



โรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร

อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร

คู่มือ

นักเรียน-ผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖๕



คำนำ

หนังสือคู่มือนักเรียน – ผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนร่มเกล้า อำเภอกอศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อต้อนรับนักเรียนใหม่ทุกคนเข้าสู่รั้วน้ำเงิน-ขาว ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ด้วยความยินดี เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ที่เข้ามาเรียนใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้ศึกษาข้อมูล เกี่ยวกับบริบทของโรงเรียนร่มเกล้า ข้อมูลพื้นฐาน เพื่อให้รู้จักบุคลากร อาคารสถานที่ กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเป็นนักเรียนที่ดีที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนร่มเกล้า ซึ่งข้อมูลทาง**ด้านกลุ่มบริหารงานทั่วไป** เป็นข้อมูลอาคารสถานที่ภายในโรงเรียนที่นักเรียนควรรู้จัก **ด้านกลุ่มบริหารงานบุคคล** เป็นข้อมูลบุคลากรภายในโรงเรียน **ด้านกลุ่มบริหารงานวิชาการ** นักเรียนจะทราบถึงสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้างเวลาเรียน การวัดและประเมินผล การเรียน การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน การเปลี่ยนแปลงผลการเรียน บกพร่อง การอนุมัติการจบการศึกษา การเทียบโอนผลการเรียน เอกสารหลักฐานทางการศึกษา การรายงานผลการเรียน และการใช้แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ **ด้านกลุ่มงานกิจการนักเรียน** นักเรียนต้องทำความเข้าใจในระเบียบโรงเรียนร่มเกล้า งานสถานนักเรียน และรู้จักครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ส่วน**ด้านกลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ** ให้รู้จักเกี่ยวกับงบประมาณทางการศึกษาที่ทางรัฐบาลจัดให้ สิ่งที่คุณปกครองจะต้องลงทุนทางการศึกษา การใช้สิทธิ์ขอรับทุนการศึกษา และการขอรับสิทธิ์การรักษาพยาบาลจากการทำประกันอุบัติเหตุหรือสินไหมทดแทน

คณะครูโรงเรียนร่มเกล้าขอปวารณาตัวเองว่าจะอบรมสั่งสอนให้นักเรียนซึ่งเป็นบุตรหลานของท่านอย่างเต็มความสามารถ เพื่อมุ่งเน้นให้นักเรียนเป็น **คนดี** (คนที่มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบ) **คนเก่ง** (มีสมรรถนะตามหลักสูตร สามารถสื่อสารและแก้ปัญหาได้) และ**มีความสุข** (อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นปกติสุข)

โรงเรียนขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย หลวงพ่อพระองค์แสน และสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่สถาบันที่ชาวร่มเกล้าเคารพนับถือ จงดลบันดาลให้นักเรียนใหม่ทุกคน ผู้ปกครองทุกท่าน บุคลากรทุกท่าน จะมีแต่ความสุขกายสุขใจ มีมันสมองที่ผ่องใส สุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง ตลอดเวลาที่อยู่ในรั้วสีน้ำเงิน-ขาว ตลอดไป



(นายวิชัย ภาวะบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า
สกลนคร

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บริบทโรงเรียนร่มเกล้า

- ประวัติความเป็นมาของโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร
- ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร
- แผนที่ตั้งโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร
- แผนผังโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร
- ประวัติผู้บริหารโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร
- กลุ่มโรงเรียนร่มเกล้า
- มูลนิธิศิณสุทธานนท์
- สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร
- สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร
- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- ข้อมูลอาคารสถานที่โรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

- ข้อมูลบุคลากรโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

- สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
- คุณลักษณะอันพึงประสงค์
- โครงสร้างเวลาเรียน
- หลักการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียน
- เกณฑ์การวัดและประเมินผล
- ผลการประเมินที่มีเงื่อนไขระดับมัธยมศึกษา
- การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ผลการประเมินคุณภาพ
- การเปลี่ยนแปลงผลการเรียนบกพร่อง
- การอนุมัติการจบการศึกษา
- การเทียบโอนผลการเรียน
- เอกสารหลักฐานทางการศึกษา
- การรายงานผลการเรียน
- การใช้แหล่งเรียนรู้
- คุณสมบัติของผู้สมัครและหลักฐานการรับสมัครเข้าเรียน

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

- ระเบียบโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร ว่าด้วยความประพฤตินักเรียน พุทธศักราช ๒๕๖๕

- (๑) หมวด ๑ บททั่วไป
- (๒) หมวด ๒ การแต่งกายและทรงผมนักเรียน
- (๓) หมวด ๓ การปฏิบัติตนในโรงเรียน
- (๔) หมวด ๔ การปฏิบัติตนในห้องเรียน
- (๕) หมวด ๕ บัตรประจำตัวนักเรียน
- (๖) หมวด ๖ การควบคุมความประพฤตินักเรียน
- (๗) หมวด ๗ ข้อบังคับสำหรับนักเรียน
- (๘) หมวด ๘ การเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

- งานสถานนักเรียน
- ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

- ค่าใช้จ่ายภาครัฐบาล (รัฐบาลจัดให้)
 - (๑) ค่าจัดการเรียนการสอน
 - (๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน
 - (๓) ค่าเครื่องแบบนักเรียน
 - (๔) ค่าหนังสือเรียน
 - (๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ค่าใช้จ่ายภาคเอกชน (ผู้ปกครองต้องร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา)
- นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าได้รับสิทธิพิเศษด้านทุนการศึกษา
- การขอรับสิทธิการรักษาพยาบาลจากการทำประกันอุบัติเหตุหรือสินไหมทดแทน

บริบทโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร

ประวัติความเป็นมาของโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๙ ได้สละทรัพย์ส่วนพระองค์ ในการก่อตั้งโรงเรียนประถมศึกษา ที่บ้านหนองแคน ตำบลดงหลวง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม (ปัจจุบันจังหวัดมุกดาหาร) และได้พระราชทานนามว่า “โรงเรียนร่มเกล้า” ซึ่งเป็นโรงเรียนร่มเกล้าแห่งแรก ในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๑๖ พระเจ้าอยู่หัวได้เสด็จพระราชดำเนินมาที่จังหวัดขอนแก่น และได้มีพระราชดำรัสถามแม่ทัพภาคที่ ๒ (พลโท โพยม พหลุรัตน์) ว่า “จะมีการก่อสร้างโรงเรียนมัธยมศึกษาต่อไปอีกหรือไม่ ถ้ามีจะสร้างที่ใด ซึ่งควรน่าจะมีนะ” แม่ทัพภาคที่ ๒ จึงมอบหมายให้กองทัพภาคที่ ๒ ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง และศึกษาธิการจังหวัดสกลนครเลือกสถานที่ที่จะจัดตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษา และได้เลือกสถานที่ที่บ้านโคก ตำบลตองโขบ อำเภอเมือง (ปัจจุบันอำเภอโคกศรีสุพรรณ) จังหวัดสกลนคร เป็นสถานที่ก่อตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาโดยเปิดทำการสอนครั้งแรกในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๑๗ ใช้อาคารเรียนโรงเรียนบ้านโคกนาคาม เป็นที่เรียนชั่วคราว มีนักเรียนครั้งแรก จำนวน ๗๗ คน ใช้บริการพื้นที่ ๙ ตำบล ๔๔ หมู่บ้าน มีนายบุญธรรม กัลยาบาล เป็นครูใหญ่คนแรก

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๑๗ กระทรวงศึกษาธิการประกาศตั้งโรงเรียนร่มเกล้าสกลนครเปิดสอนในระดับมัธยมศึกษา เป็นโรงเรียนร่มเกล้าแห่งที่ ๒ และถือเอา **วันที่ ๓๐ กรกฎาคม เป็นวันสถาปนาโรงเรียน** ทุกปี **วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๑๗** หน่วยทหาร ช.พัน ๓ จังหวัดนครราชสีมา โดย ร.ท.อรรถ ศรีอัจฉริยกุล เป็นหัวหน้าชุดมาสร้างอาคารเรียนแบบ ๒๑๖ ได้ ๖ ห้องเรียน แล้วเสร็จวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๑๘

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๑๗ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๙ ได้ทรงพระราชทานทรัพย์ส่วนพระองค์เป็นทุนในการก่อสร้างอาคารเรียน เป็นจำนวนเงิน ๕๕,๙๙๙ บาท และมอบให้พลโทเปรม ติณสูลานนท์ แม่ทัพภาคที่ ๒ (ยศในขณะนั้น) มาเป็นประธานในการวางศิลาฤกษ์

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๑๘ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๙ พร้อมด้วย สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ เจ้าฟ้าหญิงสิรินธร และเจ้าฟ้าหญิงจุฬาภรณ์วลัยลักษณ์ เสด็จพระราชดำเนินทรงประกอบพิธีเปิดอาคารเรียนหลังแรก อาคารแบบ ๒๑๖ จำนวน ๖ ห้องเรียน และได้ก่อสร้างเพิ่มเติมอีก ๑๐ ห้องเรียน ในปีงบประมาณ ๒๕๑๙

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๑๙ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๙ พร้อมด้วย สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร และเจ้าฟ้าหญิงสิรินธร ได้เสด็จเยี่ยมหน่วยทหารช่างที่ โรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร เป็นการส่วนพระองค์ และได้ทรงปลูกต้นสนฉัตร ๒ ต้น ที่มุมทางเข้าหน้าอาคารเรียนหลังแรก พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๙ ทรงปลูก ๑ ต้น และทรงให้สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ทรงปลูก ๑ ต้น

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๒๑ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพร้อมด้วยสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้เสด็จที่โรงเรียนร่มเกล้าสกลนครเป็นการส่วนพระองค์ และเป็นการเสด็จครั้งที่ ๓

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร

ชื่อโรงเรียน	โรงเรียนร่มเกล้า
อักษรย่อ	ร.ก.
สถานที่ตั้ง	๑๙๐ หมู่ ๑๔ บ้านโคกศรีสุพรรณ ตำบลตองโขบ อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ ๔๗๒๘๐ โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๗๖๖๐๖๓ โทรสาร ๐๔๒ - ๗๖๖๐๖๓ Website: http://www.rk.ac.th E-mail: romklao30@gmail.com
พื้นที่	จำนวน ๓๕ ไร่ ๓ งาน ๑๐.๘ ตารางวา

ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน คือ



ได้รับพระบรมราชานุญาตให้เชิญตราพระมหาพิชัยมงกุฎอยู่บน
ตรากรมสามัญศึกษา ด้านล่างเป็นป้ายชื่อโรงเรียนร่มเกล้า
ต่อด้วยชื่อจังหวัดทุกโรงเรียน ใช้เป็นตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน
เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๔๑

สีประจำโรงเรียน “สีน้ำเงิน-ขาว”



ปรัชญาโรงเรียน กมม วิชชา จ ธมโม “คนทั้งหลายย่อมได้ดีด้วยการทำงาน”

คำขวัญของโรงเรียนในพระราชดำริ “รักษาศักดิ์ศรี มีคุณธรรม นำวิชาการ
สืบสานงานพระราชดำริ”

คำขวัญโรงเรียน “ร่มเกล้า รักเกียรติ เรียนเก่ง กีฬาก้อง”

อัตลักษณ์โรงเรียน “ค้นคว้าความรู้ สู่การสร้างงาน ผสานเทคโนโลยี”

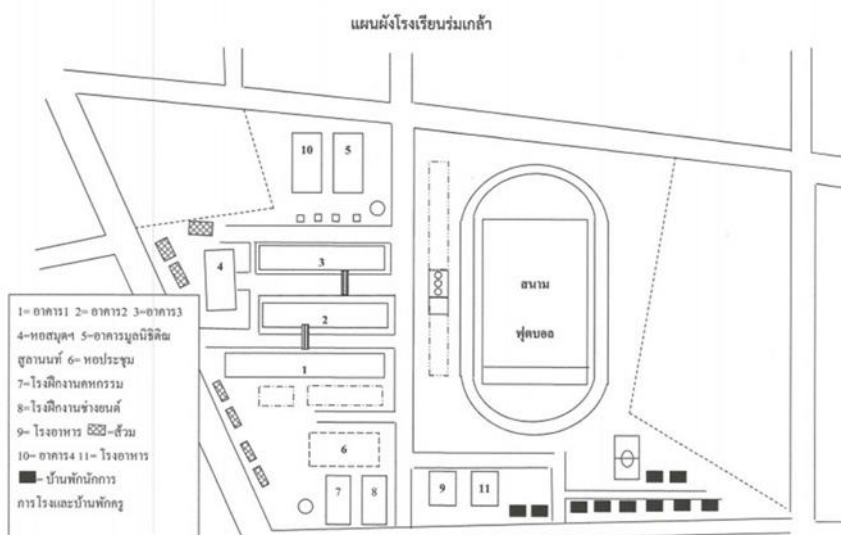
ต้นไม้ประจำโรงเรียน “ต้นนนทรีทอง”



แผนที่ตั้งโรงเรียนร่มเกล้าสกลนคร อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร



แผนผังโรงเรียนร่มเกล้า



ประวัติผู้บริหารโรงเรียนร่มเกล้าสกลนคร

๑. นายบุญธรรม กัลยาบาล	พ.ศ. ๒๕๑๗ – พ.ศ. ๒๕๒๙	ครูใหญ่-ผู้อำนวยการ
๒. นายชัชวาลย์ คำไชยราษฎร์	พ.ศ. ๒๕๒๙ – พ.ศ. ๒๕๓๒	ผู้อำนวยการ
๓. นายอดิศักดิ์ สุกำพุธ	พ.ศ. ๒๕๓๒ – พ.ศ. ๒๕๔๑	ผู้อำนวยการ
๔. นายเดชกษัตริย์ โทษาธรรม	พ.ศ. ๒๕๔๑ – พ.ศ. ๒๕๔๑	ผู้อำนวยการ
๕. นายประมวล อินทรศรี	พ.ศ. ๒๕๔๑ – พ.ศ. ๒๕๔๘	ผู้อำนวยการ
๖. นายชูศักดิ์ พงษ์พัฒน์	พ.ศ. ๒๕๔๘ – พ.ศ. ๒๕๕๔	ผู้อำนวยการ
๗. นายนิคม นาวิกกิจ	พ.ศ. ๒๕๕๔ – พ.ศ. ๒๕๕๖	ผู้อำนวยการ
๘. นายบดีรินทร์ นาถโคษา	พ.ศ. ๒๕๕๖ – พ.ศ. ๒๕๕๙	ผู้อำนวยการ
๙. นางนงครักษ์ เคนไชยวงศ์	พ.ศ. ๒๕๕๙ – พ.ศ. ๒๕๖๔	ผู้อำนวยการ
๑๐. นายวิชัย ภาวะบุตร	พ.ศ. ๒๕๖๔ – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ

กลุ่มโรงเรียนร่มเกล้า มีจำนวน ๑๒ โรงเรียน

๑. โรงเรียนร่มเกล้า มุกดาหาร ตำบลดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร
๒. โรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร ตำบลตองโขบ อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร
๓. โรงเรียนร่มเกล้า ปางตอง ตำบลหมอกจำแป่ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
๔. โรงเรียนร่มเกล้า นราธิวาส ตำบลยี่งอ อำเภอยี่งอ จังหวัดนราธิวาส
๕. โรงเรียนร่มเกล้า หนองบัวลำภู ตำบลโนนทัน อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู
๖. โรงเรียนร่มเกล้า อุดรธานี ตำบลไชยวาน อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี
๗. โรงเรียนร่มเกล้า สระแก้ว ตำบลหนองตะเคียนบอน อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว
๘. โรงเรียนร่มเกล้า บ้านชมเจริญ ตำบลชมเจริญ อำเภอปากชม จังหวัดเลย
๙. โรงเรียนร่มเกล้า บุรีรัมย์ ตำบลโนนดินแดง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์
๑๐. โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี ตำบลลิ้นถิ่น อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี
๑๑. โรงเรียนร่มเกล้า ปราจีนบุรี ตำบลบุพราหมณ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี
๑๒. โรงเรียนร่มเกล้า เพชรบูรณ์ ตำบลเขาค้อ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

มูลนิธิติณสุตานนท์

มูลเหตุที่ก่อให้เกิดมูลนิธิ



เนื่องจาก ฯพณฯ พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ ประธานองคมนตรีและรัฐบุรุษ
ขณะดำรงตำแหน่งรองแม่ทัพภาคที่ ๒ ได้ร่วมมือกับผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

นายสอน สุทธิสาร ประธานงานเรื่องการก่อตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาในท้องที่ตำบลตองโขบ จังหวัดสกลนคร กับกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักพระราชวัง พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระราชทานนามโรงเรียนว่า “โรงเรียนร่มเกล้า” พร้อมกันนี้พระองค์ยังได้พระราชทานทรัพย์สินส่วนพระองค์ จำนวน ๕๕,๙๙๙ บาท เป็นทุนดำเนินการในช่วงแรก

การก่อสร้างอาคารเรียนดำเนินการโดยทหารช่างหน่วย ช.พัน ๓ จังหวัดนครราชสีมา โดยมี ร.ท. อรรถ ศรีอัจฉริยะกุล เป็นหัวหน้าชุด และพันเอก สวง ภิญโญ ได้เป็นผู้ประสานงานในการก่อสร้าง ในระหว่างการก่อสร้างนี้ พลตรี เปรม ติณสูลานนท์ (ยศในขณะนั้น) ได้เอาใจใส่สอดส่องดูแลการก่อสร้างเป็นประจำ ได้เห็นความทุกข์ยากของราษฎรในบริเวณนี้เป็นอย่างดี ฉะนั้นท่านจึงมีความห่วงใยเอาใจใส่ดูแลโรงเรียนนี้ ตลอดมา และพร้อมกับการสนับสนุนในด้านกำลังเงินและอื่น ๆ

ในปี ๒๕๒๔ ท่านได้ให้ความสนใจแก่โรงเรียนให้พยายามรวบรวมเงินเพื่อก่อตั้งมูลนิธิให้ได้ ทั้งนี้เพื่อจะเอาดอกผลจากมูลนิธิเป็นทุนการศึกษาของนักเรียนที่ยากไร้ ท่านได้บริจาคเงินส่วนตัวเป็นกองทุนไว้ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท และเริ่มดำเนินการขอจัดตั้งมูลนิธิ ในตอนแรกจะใช้ชื่อว่า “มูลนิธิร่มเกล้า” แต่เนื่องจากมีเหตุขัดข้องบางประการจึงไม่สามารถจัดตั้งได้ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๒๗ ฯพณฯ ได้มาตรวจเยี่ยมโรงเรียน ได้ดำริเรื่องการก่อตั้งมูลนิธิขึ้นมาอีก พร้อมกับได้มอบเงินให้อีก จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการมูลนิธิยุคก่อตั้ง ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|--|
| ๑. พลโทพิศิษฐ์ เหมะบุตร | แม่ทัพภาคที่ ๒ (ยศในขณะนั้น) |
| ๒. พลตรีบุญชัย ดิษฐกุล | รองแม่ทัพภาคที่ ๒ |
| ๓. นายพีระ บุญจริง | ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร |
| ๔. นายอรุณ สังฆสุบรรณ | รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร |
| ๕. นายพิไล บุญชูวิทย์ | ศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร |
| ๖. นายปัญญา ไชยธรรม | ปลัดอำเภอ ผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่ง อ.โคกศรีสุพรรณ |
| ๗. นายมงคล สุวรรณพงศ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล |
| ๘. นายบุญธรรม กัลยาบาล | ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า |

คณะกรรมการผู้เริ่มการจัดตั้งได้ประชุมเมื่อ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๒๗ ณ ห้องประชุมศาลากลาง จังหวัดสกลนคร และมีมติให้ดำเนินการก่อตั้งมูลนิธิ

การก่อตั้งมูลนิธิติณสูลานนท์

แม่ทัพภาคที่ ๒ ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนในใบอนุญาต เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๒๗ ได้รับอนุญาตตั้งมูลนิธิจากคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ เลขที่ ต.๖๐/๒๕๒๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๒๘ แม่ทัพภาคที่ ๒ ได้ยื่นเรื่องขออนุญาตจัดตั้งมูลนิธิเป็นนิติบุคคล เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๘ ได้รับอนุญาตจดทะเบียนเลขที่ ๒๘๐๓ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๒๘ ใช้ชื่อว่า “มูลนิธิติณสูลานนท์”

วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ มีดังนี้

๑. เพื่อเป็นเงินทุนการศึกษาของนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้ได้ศึกษาในโรงเรียนร่มเกล้า
๒. เพื่อเป็นเงินทุนการศึกษาของนักเรียนที่เรียนจบหลักสูตรของโรงเรียนร่มเกล้า แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้ศึกษาต่อในระดับอาชีวศึกษา
๓. เพื่อเป็นเงินทุนการศึกษาของนักเรียนที่เรียนจบหลักสูตร ของโรงเรียนร่มเกล้า ที่เรียนดีเป็นพิเศษ แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้ได้ศึกษา ในระดับอุดมศึกษาเป็นกรณีพิเศษ
๔. เพื่อร่วมมือกับองค์การการกุศลอื่น ๆ เพื่อสาธารณประโยชน์
๕. ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

คณะกรรมการมูลนิธิชุดปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. นางจूरรัตน์ เทพอาสน์	ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร	ประธานกรรมการ
๒. พลตรีวัชรพล ศิริรักษ์	ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๒๙	รองประธานกรรมการ
๓. พ.ต.ต.สรรธาร อินทรจักร์	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร จังหวัดสกลนคร	รองประธานกรรมการ
๔. ผศ.ชาคริต ขาญชิดปรีชา	รักษาการอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กรรมการ
๕. ดร.ปราโมทย์ ภูมิพันธ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กรรมการ
	มัธยมศึกษา สกลนคร	
๖. ผศ.ดร.วัชรพงษ์ อินทรวงศ์	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
	วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร	
๗. ผศ.น.สพ.ดร.ชเวง สารคล่อง	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี	กรรมการ
	ราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร	
๘. นายประดิษฐ์ ญาณประเสริฐ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	กรรมการ
๙. นายศรณ รักรงค์	นายอำเภอโคกศรีสุพรรณ	กรรมการ
๑๐. นายโกมุท พิษณานนท์	นายกเทศมนตรีเทศบาลนครสกลนคร	กรรมการ
๑๑. นายชูพงศ์ คำจวง	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑๒. นายสุวิทย์ พิมพ์มีลาย	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
	ขั้นพื้นฐาน โรงเรียนร่มเกล้า	
๑๓. นายบัญญัติ ทอนฮามแก้ว	นายกสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนร่มเกล้า	กรรมการ
๑๔. นายสาคร ยางอิสาร	นายกสมาคมผู้ปกครองและครู	กรรมการ
	โรงเรียนร่มเกล้า	
๑๕. นายสมบุญ อึ้งอารี	ประธานผู้พิพากษาสมทบ	กรรมการ
	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสกลนคร	
๑๖. นายชูศักดิ์ พงษ์พัฒน์	อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า (เกษียณ)	กรรมการ
๑๗. นายนิคม นาวิกิจ	อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า (เกษียณ)	กรรมการ
๑๘. นายสะเอ้ม บุญเสนา	อดีตครูโรงเรียนร่มเกล้า (เกษียณ)	กรรมการ
๑๙. นายวิชัย ภาวะบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต	รองผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า	กรรมการและเหรัญญิก

สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร

สมาชิกจะต้องเป็นผู้ปกครอง หรืออดีตผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนร่มเกล้า และครู หรือ อดีตครู โรงเรียนร่มเกล้า คณะกรรมการบริหารมีวาระในการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๔ ปี

คณะกรรมการบริหารสมาคมชุดปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. นายสาคร ยางอิสาร	ตัวแทนผู้ปกครอง	นายกสมาคม
๒. นายวิชัย ภาวะบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	อุปนายกคนที่ ๑
๓. นายธนยศ ไตรยวงศ์	ตัวแทนผู้ปกครอง	อุปนายกคนที่ ๒
๔. นายบรรลพ นามโนรินทร์	ตัวแทนครู	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายเอกพร เสริฐสาย	ตัวแทนครู	กรรมการและนายทะเบียน
๖. นางเพ็ญสุภา ผาใต้	ตัวแทนครู	กรรมการและเหรัญญิก

๗. นางสาวสมพร ถานพรม	ตัวแทนครู	กรรมการและบรรณารักษ์
๘. นางสาวดลนภา น้อยคำลี	ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการและปฎิคม
๙. นางอุษารัตน์ คดีธรรม	ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการและปฎิคม
๑๐. นายอภิชาติ พิมพ์สาร	ตัวแทนครู	กรรมการและประชาสัมพันธ์
๑๑. นายยชญ์ธนศ อัปทั้ง	ตัวแทนครู	กรรมการและประชาสัมพันธ์
๑๒. นางฉลาด วงศ์เครือสร	ตัวแทนครู	กรรมการและสาราณียกร
๑๓. นายวีระพันธ์ จันทะจร	ตัวแทนครู	กรรมการและสาราณียกร
๑๔. นางสาวอรัญญา มะลิสา	ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๑๕. นางณัฐสุตา มุงเพีย	ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๑๖. ดต.ธนัสกฤตย์ ลีลาชัยวรพร	ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๑๗. นางเอื้องฟ้า ผาใต้	ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๑๘. ดต.เจริญ ศรีเรืองสุข	ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๑๙. นางเกื้อกุล บัวทอง	ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๒๐. นายพุลศักดิ์ ศิลปี	ตัวแทนครู	กรรมการ

สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร

สมาชิกคือผู้ที่เคยเป็นนักเรียนและเคยเรียนในโรงเรียนร่มเกล้า

คณะกรรมการบริหารสมาคมชุดปัจจุบัน

๑. นายบัญญัติ ทอนฮามแก้ว	นายกสมาคม
๒. นางณปภัช นันทราช	เลขานุการ
๓. นางหงษา คนหมั่น	เหรัญญิกสมาคม
๔. นายสมพร ศรีคำตร	กรรมการ
๕. นางนันทา ศรีนา	กรรมการ
๖. นางณอมศิลป์ คำสงค์	กรรมการ
๗. นางเฉลิมศรี โกมินทรชาติ	กรรมการ
๘. นางอุษารัตน์ คดีธรรม	กรรมการ
๙. ร้อยตรีผิน ฮ่มป่า	กรรมการ
๑๐. นายอเนก คำสงค์	กรรมการ
๑๑. นางวีรวรรณ โคตรศรี	กรรมการ
1๔. นางเบญจวัลย์ คำภูษา	กรรมการ
1๕. นายระวี ศรีคำมูล	กรรมการ
1๖. นางวชิราวดี ทนคำดีกรรมการ	
1๗. นางดนตรี ไชประกาย	กรรมการ
1๘. นางอุดร สมณะ	กรรมการ
1๙. นายสาคร ยางธิสาร	กรรมการ
๒๐. นายวีระพงษ์ หารธงชัย	กรรมการ
๒๑. นางโสภา ฮ่มป่า	กรรมการ
2๒. นางปริศนา บุญสร้อย	กรรมการ

2๓. นางสาววดี เฉลยสุข	กรรมการ
2๔. นางผ่องใสย์ บังบัวบาน	กรรมการ
2๕. นางสมจิตร จันทาศรี	กรรมการ
2๖. นางสาวธินันท์ บุตรดี	กรรมการ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานชุดปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. นายสุวิทย์ พิมพ์มีลาย	ประธานกรรมการ
๒. ดาบท้าววงเจริญ ศรีเรืองสุข	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๓. นางฉลาด วงศ์เครือสร	กรรมการผู้แทนครู
๔. นายสมพงษ์ วงศ์เครือสร	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. นายอนุสรณ์ พลราชม	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. นางอุดร สมณะ	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๗. พระครูวิริยะธรรมนิเทศก์	กรรมการผู้แทนพระภิกษุหรือองค์กรศาสนา
๘. พระครูสุเขตธรรมสถิต	กรรมการผู้แทนพระภิกษุหรือองค์กรศาสนา
๙. นายสุขสันต์ สุวรรณเจริญ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นายสะเอ้ม บุญเสนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายวิศิษฐ์ วงศ์ษาพาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นางสาวแจจ วงศ์เครือสร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. นายอำนาจ ไชยวงศ์คต	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. ร้อยตรีผิน ฮ่อมป่า	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕. นายวิชัย ภาวะบุตร	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป ข้อมูลอาคารสถานที่โรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร

๑. อาคารเรียน มีดังนี้

๑.๑ อาคาร ๑ เป็นอาคาร ๓ ชั้น มีห้องต่าง ๆ ดังนี้



- ชั้น ๑
- ห้อง ๑๑๑ ห้องประชุมนันทริทอง
 - ห้อง ๑๑๒ ห้องผู้อำนวยการโรงเรียน
 - ห้อง ๑๑๓ ห้องรองผู้อำนวยการโรงเรียน
 - ห้อง ๑๑๔ ห้องกลุ่มบริหารงานทั่วไป (ห้องธุรการ)
 - ห้อง ๑๑๕ ห้องธนาคารโรงเรียน
 - ห้อง ๑๑๖ ห้องพัสดุ
 - ห้อง ๑๑๗ ห้องกลุ่มแผนและงบประมาณ (ห้องการเงิน)
 - ห้อง ๑๑๘ ห้องสหกรณ์โรงเรียน
 - ห้อง ๑๑๙ ห้องนาฏศิลป์
- ชั้น ๒
- ห้อง ๑๒๑-๑๒๒ ห้องประชุมเทิดพระเกียรติ
 - ห้อง ๑๒๓ ห้องประกันคุณภาพทางการศึกษา
 - ห้อง ๑๒๔ ห้อง ม.๒/๒
 - ห้อง ๑๒๕ ห้อง ม.๖/๕
 - ห้อง ๑๒๖ ห้อง ม.๒/๔
 - ห้อง ๑๒๗ ห้อง ม.๒/๕
 - ห้อง ๑๒๘ ห้อง ม.๖/๔
- ชั้น ๓
- ห้อง ๑๓๑ ห้องเฉลิมพระเกียรติ ร.๙

ห้อง ๑๓๒ ห้อง ม.๖/๑

ห้อง ๑๓๓ ห้อง ม.๖/๑

ห้อง ๑๓๔ ห้อง ม.๖/๒

ห้อง ๑๓๕ ห้อง ม.๖/๓

ห้อง ๑๓๖ ห้อง ม.๖/๓

ห้อง ๑๓๗ ห้องพักครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ห้อง ๑๓๘ ห้องจริยธรรม

๑.๒ อาคาร ๒ เป็นอาคาร ๓ ชั้น มีห้องต่าง ๆ ดังนี้



ชั้น ๑ ห้อง ๒๑๑ ห้องกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ห้อง ๒๑๒ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล

ห้อง ๒๑๓ ห้องเรียนภาษาต่างประเทศระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ห้อง ๒๑๔ ห้องเรียนภาษาต่างประเทศระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ห้อง ๒๑๕ ห้องทะเบียน

ชั้น ๒ ห้อง ๒๒๑ ห้องแนะแนว

ห้อง ๒๒๒ ห้อง ม.๓/๒

ห้อง ๒๒๓ ห้อง ม.๓/๕

ห้อง ๒๒๔ ห้อง ม.๔/๕

ห้อง ๒๒๕ ห้อง ม.๒/๖

ห้อง ๒๒๖ ห้อง ม.๓/๑

ห้อง ๒๒๗ ห้องพักครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ชั้น ๓ ห้อง ๒๓๑ ห้อง ม.๔/๑

ห้อง ๒๓๒ ห้อง ม.๕/๖

ห้อง ๒๓๓ ห้อง ม.๔/๒

ห้อง ๒๓๔ ห้อง ม.๓/๔

ห้อง ๒๓๕ ห้อง ม.๔/๔

ห้อง ๒๓๖ ห้อง ม.๓/๓

ห้อง ๒๓๗ ห้อง ม.๔/๖

ห้อง ๒๓๘ ห้อง ม.๓/๖

๑.๓ อาคาร ๓ เป็นอาคาร ๓ ชั้น มีห้องต่าง ๆ ดังนี้



- ชั้น ๑ ห้อง ๓๑๑ ห้อง ม.๑/๑
 ห้อง ๓๑๒ ห้องพยาบาล
 ห้อง ๓๑๓ ห้องรองผู้อำนวยการโรงเรียน
 ห้อง ๓๑๔ ห้องพักครูสภานักเรียน
 ห้อง ๓๑๕ ห้องสภานักเรียน
 ห้อง ๓๑๖ ห้องสวนพฤกษศาสตร์
 ห้อง ๓๑๗ ห้องเรียนศตวรรษที่ ๒๑
- ชั้น ๒ ห้อง ๓๒๑ ห้องปฏิบัติการเคมี
 ห้อง ๓๒๒ ห้องพักครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
 ห้อง ๓๒๓ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ม.๓
 ห้อง ๓๒๔ ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์
 ห้อง ๓๒๕ ห้องปฏิบัติการชีววิทยา
- ชั้น ๓ ห้อง ๓๓๑ ห้องปฏิบัติการเคมี
 ห้อง ๓๓๒ ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์
 ห้อง ๓๓๓ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ม.๒
 ห้อง ๓๓๔ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ม.๑
 ห้อง ๓๓๕ ห้อง ม.๕/๑
 ห้อง ๓๓๖ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

ห้อง ๓๓๗ ห้องปฏิบัติการชีววิทยา

๑.๔ อาคาร ๔ เป็นอาคาร ๓ ชั้น มีห้องต่าง ๆ ดังนี้



- ชั้น ๒ ห้อง ๔๒๑ ห้อง ห้องพักครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 ห้อง ๔๒๒ ห้อง ม.๑/๗
 ห้อง ๔๒๓ ห้อง ม.๒/๗
 ห้อง ๔๒๔ ห้อง ม.๓/๗
 ห้อง ๔๒๕ ห้อง ม.๔/๓
 ห้อง ๔๒๖ ห้อง ม.๕/๓
 ห้อง ๔๒๗ ห้อง ม.๖/๖
 ห้อง ๔๒๘ ห้อง ม.๑/๕
 ชั้น ๓ ห้อง ๔๓๑ ห้อง ม.๑/๔
 ห้อง ๔๓๒ ห้อง ม.๕/๕
 ห้อง ๔๓๓ ห้อง ม.๑/๓
 ห้อง ๔๓๔ ห้อง ม.๕/๒
 ห้อง ๔๓๕ ห้อง ม.๑/๒
 ห้อง ๔๓๖ ห้อง ม.๕/๔
 ห้อง ๔๓๗ ห้อง ม.๑/๖
 ห้อง ๔๓๘ ห้องพักครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๒. อาคารประกอบ มีดังนี้

๒.๑ หอพระประจำโรงเรียน



๒.๒ หอประชุมเอนกประสงค์



๒.๓ โรงฝึกงานคหกรรม



๒.๔ โรงฝึกงานอุตสาหกรรม



๒.๕ บ้านพักครู



๒.๖ โรงอาหาร



๒.๗ หอถังน้ำประปา



๒.๘ ห้องน้ำห้องส้วมแบบ ๖ ที่



๒.๙ อาคารภูมิปัญญาท้องถิ่น



๒.๑๐ หอสมุดเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา



๒.๑๑ ศาลาพักผ่อนอเนกประสงค์



๒.๑๒ อาคารมูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์



๒.๑๓ อาคารสำนักงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน



๒.๑๔ อาคารเกษตรกรรม



๓. ทรัพยากร

๓.๑ คอมพิวเตอร์

- | | |
|------------------------|-------------------|
| ๑) เพื่อการเรียนการสอน | จำนวน ๑๘๕ เครื่อง |
| ๒) งานบริหาร/สำนักงาน | จำนวน ๒๕ เครื่อง |

๓.๒ สื่อทัศนูปกรณ์

- | | |
|--------------------------|------------------|
| ๑) โทรทัศน์ | จำนวน ๓๕ เครื่อง |
| ๒) เครื่องฉายข้ามศีรษะ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๓) เครื่องฉาย VDO | จำนวน ๒๓ เครื่อง |
| ๔) เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ | จำนวน ๓๐ เครื่อง |

๓.๓ ห้องปฏิบัติการกิจกรรมเฉพาะ

- | | |
|------------------------------|--------------|
| ๑) ห้องคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๓ ห้อง |
| ๒) ห้องปฏิบัติการทางภาษา | จำนวน ๑ ห้อง |
| ๓) ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ | จำนวน ๔ ห้อง |

๔) ห้องจริยธรรม	จำนวน ๑ ห้อง
๕) ห้องแนะแนว	จำนวน ๑ ห้อง
๖) ห้องคหกรรม	จำนวน ๑ ห้อง
๗) ห้องพยาบาล	จำนวน ๑ ห้อง
๘) ห้องศิลปะ	จำนวน ๑ ห้อง
๙) ห้องอุตสาหกรรม	จำนวน ๑ ห้อง
๑๐) ห้องเกษตรกรรม	จำนวน ๑ ห้อง
๑๑) ห้องดนตรี	จำนวน ๑ ห้อง
๑๒) ห้องนาฏศิลป์	จำนวน ๑ ห้อง

๓.๔ พื้นที่ปฏิบัติการ / นันทนาการ

๑) สนามฟุตบอลพร้อมลู่วิ่ง	จำนวน ๑ แห่ง
๒) สนามบาสเกตบอล	จำนวน ๑ แห่ง
๓) สนามตะกร้อ	จำนวน ๑ แห่ง
๔) สนามวอลเลย์บอล	จำนวน ๑ แห่ง
๕) ลานอเนกประสงค์	จำนวน ๑ แห่ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล
ข้อมูลบุคลากรโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร
รายชื่อคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

ผู้บริหาร



นายวิชัย กวະบุตร
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



นางสาวสุภารัตน์ วีระวัฒนา
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการและบุคคล



นายจิรพงษ์ ไชยวงศ์คต
รองผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ



นางสาวสลิดา จังสุภา
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไปและกิจการนักเรียน

หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน



นางพรลณี ศรีคำมูล
(หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล)



นางรุ่งกิพย์ เด่นพิทักษ์
(หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ)



นางสุดารัตน์ สารวิน
(หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป)



นายพุลศักดิ์ ศิลป์
(หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ)



นายอภิชาติ พิมพัสาร
(หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน)

กลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาไทย



นางสุกฤษนิษฐ์ บุตรดี
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)



นางสาวรัตนพันธ์ คณะเมือง



นางนันทนา ปิตรสุภาพ



นางสาวเปรมศรี ศรีพราษ



นางสาวทวิศิลป์ ช่มป่า



นางเบญจวิทย์ คำภูษา



นางสมจิตร สนใจยิ่ง



นางสาววรรณพิลาศ สมมตย์



นางสาวละมัย เฟ้ามณี

กลุ่มสาระการเรียนรู้
คณิตศาสตร์



นางพ้องไผ่ บังบัวบาน
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)



นางสาวรัญญารัตน์ จอมแพง



นางสาวอัชชีสา พิวดะ



นายชัยชาญ ชำนาญชนม์
จิงระชัยตระกูล



นายศุภชัย ตุตเวช



นางอัชชีลี นิลทะราช



นางสาวปณิตพา इनซ์



นางสาวนิจุนิสา ศรีสุย



นางสาวพรสุดา เมษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้
สุขศึกษาและพลศึกษา



กลุ่มสาระการเรียนรู้
การงานอาชีพ



นางรุ่งทิพย์ เด่นพิทักษ์
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)



นางทิพย์วัน นันตสุข



นางสุดาริณี สารวิน



นายวีระชัย บุตรดี



นางจิรากรณ์ ไหวววงศ์



นางสาวสบฤทัย อัมพัฒน์



นายธีระเดช กุลสาร

กลุ่มสาระการเรียนรู้
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



นางสุภาวดี เจลยสุบ
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)



นางเบญจลักษณ์ สีนาราช



นางจลาต วงศ์เครือสร



นางปัญสุภา พาใต้



นายเอกพร เสริฐสาย



นายยชณัฐเนศ อภิกัง



นางสาวจิรากรณ์ พ้ออาบาศย์



นายกรเกียรติ ศรีจันทร



นางสาวพັນี หล้าชาญ

กลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ



นางสาวสมพร กามพร
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)



นางสมจิตร อินธิแสง



นางสาวประจิม เบนต์อินทร์



นางสาวกิตติวัฒนา พาใต้



นางหงษา คนหัน



นางสาวนภาภักดิ์ ไช้ประไพ



นางสาวพริต นาลงพรหม



นายอภิชาติ พิมพ์สาร



นางสาวสุนิสา ศรีภา



นางสาวคินสนีย์ ท่าเจริญ



นางสาวอิษริญา คำปาม



Loualdan Jacobus
Mulder



Mooney Brennen
Cornelis

กลุ่มสาระการเรียนรู้
ศิลปะ



นายระวี ศรีคำมูล
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)



นายอิธยา ใจนันทน์



นางเรไร ลอนดง

กลุ่มสาระการเรียนรู้
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นางนารี จันทะจร
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)



นายสาโรช บ่วงนาครอง



นายวิระพันธ์ จันทะจร



นายบรรลพ นามโนรินทร์



นางพรสินี ศรีคำมูล



นายพานุกิต โคตรสงคราม



นางสาวปริยาภกร เครือคำ



นางสุวนธ์ บุตรชาติ



นางณปภัช นันทราช



นายพิเชษฐ หาญมนต์ธี



นางบรรดล บุญพาเกิด



นางสาวยุวดี คำเงิน



นางสาวนิตดา พลราชบ



นางกนกพร อุกัยวัฒน์



นางสาวจุฑาภาต คำเพชรดี



นายรณชัย ชัยบุบผา



นายพิชัยยุทธ ขาวประภา



นางสาวนันทิดา แด่นรักษ์

ลูกจ้างประจำ
และลูกจ้างชั่วคราว



นายสมาน ศรีสุข
(ลูกจ้างประจำ)



นายสมควร เก้าบุรี
(ลูกจ้างชั่วคราว)



นายสมศักดิ์ สุภาทอง
(พนักงานขับรถ)



นายศรัณย์ นันทดา
(ลูกจ้างชั่วคราว)



นางวิไลศักดิ์ คำตั้งหน้า
(แม่บ้าน)



นายอนุวัฒน์ ลาดบาตร
(ลูกจ้างชั่วคราว)



นางสาว พรมภา
(แม่บ้าน)



นายสุภกร แก้วกึ่ง
(ลูกจ้างชั่วคราว)

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

โรงเรียนร่มเกล้า มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ ซึ่งการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดนั้น จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ดังนี้

๑.๑ ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผล และความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

๑.๒ ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

๑.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักการและเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

๑.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

๑.๕ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือกและใช้เทคโนโลยีด้านต่างๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสม และมีคุณธรรม

๒. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

โรงเรียนร่มเกล้า มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ดังนี้

๒.๑ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

๒.๒ ซื่อสัตย์สุจริต

๒.๓ มีวินัย

๒.๔ ใฝ่เรียนรู้

๒.๕ อยู่อย่างพอเพียง

๒.๖ มุ่งมั่นในการทำงาน

๒.๗ รักความเป็นไทย

๒.๘ มีจิตสาธารณะ

3. โครงสร้างเวลาเรียน

โครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4-6
กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	120 (3นก.)	120 (3นก.)	120(3นก.)	240 (6นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3นก.)	120 (3นก.)	120(3นก.)	240 (6นก.)
วิทยาศาสตร์	120 (3นก.)	120 (3นก.)	120(3นก.)	240 (6นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา ฯ	160 (4นก.)	160 (4นก.)	160(4นก.)	320 (11นก.)
*ประวัติศาสตร์	40 (1นก.)	40 (1นก.)	40 (1นก.)	80 (2นก.)
*ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	120 (3นก.)	120 (3นก.)	120(3นก.)	240 (6นก.)
*ภูมิศาสตร์				
*เศรษฐศาสตร์				
*หน้าที่พลเมือง				
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)	120 (3นก.)
ศิลปะ	80 (2นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)	120 (3นก.)
การงานอาชีพฯ	80 (2นก.)	80 (2นก.)	80 (2นก.)	120 (3นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120(3นก.)	120(3นก.)	120(3นก.)	240 (6นก.)
รวมเวลาเรียนพื้นฐาน	880(22นก.)	880(22นก.)	880(22นก.)	1,640 (41นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง			ไม่น้อยกว่า 1,600 ชั่วโมง
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
- แนะนำ	120	120	120	360
- ลูกเสือ ยุวกาชาด				
- ชมรม ชุมนุม				
- กิจกรรมเพื่อสังคม				
รวมเวลากิจกรรม	120	120	120	360
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	ไม่น้อยกว่า 1,200 ชั่วโมง/ปี			รวม 3 ปี ไม่น้อยกว่า 3,600 ชั่วโมง

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 256๕
ห้องเรียนพิเศษ SMEP (วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ)

ภาคเรียนที่ ๑		ช.ม.	น.ก.	ภาคเรียนที่ ๒		ช.ม.	น.ก.
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๔๔๐	๑๑	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๔๔๐	๑๑
ท๒๑๑๐๑	ภาษาไทย ๑	๖๐	๑.๕	ท๒๑๑๐๒	ภาษาไทย ๒	๖๐	๑.๕
ค๒๑๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑	๘๐	๒	ค๒๑๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๒	๘๐	๒
ว๒๑๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๑	๖๐	๑.๕	ว๒๑๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๒	๖๐	๑.๕
ว๒๑๑๐๓	วิทยาการคำนวณ ๑	๒๐	๐.๕	ว๒๑๑๐๔	การออกแบบเทคโนโลยี ๑	๒๐	๐.๕
ส๒๑๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑	๖๐	๑.๕	ส๒๑๑๐๒	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒	๖๐	๑.๕
ส๒๑๑๐๖	ประวัติศาสตร์ ๑	๒๐	๐.๕	ส๒๑๑๐๖	ประวัติศาสตร์ ๒	๒๐	๐.๕
พ๒๑๑๐๑	สุขศึกษา ๑	๒๐	๐.๕	พ๒๑๑๐๓	สุขศึกษา ๒	๒๐	๐.๕
พ๒๑๑๐๒	พลศึกษา ๑	๒๐	๐.๕	พ๒๑๑๐๔	พลศึกษา ๒	๒๐	๐.๕
ศ๒๑๑๐๑	ศิลปะ (ทัศนศิลป์ ๑)	๒๐	๐.๕	ศ๒๑๑๐๒	ศิลปะ(นาฏศิลป์ ๑)	๒๐	๐.๕
ง๒๑๑๐๑	การงานอาชีพ (งานบ้าน)	๒๐	๐.๕	ง๒๑๑๐๒	การงานอาชีพ(งานช่าง)	๒๐	๐.๕
อ๒๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๖๐	๑.๕	อ๒๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	๖๐	๑.๕
รายวิชาเพิ่มเติม		๑๔๐	๓.๕	รายวิชาเพิ่มเติม		๑๔๐	๓.๕
ค๒๑๒๐๑	คณิตศาสตร์ SMEP	๒๐	๐.๕	ค๒๑๒๐๒	คณิตศาสตร์ SMEP	๒๐	๐.๕
ว๒๑๒๐๓	วิทยาศาสตร์ SMEP	๒๐	๐.๕	ว๒๑๒๐๔	Programming Application for life	๒๐	๐.๕
ส๒๑๒๐๗	ด้านทุจริตศึกษา ๑	๒๐	๐.๕	ส๒๑๒๐๘	ด้านทุจริตศึกษา ๒	๒๐	๐.๕
ง๒๑๒๐๔	ห้องสมุดและสารสนเทศ ๑	๒๐	๐.๕	ง๒๑๒๐๕	ห้องสมุดและสารสนเทศ ๒	๒๐	๐.๕
อ๒๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษ ฟัง – พูด ๑	๒๐	๐.๕	อ๒๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษ ฟัง – พูด ๒	๒๐	๐.๕
อ๒๑๒๐๕	ภาษาอังกฤษ SMEP	๒๐	๐.๕	อ๒๑๒๐๖	ภาษาอังกฤษ SMEP	๒๐	๐.๕
ญ๒๑๒๐๑	ภาษาญี่ปุ่น ๑	๒๐	๐.๕	ญ๒๑๒๐๒	ภาษาญี่ปุ่น ๒	๒๐	๐.๕
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๒๐	๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๒๐	๐
	๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐		๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐
	๐ กิจกรรมนักเรียน	-			๐ กิจกรรมนักเรียน	-	
	- ลูกเสือ/ ยุวกาชาด	๒๐	๐		- ลูกเสือ/ ยุวกาชาด	๒๐	๐
	- ชุมนุม	๒๐	๐		- ชุมนุม	๒๐	๐
	- โฮมรูม + รักการอ่าน	๒๐	๐		- โฮมรูม + รักการอ่าน	๒๐	๐
	บูรณาการศตวรรษที่ ๒๑	๒๐	๐		บูรณาการศตวรรษที่ ๒๑	๒๐	๐
	๐ กิจกรรมเพื่อสังคมสาธารณประโยชน์	๒๐	๐		๐ กิจกรรมเพื่อสังคมสาธารณประโยชน์	๒๐	๐
	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๗๐๐	๑๔.๕		รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๗๐๐	๑๔.๕

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 256๕
ห้องเรียนพิเศษ SMEP (วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ)

ภาคเรียนที่ ๑		ช.ม.	น.ก.	ภาคเรียนที่ ๒		ช.ม.	น.ก.
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๔๔๐	๑๑	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๔๔๐	๑๑
ท๒๒๑๐๑	ภาษาไทย ๓	๖๐	๑.๕	ท๒๒๑๐๒	ภาษาไทย ๔	๖๐	๑.๕
ค๒๒๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๓	๘๐	๒	ค๒๒๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๔	๘๐	๒
ว๒๒๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๓	๖๐	๑.๕	ว๒๒๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๔	๖๐	๑.๕
ว๒๒๑๐๓	วิทยาการคำนวณ ๒	๒๐	๐.๕	ว๒๒๑๐๔	การออกแบบเทคโนโลยี ๒	๒๐	๐.๕
ส๒๒๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ๓	๖๐	๑.๕	ส๒๒๑๐๒	สังคมศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ๔	๖๐	๑.๕
ส๒๒๑๐๖	ประวัติศาสตร์ ๓	๒๐	๐.๕	ส๒๒๑๐๖	ประวัติศาสตร์ ๔	๒๐	๐.๕
พ๒๒๑๐๑	สุขศึกษา ๓	๒๐	๐.๕	พ๒๒๑๐๓	สุขศึกษา ๔	๒๐	๐.๕
พ๒๒๑๐๒	พลศึกษา ๓	๒๐	๐.๕	พ๒๒๑๐๔	พลศึกษา ๔	๒๐	๐.๕
ศ๒๒๑๐๑	ศิลปะ (ดนตรี)	๒๐	๐.๕	ศ๒๒๑๐๒	ศิลปะ (ทัศนศิลป์)	๒๐	๐.๕
ง๒๒๑๐๑	การงานอาชีพ (เกษตรกรรม ๑)	๒๐	๐.๕	ง๒๒๑๐๒	การงานอาชีพ (งานประดิษฐ์)	๒๐	๐.๕
อ๒๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	๖๐	๑.๕	อ๒๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๔	๖๐	๑.๕
รายวิชาเพิ่มเติม		๑๖๐	๔	รายวิชาเพิ่มเติม		๑๖๐	๔
ค๒๒๒๐๑	เรขาคณิตGSP ๑	๒๐	๐.๕	ค๒๒๒๐๒	เรขาคณิตGSP ๒	๒๐	๐.๕
ว๒๒๒๐๓	วิทยาศาสตร์ SMEP	๒๐	๐.๕	ว๒๒๒๐๔	การนำเสนอด้วยโปรแกรมประยุกต์	๒๐	๐.๕
ไ๒๐๒๐๑	IS ๑	๔๐	๑	ไ๒๐๒๐๒	IS ๒	๔๐	๑
ส๒๒๒๐๔	ด้านทุจริตศึกษา ๓	๒๐	๐.๕	ส๒๒๒๐๑	ด้านทุจริตศึกษา ๔	๒๐	๐.๕
อ๒๒๒๐๑	ภาษาอังกฤษ ฟัง – พูด ๓	๒๐	๐.๕	อ๒๒๒๐๒	ภาษาอังกฤษ ฟัง – พูด ๔	๒๐	๐.๕
อ๒๒๒๐๕	ภาษาอังกฤษ SMEP	๒๐	๐.๕	อ๒๒๒๐๖	ภาษาอังกฤษ SMEP	๒๐	๐.๕
จ๒๒๒๐๑	ภาษาจีน ๑	๒๐	๐.๕	จ๒๒๒๐๒	ภาษาจีน ๒	๒๐	๐.๕
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๐๐	๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๐๐	๐
๐ กิจกรรมแนะแนว		๒๐	๐	๐ กิจกรรมแนะแนว		๒๐	๐
๐ กิจกรรมนักเรียน		-		๐ กิจกรรมนักเรียน		-	
- ลูกเสือ/ ยุวกาชาด		๒๐	๐	- ลูกเสือ/ ยุวกาชาด		๒๐	๐
-ชุมนุม		๒๐	๐	-ชุมนุม		๒๐	๐
-โฮมรูม +รักการอ่าน		๒๐	๐	-โฮมรูม +รักการอ่าน		๒๐	๐
				ไ๒๐๒๐๓	IS๓ การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม		
๐ กิจกรรมเพื่อสังคมสาธารณประโยชน์		๒๐	๐	๐ กิจกรรมเพื่อสังคมสาธารณประโยชน์		๒๐	๐
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๗๐๐	๑๕	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๗๐๐	๑๕

