



การลาออกจากสถานศึกษา ขอลาออกกรณีย้ายโรงเรียน

ขั้นตอนในการขอลาออก

1. ตรวจสอบผลการเรียน ต้องไม่ติด 0,ร,มส,มผ
2. ตรวจสอบเอกสารประวัตินักเรียนได้แก่ สำเนาปพ.1 โรงเรียนเดิม,สำเนาทะเบียนบ้าน นักเรียน บิดา มารดา
3. ต้องได้รับการยืนยันจากโรงเรียนที่จะย้ายไป ว่ารับนักเรียนย้ายจริง
4. เชิญผู้ปกครองยื่นเรื่องขอลาออกพร้อมสำเนาบัตรประชาชน
5. นำหนังสือที่ยืมเรียนมาคืน
6. ตรวจสอบการติดค้างเรื่องต่าง ๆ คือ
 - 6.1 หนังสือที่ยืมจากห้องสมุดที่บรรณารักษ์ห้องสมุด
 - 6.2 การถอนหุ้นจากสหกรณ์โรงเรียน
 - 6.3 การถอนเงินฝากจากธนาคารโรงเรียน
7. นำใบขอเวลาเรียนและคะแนนเก็บ คืนหนังสือยืมเรียนให้ครูประจำวิชารับทราบ
8. ส่งเอกสารทั้งหมดที่งานทะเบียน พร้อมรูปถ่ายขนาดนิ้วครึ่ง จำนวน 2 รูป
9. รอรับ ปพ.1, ปพ.6 ,ปพ.7, ปพ.9 และใบรับรองเวลาเรียน

7 วันหลังยื่นเรื่องครบเรียบร้อย

ขอลาออกกรณีอื่น ๆ

ขั้นตอนในการขอลาออก

1. นักเรียนที่ลาออกต้องจบการศึกษาภาคบังคับหรืออายุเกิน 16 ปี บริบูรณ์
2. ตรวจสอบเอกสารประวัตินักเรียนได้แก่ สำเนาพ.1 โรงเรียนเดิม,สำเนาทะเบียนบ้าน นักเรียน บิดา มารดา
3. เชิญผู้ปกครองยื่นเรื่องขอลาออกพร้อมสำเนาบัตรประชาชน
4. นำหนังสือที่ยืมเรียนมาคืน
5. เขียนคำร้อง ทบ.1* , ทบ.2*
6. ตรวจสอบการติดค้างเรื่องต่าง ๆ คือ
 - 6.1 หนังสือที่ยืมจากห้องสมุดที่บรรณารักษ์ห้องสมุด
 - 6.2 การถอนหุ้นจากสหกรณ์โรงเรียน
 - 6.3 การถอนเงินฝากจากธนาคารโรงเรียน
 - 6.4 คืนหนังสือเรียนที่ยืมเรียน
7. ส่งเอกสารทั้งหมดที่งานทะเบียนพร้อมรูปถ่ายขนาดนิ้วครึ่ง จำนวน 2 รูป
8. รอรับ พพ.1 7 วันหลังยื่นเรื่องครบเรียบร้อย