



การขอวุฒิการศึกษากรณีสูญหาย
สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนร่วมเกล้า

เอกสารหลักฐาน

- ใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ
- บัตรประจำตัวประชาชน
- รูปถ่ายหน้าตรง เสื้อเชิ้ตสีขาว ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (แล้วแต่สถานศึกษากำหนด)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี)

วิธีการดำเนินการ

- แจ้งความที่สถานีตำรวจในท้องที่ที่เอกสารสูญหาย
- นำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ติดต่อที่สถานศึกษาที่จบการศึกษาเพื่อขอออกใบแทนวุฒิการศึกษาใหม่
ติดต่อที่ ห้องกลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนร่วมเกล้า อาคาร 2 ชั้น 1
 - ขั้นตอนการดำเนินการจะขึ้นอยู่กับแต่สถานศึกษาเป็นผู้กำหนด

- สถานที่แจ้งขอออกเอกสารวุฒិการศึกษา
สถานศึกษาเดิมที่ออกเอกสารใบวุฒิการศึกษา
- การขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ฉบับที่ 2 ปฏิบัติดังนี้
- กรณีที่ฉบับเดิมชำรุด ให้แนบฉบับเดิมที่ชำรุดมาพร้อมแบบคำร้องขอฉบับใหม่ ด้วย
- กรณีที่ฉบับเดิมสูญหาย ต้องแจ้งความที่สถานีตำรวจแล้วนำใบแจ้งความแนบกับแบบคำร้องขอฉบับใหม่

ขั้นตอนปฏิบัติในการขอเอกสาร ดังนี้

เจ้าของเอกสาร มายื่นเอกสารด้วยตนเอง (ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถสอบถามรายละเอียด เพื่อความรวดเร็วต่อการค้นหาเอกสาร) หรือให้ญาติมายื่นเอกสารแทน

เขียนคำร้องขอตามแบบของโรงเรียน

เอกสารประกอบด้วย

1. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. รูปถ่ายขนาด 1.5 หรือ 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
4. รายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหาย (กรณีเอกสารสูญหาย เท่านั้น)
 - มารับเอกสารตามนัดพร้อมลงชื่อรับเอกสาร
 - ค่าเอกสาร 50 บาท

ระเบียบการถ่ายรูปเพื่อใช้ติดระเบียบแสดงผลการเรียน

ต้องเป็นรูปปัจจุบันไม่เกิน 6 เดือน สวมเสื้อเชิ้ต คอปก สีขาว ไม่ระบุหรือมีตราสัญลักษณ์ใด ๆ ทั้งสิ้น

ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ไม่ใส่สร้อยคอ ไม่ใส่ต่างหูห้ามติดกับสียางสีที่ผม ทรงผมต้องไม่ปกหน้า (ถ้าผมยาวให้รวบผมไว้ด้านหลังให้เรียบร้อย)

รูปถ่ายต้องไม่อัดด้วยระบบโพลารอยด์ หรือ ต้องไม่เป็นรูปถ่ายที่ปริ้นท์เอง

(เอกสารไม่สามารถขอและรับได้ภายใน 1 วันจำเป็นต้องขอล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน ทำการยกเว้นมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งโดยให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ทะเบียน)