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 256๕
ห้องเรียนพิเศษ SMEP (วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ)

ภาคเรียนที่ ๑		ข.ม.	น.ก.	ภาคเรียนที่ ๒		ข.ม.	น.ก.
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๔๔๐	๑๑	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๔๔๐	๑๑
พ๒๓๑๐๑	ภาษาไทย ๕	๖๐	๑.๕	พ๒๓๑๐๒	ภาษาไทย ๖	๖๐	๑.๕
ค๒๓๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๕	๘๐	๒	ค๒๓๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๖	๘๐	๒
ว๒๓๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๕	๖๐	๑.๕	ว๒๓๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๖	๖๐	๑.๕
ว๒๓๑๐๓	วิทยาการคำนวณ ๓	๒๐	๐.๕	ว๒๓๑๐๔	การออกแบบเทคโนโลยี ๓	๒๐	๐.๕
ส๒๓๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕	๖๐	๑.๕	ส๒๓๑๐๒	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๖	๖๐	๑.๕
ส๒๓๑๐๑	ประวัติศาสตร์ ๕	๒๐	๐.๕	ส๒๓๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๖	๒๐	๐.๕
พ๒๓๑๐๑	สุขศึกษา ๕	๒๐	๐.๕	พ๒๓๑๐๓	สุขศึกษา ๖	๒๐	๐.๕
พ๒๓๑๐๒	พลศึกษา ๕	๒๐	๐.๕	พ๒๓๑๐๔	พลศึกษา ๖	๒๐	๐.๕
ศ๒๓๑๐๑	ศิลปะ (นาฏศิลป์ ๒)	๒๐	๐.๕	ศ๒๓๑๐๒	ศิลปะ (ดนตรี ๒)	๒๐	๐.๕
ง๒๓๑๐๑	การงานอาชีพ (งานธุรกิจ)	๒๐	๐.๕	ง๒๓๑๐๒	การงานอาชีพ (เกษตรกรรม ๒)	๒๐	๐.๕
อ๒๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๕	๖๐	๑.๕	อ๒๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๖	๖๐	๑.๕
รายวิชาเพิ่มเติม		๑๒๐	๓	รายวิชาเพิ่มเติม		๑๒๐	๓
ค๒๓๒๐๑	คณิตศาสตร์ SMEP	๒๐	๐.๕	ค๒๓๒๐๒	คณิตศาสตร์ SMEP	๒๐	๐.๕
ว๒๓๒๐๓	วิทยาศาสตร์ SMEP	๒๐	๐.๕	ว๒๓๒๐๔	วิทยาศาสตร์ SMEP	๒๐	๐.๕
ส๒๓๒๐๑	ด้านทุจริตศึกษา ๕	๒๐	๐.๕	ส๒๓๒๐๒	ด้านทุจริตศึกษา ๖	๒๐	๐.๕
อ๒๓๒๐๑	ภาษาอังกฤษ ฟัง – พูด ๕	๒๐	๐.๕	อ๒๓๒๐๒	ภาษาอังกฤษ ฟัง – พูด ๖	๒๐	๐.๕
อ๒๓๒๐๕	ภาษาอังกฤษ SMEP	๒๐	๐.๕	อ๒๓๒๐๖	ภาษาอังกฤษ SMEP	๒๐	๐.๕
จ๒๓๒๐๑	ภาษาจีน ๓	๒๐	๐.๕	จ๒๓๒๐๒	ภาษาจีน ๔	๒๐	๐.๕
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๒๐	๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๒๐	๐
	๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐		๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐
	๐ กิจกรรมนักเรียน				๐ กิจกรรมนักเรียน		
	- ลูกเสือ/ ยุวกาชาด	๒๐	๐		- ลูกเสือ/ ยุวกาชาด	๒๐	๐
	- ชุมนุม	๒๐	๐		- ชุมนุม	๒๐	๐
	- โฮมรูม + รักการอ่าน	๒๐	๐		- โฮมรูม + รักการอ่าน	๒๐	๐
	- สอนเสริมออนไลน์ /โครงการ	๔๐	๐		- สอนเสริมออนไลน์ /โครงการ	๔๐	๐
	๐ กิจกรรมเพื่อสังคมสาธารณประโยชน์	๒๐	๐		๐ กิจกรรมเพื่อสังคมสาธารณประโยชน์	๒๐	๐
	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๖๘๐	๑๔		รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๖๘๐	๑๔

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 256๕
ห้องเรียนพิเศษ SMEP (วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ)

ภาคเรียนที่ ๑		ช.ม.	น.ก.	ภาคเรียนที่ ๒		ช.ม.	น.ก.
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๔๐	๗	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๔๐	๗
ท๓๑๑๐๑	ภาษาไทย ๑	๔๐	๑	ท๓๑๑๐๒	ภาษาไทย ๒	๔๐	๑
ค๓๑๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑	๔๐	๑	ค๓๑๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๒	๔๐	๑
ว๓๑๑๔๑	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	๒๐	๐.๕	ว๓๑๑๔๒	การออกแบบเทคโนโลยี ๑	๔๐	๑
ว๓๑๑๔๑	วิทยาการคำนวณ ๑	๒๐	๐.๕	ส๓๑๑๐๒	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๒	๔๐	๑
ส๓๑๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑	๔๐	๑	ส๓๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๒	๒๐	๐.๕
ส๓๑๑๐๑	ประวัติศาสตร์ ๑	๒๐	๐.๕	พ๓๑๑๐๒	สุขศึกษา ๒	๒๐	๐.๕
พ๓๑๑๐๑	สุขศึกษา ๑	๒๐	๐.๕	ศ๓๑๑๐๒	ศิลปะ (ทัศนศิลป์ ๑)	๒๐	๐.๕
ศ๓๑๑๐๑	ศิลปะ(นาฏศิลป์ ๑)	๒๐	๐.๕	ง๓๑๑๐๒	การงานอาชีพ (งานบ้าน ๑)	๒๐	๐.๕
ง๓๑๑๐๑	การงานอาชีพ (งานช่าง ๑)	๒๐	๐.๕	อ๓๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	๔๐	๑
อ๓๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๔๐	๑				
รายวิชาเพิ่มเติม		๓๖๐	๙	รายวิชาเพิ่มเติม		๓๖๐	๘.๕
ค๓๑๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑	๖๐	๑.๕	ค๓๑๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๒	๖๐	๑
ว๓๑๒๐๑	ฟิสิกส์ ๑	๘๐	๒	ว๓๑๒๐๒	ฟิสิกส์ ๒	๘๐	๒
ว๓๑๒๒๑	เคมี ๑	๖๐	๑.๕	ว๓๑๒๒๒	เคมี ๒	๖๐	๑.๕
ว๓๑๒๔๑	ชีววิทยา๑	๔๐	๑	ว๓๑๒๔๒	ชีววิทยา๒	๖๐	๑.๕
ว๓๑๒๖๑	โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ ๑	๔๐	๑	ว๓๑๒๖๒	โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ ๒	๔๐	๑
ว๓๑๒๘๑	คอมพิวเตอร์	๒๐	๐.๕	ว๓๑๒๘๔	การปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	๔๐	๑
ว๓๑๒๘๓	บทความทางวิทยาศาสตร์	๔๐	๑	ส๓๑๒๐๘	ด้านทุจริตศึกษา ๒	๒๐	๐.๕
ส๓๑๒๐๗	ด้านทุจริตศึกษา ๑	๒๐	๐.๕	อ๓๑๒๐๒	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	๒๐	๐.๕
อ๓๑๒๐๑	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	๒๐	๐.๕	อ๓๑๒๐๔	อังกฤษเพื่อการศึกษต่อ ๒	๒๐	๐.๕
อ๓๑๒๐๓	อังกฤษเพื่อการศึกษต่อ ๑	๒๐	๐.๕				
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๘๐	๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๘๐	๐
๐ กิจกรรมแนะแนว		๒๐	๐	๐ กิจกรรมแนะแนว		๒๐	๐
๐ กิจกรรมนักเรียน				๐ กิจกรรมนักเรียน			
- ชุมนุม		๒๐	๐	- ชุมนุม		๒๐	๐
-โฮมรูม / รักการอ่าน		๒๐	๐	- โฮมรูม / รักการอ่าน		๒๐	๐
-บูรณาการศตวรรษที่ ๒๑		๒๐	๐	-บูรณาการศตวรรษที่ ๒๑		๒๐	๐
๐กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		นอกเวลา		๐กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		นอกเวลา	
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๗๒๐	๑๖	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๗๒๐	๑๕.๕

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 256๕
ห้องเรียนพิเศษ SMEP (วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ)

ภาคเรียนที่ ๑		ช.ม.	น.ก.	ภาคเรียนที่ ๒		ช.ม.	น.ก.
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๘๐	๗	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๘๐	๗
ท๓๒๑๐๑	ภาษาไทย ๓	๔๐	๑	ท๓๒๑๐๒	ภาษาไทย ๔	๔๐	๑
ค๓๒๑๐๓	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๓	๔๐	๑	ค๓๒๑๐๔	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๔	๔๐	๑
ว๓๒๑๒๑	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๑	๒๐	๐.๕	ว๓๒๑๐๑	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๒	๒๐	๐.๕
ว๓๒๑๘๑	วิทยาการคำนวณ ๒	๒๐	๐.๕	ว๓๒๑๘๒	การออกแบบเทคโนโลยี ๒	๒๐	๐.๕
ส๓๒๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๓	๔๐	๑	ส๓๒๑๐๒	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔	๔๐	๑
ส๓๒๑๖๑	ประวัติศาสตร์ ๓	๒๐	๐.๕	ส๓๒๑๖๒	ประวัติศาสตร์ ๔	๒๐	๐.๕
พ๓๒๑๐๑	สุขศึกษา ๓	๒๐	๐.๕	พ๓๒๑๐๒	สุขศึกษา ๔	๒๐	๐.๕
ศ๓๒๑๐๑	ศิลปะ(ดนตรี)	๒๐	๐.๕	ศ๓๒๑๐๑	ศิลปะ(นาฏศิลป์๒)	๒๐	๐.๕
ง๓๒๑๐๑	การงานอาชีพ (งานประดิษฐ์ ๒)	๒๐	๐.๕	ง๓๒๑๐๒	การงานอาชีพ (งานเกษตร ๑)	๒๐	๐.๕
อ๓๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	๔๐	๑	อ๓๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๔	๔๐	๑
รายวิชาเพิ่มเติม		๔๐๐	๑๐	รายวิชาเพิ่มเติม		๔๐๐	๑๐
ค๓๒๑๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๓	๖๐	๑.๕	ค๓๒๑๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๔	๖๐	๑.๕
ว๓๒๑๐๑	ฟิสิกส์ ๓	๘๐	๒	ว๓๒๑๐๒	ฟิสิกส์เพิ่มเติม ๔	๖๐	๑.๕
ว๓๒๑๒๑	เคมีเพิ่มเติม ๓	๔๐	๑	ว๓๒๑๒๒	เคมี ๔	๖๐	๑.๕
ว๓๒๑๔๑	ชีววิทยา ๓	๖๐	๑.๕	ว๓๒๑๔๒	ชีววิทยา ๔	๖๐	๑.๕
ว๓๒๑๘๑	คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม	๒๐	๐.๕	ว๓๒๑๘๒	คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม	๒๐	๐.๕
ว๓๒๑๘๕	ปฏิบัติการ STEM	๔๐	๑	ว๓๒๑๘๖	การออกแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก	๔๐	๑
ไ๓๐๒๐๑	IS ๑	๔๐	๑	ไ๓๐๒๐๒	IS ๒	๔๐	๑
ส๓๒๑๐๔	ด้านทุจริตศึกษา ๓	๒๐	๐.๕	ส๓๒๑๐๑	ด้านทุจริตศึกษา ๔	๒๐	๐.๕
อ๓๒๑๐๑	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	๒๐	๐.๕	อ๓๒๑๐๒	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	๒๐	๐.๕
อ๓๒๑๐๓	อังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ ๓	๒๐	๐.๕	อ๓๒๑๐๔	อังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ ๔	๒๐	๐.๕
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๖๐	๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๖๐	๐
	๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐		๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐
	๐ กิจกรรมนักเรียน				๐ กิจกรรมนักเรียน		
	- ชุมนุม	๒๐	๐		- ชุมนุม	๒๐	๐
	-โฮมรูม / รักการอ่าน	๒๐	๐		-โฮมรูม / รักการอ่าน / IS๓	๒๐	๐
	๐กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	นอกเวลา			๐กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	นอกเวลา	
	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๗๔๐	๑๗		รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๗๔๐	๑๗

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 256๕
ห้องเรียนพิเศษ SMEP (วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ)

ภาคเรียนที่ ๑		ช.ม.	น.ก.	ภาคเรียนที่ ๒		ช.ม.	น.ก.
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๖๐	๖.๕	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๖๐	๖.๕
ท๓๓๑๐๑	ภาษาไทย ๕	๔๐	๑	ท๓๓๑๐๒	ภาษาไทย ๖	๔๐	๑
ค๓๓๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๕	๔๐	๑	ค๓๓๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๖	๔๐	๑
ว๓๓๑๐๑	วิทยาการคำนวณ ๓	๔๐	๑	ว๓๓๑๐๒	โลกและอวกาศ	๔๐	๑
ส๓๓๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕	๔๐	๑	ส๓๓๑๐๒	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๖	๔๐	๑
พ๓๓๑๐๑	สุขศึกษา ๕	๒๐	๐.๕	พ๓๓๑๐๒	สุขศึกษา ๖	๒๐	๐.๕
ศ๓๓๑๐๑	ศิลปะ (ทัศนศิลป์ ๒)	๒๐	๐.๕	ศ๓๓๑๐๒	ศิลปะ (ดนตรี ๒)	๒๐	๐.๕
ง๓๓๑๐๑	การงานอาชีพ (เกษตรกรรม ๒)	๒๐	๐.๕	ง๓๓๑๐๒	การงานอาชีพ (งานธุรกิจ)	๒๐	๐.๕
อ๓๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๕	๔๐	๑	อ๓๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๖	๔๐	๑
รายวิชาเพิ่มเติม		๓๖๐	๙	รายวิชาเพิ่มเติม		๓๘๐	๙.๕
ค๓๓๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๕	๖๐	๑.๕	ค๓๓๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๖	๖๐	๑.๕
ว๓๓๒๐๑	ฟิสิกส์ ๕	๘๐	๒	ค๓๓๒๐๓	คณิตศาสตร์เข้มข้น	๔๐	๑
ว๓๓๒๐๒	เคมี ๕	๖๐	๑.๕	ว๓๓๒๐๒	ฟิสิกส์ ๖	๘๐	๒
ว๓๓๒๔๑	ชีววิทยา ๕	๖๐	๑.๕	ว๓๓๒๒๒	เคมี ๖	๖๐	๑.๕
ว๓๓๒๘๗	วิทยาศาสตร์เข้มข้น	๔๐	๑	ว๓๓๒๔๒	ชีววิทยา ๖	๖๐	๑.๕
ส๓๓๒๑๑	ด้านพุทธศึกษา ๕	๒๐	๐.๕	ส๓๓๒๑๒	ด้านพุทธศึกษา ๖	๒๐	๐.๕
อ๓๓๒๐๑	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	๒๐	๐.๕	ง๓๓๒๔๑	งานห้องสมุด	๒๐	๐.๕
อ๓๓๒๐๓	อังกฤษเพื่อศึกษาต่อ ๕	๒๐	๐.๕	อ๓๓๒๐๒	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	๒๐	๐.๕
				อ๓๓๒๐๔	อังกฤษเพื่อศึกษาต่อ ๖	๒๐	๐.๕
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๐๐	๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๐๐	๐
○ กิจกรรมแนะแนว		๒๐	๐	○ กิจกรรมแนะแนว		๒๐	๐
○ กิจกรรมนักเรียน				○ กิจกรรมนักเรียน			
- ชุมนุม		๒๐	๐	- ชุมนุม		๒๐	๐
- โฮมรูม / รักการอ่าน		๒๐	๐	- โฮมรูม / รักการอ่าน		๒๐	๐
- สอนเสริมออนไลน์		๔๐	๐	- สอนเสริมออนไลน์		๔๐	๐
○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		นอกเวลา		○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		นอกเวลา	
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๗๒๐	๑๕.๕	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๗๔๐	๑๖

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน หอเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 256๕

ภาคเรียนที่ ๑		ช.ม.	น.ก.	ภาคเรียนที่ ๒		ช.ม.	น.ก.
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๔๕๐	๑๑	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๔๕๐	๑๑
ท๒๑๑๐๑	ภาษาไทย ๑	๖๐	๑.๕	ท๒๑๑๐๒	ภาษาไทย ๒	๖๐	๑.๕
ค๒๑๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑	๘๐	๒	ค๒๑๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๒	๘๐	๒
ว๒๑๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๑	๖๐	๑.๕	ว๒๑๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๒	๖๐	๑.๕
ว๒๑๑๐๓	วิทยาการคำนวณ ๑	๒๐	๐.๕	ว๒๑๑๐๔	การออกแบบเทคโนโลยี ๑	๒๐	๐.๕
ส๒๑๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑	๖๐	๑.๕	ส๒๑๑๐๒	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒	๖๐	๑.๕
ส๒๑๑๐๖	ประวัติศาสตร์ ๑	๒๐	๐.๕	ส๒๑๑๐๖	ประวัติศาสตร์ ๒	๒๐	๐.๕
พ๒๑๑๐๑	สุขศึกษา ๑	๒๐	๐.๕	พ๒๑๑๐๓	สุขศึกษา ๒	๒๐	๐.๕
พ๒๑๑๐๒	พลศึกษา ๑	๒๐	๐.๕	พ๒๑๑๐๔	พลศึกษา ๒	๒๐	๐.๕
ศ๒๑๑๐๑	ศิลปะ (ทัศนศิลป์ ๑)	๒๐	๐.๕	ศ๒๑๑๐๒	ศิลปะ (นาฏศิลป์ ๑)	๒๐	๐.๕
ง๒๑๑๐๑	การงานอาชีพ (งานบ้าน)	๒๐	๐.๕	ง๒๑๑๐๒	การงานอาชีพ (งานช่าง)	๒๐	๐.๕
อ๒๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๖๐	๑.๕	อ๒๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	๖๐	๑.๕
รายวิชาเพิ่มเติม		๘๐	๓.๕	รายวิชาเพิ่มเติม		๘๐	๓.๕
ส๒๑๒๐๗	ด้านพุทธศึกษา ๑	๒๐	๐.๕	ส๒๑๒๐๘	ด้านพุทธศึกษา ๒	๒๐	๐.๕
ง๒๑๒๔๑	ห้องสมุดและสารสนเทศ ๑	๒๐	๐.๕	ง๒๑๒๔๒	ห้องสมุดและสารสนเทศ ๒	๒๐	๐.๕
อ๒๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษ ฟัง – พูด ๑	๒๐	๐.๕	อ๒๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษ ฟัง – พูด ๒	๒๐	๐.๕
ญ๒๑๒๐๑	ภาษาญี่ปุ่น ๑	๒๐	๐.๕	ญ๒๑๒๐๒	ภาษาญี่ปุ่น ๒	๒๐	๐.๕
รายวิชาเพิ่มเติมอาชีพ		๔๐	๑	รายวิชาเพิ่มเติมอาชีพ		๔๐	๑
ท๒๑๒๐๑	ภาษาไทยเพิ่มเติม ๑	๔๐	๑	ท๒๑๒๐๒	ภาษาไทยเพิ่มเติม ๒	๔๐	๑
ว๒๑๒๐๑	โปรแกรมประยุกต์ฯ			ว๒๑๒๐๒	การสร้างภาพเคลื่อนไหว		
พ๒๑๒๐๑	ตะกร้อ			พ๒๑๒๐๒	กรีฑา		
ศ๒๑๒๐๑	ดนตรี ๑			ศ๒๑๒๐๒	ดนตรี ๒		
ง๒๑๒๐๑	การถนอมอาหาร			ง๒๑๒๐๒	การประกอบอาหาร		
ง๒๑๒๐๖	งานผ้า ๑			ง๒๑๒๐๖	งานผ้า ๒		
ง๒๑๒๐๓	ปลูกพืชสมุนไพร			ง๒๑๒๐๔	ผลิตพันธุ์ไม้		
ง๒๑๒๐๕	ช่างยนต์เบื้องต้น			ง๒๑๒๐๖	ช่างจักรยานยนต์		
ง๒๑๒๐๗	งานธุรกิจ ๑			ง๒๑๒๐๘	งานธุรกิจ ๒		
อ๒๑๒๐๓	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน ๑			อ๒๑๒๐๔	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน ๒		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๔๐	๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๔๐	๐
	๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐		๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐
	๐ กิจกรรมนักเรียน	-			๐ กิจกรรมนักเรียน	-	
	- ลูกเสือ/ ยุวกาชาด	๒๐	๐		- ลูกเสือ/ ยุวกาชาด	๒๐	๐
	-ชุมนุม	๒๐	๐		-ชุมนุม	๒๐	๐
	-โฮมรูม +รักการอ่าน	๒๐	๐		-โฮมรูม +รักการอ่าน	๒๐	๐
	-เพิ่มเวลารู้	๒๐	๐		-เพิ่มเวลารู้	๒๐	๐
	-บูรณาการศตวรรษที่ ๒๑	๒๐	๐		-บูรณาการศตวรรษที่ ๒๑	๒๐	๐
	๐ กิจกรรมเพื่อสังคม	๒๐	๐		๐ กิจกรรมเพื่อสังคมสาธารณประโยชน์	๒๐	๐
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๗๐๐	๑๕.๕	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๗๐๐	๑๕.๕

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน หอเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 256๕

ภาคเรียนที่ ๑		ช.ม.	น.ก.	ภาคเรียนที่ ๒		ช.ม.	น.ก.
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๔๔๐	๑๑	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๔๔๐	๑๑
ท๒๒๑๐๑	ภาษาไทย ๓	๖๐	๑.๕	ท๒๒๑๐๒	ภาษาไทย ๔	๖๐	๑.๕
ค๒๒๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๓	๘๐	๒	ค๒๒๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๔	๘๐	๒
ว๒๒๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๓	๖๐	๑.๕	ว๒๒๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๔	๖๐	๑.๕
ว๒๒๑๐๓	วิทยาการคำนวณ ๒	๒๐	๐.๕	ว๒๒๑๐๔	การออกแบบเทคโนโลยี ๒	๒๐	๐.๕
ส๒๒๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ๓	๖๐	๑.๕	ส๒๒๑๐๒	สังคมศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ๔	๖๐	๑.๕
ส๒๒๑๐๖	ประวัติศาสตร์ ๓	๒๐	๐.๕	ส๒๒๑๐๖	ประวัติศาสตร์ ๔	๒๐	๐.๕
พ๒๒๑๐๑	สุขศึกษา ๓	๒๐	๐.๕	พ๒๒๑๐๓	สุขศึกษา ๔	๒๐	๐.๕
พ๒๒๑๐๒	พลศึกษา ๓	๒๐	๐.๕	พ๒๒๑๐๔	พลศึกษา ๔	๒๐	๐.๕
ศ๒๒๑๐๑	ศิลปะ (ดนตรี ๑)	๒๐	๐.๕	ศ๒๒๑๐๒	ศิลปะ (ทัศนศิลป์ ๒)	๒๐	๐.๕
ง๒๒๑๐๑	การงานอาชีพ (เกษตรกรรม ๑)	๒๐	๐.๕	ง๒๒๑๐๒	การงานอาชีพ (งานประดิษฐ์)	๒๐	๐.๕
อ๒๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	๖๐	๑.๕	อ๒๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๔	๖๐	๑.๕
รายวิชาเพิ่มเติม		๑๐๐	๒.๕	รายวิชาเพิ่มเติม		๑๐๐	๒.๕
IS๒๐๒๐๑	IS ๑	๔๐	๑	IS๒๐๒๐๒	IS ๒	๔๐	๑
ส๒๒๒๐๔	ด้านทุจริตศึกษา ๓	๒๐	๐.๕	ส๒๒๒๑๐	ด้านทุจริตศึกษา ๔	๒๐	๐.๕
อ๒๒๒๐๑	ภาษาอังกฤษ ฟัง – พูด ๓	๒๐	๐.๕	อ๒๒๒๐๒	ภาษาอังกฤษ ฟัง – พูด ๔	๒๐	๐.๕
จ๒๒๒๐๑	ภาษาจีน ๑	๒๐	๐.๕	จ๒๒๒๐๒	ภาษาจีน ๒	๒๐	๐.๕
รายวิชาเพิ่มเติมอาชีพ		๔๐	๑	รายวิชาเพิ่มเติมอาชีพ		๔๐	๑
ว๒๒๒๐๑	โปรแกรมควบคุมหุ่นยนต์	๔๐	๑	ว๒๒๒๐๒	การสร้างเว็บเพจ	๔๐	๑
พ๒๒๒๐๑	การเคลื่อนไหว			พ๒๒๒๐๒	ฟุตบอล		
ศ๒๒๒๐๑	นาฏศิลป์ ๑			ศ๒๒๒๐๒	นาฏศิลป์ ๒		
ง๒๒๒๐๑	เครื่องดื่มสุขภาพ			ง๒๒๒๐๒	อาหารจานเดียว		
ง๒๒๒๐๖	งานผ้า ๓			ง๒๒๒๐๖	งานผ้า ๔		
ง๒๒๒๐๓	ช่างเขียนแบบ			ง๒๒๒๐๔	ช่างไม้เครื่องเรือน		
ง๒๒๒๐๕	งานธุรกิจ ๓			ง๒๒๒๐๖	งานธุรกิจ ๔		
อ๒๒๒๐๓	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน ๓			อ๒๒๒๐๔	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน ๔		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๒๐	๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๒๐	๐
	๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐		๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐
	๐ กิจกรรมนักเรียน	-			๐ กิจกรรมนักเรียน	-	
	- ลูกเสือ/ ยุวกาชาด	๒๐	๐		- ลูกเสือ/ ยุวกาชาด	๒๐	๐
	- ชุมนุม	๒๐	๐		- ชุมนุม	๒๐	๐
	- โฮมรูม + รักการอ่าน	๒๐	๐		- โฮมรูม + รักการอ่าน	๒๐	๐
	- เพิ่มเวลารู้	๒๐	๐	IS๓๓	การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม	๐	
	๐ กิจกรรมเพื่อสังคม	๒๐	๐		- เพิ่มเวลารู้	๒๐	๐
					๐ กิจกรรมเพื่อสังคมสาธารณประโยชน์	๒๐	๐
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๗๐๐	๑๔.๕	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๗๐๐	๑๔.๕

