อการอ่านมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสมจิตร สนใจยิ่ง)

ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพูลศักดิ์ ศิลปี)

เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

รายละเอียดประกอบโครงการ/กิจกรรม

ประเภทของงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ/เงินจากนักเรียน/เงินรายได้

( ) เงินงบประมาณ / เงินอุดหนุน

( ) เงินงบประมาณ /เรียนฟรี 15 ปี

( ) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ (/) ค่าตอบแทนใช้สอย ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่องาน/โครงการ พัฒนาห้องสมุดมีชีวิต **กิจกรรม** ส่งเสริมการอ่าน

(สัปดาห์ห้องสมุด)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เงินรางวัล	20,000	1	20,000	
	รวม			20,000	

แบบฟอร์มการเขียนโครงการทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2565	
				ต.ค. 64 – มี.ค.65		เม.ย.65- ก.ย. 65	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
6	กิจกรรมส่งเสริมการอ่านสัปดาห์ห้องสมุด 1) เงินรางวัล					10	20,000

งบประมาณ

ที่	โครงการ	งบประมาณที่ใช้ (จำนวนเงิน)			รวม
		งบวิชาการ	งบบริหาร	งบเรียนฟรี 15 ปี	
	6) กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน				
	เงินรางวัลในการแข่งขันกิจกรรม	20,000			20,000
	- แข่งขันหนังสือเล่มเล็ก -ตอบปัญหาสารานุกรมไทย - แข่งขันคัดลายมือ - ยุวบรรณารักษ์ - เปิดพจนานุกรม - เขียนตามคำบอก - วาดภาพ - มิสนิวเปเปอร์ - ตอบคำถามหมวดหมู่หนังสือ -ยอดนักอ่าน				
	รวม	20,000			20,000

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอน

ชื่อกิจกรรม จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สารเคมีวิทยาศาสตร์

ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 7 พัฒนาโรงเรียน และสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยี

สนองยุทธศาสตร์สพม. 23 ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองนโยบายสพฐ.ข้อที่ 3 ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

มาตรฐานข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

( ) งาน / (□) กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์

กลุ่มงาน **(□) วิชาการ ( ) บุคคล ( ) แผนงานและงบประมาณ ( ) บริหารทั่วไป**

( ) กิจการนักเรียน

---

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบวิทยาศาสตร์นั้น ผู้สอนจำเป็นจะต้องให้ผู้เรียนฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานให้เกิดกับผู้เรียน 13 ทักษะ ซึ่งการใช้กระบวนการวิทยาศาสตร์ แสวงหาความรู้ หรือแก้ปัญหาอย่างสม่ำเสมอ ช่วยพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ทางวิทยาศาสตร์ เกิดผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์ ที่แปลกใหม่ และมีคุณค่าต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์มากขึ้น ในการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์โดยบูรณาการธรรมชาติของวิทยาศาสตร์ ภายใต้การปฏิบัติการทดลองรวมทั้งการประยุกต์ใช้เรื่องราวประวัติวิทยาศาสตร์เพื่อสร้างสถานการณ์ที่น่าสนใจแก่การทดลอง เป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่อาจช่วยส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ความรู้วิทยาศาสตร์ได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพราะความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการสืบเสาะหาความรู้วิทยาศาสตร์และกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ที่ได้จากการบูรณาการ อาจช่วยให้นักเรียนซาบซึ้งและตระหนักถึงคุณค่าของการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ จนนำมาซึ่งความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้และพัฒนาความรู้วิทยาศาสตร์ของตนเองต่อไปเพื่อช่วยให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ขึ้น