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 256๕

ภาคเรียนที่ ๑		ข.ม.	น.ก.	ภาคเรียนที่ ๒		ข.ม.	น.ก.
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๔๔๐	๑๑	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๔๔๐	๑๑
พ๒๓๑๐๑	ภาษาไทย ๕	๖๐	๑.๕	พ๒๓๑๐๒	ภาษาไทย ๖	๖๐	๑.๕
ค๒๓๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๕	๘๐	๒	ค๒๓๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๖	๘๐	๒
ว๒๓๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๕	๖๐	๑.๕	ว๒๓๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๖	๖๐	๑.๕
ว๒๓๑๐๓	วิทยาการคำนวณ ๓	๒๐	๐.๕	ว๒๓๑๐๔	การออกแบบเทคโนโลยี ๓	๒๐	๐.๕
ส๒๓๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕	๖๐	๑.๕	ส๒๓๑๐๒	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๖	๖๐	๑.๕
ส๒๓๑๐๑	ประวัติศาสตร์ ๕	๒๐	๐.๕	ส๒๓๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๖	๒๐	๐.๕
พ๒๓๑๐๑	สุขศึกษา ๕	๒๐	๐.๕	พ๒๓๑๐๓	สุขศึกษา ๖	๒๐	๐.๕
พ๒๓๑๐๒	พลศึกษา ๕	๒๐	๐.๕	พ๒๓๑๐๔	พลศึกษา ๖	๒๐	๐.๕
ศ๒๓๑๐๑	ศิลปะ (นาฏศิลป์ ๒)	๒๐	๐.๕	ศ๒๓๑๐๒	ศิลปะ (ดนตรี ๒)	๒๐	๐.๕
ง๒๓๑๐๑	การงานอาชีพ (งานธุรกิจ)	๒๐	๐.๕	ง๒๓๑๐๒	การงานอาชีพ (เกษตรกรรม ๒)	๒๐	๐.๕
อ๒๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๕	๖๐	๑.๕	อ๒๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๖	๖๐	๑.๕
รายวิชาเพิ่มเติม		๖๐	๑.๕	รายวิชาเพิ่มเติม		๖๐	๑.๕
ส๒๓๒๑๑	ด้านพุทธศึกษา ๕	๒๐	๐.๕	ส๒๓๒๑๒	ด้านพุทธศึกษา ๖	๒๐	๐.๕
อ๒๓๒๐๑	ภาษาอังกฤษ ฟัง - พูด ๕	๒๐	๐.๕	อ๒๓๒๐๒	ภาษาอังกฤษ ฟัง - พูด ๖	๒๐	๐.๕
จ๒๓๒๐๓	ภาษาจีน ๓	๒๐	๐.๕	จ๒๓๒๐๔	ภาษาจีน ๔	๒๐	๐.๕
รายวิชาเพิ่มเติมอาชีพ		๔๐	๑	รายวิชาเพิ่มเติมอาชีพ		๔๐	๑
ว๒๓๒๐๑	คอมพิวเตอร์	๔๐	๑	ว๒๓๒๐๒	คอมพิวเตอร์	๔๐	๑
พ๒๓๒๐๑	ฟุตบอล			พ๒๓๒๐๒	เบตอง		
ศ๒๓๒๐๑	ทัศนศิลป์ ๑			ศ๒๓๒๐๒	ทัศนศิลป์ ๒		
ง๒๓๒๐๑	อาหารสำหรับ			ง๒๓๒๐๒	ศิลปะการจัดอาหาร		
ง๒๓๒๐๑	งานผ้า ๕			ง๒๓๒๐๒	งานผ้า ๖		
ง๒๓๒๐๑	ช่างเดินสายไฟ			ง๒๓๒๐๔	ช่างเชื่อมโลหะ		
ง๒๓๒๐๕	งานธุรกิจ ๕			ง๒๓๒๐๖	งานธุรกิจ ๖		
อ๒๓๒๐๓	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน ๕			อ๒๓๒๐๔	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน ๖		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๖๐	๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๖๐	๐
	๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐		๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐
	๐ กิจกรรมนักเรียน				๐ กิจกรรมนักเรียน		
	- ลูกเสือ/ ยุวกาชาด	๒๐	๐		- ลูกเสือ/ ยุวกาชาด	๒๐	๐
	- ชุมนุม	๒๐	๐		- ชุมนุม	๒๐	๐
	- โฮมรูม + รักการอ่าน	๒๐	๐		- โฮมรูม + รักการอ่าน	๒๐	๐
	- สอนเสริมโอเน็ต /โครงการ	๔๐	๐		- สอนเสริมโอเน็ต /โครงการ	๔๐	๐
	- เพิ่มเวลารู้	๒๐	๐		- เพิ่มเวลารู้	๒๐	๐
	๐ กิจกรรมเพื่อสังคม	๒๐	๐		๐ กิจกรรมเพื่อสังคมสาธารณประโยชน์	๒๐	๐
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๗๐๐	๑๓.๕	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๗๐๐	๑๓.๕

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 256๕
(แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)

ภาคเรียนที่ ๑		ช.ม.	น.ก.	ภาคเรียนที่ ๒		ช.ม.	น.ก.
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๘๐	๗	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๘๐	๗
ท๓๑๑๐๑	ภาษาไทย ๑	๔๐	๑	ท๓๑๑๐๒	ภาษาไทย ๒	๔๐	๑
ค๓๑๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑	๔๐	๑	ค๓๑๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๒	๔๐	๑
ว๓๑๑๔๑	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	๒๐	๐.๕	ว๓๑๑๔๒	การออกแบบเทคโนโลยี ๑	๔๐	๑
ว๓๑๑๔๑	วิทยาการคำนวณ ๑	๒๐	๐.๕	ส๓๑๑๐๒	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๒	๔๐	๑
ส๓๑๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑	๔๐	๑	ส๓๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๒	๒๐	๐.๕
ส๓๑๑๐๑	ประวัติศาสตร์ ๑	๒๐	๐.๕	พ๓๑๑๐๒	สุขศึกษา ๒	๒๐	๐.๕
พ๓๑๑๐๑	สุขศึกษา ๑	๒๐	๐.๕	ศ๓๑๑๐๒	ศิลปะ (ทัศนศิลป์ ๑)	๒๐	๐.๕
ศ๓๑๑๐๑	ศิลปะ(นาฏศิลป์ ๑)	๒๐	๐.๕	ง๓๑๑๐๒	การงานอาชีพ (งานบ้าน ๑)	๒๐	๐.๕
ง๓๑๑๐๑	การงานอาชีพ (งานช่าง ๑)	๒๐	๐.๕	อ๓๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	๔๐	๑
อ๓๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๔๐	๑				
รายวิชาเพิ่มเติม		๓๔๐	๘.๕	รายวิชาเพิ่มเติม		๓๖๐	๙
ค๓๑๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑	๖๐	๑.๕	ค๓๑๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๒	๖๐	๑.๕
ว๓๑๒๐๑	ฟิสิกส์ ๑	๖๐	๑.๕	ว๓๑๒๐๒	ฟิสิกส์ ๒	๘๐	๒
ว๓๑๒๐๑	เคมี ๑	๖๐	๑.๕	ว๓๑๒๐๒	เคมี ๒	๖๐	๑.๕
ว๓๑๒๔๑	ชีววิทยา ๑	๔๐	๑	ว๓๑๒๔๒	ชีววิทยา ๒	๖๐	๑.๕
ว๓๑๒๖๑	โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ ๑	๔๐	๑	ว๓๑๒๖๒	โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ ๒	๔๐	๑
ว๓๑๒๘๑	คอมพิวเตอร์	๒๐	๐.๕	ส๓๑๒๐๘	ด้านทุจริตศึกษา ๒	๒๐	๐.๕
ส๓๑๒๐๗	ด้านทุจริตศึกษา ๑	๒๐	๐.๕	อ๓๑๒๐๒	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	๒๐	๐.๕
อ๓๑๒๐๑	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	๒๐	๐.๕	อ๓๑๒๐๔	อังกฤษเพื่อการศึกษา ๒	๒๐	๐.๕
อ๓๑๒๐๓	อังกฤษเพื่อการศึกษา ๑	๒๐	๐.๕				
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๘๐	๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๘๐	๐
	๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐		๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐
	๐ กิจกรรมนักเรียน				๐ กิจกรรมนักเรียน		
	- ชุมนุม	๒๐	๐		- ชุมนุม	๒๐	๐
	-โฮมรูม / รักการอ่าน	๒๐	๐		- โฮมรูม / รักการอ่าน	๒๐	๐
	-บูรณาการศตวรรษที่ ๒๑	๒๐	๐		-บูรณาการศตวรรษที่ ๒๑	๒๐	๐
	๐กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๐	๐		๐กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๐	๐
	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๗๐๐	๑๕.๕		รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๗๒๐	๑๖

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 256๕
(แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)

ภาคเรียนที่ ๑		ช.ม.	น.ก.	ภาคเรียนที่ ๒		ช.ม.	น.ก.
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๘๐	๗	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๘๐	๗
ท๓๒๑๐๑	ภาษาไทย ๓	๔๐	๑	ท๓๒๑๐๒	ภาษาไทย ๔	๔๐	๑
ค๓๒๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๓	๔๐	๑	ค๓๒๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๔	๔๐	๑
ว๓๒๑๐๑	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๑	๒๐	๐.๕	ว๓๒๑๐๑	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๒	๒๐	๐.๕
ว๓๒๑๐๒	วิทยาการคำนวณ ๒	๒๐	๐.๕	ว๓๒๑๐๒	การออกแบบเทคโนโลยี ๒	๒๐	๐.๕
ส๓๒๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๓	๔๐	๑	ส๓๒๑๐๒	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔	๔๐	๑
ส๓๒๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๓	๒๐	๐.๕	ส๓๒๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๔	๒๐	๐.๕
พ๓๒๑๐๑	สุขศึกษา ๓	๒๐	๐.๕	พ๓๒๑๐๒	สุขศึกษา ๔	๒๐	๐.๕
ศ๓๒๑๐๑	ศิลปะ(ดนตรี ๑)	๒๐	๐.๕	ศ๓๒๑๐๒	ศิลปะ(นาฏศิลป์ ๒)	๒๐	๐.๕
ง๓๒๑๐๑	การงานอาชีพ (งานประดิษฐ์ ๒)	๒๐	๐.๕	ง๓๒๑๐๒	การงานอาชีพ (งานเกษตร ๑)	๒๐	๐.๕
อ๓๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	๔๐	๑	อ๓๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๔	๔๐	๑
รายวิชาเพิ่มเติม		๓๖๐	๙	รายวิชาเพิ่มเติม		๓๘๐	๙.๕
ค๓๒๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๓	๖๐	๑.๕	ค๓๒๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๔	๖๐	๑.๕
ว๓๒๒๐๑	ฟิสิกส์ ๓	๘๐	๒	ว๓๒๒๐๒	ฟิสิกส์ ๔	๖๐	๑.๕
ว๓๒๒๐๒	เคมี ๓	๔๐	๑	ว๓๒๒๐๒	เคมี ๔	๖๐	๑.๕
ว๓๒๒๐๓	ชีววิทยา ๓	๖๐	๑.๕	ว๓๒๒๐๓	ชีววิทยา ๔	๖๐	๑.๕
ว๓๒๒๐๔	คอมพิวเตอร์	๒๐	๐.๕	ว๓๒๒๐๔	คอมพิวเตอร์	๒๐	๐.๕
ไอ๓๒๒๐๑	IS ๑	๔๐	๑	ไอ๓๒๒๐๒	IS ๒	๔๐	๑
ส๓๒๒๐๑	ด้านทุจริตศึกษา ๓	๒๐	๐.๕	ส๓๒๒๐๑	ด้านทุจริตศึกษา ๔	๒๐	๐.๕
อ๓๒๒๐๑	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	๒๐	๐.๕	พ๓๒๒๐๒	ยืดหยุ่น	๒๐	๐.๕
อ๓๒๒๐๓	อังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ ๓	๒๐	๐.๕	อ๓๒๒๐๒	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	๒๐	๐.๕
				อ๓๒๒๐๔	อังกฤษเพื่อการศึกษา ๔	๒๐	๐.๕
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๖๐	๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๖๐	๐
	๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐		๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐
	๐ กิจกรรมนักเรียน				๐ กิจกรรมนักเรียน		
	- ชุมนุม	๒๐	๐		- ชุมนุม	๒๐	๐
	-โฮมรูม / รักการอ่าน	๒๐	๐		-โฮมรูม / รักการอ่าน	๒๐	๐
				ไอ๓๒๒๐๓	IS๓ การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม	๐	๐
	๐กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๐	๐		๐กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๐	๐
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๗๐๐	๑๖.๐	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๗๒๐	๑๖.๕

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน หอเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 256๕
(แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)

ภาคเรียนที่ ๑		ช.ม.	น.ก.	ภาคเรียนที่ ๒		ช.ม.	น.ก.
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๖๐	๖.๕	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๖๐	๖.๕
ท๓๓๑๐๑	ภาษาไทย ๕	๔๐	๑	ท๓๓๑๐๒	ภาษาไทย ๖	๔๐	๑
ค๓๓๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๕	๔๐	๑	ค๓๓๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๖	๔๐	๑
ว๓๓๑๐๑	วิทยาการคำนวณ ๓	๔๐	๑	ว๓๓๑๐๒	โลกและอวกาศ	๔๐	๑
ส๓๓๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕	๔๐	๑	ส๓๓๑๐๒	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๖	๔๐	๑
พ๓๓๑๐๑	สุขศึกษา ๕	๒๐	๐.๕	พ๓๓๑๐๒	สุขศึกษา ๖	๒๐	๐.๕
ศ๓๓๑๐๑	ศิลปะ (ทัศนศิลป์ ๒)	๒๐	๐.๕	ศ๓๓๑๐๒	ศิลปะ (ดนตรี ๒)	๒๐	๐.๕
ง๓๓๑๐๑	การงานอาชีพ (เกษตรกรรม ๒)	๒๐	๐.๕	ง๓๓๑๐๒	การงานอาชีพ (งานธุรกิจ)	๒๐	๐.๕
อ๓๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๕	๔๐	๑	อ๓๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๖	๔๐	๑
รายวิชาเพิ่มเติม		๓๒๐	๘	รายวิชาเพิ่มเติม		๓๔๐	๘.๕
ค๓๓๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๕	๖๐	๑.๕	ค๓๓๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๖	๖๐	๑.๕
ว๓๓๒๐๑	ฟิสิกส์ ๕	๘๐	๒	ว๓๓๒๐๒	ฟิสิกส์ ๖	๘๐	๒
ว๓๓๒๒๑	เคมี ๕	๖๐	๑.๕	ว๓๓๒๒๒	เคมี ๖	๖๐	๑.๕
ว๓๓๒๔๑	ชีววิทยา ๕	๖๐	๑.๕	ว๓๓๒๔๒	ชีววิทยา ๖	๖๐	๑.๕
ส๓๓๒๑๑	ด้านทุจริตศึกษา ๕	๒๐	๐.๕	ส๓๓๒๑๒	ด้านทุจริตศึกษา ๖	๒๐	๐.๕
อ๓๓๒๐๑	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	๒๐	๐.๕	ง๓๓๒๔๑	งานห้องสมุด	๒๐	๐.๕
อ๓๓๒๐๓	อังกฤษเพื่อศึกษาต่อ ๕	๒๐	๐.๕	อ๓๓๒๐๒	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	๒๐	๐.๕
				อ๓๓๒๐๔	อังกฤษเพื่อศึกษาต่อ ๖	๒๐	๐.๕
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๐๐	๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๐๐	๐
	๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐		๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐
	๐ กิจกรรมนักเรียน				๐ กิจกรรมนักเรียน		๐
	- ชุมนุม	๒๐	๐		- ชุมนุม	๒๐	๐
	- โฮมรูม / รักการอ่าน	๒๐	๐		- โฮมรูม / รักการอ่าน	๒๐	๐
	- สอนเสริมออนไลน์	๔๐	๐		- สอนเสริมออนไลน์	๔๐	๐
	๐ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๐	๐		๐ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๐	๐
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๖๘๐	๑๔.๕	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๗๐๐	๑๕

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 256๕
(แผนการเรียนภาษาไทย-สังคมศึกษา-ภาษาอังกฤษ)

ภาคเรียนที่ ๑		ช.ม.	น.ก.	ภาคเรียนที่ ๒		ช.ม.	น.ก.
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๔๐	๗	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๔๐	๗
ท๓๑๑๐๑	ภาษาไทย ๑	๔๐	๑	ท๓๑๑๐๒	ภาษาไทย ๒	๔๐	๑
ค๓๑๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑	๔๐	๑	ค๓๑๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๒	๔๐	๑
ว๓๑๑๔๑	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	๒๐	๐.๕	ว๓๑๑๔๒	การออกแบบเทคโนโลยี ๑	๔๐	๑
ว๓๑๑๔๑	วิทยาการคำนวณ ๑	๒๐	๐.๕	ส๓๑๑๐๒	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๒	๔๐	๑
ส๓๑๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ๑	๔๐	๑	ส๓๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๒	๒๐	๐.๕
ส๓๑๑๐๑	ประวัติศาสตร์ ๑	๒๐	๐.๕	พ๓๑๑๐๒	สุขศึกษา ๒	๒๐	๐.๕
พ๓๑๑๐๑	สุขศึกษา ๑	๒๐	๐.๕	ศ๓๑๑๐๒	ศิลปะ (ทัศนศิลป์ ๑)	๒๐	๐.๕
ศ๓๑๑๐๑	ศิลปะ(นาฏศิลป์ ๑)	๒๐	๐.๕	ง๓๑๑๐๒	การงานอาชีพ (งานบ้าน ๑)	๒๐	๐.๕
ง๓๑๑๐๑	การงานอาชีพ (งานช่าง ๑)	๒๐	๐.๕	อ๓๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	๔๐	๑
อ๓๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๔๐	๑				
รายวิชาเพิ่มเติม		๓๒๐	๗.๕	รายวิชาเพิ่มเติม		๓๒๐	๘
ท๓๑๒๐๑	การแต่งร้อยกรอง ๑	๔๐	๑	ท๓๑๒๐๒	การแต่งร้อยกรอง ๒	๔๐	๑
ว๓๑๒๔๓	ชีววิทยา	๒๐	๐.๕	ว๓๑๒๔๔	ชีววิทยา	๔๐	๑
ว๓๑๒๔๑	คอมพิวเตอร์	๒๐	๐.๕	ส๓๑๒๐๒	ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น	๔๐	๑
ส๓๑๒๐๑	การปกครองท้องถิ่น	๔๐	๑	ส๓๑๒๐๘	ด้านทุจริตศึกษา ๒	๒๐	๐.๕
ส๓๑๒๐๗	ด้านทุจริตศึกษา ๑	๒๐	๐.๕	พ๓๑๒๐๒	มวยไทยขั้นพื้นฐาน	๒๐	๐.๕
ง๓๑๒๔๑	งานห้องสมุด	๒๐	๐.๕	อ๓๑๒๐๒	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	๒๐	๐.๕
อ๓๑๒๐๑	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	๒๐	๐.๕	อ๓๑๒๐๖	อังกฤษในชีวิตประจำวัน ๒	๖๐	๑.๕
อ๓๑๒๐๕	อังกฤษในชีวิตประจำวัน ๑	๖๐	๑.๕	อ๓๑๒๐๘	อังกฤษเพื่อการสื่อสารในอาชีพ ๒	๖๐	๑.๕
อ๓๑๒๐๗	อังกฤษเพื่อการสื่อสารในอาชีพ ๑	๖๐	๑.๕	จ๓๑๒๐๒	ภาษาจีน ๒	๒๐	๐.๕
จ๓๑๒๐๑	ภาษาจีน ๑	๒๐	๐.๕				
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๘๐	๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๘๐	๐
	๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐		๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐
	๐ กิจกรรมนักเรียน				๐ กิจกรรมนักเรียน		
	- ชุมนุม	๒๐	๐		- ชุมนุม	๒๐	๐
	-โฮมรูม / รักการอ่าน	๒๐	๐		-โฮมรูม / รักการอ่าน	๒๐	๐
	-บูรณาการศตวรรษที่ ๒๑	๒๐	๐		-บูรณาการศตวรรษที่ ๒๑	๒๐	๐
	๐กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๐	๐		๐กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๐	๐
	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๖๘๐	๑๕		รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๖๘๐	๑๕

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 256๕
(แผนการเรียนภาษาไทย-สังคมศึกษา-ภาษาอังกฤษ)

ภาคเรียนที่ ๑		ช.ม.	น.ก.	ภาคเรียนที่ ๒		ช.ม.	น.ก.
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๘๐	๗	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๘๐	๗
ท๓๒๑๐๑	ภาษาไทย ๓	๔๐	๑	ท๓๒๑๐๒	ภาษาไทย ๔	๔๐	๑
ค๓๒๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๓	๔๐	๑	ค๓๒๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๔	๔๐	๑
ว๓๒๑๒๑	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๑	๒๐	๐.๕	ว๓๒๑๐๑	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๒	๒๐	๐.๕
ว๓๒๑๘๑	วิทยาการคำนวณ ๒	๒๐	๐.๕	ว๓๒๑๘๒	การออกแบบเทคโนโลยี ๒	๒๐	๐.๕
ส๓๒๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ๓	๔๐	๑	ส๓๒๑๐๒	สังคมศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ๔	๔๐	๑
ส๓๒๑๖๑	ประวัติศาสตร์ ๓	๒๐	๐.๕	ส๓๒๑๖๒	ประวัติศาสตร์ ๔	๒๐	๐.๕
พ๓๒๑๐๑	สุขศึกษา ๓	๒๐	๐.๕	พ๓๒๑๐๒	สุขศึกษา ๔	๒๐	๐.๕
ศ๓๒๑๐๑	ศิลปะ(ดนตรี ๑)	๒๐	๐.๕	ศ๓๒๑๐๑	ศิลปะ(นาฏศิลป์ ๒)	๒๐	๐.๕
ง๓๒๑๐๑	การงานอาชีพ (งานประดิษฐ์ ๒)	๒๐	๐.๕	ง๓๒๑๐๒	การงานอาชีพ (งานเกษตร ๑)	๒๐	๐.๕
อ๓๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	๔๐	๑	อ๓๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๔	๔๐	๑
รายวิชาเพิ่มเติม		๓๖๐	๙	รายวิชาเพิ่มเติม		๓๖๐	๙
ท๓๒๒๐๑	หลักภาษา ๑	๔๐	๑	ท๓๒๒๐๒	หลักภาษา ๒	๔๐	๑
ว๓๒๒๒๓	เคมี	๒๐	๐.๕	ว๓๒๒๐๓	ฟิสิกส์	๒๐	๐.๕
ไ๓๐๒๐๑	IS ๑	๔๐	๑	ไ๓๐๒๐๒	IS ๒	๔๐	๑
ง๓๒๒๘๑	คอมพิวเตอร์	๒๐	๐.๕	ง๓๒๒๘๒	คอมพิวเตอร์	๒๐	๐.๕
ส๓๒๒๐๓	อาเซียนศึกษา	๔๐	๑	ส๓๒๒๐๔	กฎหมายน่ารู้	๔๐	๑
ส๓๒๒๐๔	ด้านทุจริตศึกษา ๓	๒๐	๐.๕	ส๓๒๒๑๐	ด้านทุจริตศึกษา ๔	๒๐	๐.๕
พ๓๒๒๐๑	ฟุตบอล	๒๐	๐.๕	พ๓๒๒๐๒	ยิโดหยุ่น	๒๐	๐.๕
อ๓๒๒๐๑	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	๒๐	๐.๕	อ๓๒๒๐๒	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	๒๐	๐.๕
อ๓๒๒๐๕	อังกฤษในชีวิตประจำวัน ๓	๖๐	๑.๕	อ๓๒๒๐๖	อังกฤษในชีวิตประจำวัน ๔	๖๐	๑.๕
อ๓๒๒๐๗	อังกฤษเพื่อการสื่อสารในอาชีพ ๓	๖๐	๑.๕	อ๓๒๒๐๘	อังกฤษเพื่อการสื่อสารในอาชีพ ๔	๖๐	๑.๕
จ๓๒๒๐๑	ภาษาจีน ๓	๒๐	๐.๕	จ๓๒๒๐๒	ภาษาจีน ๔	๒๐	๐.๕
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๖๐	๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๖๐	๐
	๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐		๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐
	๐ กิจกรรมนักเรียน				๐ กิจกรรมนักเรียน		
	- ชุมนุม	๒๐	๐		- ชุมนุม	๒๐	๐
	-โฮมรูม / รักการอ่าน	๒๐	๐		-โฮมรูม / รักการอ่าน	๒๐	๐
				ไ๓๐๒๐๓	IS๓ การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม	๐	๐
	๐กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๐	๐		๐กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๐	๐
	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๗๐๐	๑๖		รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๗๐๐	๑๖

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 256๕
(แผนการเรียนภาษาไทย-สังคมศึกษา-ภาษาอังกฤษ)

ภาคเรียนที่ ๑		ช.ม.	น.ก.	ภาคเรียนที่ ๒		ช.ม.	น.ก.
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๖๐	๖.๕	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๖๐	๖.๕
ท๓๓๑๐๑	ภาษาไทย ๕	๔๐	๑	ท๓๓๑๐๒	ภาษาไทย ๖	๔๐	๑
ค๓๓๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๕	๔๐	๑	ค๓๓๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๖	๔๐	๑
ว๓๓๑๐๑	วิทยาการคำนวณ ๓	๔๐	๑	ว๓๓๑๐๒	โลกและอวกาศ	๔๐	๑
ส๓๓๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ๕	๔๐	๑	ส๓๓๑๐๒	สังคมศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ๖	๔๐	๑
พ๓๓๑๐๑	สุขศึกษา ๕	๒๐	๐.๕	พ๓๓๑๐๒	สุขศึกษา ๖	๒๐	๐.๕
ศ๓๓๑๐๑	ศิลปะ (ทัศนศิลป์ ๒)	๒๐	๐.๕	ศ๓๓๑๐๒	ศิลปะ (ดนตรี ๒)	๒๐	๐.๕
ง๓๓๑๐๑	การงานอาชีพ (เกษตรกรรม ๒)	๒๐	๐.๕	ง๓๓๑๐๒	การงานอาชีพ (งานธุรกิจ)	๒๐	๐.๕
อ๓๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๕	๔๐	๑	อ๓๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๖	๔๐	๑
รายวิชาเพิ่มเติม		๓๔๐	๘.๕	รายวิชาเพิ่มเติม		๓๔๐	๘.๕
ท๓๓๒๐๑	ภาษาไทยในการแสดง ๑	๔๐	๑	ท๓๓๒๐๒	ภาษาไทยในการแสดง ๒	๔๐	๑
ว๓๓๒๐๑	โลกและอวกาศ	๔๐	๑	ว๓๓๒๐๑	คอมพิวเตอร์	๔๐	๑
ส๓๓๒๐๑	เศรษฐศาสตร์	๔๐	๑	ส๓๓๒๐๒	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	๔๐	๑
ส๓๓๒๐๑	แบดมินตัน	๒๐	๐.๕	ส๓๓๒๐๒	ด้านทฤษฎีศึกษา ๖	๒๐	๐.๕
พ๓๓๒๐๑	ดาบสองมือ	๒๐	๐.๕	พ๓๓๒๐๒	วอลเลย์บอล	๒๐	๐.๕
อ๓๓๒๐๑	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	๒๐	๐.๕	อ๓๓๒๐๒	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	๒๐	๐.๕
อ๓๓๒๐๕	อังกฤษในชีวิตประจำวัน ๕	๖๐	๑.๕	อ๓๓๒๐๖	อังกฤษในชีวิตประจำวัน ๖	๖๐	๑.๕
อ๓๓๒๐๗	อังกฤษเพื่อการสื่อสารในอาชีพ ๕	๖๐	๑.๕	อ๓๓๒๐๘	อังกฤษเพื่อการสื่อสารในอาชีพ ๖	๖๐	๑.๕
ญ๓๓๒๐๑	ภาษาญี่ปุ่น	๒๐	๐.๕	ญ๓๓๒๐๒	ภาษาญี่ปุ่น	๒๐	๐.๕
จ๓๓๒๐๑	ภาษาจีน ๕	๒๐	๐.๕	จ๓๓๒๐๒	ภาษาจีน ๖	๒๐	๐.๕
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๐๐	๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๐๐	๐
	๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐		๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐
	๐ กิจกรรมนักเรียน				๐ กิจกรรมนักเรียน		
	- ชุมนุม	๒๐	๐		- ชุมนุม	๒๐	๐
	- โฮมรูม / รักการอ่าน	๒๐	๐		- โฮมรูม / รักการอ่าน	๒๐	๐
	- สอนเสริมโอเน็ต	๔๐	๐		- สอนเสริมโอเน็ต	๔๐	๐
	๐ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๐	๐		๐ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๐	๐
	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๗๐๐	๑๕		รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๗๐๐	๑๕

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 256๕
(แผนการเรียนรู้ภาษาไทย-สังคมศึกษา-อาชีพ)

ภาคเรียนที่ ๑		ข.ม.	น.ก.	ภาคเรียนที่ ๒		ข.ม.	น.ก.
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๘๐	๗	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๘๐	๗
ท๓๑๑๐๑	ภาษาไทย ๑	๔๐	๑	ท๓๑๑๐๒	ภาษาไทย ๒	๔๐	๑
ค๓๑๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑	๔๐	๑	ค๓๑๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๒	๔๐	๑
ว๓๑๑๔๑	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	๒๐	๐.๕	ว๓๑๑๔๒	การออกแบบเทคโนโลยี ๑	๔๐	๑
ว๓๑๑๔๒	วิทยาการคำนวณ ๑	๒๐	๐.๕	ส๓๑๑๐๒	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๒	๔๐	๑
ส๓๑๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ๑	๔๐	๑	ส๓๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๒	๒๐	๐.๕
ส๓๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๑	๒๐	๐.๕	พ๓๑๑๐๒	สุขศึกษา ๒	๒๐	๐.๕
พ๓๑๑๐๑	สุขศึกษา ๑	๒๐	๐.๕	ศ๓๑๑๐๒	ศิลปะ (ทัศนศิลป์ ๑)	๒๐	๐.๕
ศ๓๑๑๐๑	ศิลปะ(นาฏศิลป์ ๑)	๒๐	๐.๕	ง๓๑๑๐๒	การงานอาชีพ (งานบ้าน ๑)	๒๐	๐.๕
ง๓๑๑๐๑	การงานอาชีพ (งานช่าง ๑)	๒๐	๐.๕	อ๓๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	๔๐	๑
อ๓๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๔๐	๑				
รายวิชาเพิ่มเติม		๓๒๐	๘	รายวิชาเพิ่มเติม		๓๒๐	๘
ท๓๑๒๐๑	การแต่งร้อยกรอง ๑	๔๐	๑	ท๓๑๒๐๒	การแต่งร้อยกรอง ๒	๔๐	๑
ว๓๑๒๔๓	ชีววิทยา	๒๐	๐.๕	ว๓๑๒๔๔	ชีววิทยา	๔๐	๑
ว๓๑๒๔๑	คอมพิวเตอร์	๒๐	๐.๕	ส๓๑๒๐๒	ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น	๔๐	๑
ส๓๑๒๐๑	การปกครองท้องถิ่น	๔๐	๑	ส๓๑๒๐๘	ด้านทุจริตศึกษา ๒	๒๐	๐.๕
ส๓๑๒๐๗	ด้านทุจริตศึกษา ๑	๒๐	๐.๕	พ๓๑๒๐๑	มวยไทยขั้นพื้นฐาน	๒๐	๐.๕
ง๓๑๒๔๑	งานห้องสมุด	๒๐	๐.๕	อ๓๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	๒๐	๐.๕
อ๓๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	๒๐	๐.๕	จ๓๑๒๐๒	ภาษาจีน ๒	๒๐	๐.๕
จ๓๑๒๐๑	ภาษาจีน ๑	๒๐	๐.๕				
เพิ่มเติมเลือก (เลือก ๑ สาขา)		๑๒๐	๓	เพิ่มเติมเลือก (เลือก ๑ สาขา)		๑๒๐	๓
ง๓๑๒๖๑	เกษตรกรรม ๑			ง๓๑๒๖๒	เกษตรกรรม ๒		
ง๓๑๒๖๓	เกษตรกรรม ๓			ง๓๑๒๖๔	เกษตรกรรม ๔		
ง๓๑๒๖๕	อาหาร ๑			ง๓๑๒๖๖	อาหาร ๒		
ง๓๑๒๖๗	งานผ้า ๑			ง๓๑๒๖๘	งานผ้า ๒		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๘๐	๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๘๐	๐
	๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐		๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐
	๐ กิจกรรมนักเรียน				๐ กิจกรรมนักเรียน		
	- ชุมนุม	๒๐	๐		- ชุมนุม	๒๐	๐
	-โฮมรูม / รักการอ่าน	๒๐	๐		-โฮมรูม / รักการอ่าน	๒๐	๐
	-บูรณาการศตวรรษที่ ๒๑	๒๐	๐		-บูรณาการศตวรรษที่ ๒๑	๒๐	๐
	๐กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๐	๐		๐กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๐	๐
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๖๘๐	๑๕	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๖๘๐	๑๕

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 256๕
(แผนการเรียนรู้ภาษาไทย-สังคมศึกษา-อาชีพ)

ภาคเรียนที่ ๑		ช.ม.	น.ก.	ภาคเรียนที่ ๒		ช.ม.	น.ก.
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๘๐	๗	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๘๐	๗
ท๓๒๑๐๑	ภาษาไทย ๓	๔๐	๑	ท๓๒๑๐๒	ภาษาไทย ๔	๔๐	๑
ค๓๒๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๓	๔๐	๑	ค๓๒๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๔	๔๐	๑
ว๓๒๑๒๑	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๑	๒๐	๐.๕	ว๓๒๑๐๑	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๒	๒๐	๐.๕
ว๓๒๑๔๑	วิทยาการคำนวณ ๒	๒๐	๐.๕	ว๓๒๑๔๒	การออกแบบเทคโนโลยี ๒	๒๐	๐.๕
ส๓๒๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ๓	๔๐	๑	ส๓๒๑๐๒	สังคมศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ๔	๔๐	๑
ส๓๒๑๖๑	ประวัติศาสตร์ ๓	๒๐	๐.๕	ส๓๒๑๖๒	ประวัติศาสตร์ ๔	๒๐	๐.๕
พ๓๒๑๐๑	สุขศึกษา ๓	๒๐	๐.๕	พ๓๒๑๐๒	สุขศึกษา ๔	๒๐	๐.๕
ศ๓๒๑๐๑	ศิลปะ(ดนตรี ๑)	๒๐	๐.๕	ศ๓๒๑๐๒	ศิลปะ(นาฏศิลป์ ๒)	๒๐	๐.๕
ง๓๒๑๐๑	การงานอาชีพ (งานประดิษฐ์ ๒)	๒๐	๐.๕	ง๓๒๑๐๒	การงานอาชีพ (งานเกษตร ๑)	๒๐	๐.๕
อ๓๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	๔๐	๑	อ๓๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๔	๔๐	๑
รายวิชาเพิ่มเติม		๓๖๐	๘.๗	รายวิชาเพิ่มเติม		๓๖๐	๙
ท๓๒๒๐๑	หลักภาษา ๑	๔๐	๑	ท๓๒๒๐๒	หลักภาษา ๒	๔๐	๑
ว๓๒๒๒๓	เคมี	๒๐	๐.๒	ว๓๒๒๐๓	ฟิสิกส์	๒๐	๐.๕
ว๓๒๒๔๑	คอมพิวเตอร์	๒๐	๐.๕	ว๓๒๒๔๒	คอมพิวเตอร์	๒๐	๐.๕
ไ๓๐๒๐๑	IS ๑	๔๐	๑	ไ๓๐๒๐๒	IS ๒	๔๐	๑
ส๓๒๒๐๓	อาเซียนศึกษา	๔๐	๑	ส๓๒๒๐๔	กฎหมายน่ารู้	๔๐	๑
ส๓๒๒๐๔	ด้านทุจริตศึกษา ๓	๒๐	๐.๕	ส๓๒๒๑๐	ด้านทุจริตศึกษา ๔	๒๐	๐.๕
พ๓๒๒๐๑	ฟุตบอล	๒๐	๐.๕	พ๓๒๒๐๒	ยิโดหยุ่น	๒๐	๐.๕
อ๓๒๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	๒๐	๐.๕	อ๓๒๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	๒๐	๐.๕
จ๓๒๒๐๑	ภาษาจีน ๓	๒๐	๐.๕	จ๓๒๒๐๒	ภาษาจีน ๔	๒๐	๐.๕
เพิ่มเติมเลือก (เลือก ๑ สาขา)		๑๒๐	๓	เพิ่มเติมเลือก (เลือก ๑ สาขา)		๑๒๐	๓
ง๓๒๒๖๑	เกษตรกรรม ๕			ง๓๒๒๖๒	เกษตรกรรม ๖		
ง๓๒๒๖๓	เกษตรกรรม ๗			ง๓๒๒๖๔	เกษตรกรรม ๘		
ง๓๒๒๖๕	อาหาร ๓			ง๓๒๒๖๖	อาหาร ๔		
ง๓๒๒๖๗	งานผ้า ๓			ง๓๒๒๖๘	งานผ้า ๔		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๖๐	๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๖๐	๐
๐	กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๐	กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐
๐	กิจกรรมนักเรียน		๐	๐	กิจกรรมนักเรียน		
	- ชุมนุม	๒๐	๐		- ชุมนุม	๒๐	๐
	-โฮมรูม / รักการอ่าน	๒๐	๐		-โฮมรูม / รักการอ่าน / IS๓	๒๐	๐
				ไ๓๐๒๐๓	IS๓ การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม	๐	๐
	๐กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๐	๐		๐กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๐	๐
	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๗๐๐	๑๕.๗		รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต	๗๐๐	๑๖

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 256๕
(แผนการเรียนภาษาไทย-สังคมศึกษา-อาชีพ)

ภาคเรียนที่ ๑		ช.ม.	น.ก.	ภาคเรียนที่ ๒		ช.ม.	น.ก.
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๖๐	๖.๕	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๖๐	๖.๕
ท๓๓๑๐๑	ภาษาไทย ๕	๔๐	๑	ท๓๓๑๐๒	ภาษาไทย ๖	๔๐	๑
ค๓๓๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๕	๔๐	๑	ค๓๓๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๖	๔๐	๑
ว๓๓๑๐๑	วิทยาการคำนวณ ๓	๔๐	๑	ว๓๓๑๐๒	โลกและอวกาศ	๔๐	๑
ส๓๓๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ๕	๔๐	๑	ส๓๓๑๐๒	สังคมศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ๖	๔๐	๑
พ๓๓๑๐๑	สุขศึกษา ๕	๒๐	๐.๕	พ๓๓๑๐๒	สุขศึกษา ๖	๒๐	๐.๕
ศ๓๓๑๐๑	ศิลปะ (ทัศนศิลป์)	๒๐	๐.๕	ศ๓๓๑๐๒	ศิลปะ (ดนตรี)	๒๐	๐.๕
ง๓๓๑๐๑	การงานอาชีพ (เกษตรกรรม ๒)	๒๐	๐.๕	ง๓๓๑๐๒	การงานอาชีพ (งานธุรกิจ)	๒๐	๐.๕
อ๓๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๕	๔๐	๑	อ๓๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๖	๔๐	๑
รายวิชาเพิ่มเติม		๓๒๐	๘	รายวิชาเพิ่มเติม		๓๒๐	๘
ท๓๓๒๐๑	ภาษาไทยในการแสดง ๑	๔๐	๑	ท๓๓๒๐๒	ภาษาไทยในการแสดง ๒	๔๐	๑
ว๓๓๒๐๑	โลกและอวกาศ	๔๐	๑	ว๓๓๒๐๒	คอมพิวเตอร์	๔๐	๑
ส๓๓๒๐๑	เศรษฐศาสตร์	๔๐	๑	ส๓๓๒๐๒	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	๔๐	๑
ส๓๓๒๐๑	ด้านทุจริตศึกษา ๕	๒๐	๐.๕	ส๓๓๒๐๒	ด้านทุจริตศึกษา ๖	๒๐	๐.๕
พ๓๓๒๐๑	แบดมินตัน	๒๐	๐.๕	พ๓๓๒๐๒	วอลเลย์บอล	๒๐	๐.๕
อ๓๓๒๐๑	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	๒๐	๐.๕	อ๓๓๒๐๒	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	๒๐	๐.๕
จ๓๓๒๐๑	ภาษาจีน ๕	๒๐	๐.๕	จ๓๓๒๐๒	ภาษาจีน ๖	๒๐	๐.๕
เพิ่มเติมเลือก (เลือก ๑ สาขา)		๑๒๐	๓	เพิ่มเติมเลือก (เลือก ๑ สาขา)		๑๒๐	๓
ง๓๓๒๐๑	เกษตรกรรม ๙			ง๓๓๒๐๒	เกษตรกรรม ๑๐		
ง๓๓๒๐๓	เกษตรกรรม ๑๑			ง๓๓๒๐๔	เกษตรกรรม ๑๒		
ง๓๓๒๐๕	อาหาร ๕			ง๓๓๒๐๖	อาหาร ๖		
ง๓๓๒๐๗	งานผ้า ๕			ง๓๓๒๐๘	งานผ้า ๖		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๐๐	๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๐๐	๐
	๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐		๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐
	๐ กิจกรรมนักเรียน				๐ กิจกรรมนักเรียน		
	- ชุมนุม	๒๐	๐		- ชุมนุม	๒๐	๐
	- โฮมรูม / รักการอ่าน	๒๐	๐		- โฮมรูม / รักการอ่าน	๒๐	๐
	- สอนเสริมออนไลน์	๔๐	๐		- สอนเสริมออนไลน์	๔๐	๐
	๐ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๐	๐		๐ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๐	๐
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๖๘๐	๑๔.๕	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๖๘๐	๑๔.๕

๔. หลักการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักการต่อไปนี้

๔.๑ สถานศึกษามีหน้าที่ประเมินผลการเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน โรงเรียนร่วมเกล้าในเรื่องของเกณฑ์และแนวดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียน

๔.๒ ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา ทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ให้คิดเป็นหน่วยกิต การคิดหน่วยกิตให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

เวลาเรียน ๑ คาบ ใน ๑ สัปดาห์ ตลอดภาคเรียน ๒๐ สัปดาห์ มีค่า ๐.๕ หน่วยกิต

เวลาเรียน ๒ คาบ ใน ๑ สัปดาห์ ตลอดภาคเรียน ๒๐ สัปดาห์ มีค่า ๑.๐ หน่วยกิต

๔.๓ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร และจัดให้มีการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔.๔ การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรม การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอน ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับ และรูปแบบการศึกษา

๔.๕ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบด้านทั้ง ความรู้ ความคิด กระบวนการ พฤติกรรมและเจตคติเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติวิชาและระดับ ขั้นของผู้เรียน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานความเที่ยงตรง ยุติธรรม และเชื่อถือได้

๔.๖ การประเมินผลการเรียนมีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงพัฒนาการของผู้เรียน และตัดสินผลการเรียน

๔.๗ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้

๔.๘ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

๔.๙ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้แบ่งเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ

๔.๑๐ ให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผลการเรียน การรายงานผลการเรียน แสดงวุฒิการศึกษาและรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

๕. เกณฑ์การวัดและประเมินผล

การตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับ ผลการเรียนเป็น ๘ ระดับ

ระดับผลการเรียน	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ	ความหมายของผลการประเมิน
๔	๘๐-๑๐๐	ดีเยี่ยม
๓.๕	๗๕-๗๙	ดีมาก
๓	๗๐-๗๔	ดี
๒.๕	๖๕-๖๙	ค่อนข้างดี
๒	๖๐-๖๔	ปานกลาง
๑.๕	๕๕-๕๙	พอใช้
๑	๕๐-๕๔	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
๐	๐-๔๙	ต่ำกว่าเกณฑ์

ในระดับมัธยมศึกษา รายวิชาที่จะนับหน่วยกิตได้ จะต้องได้รับระดับผลการเรียน “๑” ถึง “๔” เท่านั้น

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น ให้ระดับผล การประเมินเป็น ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของผู้เรียน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และให้ผลการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นผ่านและไม่ผ่าน

๖. ผลการประเมินที่มีเงื่อนไขระดับมัธยมศึกษา

ใช้ตัวอักษรที่ระบุเงื่อนไขแสดงผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

ตัวอักษรแสดงผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชาใน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

“มส” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาและไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอกการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลประเมินผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน เช่น ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียนหรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

๗. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๗.๑ การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

7.1.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สถานศึกษาจัดให้มีเวลาเรียนสำหรับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีละ ๑๒๐ ชั่วโมง (๖๐ ชั่วโมง/ภาคเรียน) และให้สถานศึกษาจัดสรรเวลาให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและสาธารณประโยชน์ รวม ๓ ปี จำนวน ๔๕ ชั่วโมง โดยจัดให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

- (๑) กิจกรรมแนะแนว
- (๒) กิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด
- (๓) กิจกรรมชุมนุม
- (๔) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

7.1.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สถานศึกษาจัดให้มีเวลาเรียนสำหรับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓ ปี ปีละ ๓๖๐ ชั่วโมง (๖๐ ชั่วโมง/ภาคเรียน) และให้สถานศึกษาจัดสรรเวลาให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและสาธารณประโยชน์ รวม ๓ ปี จำนวน ๖๐ ชั่วโมง โดยจัดให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

- (๑) กิจกรรมแนะแนว
- (๒) กิจกรรมชุมนุม
- (๓) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๗.๒ การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ สามารถจัดได้ ดังนี้

๗.๒.๑ ผู้เรียนสามารถจัดกิจกรรมตามองค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้และประสบการณ์ ซึ่งสามารถจัดกิจกรรมได้ดังนี้

- (๑) จัดกิจกรรมภายในโรงเรียน
- (๒) จัดกิจกรรมภายนอกโรงเรียน

๗.๒.๒ จัดกิจกรรมลักษณะโครงการ โครงการ หรือกิจกรรม หมายถึง กิจกรรมที่ผู้เรียนนำเสนอการจัดกิจกรรมต่อโรงเรียนเพื่อขอความเห็นชอบในการจัดทำโครงการ โครงการหรือกิจกรรม ซึ่งมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่ชัดเจน โดยสามารถจัดกิจกรรมได้ดังนี้

- (๑) จัดกิจกรรมภายในโรงเรียน
- (๒) จัดกิจกรรมภายนอกโรงเรียน

๗.๒.๓ จัดกิจกรรมร่วมกับองค์กรอื่น หมายถึง กิจกรรมที่ผู้เรียนอาสาสมัครเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น ๆ ที่จัดกิจกรรมในลักษณะเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ โดยผู้เรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ดังนี้

- (๑) ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เข้ามาจัดกิจกรรมในโรงเรียน
- (๒) ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่จัดกิจกรรมนอกโรงเรียน

๗.๓ การประเมินผู้เรียนในการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต้องเข้าร่วมกิจกรรมครบทั้ง ๔ กิจกรรม คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ส่วนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายต้องเข้าร่วมกิจกรรมครบทั้ง ๓ กิจกรรม คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ประเมินเป็นรายกิจกรรม นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทุกกิจกรรม มีเกณฑ์การผ่าน ดังนี้

๗.๓.๑ มีผลการปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน ผ่านผลการเรียนรู้หรือจุดประสงค์ที่สำคัญที่กิจกรรมนั้นกำหนด โดยครูผู้สอนแนะแนว ครูผู้บังคับบัญชากิจกรรมยุวกาชาดหรือลูกเสือ ครูที่ปรึกษาชุมนุม และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์โดยฝ่ายกิจการนักเรียน

๗.๓.๒ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมยุวกาชาดหรือลูกเสือ กิจกรรมชุมนุม มีเวลาเรียนทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนกิจกรรมทั้งหมดที่จัดกิจกรรม

๗.๓.๓ ต้องร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ทั้งนอกและในโรงเรียน อย่างน้อย ๑๐ ครั้ง/ภาคเรียน

๗.๓.๔ นักเรียนมีผลการเรียนรู้ตามที่กิจกรรมนั้นกำหนด และมีเวลาเรียนทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดที่จัดกิจกรรม จึงได้รับการตัดสินผลการเรียน ผ่าน”
ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้

“ผ” หมายถึง ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด คือ

(๑) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

(๒) ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรม มีผลงานและคุณลักษณะตามเกณฑ์ คือ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

“มผ” หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด คือ

(๑) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

(๒) ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรม มีผลงานและคุณลักษณะตามเกณฑ์ คือ ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” โรงเรียนต้องจัดซ่อมเสริมให้กับผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้นตัวอักษรแสดงผลการเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานไม่เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด

๘. ผลการประเมินคุณภาพ

การประเมินคุณภาพประกอบด้วย

๘.๑ การประเมินอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ดีเยี่ยม หมายถึงผู้เรียนสามารถจับใจความสำคัญได้ครบถ้วน เขียนวิพากษ์วิจารณ์ เขียนสร้างสรรค์ แสดงความคิดเห็นประกอบอย่างมีเหตุผลได้ถูกต้อง และสมบูรณ์ ใช้ภาษาสุภาพ และเรียบเรียงได้สละสลวย

ดี หมายถึงผู้เรียนสามารถจับใจความสำคัญได้ เขียนวิพากษ์วิจารณ์และ เขียนสร้างสรรค์ได้

โดยใช้ภาษาสุภาพ

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนสามารถจับใจความสำคัญและเขียนวิพากษ์วิจารณ์ได้บ้าง

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนไม่สามารถจับใจความสำคัญและเขียนวิพากษ์วิจารณ์ได้

๘.๒ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม

ดี หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เพื่อให้สังคมยอมรับ

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนไม่สามารถรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียน

กำหนด

๙. การเปลี่ยนผลการเรียนบกพร่อง

๙.๑ การเปลี่ยนผลการเรียนเป็น “๐”

โรงเรียนจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัว ถ้าผ่านตามเกณฑ์ให้ผลการเรียนเป็น “๑” และให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในปีการศึกษานั้นถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของโรงเรียนที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน ถ้าสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผล การเรียน “๐” อีก ให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการแก้ผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑.๑ ให้เรียนซ้ำรายวิชาถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

๙.๑.๒ ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของ โรงเรียน

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าให้เรียนแทน รายวิชาใด

๙.๒ การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

๙.๒.๑ มีผลการประเมินไม่ครบ เช่น ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน/ปลายภาคเรียน

๙.๒.๒ ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนที่ทำให้ตัดสิน ผลการเรียนไม่ได้ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงเรียนก่อนให้ผลการเรียน “ร”

๙.๒.๓ มีเหตุสุดวิสัยทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ เช่น เจ็บป่วย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือ ส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้วหรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ ๐-๔)

๙.๒.๔ ถ้าสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย ให้ตัดสินผลการสอบครั้งที่ไม่เข้า สอบหรือผลงานชิ้นที่ยังไม่ส่ง เป็น ๐ (ศูนย์) คะแนนและดำเนินการใช้คะแนนที่มีอยู่ใช้ตัดสินเป็นระดับผลการ เรียน

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการแก้ไขตามสาเหตุให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ “ร” โดยมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

(๒) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของโรงเรียน ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

๙.๓ การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี ๒ กรณี ดังนี้

๙.๓.๑ กรณีผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ได้ผลการเรียน “มส” ยกเว้นกรณีมีเหตุสุดวิสัยและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียนให้มีผลการเรียนเป็นอย่างอื่น ให้โรงเรียนจัดให้เรียนเพิ่มเติม โดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริมหรือเวลาว่างหรือวันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้น แล้วจึงสอบให้เป็นกรณีพิเศษ ผลการสอบแก่ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” การแก่ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก่ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาการแก่ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

(๒) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่

ในดุลยพินิจของโรงเรียน

๙.๓.๒ กรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนซ้ำในรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ได้สำหรับรายวิชาเพิ่มเติมเท่านั้น ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาใหม่ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

การเปลี่ยนผลการเรียนสำหรับระดับมัธยมศึกษา หากมีผลการเรียน “0” “ร” “มส” ในภาคเรียนที่ ๒ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป โดยโรงเรียนอาจจัดให้ผู้เรียนแก้ไขผลการเรียนในภาคเรียนฤดูร้อนได้

๙.๔ การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓ กิจกรรม คือ ๑) กิจกรรมแนะแนว ๒) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ หรือนักศึกษาวิชาทหาร โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ๑ กิจกรรม และเลือกเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม หรือชมรม อีก ๑ กิจกรรม และ ๓) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” โรงเรียนต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมจนครบตามเวลาที่กำหนด หรือปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่ต้องปรับปรุง แก้ไข แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

๙.๕ การเปลี่ยนผลการประเมินคุณภาพ

การเปลี่ยนผลการประเมินคุณภาพของการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน หรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “ไม่ผ่าน” โรงเรียนต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน หรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “ผ่าน” ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

๙.๖ การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้และเป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้มีเวลาเรียนสิ่งต่าง ๆ เพิ่มขึ้นจนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ การสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ปกติเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่พบในผู้เรียนโดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน

๙.๗ การเรียนซ้ำ

สถานศึกษาจะจัดให้ผู้เรียนเรียนซ้ำใน ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ เรียนซ้ำรายวิชาเมื่อผู้เรียนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนโดยจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่โรงเรียนเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน และภาคฤดูร้อนกรณีที่ ๒ เรียนซ้ำมี ๒ ลักษณะ คือ

๙.๗.๑ ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

๙.๗.๒ ผู้เรียนมีผลการเรียน “0” “ร” “มส” เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือทั้ง ๒ ลักษณะ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิม และให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนในการแก้ไขผลการเรียน

๙.๘ การอนุมัติเลื่อนชั้น

ผู้เรียนจะได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกปี/ภาคเรียนและได้รับการเลื่อนชั้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

๙.๘.๑ รายวิชาพื้นฐาน ได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

๙.๘.๒ รายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๙.๘.๓ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๙.๘.๔ ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต้องไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐

ทั้งนี้รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โรงเรียนสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป

๑๐. การอนุมัติการจบการศึกษาโรงเรียนร่มเกล้า ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุงปี ๒๕๕๕)

๑๐.๑ เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

10.1.1 ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม โดยเรียนรายวิชาพื้นฐาน จำนวน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

10.1.๒ ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต

10.1.๓ ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ในระดับ ๑ ขึ้นไป และผ่านเกณฑ์ประเมินตามสมุดบันทึกการอ่าน งานห้องสมุด

10.1.๔ ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ ๑ ขึ้นไป และผ่านเกณฑ์เกณฑ์ตามสมุดบันทึกการทำความดี ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

10.1.๕ ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและได้รับการตัดสินผลการเรียนระดับ “ผ่าน” ทั้ง ๔ กิจกรรม ได้แก่

(๑) กิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด

- (๒) กิจกรรมแนะแนว
- (๓) กิจกรรมชุมนุม
- (๔) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๑๐.๒ เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- 10.2.๑ ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐานจำนวน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- 10.2.๒ ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน จำนวน ๔๑ หน่วยกิตและรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต
- 10.2.๓ ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับ ๑ ขึ้นไป และผ่านเกณฑ์ประเมินตามสมุดบันทึกการอ่าน งานห้องสมุด
- 10.2.๔ ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ ๑ ขึ้นไป และผ่านเกณฑ์เกณฑ์ตามสมุดบันทึกการทำความดี ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- 10.2.๕ ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและได้รับการตัดสินผลการเรียนระดับ “ผ่าน” ทั้ง ๓ กิจกรรม ได้แก่

- (๑) กิจกรรมแนะแนว
- (๒) กิจกรรมชุมนุม
- (๓) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๑๑. การเทียบโอนผลการเรียน

๑๑.๑ วิธีการปฏิบัติในการจัดเข้าชั้นเรียน

๑๑.๑.๑ ให้จัดชั้นเรียนต่อเนื่องจากที่เรียนอยู่เดิม เช่น จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จัดเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ให้เข้าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑๑.๑.๒ พิจารณาแล้วเห็นว่าเทียบโอนผลการเรียนได้จำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตรของสถานศึกษาใหม่ โดยให้จำนวนหน่วยกิตที่ได้เท่ากับหรือใกล้เคียงกับของสถานศึกษาเดิมมากที่สุดรายวิชาที่จำเป็นให้เรียนเพิ่มเติม

๑๑.๑.๓ ยอมรับผลการเรียนของสถานศึกษาเดิม

๑๑.๑.๔ รายวิชา สาระ กิจกรรม ที่ยังไม่ได้ตัดสินผลการเรียนให้ประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดหากไม่ผ่านตามเกณฑ์ให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติม

๑๑.๑.๕ ให้กรอกรายชื่อและจำนวนหน่วยกิต ตามวิชาที่รับโอนผลการเรียนในใบแสดงผลการเรียนของสถานศึกษาที่รับเข้าเรียน โดยกรอกรายชื่อของสถานศึกษาเดิม และแนบใบแสดงผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิมและสถานศึกษาที่รับเข้าเรียนไว้ด้วยกันและบันทึกผลการเทียบโอนไว้ในช่องหมายเหตุ

๑๑.๑.๖ รายวิชาที่ยังไม่ได้ตัดสินผลการเรียนและสถานศึกษาที่รับเข้าเรียนได้ทำการประเมิน

(๑) ประเมินผลการเรียนแล้วให้นำผลการประเมินกรอกไว้ในใบแสดงผลการเรียนของสถานศึกษาที่รับเข้าเรียนและบันทึกผลการประเมินในช่องหมายเหตุ

(๒) การคิดผลการเรียนเฉลี่ยให้นำผลการเรียนที่รับโอนจากสถานศึกษาเดิมมาคิดรวมกับผลการเรียนในสถานศึกษาใหม่และคิดผลการเรียนเฉลี่ยรวมตลอดระดับการศึกษา

๑๑.๒ จำนวนหน่วยกิต/หน่วยการเรียน/หน่วยน้ำหนัก

เทียบโอนหมวดวิชา/สาระ/กิจกรรมที่ผ่านการตัดสินผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิม

๑๑.๒.๑ เรียนผ่านอย่างน้อย ๓ หมวดรายวิชา จัดให้เรียนปีที่ ๒ ของช่วงชั้นและลงทะเบียน

เรียนต่อไปตามปกติ

๑๑.๒.๒. เรียนผ่านอย่างน้อย ๖ หมวดวิชา จัดให้เรียนปีที่ ๓ ของช่วงชั้น และลงทะเบียนเรียนต่อไปรายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อให้ครบตามเกณฑ์การจบช่วงชั้นตามหลักสูตรของสถานศึกษาใหม่ที่รับเข้าเรียน

- (1) พิจารณาแล้วเห็นว่าเทียบโอนผลการเรียนได้จำนวนหน่วยให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษาใหม่
 - (2) ไม่ต้องให้ผลการเรียนในรายวิชา/สาระ/กิจกรรมที่ได้จากเทียบโอน
 - (3) ให้กรอกรายชื่อและจำนวนหน่วยกิตตามรายวิชาของสถานศึกษาที่รับเข้าเรียน
- ในใบแสดงผลการเรียนของสถานศึกษาที่รับเข้าเรียนโดยไม่ต้องกรอกรายชื่อและแนบใบแสดงผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิม (กศน.) และสถานศึกษาที่รับเข้าเรียนไว้ด้วยกันและบันทึกผลการเทียบโอนไว้ในช่องหมายเหตุ
- (4) การคิดผลการเรียนเฉลี่ยให้คิดจากรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตและระดับผลการเรียนที่ได้รับในสถานศึกษาใหม่

๑๑.๓ ผลการเรียน/ผลการประเมิน

- ๑๑.๓.๑ให้นำผลการวัดผลและประเมินผลของเขตพื้นที่การศึกษาประกอบการพิจารณา
 - ๑๑.๓.๒ ให้สถานศึกษาประเมินความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ เพื่อการจัดเข้าชั้นเรียน
 - (1) จำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
 - (2) ยอมรับผลการประเมินของเขตพื้นที่มาเป็นส่วนประกอบในการพิจารณา
 - (3) ไม่ต้องนำรายวิชา ผลการเรียน/ผลการวัดและประเมินเดิมของเขตพื้นที่กรอก

ในใบแสดงผลการเรียนของสถานศึกษาใหม่ แต่ให้แนบเอกสารเดิมไว้กับใบแสดงผลการเรียนใหม่และบันทึกข้อมูลและจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับโอนไว้ในช่องหมายเหตุ
 - (4) การคิดผลการเรียนเฉลี่ยให้คิดจากรายวิชาที่ได้จากการเรียนในสถานศึกษาใหม่
- โดยนำผลการประเมินของเขตพื้นที่ที่มีระดับผลการเรียนมาคิดรวม

๑๑.๔ การบันทึกผลการเรียนในใบแสดงผลการเรียน

- ๑๑.๔.๑ พิจารณาความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพที่ขอเทียบโอนว่าตรงกับรายวิชา/สาระ/กิจกรรมใด จึงทำการประเมิน หากปรากฏว่าชื่อไม่ตรงกับที่ปรากฏในโครงสร้างหลักสูตรให้กำหนดและบรรจุชื่อนั้นไว้ในหลักสูตร
- ๑๑.๔.๒ ให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา/สาระตามเกณฑ์ของสถานศึกษาใหม่ สำหรับกิจกรรมไม่ให้จำนวนหน่วยกิต
- ๑๑.๔.๓ ผลการประเมินความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพให้เป็นไปตามที่สถานศึกษาใหม่กำหนด
- ๑๑.๔.๔ นำผลการประเมินความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพกรอกในใบแสดงผลการเรียน

๑๒. เอกสารหลักฐานทางการศึกษา

ให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้และเป็นเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ดังนี้

๑๒.๑. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ได้แก่

- 12.1.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)
- 12.1.2 ประกาศนียบัตร (ปพ.๒)
- 12.1.3 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)
- 12.1.4 แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.๔)

- 12.1.5 เอกสารบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕)
- 12.1.6 เอกสารบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.๖)
- 12.1.7 ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.๗)
- 12.1.8 เอกสารระเบียบสะสม (ปพ.๘)
- 12.1.9 เอกสารแสดงผลการเรียนรู้รายวิชา (ปพ.๙)

๑๓. การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียนเป็นการสื่อสารให้ผู้ปกครองและผู้เรียน รับทราบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาต้องสรุปผลการประเมิน และจัดทำเอกสารรายงานให้ผู้ปกครองรับทราบเป็นระยะ ๆ หรืออย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

การรายงานผลการเรียนสามารถรายงานเป็นระดับคุณภาพการปฏิบัติของผู้เรียนที่สะท้อนมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๔. การใช้แหล่งเรียนรู้

แหล่งเรียนรู้ที่สำคัญแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน (ในชุมชน)

14.1 แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ประกอบด้วย

- 14.๑.1 ห้องสมุด ซึ่งมีห้องสมุดกลางของโรงเรียนและห้องสมุดกลุ่มสาระ
- 14.1.๒ ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เช่น ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการเคมี ห้องปฏิบัติการชีววิทยา ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการอาหาร ห้องปฏิบัติการผ้า ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงฝึกงาน เป็นต้น

14.1.๓ แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ เช่น

- (1) ห้องเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- (2) ห้องเกียรติยศ ฯพณฯ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์
- (3) บริษัทจำลอง
- (4) ศูนย์สาธิตเศรษฐกิจพอเพียง
- (5) ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (6) สหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนร่มเกล้า
- (7) ธนาคารโรงเรียน
- (8) ห้องพยาบาล
- (9) ห้องเสริมสวย
- (10) ห้องสืบค้นอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

มีการใช้บริการแหล่งเรียนรู้โดยมีการบันทึกการเข้าใช้บริการ เช่น ห้องสมุดโรงเรียน มีนักเรียนเข้าใช้บริการเฉลี่ยวันละ ๖๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๔๓ ห้องสืบค้นอินเทอร์เน็ต (ห้อง TOT IT School) มีนักเรียนเข้าใช้บริการเฉลี่ยวันละ ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๘

14.2 แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน (ชุมชน) ประกอบด้วย

- 14.2.1 โรงพยาบาลโคกศรีสุพรรณ
- 14.2.2 ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนอำเภอโคกศรีสุพรรณ
- 14.2.3 เทศบาลตำบลตองโขบ
- 14.2.4 องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโพนค้อ
- 14.2.5 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

- 14.2.6 องค์การบริหารส่วนตำบลด่านม่วงคำ
- 14.2.7 วัดดอยธรรมเจดีย์
- 14.2.8 วัดป่าวิสุทธิธรรม
- 14.2.9 วัดศรีสุพรรณ
- 14.2.10 วัดปานาคินิมิตต์
- 14.2.11 ศูนย์ร่ำรวยโบราณบ้านห้วยหีบ
- 14.2.12 ศูนย์สาธิตการตลาด (บ้านโคกนาดี บ้านเหล่าโพนค้อ บ้านห้วยหีบ)
- 14.2.13 สหกรณ์โพนยางคำ
- 14.2.14 แหล่งเพาะกล้าไม้บ้านห้วยยาง บ้านด่านม่วงคำ
- 14.2.15 สถานประกอบการเพาะเลี้ยงและจำหน่ายปลาดุก ปลานิล อำเภอโคกศรีสุพรรณ
- 14.2.16 ประมงจังหวัดสกลนคร
- 14.2.17 พิพิธภัณฑ์บ้านป่าหุ้ม ป่าไ้ (การผลิตผ้าไหมไทย) บ้านหนองแซ่โนนมาลา
- 14.2.18 การผลิตและจำหน่ายผักพื้นเมือง บ้านโนนหอม
- 14.2.19 การผลิตและจำหน่ายมหาวิทยาลัยขอนแก่น (วิทยาเขตหนองคาย)
- 14.2.20 แหล่งเรียนรู้ในจังหวัดหนองคาย
- 14.2.21 พิพิธภัณฑ์บ้านเชียง จังหวัดอุดรธานี
- 14.2.22 แหล่งเรียนรู้ในจังหวัดนครพนม
- 14.2.23 แหล่งเรียนรู้ในจังหวัดมุกดาหาร
- 14.2.24 แหล่งเรียนรู้ในจังหวัดร้อยเอ็ด
- 14.2.25 แหล่งเรียนรู้ในจังหวัดกาฬสินธุ์

มีการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในชุมชนตลอดปีการศึกษา ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ และโครงการทัศนศึกษาในทุกปีการศึกษา มีนักเรียนเข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ 95

๑๕. คุณสมบัติของผู้สมัครและหลักฐานการรับสมัครเข้าเรียน

15.๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑5.๑.1 คุณสมบัติ

(1) สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า

(๒) ไม่จำกัดอายุ

(๓) เป็นโสด

15.1.๒ หลักฐานการรับสมัคร

(1) ใบสมัคร

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน บิดา มารดา และผู้ปกครอง (บุคคลที่นักเรียนอาศัยอยู่ด้วย)

(๓) หลักฐานการจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

(4) รูปถ่ายขนาด ๑ – ๒ นิ้ว จำนวน ๒ แผ่น

(5) ผลการสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

15.2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

15.2.๑ คุณสมบัติ

(1) สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

หรือเทียบเท่า

(๒) ไม่จำกัดอายุ

(๓) เป็นโสด

15.2.๒ หลักฐานการรับสมัคร

(1) ใบสมัคร

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน บิดา มารดา และผู้ปกครอง (บุคคลที่นักเรียนอาศัย

อยู่ด้วย)

(๓) หลักฐานการจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือใบรับรองจากโรงเรียนเดิม

(4) รูปถ่ายขนาด ๑ – ๒ นิ้ว จำนวน ๓ แผ่น

(5) ผลการสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

๑. ระเบียบโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร ว่าด้วยความประพฤตินักเรียน พุทธศักราช ๒๕๖๔

โรงเรียนร่มเกล้า เห็นสมควรกำหนดระเบียบ ว่าด้วยความประพฤตินักเรียน เพื่อเป็นการควบคุมให้นักเรียนเป็นผู้มีความประพฤติดีมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีวินัย และรู้จักแก้ไขปรับปรุงตนเอง เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในสังคม มีศีลธรรมอันดีงาม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข รู้จักการดำเนินชีวิตตามวิถีทางประชาธิปไตย เคารพในสิทธิของตนเองและผู้อื่น ปฏิบัติตนให้เกิดประโยชน์ของตนเอง และผู้อื่น เหมาะสมกับสถานภาพการเป็นนักเรียน โรงเรียนจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤตินักเรียนให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑.๑ หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนร่มเกล้า ว่าด้วยความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้า

ข้อ ๔ นักเรียน หมายความว่า “นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้า”

ข้อ ๕ ครู หมายความว่า “ข้าราชการครูโรงเรียนร่มเกล้า”

ข้อ ๖ หัวหน้าสถานศึกษา หมายความว่า “ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า”

ข้อ ๗ ผู้ปกครอง หมายความว่า “บุคคลซึ่งรับนักเรียนไว้ในความปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดูหรืออาศัยอยู่ด้วย หรือผู้ลงลายมือชื่อเป็นผู้ปกครอง ณ วันมอบตัวนักเรียน”

ข้อ ๘ กลุ่มงานกิจการนักเรียน หมายความว่า “กลุ่มงานตามโครงสร้างสายงานการปฏิบัติราชการของโรงเรียนร่มเกล้า ที่ทำหน้าที่ปกครอง ดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน”

ข้อ ๙ ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นผู้รักษาการ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นผู้ช่วยในการควบคุมความประพฤตินักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

๑.๒ หมวด ๒ การแต่งกายและทรงผมนักเรียน

ข้อ ๑ เครื่องแบบนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑.๑ เครื่องแบบนักเรียนชาย

๑.๑.๑ ชุดนักเรียน

๑) เสื้อ เสื้อเชิ้ตคอตั้งแขนสั้นสีขาว ผ่าอกตลอด สบายที่อกกว้าง

๔ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ เซนติเมตร แขนเสื้อเพียงเหนือข้อศอก มีกระเป๋าดัดแนวรวมนมเบื้องซ้าย ๑ กระเป๋า ขนาดกว้างตั้งแต่ ๘ – ๑๒ เซนติเมตร และลึกขนาด ๑๐ – ๑๕ เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ

๒) กางเกง กางเกงขาสั้น สี kaki เพียงเหนือเข่ากลางสะบ้าไม่เกิน

๕ เซนติเมตร ส่วนกว้างของขาจากหางจากขาตั้งแต่ ๘ – ๑๒ เซนติเมตร ปลายขาพับเข้าข้างในกว้าง

๕ เซนติเมตร มีกระเป๋าดัดแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าลัง เวลาสวมชายเสื้อต้องอยู่ในกางเกง

๓) เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีน้ำตาล มีขนาดกว้างตั้งแต่ ๒.๕ – ๔ เซนติเมตร ตามขนาดของตัวนักเรียน เข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าโลหะสีทองหรือสีเงิน หรือใช้เข็มขัดลูกเสื้อแทนได้

๔) รองเท้า-ถุงเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาลหุ้มสันชนิดผูกเชือก ไม่มีลวดลาย ขณะที่สวมรองเท้าไม่เหยียบทับสันรองเท้า ส่วนถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสีน้ำตาลยาวประมาณครึ่งแข้ง หรือเหนือ ข้อเท้า

๑.๑.๒ ชุดลูกเสือ

ใช้เครื่องแบบลูกเสือสีกากีทั้งเสื้อและกางเกง หมวกลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ สีแดง หรือสีเลือดหมูรองเท้าสีน้ำตาลหนังหรือผ้าใบ ถุงเท้ายาวสีกากี พับใต้เข่าเล็กน้อย เห็นพู่ให้สวยงาม ใช้ ผ้าผูกคอ ลูกเสือจังหวัดสกลนคร และใส่เข็มขัดลูกเสือสีน้ำตาล ยกเว้นผู้ที่ผ่านการอบรมลูกเสือพิเศษอื่น ๆ สามารถแต่งชุดลูกเสือพิเศษได้

๑.๒ เครื่องแบบนักเรียนหญิง

๑.๒.๑ ชุดนักเรียน

๑) เสื้อ ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางจนเกินไป เป็นเสื้อคอพับในตัว (คอซอง) สวมศีรษะได้สะดวกปกด้านหลังแบบทหารเรือ วัดจากต้นคอลงไปไม่เกิน ๑๒ เซนติเมตร ใช้ผ้าสองชั้นเย็บแบบ เข้าถ้ำ แขนยาวเพียงเหนือข้อศอก ปลายแขนจีบเล็กน้อย ประกอบด้วยผ้าสองชั้นกว้าง ๓ เซนติเมตร ความ ยาวของตัวเสื้อและความกว้างของตัวเสื้อให้พอเหมาะกับลำตัว ไม่รัดเอว ริมขอบล่างด้านขวาติดกระเป๋ามี ขนาดพองาม ผากระเป๋াপับริม ขนาด ๒ เซนติเมตร โป้หูกระต่ายใช้สีกรมท่า ชายเป็นสามเหลี่ยมกว้างไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ผูกรอบคอแบบเงื่อนกลาสี มีเสื้อชั้นในชนิดคอกระเช้าสีขาวสวมทับเสื้อชั้นในไว้อีกชั้นหนึ่ง

๒) กระโปรง กระโปรงสีกรมท่า คุมหัวเข้า ด้านหน้าและด้านหลังพับ เป็นจีบ ข้างละ ๓ จีบ หันกลีบออกด้านนอกยื่นทับจีบลงมาประมาณ ๖ – ๑๐ เซนติเมตร เว้นระยะความกว้าง ระหว่างจีบประมาณ ๒.๕ เซนติเมตร ชายกระโปรงยาวได้กึ่งกลางลูกสะบ้าห่างเข้าไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร

๓) รองเท้า-ถุงเท้า ใช้รองเท้าหนังหุ้มสันปลายหัวมนสีดำ ไม่มีลวดลาย สันสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ชนิดมีสายรัดหลังเท้า ขณะที่สวมรองเท้าไม่เหยียบทับสันรองเท้า ส่วนถุงเท้า ให้ใช้ ถุงเท้าสีขาวยาว ไม่มีลวดลาย สามารถพับได้

๑.๒.๒ ชุดยุวกาชาด

เสื้อ เสื้อยุวกาชาดสีฟ้าอมเทา แขนสั้น ติดป้ายโรงเรียนที่ต้นแขนขวาต่ำ จากตะเข็บไหล่ ๑ เซนติเมตร ปักชื่อและนามสกุลด้วยไหมสีน้ำเงินบนผ้าขาว แล้วเย็บลงบนเสื้อเหนือกระเป๋าด้านขวา ผ้าผูกคอยุวกาชาดสีน้ำเงิน มีเครื่องหมายกาชาด กระโปรง กระโปรงยุวกาชาดสีฟ้าอมเทาจีบรอบ เข็มขัดยุวกาชาดสีดำ ถุงเท้าสีขาว รองเท้าสีดำ และหมวกยุวกาชาดสีน้ำเงิน ติดเข็มกาชาดที่หน้าหมวก



ตัวอย่างการแต่งกายชุดนักเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



ตัวอย่างการแต่งกายชุดยุวกาชาด-ชุดลูกเสือ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ข้อ ๒ เครื่องแบบนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒.๑ เครื่องแบบนักเรียนชาย

๒.๑.๑ ชุดนักเรียน

๑) เสื้อเชิ้ตคอตั้งแขนสั้นสีขาว ผ่าอกตลอด สาบฟ็อกกว้าง ๔ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ เซนติเมตร แขนเสื้อเพียงเหนือข้อศอก มีกระเป๋าดัดแนวรวนนม เบื้องซ้าย ๑ กระเป๋า ขนาดกว้างตั้งแต่ ๘ – ๑๒ เซนติเมตร และลึกขนาด ๑๐ – ๑๕ เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ

๒) กางเกง กางเกงขาสั้นสีดำเพียงเหนือเข่ากลางสะบ้าไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ส่วนกว้างของขากางเกงห่างจากขาตั้งแต่ ๘ – ๑๒ เซนติเมตร ปลายขาพับเข้าข้างในกว้าง ๕ เซนติเมตร มีกระเป๋าดัดแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง เวลาสวมชายเสื้อต้องอยู่ในกางเกง

๓) เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ มีขนาดกว้างตั้งแต่ ๒.๕ – ๔ เซนติเมตร ตามขนาดของตัวนักเรียน เข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าโลหะสีเงิน

๔) รองเท้า-ถุงเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำหุ้มส้นชนิดผูกเชือก ไม่มีลวดลาย ขณะที่สวมรองเท้าไม่เหยียบทับส้นรองเท้า ส่วนถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสีขาวยาวประมาณครึ่งแข้ง หรือเหนือข้อเท้า

๒.๒ เครื่องแบบนักเรียนหญิง

๒.๒.๑ ชุดนักเรียน

๑) เสื้อ ใช้ผ้าธรรมดาสีขาว หนาพอสมควร เนื้อเกลี้ยง คอเชิ้ต ผ่าอกตลอด ทิ้งอกเสื้อทำเป็นซาบตลบเข้าข้างใน กว้าง ๓ เซนติเมตร มีกระดุมขาวแบนเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร แขนยาวเหนือข้อศอกเล็กน้อย ต้นแขนและปลายแขนจีบเล็กน้อยประกอบด้วยผ้า 2 ชั้น กว้าง 3 เซนติเมตร เวลาสวมใส่สวมทับชายเสื้อไว้ที่ขอบกระโปรงและให้เห็นเข็มขัด มีเสื้อชั้นในชนิดคอกระเช้าสีขาวสวมทับเสื้อชั้นในไว้อีกชั้นหนึ่ง

๒) กระโปรง กระโปรงสีกรมท่าคุมหัวเข้า ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบข้างละ ๓ จีบ หันกลีบออกด้านนอกยื่นทับจีบลงมาประมาณ ๖ – ๑๐ เซนติเมตร เว้นระยะความกว้างระหว่างจีบประมาณ ๒.๕ เซนติเมตร ชายกระโปรงยาวใต้กึ่งกลางลูกสะบ้าห่างเข้าไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร

๓) เข็มขัด เป็นหนังสีดำกว้าง ๒ – ๓ เซนติเมตร หัวรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีปลอกชนิดหุ้มด้วยหนังหรือผ้าสีดำกว้างขนาด ๑.๕ เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัด

๔) รองเท้า-ถุงเท้า ใช้รองเท้าหนังหุ้มส้นปลายหัวมนสีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ชนิดมีสายรัดหลังเท้า ขณะที่สวมรองเท้าไม่เหยียบทับส้นรองเท้า ส่วนถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสีขาวยาว ไม่มีลวดลาย สามารถพับได้

๒.๓ เครื่องแบบนักเรียนศึกษาวิชาวิน

๒.๓.๑ หมวก ใส่หมวกหนีบสีกากีแกมเขียว มีซาบโดยรอบป้ายเฉียง จากทางด้านหน้าลงไปทางซ้าย และด้านซ้ายเหนือขอบหมวกห่างจากมุมพับด้านหน้า ๔ เซนติเมตร มีตราหน้าหมวกขนาดเล็กริมบนของซาบหมวกมีขลิบ กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ทำด้วยแถบสีน้ำเงินเข้ม

๒.๓.๒ เสื้อ ใช้เสื้อคอพับสีกากีแกมเขียวแขนยาว เป็นเสื้อคอพับตัวเสื้อ ผ่าอกตลอด มีซาบกว้าง ๓ เซนติเมตร ที่คอและแนวซาบมีดุม ๖ ดุม แขนเสื้อยาวรัดข้อมือ ขัดดุมที่ข้อมือข้างละ ๑ ดุม ที่อกมีกระเป๋าดัดข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีแถบ มีปกระเป๋าดัดดุมข้างละ ๑ ดุม กระเป๋าและปกระเป๋าดัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ตัดดุมเป็นรูปตัดพองาม ที่ไหล่ทั้งสองข้างมีอินทรีนูนอ่อนขัดดุมติดกับด้านคอเสื้อ

ข้างละ ๑ ดุม ดุมทั้งเส้นใช้ดุมกลมแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ เซนติเมตร ทำด้วยวัสดุสีกากีแกมเขียว เมื่อสวมเสื้อนี้ให้สอดชายเสื้อไว้ภายในกางเกง

๒.๓.๓ กางเกง ใช้กางเกงขายาวสีกากีแกมเขียวแบบปกติ ไม่พับปลายขา ปลายขายาวปิดตาตุ่มกว้างไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และไม่เกิน ๒๖ เซนติเมตร ขอบเอวมีห่วงสำหรับสอด เข็มขัด กว้างไม่เกิน ๑ เซนติเมตร ๗ ห่วง ทำด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง ที่แนวตะเข็บกางเกงด้านข้างมีกระเป๋ าเจาะข้างละ ๑ กระเป๋ า และจะมีกระเป๋ าหลังเป็นกระเป๋ าเจาะก็ได้

๒.๓.๔ เข็มขัด ใช้เข็มขัดสีกากีแกมเขียว ทำด้วยด้ายหรือไนลอนถักสีกากีแกมเขียวกว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทองเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอนปลายมน กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๕ เซนติเมตร พื้นเกลี้ยง มีรูปเครื่องหมายกรมการรักษาดินแดนอยู่เหนือช่องซิปทุกซิปคนนอนอยู่ กึ่งกลาง หัวเข็มขัด ไม่มีเข็มสำหรับสอดรู ปลายสายเข็มขัดหุ้มด้วยโลหะสีทองกว้าง ๑ เซนติเมตร ใช้คาดทับ ขอบกางเกงโดยให้สายเข็มขัดสอดไว้ภายในห่วงกางเกง

๒.๓.๕ รองเท้า ใช้รองเท้านักเรียนสีดำ ชนิดผูกเชือก ทำด้วยหนังหรือวัสดุ เทียมหนังสีดำ มีรูสำหรับร้อยเชือกไม่น้อยกว่าสองคู่และไม่เกินหกคู่สันใหญ่และสูงพอสมควร



ตัวอย่างการแต่งกายชุดนักเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



ตัวอย่างการแต่งกายชุดนักศึกษาวิชาทหาร
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ ๓ เครื่องหมายโรงเรียน

๓.๑ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องปักเครื่องหมายรูปมหาพิชัยมงกุฎติด ที่อกเสื้อด้านขวามือเหนือแนวราวนม มีอักษรย่อ “ร.ก.” ที่อกเสื้อด้านขวามือเหนือราวนม ใต้มหาพิชัยมงกุฎ ติดบนเสื้อด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินแก่ แบบตัวพิมพ์ธรรมดา ขนาดตัวอักษรสูง ๑.๕ เซนติเมตร ใต้อักษรย่อ โรงเรียนเป็นเลขประจำตัวบนเสื้อ หน้าอกด้านขวาเป็นตัวเลขไทยขนาดสูง ๑.๒ เซนติเมตร มีชื่อและนามสกุล ของนักเรียนปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินแก่แบบตัวพิมพ์ธรรมดาขนาดตัวอักษรสูง ๑.๒ เซนติเมตรติดบนเสื้อ หน้าอกด้านซ้าย มีขีด ที่ปักคอเสื้อด้านขวามือ จำนวนตามระดับ

๓.๒ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องปักเครื่องหมายรูปมหาพิชัยมงกุฎ ติดที่อกเสื้อด้านขวาเหนือแนวราวนม มีอักษรย่อ “ร.ก.” ที่อกเสื้อด้านขวาเหนือราวนม ได้มหาพิชัยมงกุฎ ติดบนเสื้อด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินแก่ แบบตัวพิมพ์ธรรมดา ขนาดตัวอักษรสูง ๑.๕ เซนติเมตร ให้อักษรย่อ โรงเรียนเป็นเลขประจำตัวบนเสื้อ หน้าอกด้านขวาเป็นตัวเลขไทยขนาดสูง ๑.๒ เซนติเมตร มีชื่อและนามสกุล ของนักเรียนปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินแก่แบบตัวพิมพ์ธรรมดาขนาดตัวอักษรสูง ๑.๒ เซนติเมตรติดบนเสื้อ หน้าอกด้านซ้าย **มีจุด** ที่ปักคอเสื้อด้านขวามือ จำนวนตามระดับ



ตัวอย่างการปักเครื่องหมายโรงเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



ตัวอย่างการปักเครื่องหมายโรงเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ ๔ ชุดพลศึกษา

นักเรียนทุกคนใช้ชุดพลศึกษาเหมือนกัน เสื้อยืดสีน้ำเงิน กางเกงวอร์มชายาวสีน้ำเงิน รองเท้าผ้าใบสีขาวไม่มีลวดลาย ถุงเท้ายาวสีขาวไม่มีลวดลายสามารถพับได้

แนวปฏิบัติ

๔.๑ ในวันที่มีชั่วโมงเรียนวิชาพลศึกษา อนุญาตให้สวมชุดพลศึกษามาจากบ้านได้ และสวมชุดพลศึกษาเรียนในรายวิชาอื่น ๆ ได้ ในวันนั้น

๔.๒ นักเรียนชายที่เรียนวิชาการศึกษาดินแดน (นักศึกษาวิชาทหาร) ให้แต่งชุดฝึกมาจากบ้าน และนำชุดพลศึกษามาเปลี่ยน ในชั่วโมงเรียนวิชาพลศึกษา

๔.๓ ในวันที่ไม่มีชั่วโมงเรียนวิชาพลศึกษา ห้ามนักเรียนสวมชุดพลศึกษามาโรงเรียน และห้ามนักเรียนสวมชุดพลศึกษา ร่วมกับกางเกงนักเรียนหรือกระโปรงนักเรียน หรือเสื้อนักเรียนร่วมกับ กางเกงพลศึกษาในเวลาเดียวกัน มาเรียน ในชั่วโมงเรียนวิชาพลศึกษา หรือวันปกติโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับ อนุญาต



ตัวอย่างการแต่งกายชุดพลศึกษา
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



ตัวอย่างการแต่งกายชุดพลศึกษา
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ ๕ ทรงผมของนักเรียน

๕.๑ นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น - ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ทรงสูง ตัดเกรียนขึ้นไปเหนือใบหูทั้ง ๒ ข้าง แล้วค่อยตัดไล่ระดับทีละน้อยไปด้านหน้า ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร (วัดจากตีนผมด้านหน้า) ด้านบนไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ไม่ไว้จอน ไม่กันจอน ไม่ใส่น้ำมัน เจล ครีม ทาสี หรือฉีดพ่นสี ตัดเป็นลอน หรือตัดในรูปแบบแฟชั่น ไม่ไว้หวดเครา

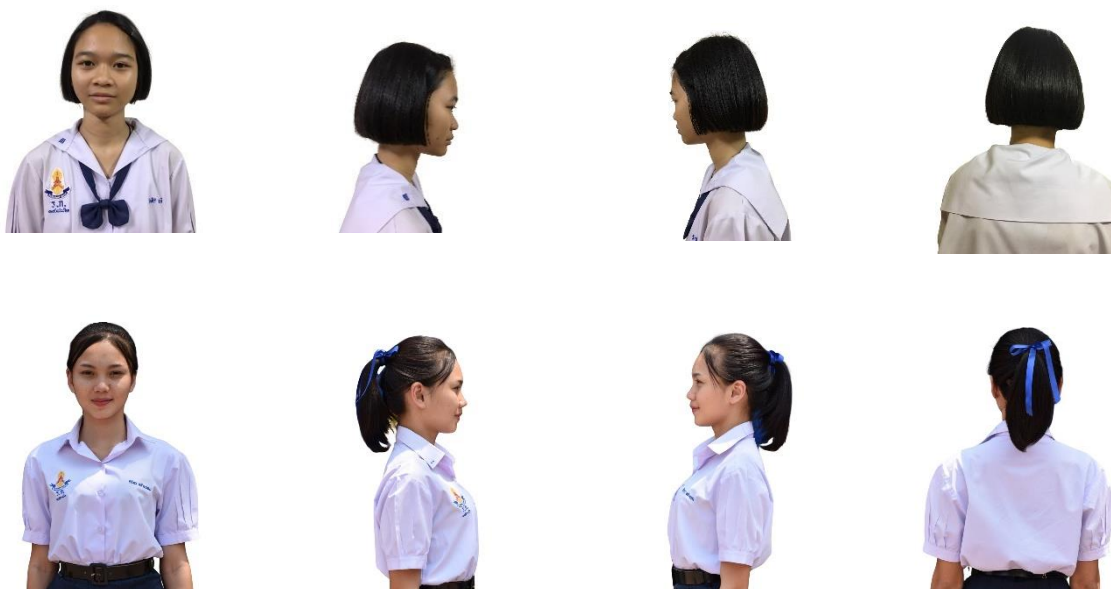


ตัวอย่างทรงผมนักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น-ตอนปลาย

๕.๒ นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น - ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ทรงผมนักเรียนหญิง ผมนั้นทรงบ๊อบด้านข้าง ด้านหลังยาวเท่ากัน ยาวไม่เกิน แนวคางด้านล่าง ห้ามซอยหรือตัดผม กรณีไว้ผมยาวให้รวบผมให้เป็นไปตามความเหมาะสม มัดด้วยริบบิ้นสีน้ำเงิน ไม่มีลวดลาย ขนาดไม่เกิน ๑ นิ้ว ไม่อนุญาตให้นักเรียนปล่อยผม ไม่ไว้ทรงหน้าม้า ให้ติดกับสีดำเท่านั้น ห้ามหนีบผม ห้ามทำสีผม ไม่กันคิ้ว ไม่เขียนคิ้ว หรือทาปาก กรณีที่ ถักเปียอนุญาตให้เฉพาะนักเรียนหญิง ที่ผมหยิก หยักศก มาตั้งแต่กำเนิดเท่านั้น

๕.๓ ความในข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ มีให้นำมาใช้บังคับแก่นักเรียนที่มีเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต



ตัวอย่างทรงผมนักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น-ตอนปลาย

ข้อ ๖ ข้อห้ามสำหรับการแต่งกายนักเรียน

๖.๑ ห้ามไว้หนวดเครา หรือตัดผม ทำสีผม หรือการทำอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน

๖.๒ ห้ามเขียนคิ้ว เขียนตา หรือทาปาก ทาเล็บ และห้ามไว้เล็บยาว โดยเด็ดขาด

๖.๓ ห้ามใช้เครื่องประดับใด ๆ ยกเว้น นาฬิกาข้อมือ และให้ใช้สายนาฬิกาที่สุภาพ และไม่ควรมีราคาแพง หากใช้เครื่องประดับอื่น กลุ่มงานกิจการนักเรียนจะยึดเอาไว้ และต้องนำผู้ปกครองมารับเท่านั้นจึงจะรับคืนได้

๖.๔ นักเรียนที่เป็นลูกเสือ ยุวกาชาด หรือนักศึกษาวิชาทหาร ให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบนั้น ๆ ให้ถูกต้องในวันที่มีกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด หรือนักศึกษาวิชาทหาร

๖.๕ นักเรียนที่มาติดต่อราชการกับโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นวันเปิดทำการ หรือวันหยุดราชการ ให้แต่งเครื่องแบบนักเรียน หรือชุดพลของโรงเรียนให้เรียบร้อย ถ้าแต่งกายชุดอื่น ๆ โรงเรียนจะไม่ดำเนินการใด ๆ ให้แก่นักเรียนทั้งสิ้น

๑.๓ หมวด ๓ การปฏิบัติตนในโรงเรียน

ข้อ ๑ การมาเรียน

๑.๑ นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๕๐ น. และต้องเข้าโรงเรียนทางด้านหน้าโรงเรียน ซึ่งต้องผ่านการคัดกรองจากครูเวร นักเรียนที่เดินเท้า หรือ มาโรงเรียนด้วยรถรับ-ส่งประจำทางให้เดินเป็นแถวเรียงเดี่ยวตามลำดับชิดขอบถนนด้านขวามือเข้าสู่ประตูทางด้านหน้าโรงเรียน ปฏิบัติตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน คือ “ยิ้ม ไหว้ ทักทาย แต่งกายเรียบร้อย” ทำความเคารพครูเวรหน้าประตู ไหว้พระพุทธรูปที่ศาลาพุทธปฏิมา แล้วเดินแถวเข้าโรงเรียน ช่วยกันทำความสะอาดพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย รอเข้าแถวเคารพธงชาติ

๑.๒ นักเรียนที่มาโรงเรียนด้วยรถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกกันน็อก รัดคางให้เรียบร้อย หรือจักรยาน เมื่อถึงหน้าประตูให้จอดรถ ลงจากรถทำความเคารพครูเวรแล้วจูงรถชิดขอบถนนด้านซ้ายเข้าไปจอดที่โรงจอดรถข้างรั้ว หลังป้อมยามและจอดรถอย่างเป็นระเบียบ

๑.๓ นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนหลังเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาแล้วจะถือว่ามาสาย โดยแบ่งนักเรียนออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑.๓.๑ กลุ่มที่มาไม่ทันเข้าแถว แต่ทันเคารพธงชาติ

มาช่วงเวลา ๐๘.๐๐ น.- ๐๘.๓๐ น. ห้ามนักเรียนเข้าไปแทรกในแถวให้อยู่ที่บริเวณหน้าห้องกิจการนักเรียน ทำกิจกรรมร่วมกับนักเรียนที่เข้าแถวหน้าเสาธงเป็นปกติ บทลงโทษครูเวรประจำวันสอบถามสาเหตุของการมาสายว่ากล่าวตักเตือน อบรมเรื่องการมีวินัยต่อตนเอง และการตรงต่อเวลา ทำกิจกรรมซ่อมเสริม และปล่อยนักเรียนเข้าเรียนตามปกติ

๑.๓.๒ กลุ่มที่มาไม่ทันเวลาเข้าแถวเคารพธงชาติ

มาช่วงเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๑๐ น. ครูเวรประจำวันลงชื่อในสมุดบันทึกการมาสายที่ห้องกิจการนักเรียน สอบถามสาเหตุของการมาสาย ว่ากล่าวตักเตือน อบรมเรื่องการมีวินัยต่อตนเอง และการตรงต่อเวลา ทำกิจกรรมซ่อมเสริม หากไม่มีเหตุผลเพียงพอ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑ - ๓ ครั้ง ตักเตือน

๔ - ๕ ครั้ง หักคะแนน ๕ คะแนน

๖ - ๗ ครั้ง หักคะแนน ๕ คะแนน แจ้งครูที่ปรึกษา

๘ - ๙ ครั้ง หักคะแนน ๑๐ คะแนน แจ้งผู้ปกครองให้ทราบ

๑๐ ครั้ง ขึ้นไป หักคะแนน ๑๐ คะแนน และเชิญครูที่ปรึกษา

และผู้ปกครองมาพบเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

ข้อ ๒ การเข้าแถวเคารพธงชาติ

๒.๑ ประกอบกิจกรรมหน้าเสาธง เวลา ๐๗.๕๐ – ๐๘.๓๐ น. ทุกวัน และจะให้นักเรียนพบครูที่ปรึกษาเพื่อสำรวจการเข้าแถวเคารพธงชาติจะเข้าแถวที่ลานหน้าเสาธงหรือโดมข้างหอประชุมเรียงลำดับ ม.๑ – ม.๓ และ ม.๔ – ม.๖

๒.๒ ประกอบพิธีหน้าเสาธงตามลำดับดังนี้ ร้องเพลงชาติ/ร้องเพลงมาร์ชโรงเรียน/สวดมนต์ไหว้พระ/ไหว้บิดามารดา-ครูอาจารย์/กล่าวคำปฏิญาณตน/นักเรียน ม.ต้นกล่าวสวัสดีทำความเคารพนักเรียนม.ปลาย/ครูเวร หรือ รอง ผอ. หรือ ผอ. ให้การอบรม นัดหมาย แนะนำกิจกรรมประจำวัน

๒.๓ ครูที่ปรึกษาตรวจสอบการขาดลามายาของนักเรียน แล้วเดินแถวเข้าห้องเรียนหรือไปเรียนอย่างเป็นระเบียบ ในวันที่มีฝนตก หรือมีกิจกรรมอื่นใด โรงเรียนจะแจ้งเปลี่ยนแปลงการเข้าแถวเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๓ การแต่งกาย

ในวันที่มีการเปิดการเรียนการสอนตามปกติ นักเรียนจะต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อย สำหรับนักเรียนที่เรียนพลศึกษา กิจกรรมลูกเสือยุวกาชาด หรือนักศึกษาวิชาทหารให้แต่งเครื่องแบบนั้น ๆ ในวันที่มีกิจกรรม และในวันที่มีกิจกรรมนั้น ๆ นักเรียนต้องเรียนพลศึกษาด้วย ให้แต่งเครื่องแบบตามกิจกรรมดังกล่าว และนำชุดพลศึกษามาเปลี่ยนเฉพาะในช่วงเรียนวิชาพลศึกษา สำหรับวันหยุด นักเรียนที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียนให้แต่งกายสุภาพ แต่ถ้ามาติดต่อราชการ ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนให้ถูกต้อง ตามระเบียบเท่านั้น ไม่ว่าจะอยู่นอกหรือในบริเวณโรงเรียนการแต่งกายเครื่องแบบนักเรียนจะต้องเรียบร้อยอยู่ในระเบียบเสมอ และต้องแสดงบัตรประจำตัวนักเรียนในการติดต่อราชการทุกครั้งด้วย

ข้อ ๔ การปฏิบัติตน

๔.๑ นักเรียนจะต้องปฏิบัติตนให้ได้ชื่อว่าเป็นผู้มีมารยาทดี กล่าวคือ

๔.๑.๑ เมื่อเดินผ่าน เดินสวนทาง หรือติดต่อกับครู ต้องแสดงความเคารพ
พูดจาสุภาพ อ่อนน้อม

๔.๑.๒ ไม่ส่งเสียงดังหรือพูดจาหยาบคาย หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิด
ความเดือดร้อน แก่ผู้อื่น

๔.๑.๓ นักเรียนชายต้องปฏิบัติเยี่ยงสุภาพบุรุษ นักเรียนหญิงต้องปฏิบัติตน
เยี่ยงสุภาพสตรี ไม่ว่าจะเป็นการเล่น การนั่ง การเดิน หรือการแสดงกิริยาใด ๆ ก็ตาม

๔.๒ นักเรียนจะต้องอยู่ร่วมกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างสันติวิธี ไม่ก่อการทะเลาะ
วิวาท ผู้ใดฝ่าฝืนจะได้รับโทษขั้นร้ายแรง

๔.๓ ห้ามลักขโมยทรัพย์สินของผู้อื่น โดยเด็ดขาด ผู้ใดฝ่าฝืนจะได้รับโทษขั้นร้ายแรง

๔.๔ การออกนอกบริเวณโรงเรียนทุกกรณี จะต้องได้รับอนุญาตจากกลุ่มงานกิจการ
นักเรียนก่อน และจะต้องมีบัตรอนุญาตติดตัว ให้สามารถตรวจสอบได้ระหว่างอยู่นอกบริเวณโรงเรียน

๔.๕ ห้ามสูบบุหรี่ เสพยาเสพติด และของมีเมาทุกชนิด ห้ามพกพา ครอบครอง
หรือซ่อนเร้น

๔.๖ ห้ามนักเรียนหญิงและนักเรียนชาย อยู่ในที่ลับตาคน สองต่อสอง หรือแสดง
พฤติกรรมในทางชู้สาว

๔.๗ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด

๔.๘ ห้ามพกอาวุธหรืออุปกรณ์ที่เจตนาใช้เป็นอาวุธทุกชนิดโดยเด็ดขาด

๔.๙ ห้ามคบเพื่อนอันธพาล หรือชักนำมาในบริเวณโรงเรียนโดยเด็ดขาด

๔.๑๐ ห้ามเที่ยวเตร่ในเวลากลางคืน ตั้งแต่เวลา ๒๒.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔.๑๑ ห้ามนำเอาจุดที่เป็นปมด้อยของเพื่อน มาเป็นเครื่องมือในการล้อเลียนกัน จนทำให้เกิดความไม่สบายใจต่อเพื่อนที่ถูกล้อเลียนจนทำให้เกิดปัญหาทะเลาะวิวาท

ข้อ ๕ การออกนอกบริเวณโรงเรียน

นักเรียนที่มีความจำเป็นจะออกนอกบริเวณโรงเรียน ในระหว่างเวลาเรียน หรือระหว่างพักกลางวันให้ไปขออนุญาตที่สำนักงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน กลุ่มงานกิจการนักเรียนจะมี ใบอนุญาตออกให้

๕.๑ ถ้าต้องการออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียน จะให้ใช้แบบขออนุญาต จากกลุ่มงานกิจการนักเรียน มีลายมือชื่อรับรองจากครูประจำวิชา หรือครูประจำชั้น และลายมือชื่อครูที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นผู้ลงนามอนุญาต

๕.๒ ถ้าต้องการออกนอกบริเวณโรงเรียน ระหว่างพักกลางวัน ครูเวรผู้อนุญาต จะเป็นผู้พิจารณาเหตุผลที่เห็นว่าจำเป็น แล้วจะออกบัตรอนุญาตให้ นักเรียนจะต้องลงชื่อในสมุดบันทึก และ ยื่นบัตรนักเรียนต่อครูที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน เมื่อ นักเรียนกลับมา จึงนำบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียน มาแลกบัตรประจำตัวนักเรียนคืนได้

๕.๓ โรงเรียนจะพิจารณาการออกนอกบริเวณโรงเรียน ของนักเรียนในกรณี ที่มีความจำเป็นเท่านั้น เมื่อได้รับอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนแล้ว นักเรียนจะต้องแสดงบัตรต่อครูที่ ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มงานกิจการนักเรียนก่อนจึงจะออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ เมื่อกลับเข้ามาใน บริเวณโรงเรียน จะต้องแสดงบัตรอีกครั้งหนึ่ง นักเรียนที่ไม่กลับเข้าโรงเรียนตามเวลาที่กำหนดจะต้องได้รับโทษ ตามระเบียบของโรงเรียน

ข้อ ๖ การรับประทานอาหาร

๖.๑ ให้นักเรียนรับประทานอาหารในบริเวณโรงอาหารเท่านั้น

๖.๒ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม หรืออาหารทุกชนิดเข้าไปรับประทานในห้องเรียน ไม่ว่าจะเป็นเวลาเรียนหรือพักก็ตาม กรณีที่นักเรียนนำอาหารมารับประทานเอง ให้นำไปรับประทาน ในโรงอาหาร

๖.๓ ห้ามนักเรียนซื้อเครื่องดื่ม หรืออาหารในเวลาเรียนโดยเด็ดขาด จะซื้อได้ในเวลา เข้า ก่อนสัญญาณเข้าแถวเคารพธงชาติ พักกลางวันหรือหลังเลิกเรียน นอกจากมีกิจกรรมพิเศษ โรงเรียน จะอนุญาตเป็นคราว ๆ ไป

๖.๔ ในกรณีที่นักเรียนต้องมารับประทานอาหารเข้าที่โรงเรียน จะต้องรับประทาน ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนสัญญาณเคารพธงชาติ เมื่อได้รับสัญญาณเคารพธงชาติแล้ว จะต้องไม่อยู่ในบริเวณ โรงอาหารโดยเด็ดขาด

๖.๕ ห้ามนักเรียนซื้ออาหารและเครื่องดื่มที่พ่อค้า แม่ค้าเร่ นำมาจำหน่าย บริเวณ ริมรั้วโรงเรียนในเวลาเรียนโดยเด็ดขาด

๖.๖ นักเรียนจะต้องช่วยกันรักษาความสะอาดในบริเวณโรงอาหาร ไม่ทิ้งเศษอาหาร กลาดเกลื่อน ต้องทิ้งลงในถังขยะที่ทางโรงเรียนจัดไว้ให้เท่านั้น

๖.๗ เมื่อนักเรียนรับประทานอาหารเสร็จทุกครั้ง จะต้องนำภาชนะที่ใส่อาหาร ทุกชนิดไปเก็บไว้ที่โรงเรียนจัดไว้ให้เท่านั้น

ข้อ ๗ การใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

๗.๑ ห้ามนักเรียนชายเข้าไปในบริเวณห้องน้ำนักเรียนหญิงโดยเด็ดขาด

๗.๒ ห้ามขีดเขียนฝาผนังห้องน้ำ

๗.๓ เมื่อใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมเสร็จแล้ว ต้องทำความสะอาดให้ดีที่สุด

๗.๔ ไม่ควรอยู่ในห้องน้ำ ห้องส้วม นานเกินความจำเป็น

ข้อ ๘ กิจกรรมนอกเวลาราชการ

เมื่อเลิกเรียนแล้ว นักเรียนทุกคนจะต้องกลับบ้าน ถ้ามีกิจกรรมที่ต้องทำในบริเวณโรงเรียนจะต้องอยู่ในบริเวณได้ไม่เกิน เวลา ๑๘.๐๐ น. กรณีต้องทำกิจกรรมในวันหยุดราชการ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง กลุ่มงานกิจการนักเรียน หรือโรงเรียน โดยแจ้งขออนุญาตให้เป็นลายลักษณ์อักษรจึงจะประกอบกิจกรรมนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้จะต้องไม่เกินเวลาที่โรงเรียนกำหนด ถ้ามีกิจกรรมที่พิเศษหรือจำเป็น โรงเรียนจะพิจารณาเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๙ การทำความเคารพนอกห้องเรียน

๙.๑ บนระเบียบหรือบันได ถ้านักเรียนนั่งอยู่ตามระเบียบ เมื่อครูเดินผ่านให้นักเรียนยืนตรง นักเรียนชายโค้งคำนับ นักเรียนหญิงให้ประนมมือไหว้ ถ้าเดินสวนกับครูที่บันได ถ้านักเรียนเดินตามปกติให้หยุดยืนตรง ขณะที่ครูเดินผ่าน แต่ถ้าเดินเป็นแถวให้ก้มหัวลงเล็กน้อย

๙.๒ ครูนั่งอยู่ที่ระเบียบ เมื่อนักเรียนเดินผ่านให้ก้มตัวลงเล็กน้อย จนผ่านครูแล้วจึงเดินตามปกติ

๙.๓ ตามถนนหรือบริเวณ เมื่อสวนทางกับครู หรือครูจะผ่าน ให้นักเรียนชายยืนตรง โค้งคำนับ นักเรียนหญิงประนมมือไหว้ ถ้าถือสัมภาระก็ให้ยืนตรง

๙.๔ เมื่อเดินผ่านหอพระ ให้นักเรียนชายหรือหญิงหยุดยืนตรงแล้วประนมมือไหว้ จึงเดินผ่านไปตามปกติ ยกเว้นผู้ที่นับถือศาสนาอื่น

๙.๕ โอกาสที่ไม่ต้องแสดงความเคารพ

๙.๕.๑ ขณะอยู่ในแถว หรือเดินแถว

๙.๕.๒ ขณะถือสัมภาระพะรุงพะรัง

๙.๕.๓ ขณะทำงานเร่งด่วน

๙.๕.๔ ขณะอยู่ในโรงอาหารรับประทานอาหาร หรือในหอประชุม
ที่มีการประชุมในห้องสมุด เป็นต้น

๙.๕.๕ ขณะที่นักเรียนกำลังคุยกับผู้อาวุโสกว่า หรือมีตำแหน่งที่สูงกว่า
ผู้ที่นักเรียนจะต้องทำความเคารพ

ข้อ ๑๐ การทำความเคารพครูเวรประจำประตูโรงเรียน

ก่อนที่จะเข้าบริเวณโรงเรียน ให้หยุดยืน หันหน้าไปทางครูเวร นักเรียนชาย โค้งคำนับ นักเรียนหญิงประนมมือไหว้ (ถ้าถือสัมภาระอยู่ก็ให้ก้มตัวลงเล็กน้อย) หากนักเรียนนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน จะต้องจอดรถเพื่อแสดงความเคารพครูเวรก่อน จึงเข้ามาในโรงเรียนได้ และต้องนำรถเข้าจอดในบริเวณที่โรงเรียนอนุญาตเท่านั้น นักเรียนที่มาโรงเรียนโดยยานพาหนะอื่น ๆ ให้จอด ลงที่บริเวณหน้าประตูโรงเรียนแล้วจึงเดินเข้ามา กรณีผู้ปกครองที่นำยานพาหนะมาส่งนักเรียนให้จอดส่งนักเรียนบริเวณแนวถนนให้ถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ ๑๑ การทำความเคารพขณะที่แต่งเครื่องแบบอื่น ๆ

นักเรียนที่แต่งเครื่องแบบอื่น ๆ ที่มีใช้เครื่องแบบนักเรียน ให้ทำความเคารพตามระเบียบของเครื่องแบบนั้น ๆ

ข้อ ๑๒ การทำความเคารพนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อนักเรียนพบครูให้ประนมมือไหว้ แล้วกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” หรือ “สวัสดีค่ะ” ตามธรรมเนียมของคนไทย

ข้อ ๑๓ วินัยจรรยาบรรณ ปฏิบัติตามกฎหมายการจรรยาบรรณ นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๓.๑ นักเรียนต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ของกรมการขนส่งทางบก

๑๓.๒ นักเรียนจะต้องสวมหมวกกันน็อคทุกครั้งเมื่อขับขี่รถจักรยานยนต์

๑๓.๓ รถจักรยานยนต์ ต้องอยู่ในสภาพถูกต้องตามระเบียบของกรมการขนส่ง

ทางบกกำหนด

๑๓.๔ นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น หรือนักเรียนที่ไม่มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ ห้ามนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนโดยเด็ดขาด

๑๓.๕ ในกรณีที่นักเรียนตามข้อ ๑๓.๑ และข้อ ๑๓.๔ จะสามารถนำรถจักรยานยนต์เข้ามาในสถานศึกษาได้ ต้องขออนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา โดยกรอกข้อมูลยานพาหนะให้เรียบร้อยและรับบัตรผ่านเข้า-ออก โรงเรียนร่มเกล้า

หมายเหตุ ๑) บัตรสีแดง คือ ไม่มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์

๒) บัตรสีน้ำเงิน คือ มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์

๑.๔ หมวด ๔ การปฏิบัติตนในห้องเรียน

ข้อ ๑ ในตอนเช้าก่อนเข้าห้องเรียน

ให้เวรทำความสะอาดของแต่ละวันทำความสะอาดห้องเรียน หรือบริเวณที่รับผิดชอบให้เรียบร้อย เมื่อเพลงมาร์ชของโรงเรียนดังขึ้น จะต้องรีบไปเข้าแถวเคารพธงชาติ ตามแผนผังที่กำหนด จะอยู่ในห้องเรียนไม่ได้ ส่วนนักเรียนที่ไปถึงบริเวณโรงเรียนขณะที่กำลังจัดแถวเตรียมเคารพธงชาติ ให้ไปเข้าแถวก่อน การเคารพธงชาติถือว่าเป็นหน้าที่ของคนไทยทุกคน นักเรียนที่มาถึงบริเวณโรงเรียนขณะประกอบพิธีเคารพธงชาติ จะให้ยืนเข้าแถวที่บริเวณประตูก่อน เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการประกอบพิธี

ข้อ ๒ ขณะที่ครูอยู่ในห้องเรียน

นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียนการสอน แต่ละรายวิชาอย่างเคร่งครัด การลุกจากที่นั่ง หรือออกนอกห้องเรียนทุกครั้ง ต้องได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนก่อน จึงจะออกนอกห้องเรียนได้ ไม่ส่งเสียงหรือกระทำการกิจกรรมใด ๆ อันเป็นการรบกวนห้องเรียนข้างเคียง

ข้อ ๓ ในกรณีที่ครูไม่อยู่ในห้องเรียน

นักเรียนทุกคนจะต้องปฏิบัติตนเสมือนมีครูอยู่ในห้องเรียน ไม่ส่งเสียงดังหยอกล้อกัน หรือกระทำการใด ๆ อันขัดต่อระเบียบ ให้หัวหน้าห้องเป็นผู้ดูแลความเรียบร้อยแล้วรายงานเหตุการณ์ให้ครูทราบเมื่อครูกลับมา

ข้อ ๔ ในห้องเรียนและห้องทำงานของครู

๔.๑ ขณะครูเดินเข้าห้องสอน ให้หัวหน้าห้องหรือผู้ได้รับมอบหมายบอกทำความเคารพด้วยคำว่า “นักเรียนเคารพ” ให้นักเรียนชายและนักเรียนหญิงนั่งประนมมือไหว้ นักเรียนชายกล่าวว่า “สวัสดีครับ” นักเรียนหญิงกล่าวว่า “สวัสดีค่ะ” พร้อมกับก้มศีรษะลงเล็กน้อย ในกรณีที่ เป็นภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามที่ครูประจำชากำหนด

๔.๒ เมื่อครูออกนอกห้องสอนให้บอกทำความเคารพด้วยคำว่า “นักเรียนเคารพ” นักเรียนชายและนักเรียนหญิงนั่งประนมมือไหว้ นักเรียนชายกล่าวว่า “ขอบคุณครับ” นักเรียนหญิงกล่าวว่า “ขอบคุณค่ะ” พร้อมกับก้มศีรษะลงเล็กน้อย ในกรณีที่ เป็นภาษาต่างประเทศให้เป็นไปตามที่ครูประจำชากำหนด

๔.๓ เมื่อนักเรียนไปหาครูในห้องทำงานให้ยืนห่างจากโต๊ะพอประมาณ นักเรียนชาย

โค้งคำนับ นักเรียนหญิงยืนตรงไหว้ในท่าสำรวม ห้ามเท้าแขนขึ้นที่โต๊ะครู เมื่อจะกลับ นักเรียนชายให้โค้งคำนับ นักเรียนหญิงให้ประนมมือไหว้ ในกรณีที่ไปปฏิบัติงานหรือถามการบ้าน เมื่อจะกลับให้กล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ” หรือ “ขอบคุณค่ะ”

๑.๕ หมวด ๕ บัตรประจำตัวนักเรียน

ข้อ ๑ บัตรประจำตัวนักเรียน

ให้นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าทุกคนมีบัตรประจำตัวนักเรียน การติดต่อกับโรงเรียน ทุกกรณี ต้องแสดงบัตรประจำตัว มิฉะนั้นโรงเรียนจะไม่พิจารณาหรือให้ความสะดวกใด ๆ

ข้อ ๒ บัตรประจำตัวอื่น ๆ

บัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร นักเรียนที่เข้ารับการฝึกศึกษาหลักสูตร ของกรมการรักษาดินแดน จะต้องมียบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหารซึ่งออกให้โดย มทบ. ๒๙

๑.๖ หมวด ๖ การควบคุมความประพฤตินักเรียน

ข้อ ๑ ให้กลุ่มงานกิจการนักเรียนดำเนินการควบคุมความประพฤตินักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนทุกภาคเรียน

ข้อ ๒ ให้กลุ่มงานกิจการนักเรียน ดำเนินการลงโทษนักเรียนที่ปฏิบัติตนผิดระเบียบ ของโรงเรียนตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบทลงโทษนักเรียน พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ดังนี้

๒.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๒.๒ ตัดคะแนนความประพฤติ

๒.๓ ทำทัณฑ์บน

๒.๔ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๓ การลงโทษนักเรียนโดยการว่ากล่าวตักเตือนสามารถทำได้ดังนี้

๓.๑ ผู้บริหาร ครู และครูที่ปรึกษาที่พบเห็นพฤติกรรมของนักเรียนที่ปฏิบัติตน ไม่เหมาะสมต่อสถานภาพของนักเรียนและฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนให้นักเรียนมาพบและว่ากล่าวตักเตือน แต่ถ้าเป็นพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและมีการตัดคะแนนความประพฤติ ให้ว่ากล่าวตักเตือนและบันทึกไว้เป็น ลายลักษณ์อักษร พร้อมกับให้นักเรียนลงชื่อรับทราบและครูลงชื่อรับรองส่งให้กลุ่มงานกิจการนักเรียนและตัด คะแนนความประพฤติและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๓.๒ นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนหรือบุคคลอื่น ๆ ที่พบเห็นพฤติกรรมของนักเรียน ที่ปฏิบัติตนผิดระเบียบของโรงเรียนให้แจ้งครูหรือกลุ่มงานกิจการนักเรียนเพื่อเรียกนักเรียนที่ประพฤติผิด ระเบียบมาดำเนินการว่ากล่าวตักเตือน แต่ถ้าเป็นพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและมีการตัดคะแนนความประพฤติ ให้บันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับให้นักเรียนลงชื่อรับทราบและครูลงชื่อรับรองส่งให้กลุ่มงานกิจการ นักเรียนเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๔ การลงโทษนักเรียนโดยการตัดคะแนนความประพฤติสามารถทำได้ดังนี้

๔.๑ ผู้บริหาร ครู และครูที่ปรึกษาที่พบเห็นพฤติกรรมของนักเรียนที่มีลักษณะ เป็นการกระทำผิด หรือฝ่าฝืนต่อระเบียบของโรงเรียนให้ดำเนินการว่ากล่าวตักเตือน และตัดคะแนน ความประพฤติ

๔.๒ นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนหรือบุคคลอื่น ๆ ในโรงเรียนที่พบเห็นพฤติกรรม ของนักเรียนที่ประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียนให้แจ้งครูหรือกลุ่มงานกิจการนักเรียนทราบ และกลุ่มงาน กิจการนักเรียนต้องดำเนินการสืบสวนและสอบสวนโดยเร็ว ถ้ากระทำความผิดจริงให้ตัดคะแนนความประพฤติ ตามลักษณะที่กระทำความผิด

ข้อ ๕ การลงโทษนักเรียนจากการตัดคะแนน

๕.๑ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนน ๕-๒๐ คะแนน ให้นักเรียนได้รับการว่ากล่าวตักเตือน และให้ทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากคุณครูที่ปรึกษา เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดีขึ้น โดยอยู่ในหมวดประเภทความผิดไม่ร้ายแรง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๕.๑.๑ มาสายโดยไม่มีเหตุผลสมควร ตัด ๕ คะแนน
- ๕.๑.๒ ขาดเรียนหรือหยุดเรียนโดยไม่มีใบลา ตัด ๕ คะแนน
- ๕.๑.๓ เข้าห้องเรียนช้ากว่า ๑๐ นาที โดยไม่มีเหตุอันควร ตัด ๕ คะแนน
- ๕.๑.๔ ไม่ทำความเคารพครู ทั้งในและนอกโรงเรียน ตัด ๕ คะแนน
- ๕.๑.๕ ไม่รักษาความสะอาดในบริเวณโรงเรียน ตัด ๕ คะแนน
- ๕.๑.๖ รับประทานอาหารก่อน-หลังเวลาที่กำหนด ตัด ๕ คะแนน
- ๕.๑.๗ เล่นหรือนั่งหลับในขณะที่ครูกำลังทำการสอน ตัด ๕ คะแนน
- ๕.๑.๘ ผมยวหรือทรงผมที่ผิดระเบียบที่โรงเรียนกำหนด ตัด ๕ คะแนน
- ๕.๑.๙ ไว้หนวดเครา ตัด ๕ คะแนน
- ๕.๑.๑๐ สวมเสื้อผ้าผิดระเบียบ เช่น ไม่ปกคอ สกูล หรือเสื้อผ้า

ที่ไม่ใช่รูปแบบของโรงเรียน กางเกง กระโปรง รองเท้า ถุงเท้าที่ผิดระเบียบ ตัด ๕ คะแนน

- ๕.๑.๑๑ ไม่เอาขายเสื้อเข้าในกางเกงหรือกระโปรง ตัด ๕ คะแนน
- ๕.๑.๑๒ ไม่คาดเข็มขัด หรือใช้เข็มขัดที่ผิดระเบียบของโรงเรียน

ตัด ๕ คะแนน

- ๕.๑.๑๓ ใช้เครื่องสำอางเพื่อการเสริมสวย ตัด ๕ คะแนน
- ๕.๑.๑๔ ส่งเสียงอึกทักในห้องเรียน หรือก่อความรำคาญ ตัด ๑๐ คะแนน
- ๕.๑.๑๕ กล่าววาจาหยาบคายต่อเพื่อนหรือบุคคลอื่น ตัด ๑๐ คะแนน
- ๕.๑.๑๖ ขับขี่หรือโดยสารรถ โดยไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร ตัด ๑๐ คะแนน
- ๕.๑.๑๗ ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต ตัด ๑๐ คะแนน
- ๕.๑.๑๘ ไว้เล็บยาวหรือทาเล็บ เขียนคิ้ว กันคิ้ว หรือทาปาก

ตัด ๑๐ คะแนน

- ๕.๑.๑๙ สวมใส่เครื่องประดับ ยกเว้นนาฬิกาข้อมือ ตัด ๑๐ คะแนน
- ๕.๑.๒๐ ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติ ตัด ๑๐ คะแนน
- ๕.๑.๒๑ ใช้โทรศัพท์ในขณะที่ครูทำการสอนหรือในเวลาเรียน

ตัด ๑๐ คะแนน

- ๕.๑.๒๒ หลบหนีชั่วโมงเรียน ตัด ๑๐ คะแนน
- ๕.๑.๒๓ ขีดเขียนโต๊ะ เก้าอี้ หรือทำความสกปรกแก่ทรัพย์สินของโรงเรียน

ตัด ๑๐ คะแนน

- ๕.๑.๒๔ ปลอมลายมือชื่อครู ผู้ปกครอง หรือบุคคลอื่น ตัด ๑๐ คะแนน
- ๕.๑.๒๕ ไม่นำเอกสารของทางโรงเรียนไปมอบให้ผู้ปกครอง

ตัด ๑๐ คะแนน

- ๕.๑.๒๖ ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนดให้ ตัด ๑๐ คะแนน
- ๕.๑.๒๗ ไม่เข้าพบครูที่ปรึกษาตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด

ตัด ๑๐ คะแนน

- ๕.๑.๒๘ ขัดคำสั่งของครู – ที่สั่งโดยชอบแล้ว ตัด ๑๐ คะแนน

๕.๑.๒๙ นำหนังสือ หรือสื่อลามกอนาจาร หรือ สื่อที่ไม่เกี่ยวข้องกับ
การเรียนการสอนเข้ามาในโรงเรียน ตัด ๒๐ คะแนน

๕.๑.๓๐ พุดบด พุดโกหก ให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ ตัด ๒๐ คะแนน

๕.๑.๓๑ ประพฤติตนในทำนองซู้สาว จับมือ นอนหนุนตัก โอบกอด
ตัด ๒๐ คะแนน

๕.๑.๓๒ สูบบุหรี่ทั้งในและนอกบริเวณโรงเรียน ตัด ๒๐ คะแนน

๕.๑.๓๓ จอดรถในที่ห้ามจอดหรือจอดนอกโรงจอดรถของโรงเรียน
ตัด ๒๐ คะแนน

๕.๑.๓๔ ดูหมิ่น หมิ่นประมาท สบประมาท หรือแสดงกิริยากระด้าง
กระเดื่องต่อหัวหน้าชั้น หรือ คณะกรรมการนักเรียน ตัด ๒๐ คะแนน

๕.๑.๓๕ ข่มขู่ บังคับ ริดไถ กลั่นแกล้ง รังแกผู้อื่น ตัด ๒๐ คะแนน

๕.๒ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนน ๒๑-๕๐ คะแนน ต้องได้รับการว่ากล่าวตักเตือน
และทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจากคุณครูที่ปรึกษา หรือกลุ่มงานกิจการนักเรียน
ร่วมกับผู้ปกครองนักเรียน หากนักเรียนคนใดไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดีขึ้น นักเรียนต้องทำกิจกรรมตามที่
โรงเรียนกำหนด โดยอยู่ในหมวดประเภทความผิดร้ายแรง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ หนีออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่กลับเข้ามาโรงเรียนอีก
ตัด ๓๐ คะแนน

๕.๒.๒ มั่วสุมหรือก่อความรำคาญให้ผู้อื่นในยามวิกาล ตัด ๓๐ คะแนน

๕.๒.๓ เที่ยวกลางคืน (หลังเวลา ๒๒.๐๐ น. เป็นต้นไป) ตัด ๓๐ คะแนน

๕.๒.๔ เที่ยวเตรในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม ที่กฎหมายห้ามเข้าตามอายุ เช่น
ร้านเกมส์ สถานที่เล่นการพนัน สถานที่ค้าประเวณี สถานเริงรมย์ ตัด ๓๐ คะแนน

๕.๒.๕ มีสารเสพติด บุหรี่ ของมีเงินเมาอยู่ในความครอบครอง
ตัด ๓๐ คะแนน

๕.๒.๖ เสพสุราหรือของมีเงินเมา ทุกชนิด ทั้งในและนอกบริเวณโรงเรียน
ตัด ๔๐ คะแนน

๕.๒.๗ เล่นการพนันทุกชนิด ทั้งในและนอกบริเวณโรงเรียน
ตัด ๔๐ คะแนน

๕.๒.๘ คบคนชั่วและนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน
ตัด ๔๐ คะแนน

๕.๒.๙ ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน ครู เพื่อนนักเรียน หรือบุคคลอื่น
ตัด ๔๐ คะแนน

๕.๒.๑๐ มีสิ่งเสพติด ของมีเงินเมา อาละวาดทั้งในและนอกบริเวณโรงเรียน
ตัด ๔๐ คะแนน

๕.๒.๑๑ แสดงกิริยา หรือใช้วาจาลบหลู่ดูหมิ่น และขาดซึ่งความเคารพครู
หรือบุคลากรของโรงเรียน ตัด ๔๐ คะแนน

๕.๒.๑๒ ลักขโมยทรัพย์สินของโรงเรียน ครู บุคลากรของโรงเรียน
เพื่อนนักเรียน หรือบุคคลอื่น ตัด ๔๐ คะแนน

๕.๒.๑๓ ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย ทั้งในและนอกบริเวณ
โรงเรียนหรือชักนำบุคคลอื่นภายนอก มาก่อเหตุทะเลาะวิวาทกับนักเรียนในโรงเรียน ตัด ๔๐ คะแนน

- ๕.๒.๑๔ พกพาอาวุธ หรือสิ่งอื่นใดมีลักษณะเป็นอาวุธเข้ามาภายใน
โรงเรียน ตัด ๔๐ คะแนน
- ๕.๒.๑๕ ชู้สาวขึ้นร้ายแรง ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีงาม ตัด ๕๐ คะแนน
- ๕.๒.๑๖ เสพสารเสพติดร้ายแรงหรือมีสิ่งเสพติดร้ายแรง ผิดกฎหมาย
ไว้ในครอบครองเพื่อการเสพ จำหน่าย จ่าย แจก หรือในการอื่นใด ตัด ๕๐ คะแนน
- ข้อ ๖ เกณฑ์ทำความดีที่ควรเพิ่มคะแนนความประพฤติ นักเรียนจะได้รับการเพิ่มคะแนนดังนี้
- ๖.๑ เพิ่ม ๕ คะแนน
- ๖.๑.๑ ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- ๖.๑.๒ เก็บสิ่งของหรือเงินมีมูลค่าไม่เกิน ๒๐๐ บาท ส่งคืนเจ้าของ
- ๖.๑.๓ เป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมรายการต่าง ๆ
- ภายนอกโรงเรียน
- ๖.๒ เพิ่ม ๑๐ คะแนน
- ๖.๒.๑ เก็บสิ่งของหรือเงิน มีมูลค่าตั้งแต่ ๒๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท
ส่งคืนเจ้าของ
- ๖.๒.๒ ได้รับรางวัลอันดับที่ ๑-๓ ในรายการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ
- ภายในโรงเรียน
- ๖.๒.๓ ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้าชั้นเรียน
ของแต่ละปีการศึกษา
- ๖.๒.๔ ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
ในคณะสี
- ๖.๒.๕ ให้ข้อมูลการกระทำความผิดต่าง ๆ
- ๖.๒.๖ อุทิศตน เสียสละช่วยงานของโรงเรียนจนเป็นที่ยอมรับ
- ๖.๓ เพิ่ม ๑๕ คะแนน
- ๖.๓.๑ เก็บสิ่งของหรือเงินมีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
ส่งคืนเจ้าของ
- ๖.๓.๒ ได้รับรางวัลอันดับที่ ๑-๓ ในรายการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ
- ภายนอกโรงเรียน
- ๖.๓.๓ ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชั้นเรียนของแต่ละ
ปีการศึกษา
- ๖.๓.๔ ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการนักเรียนฝ่ายต่าง ๆ
- ๖.๓.๕ ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่รองประธานในคณะสี
- ๖.๔ เพิ่ม ๒๐ คะแนน
- ๖.๔.๑ เก็บสิ่งของหรือเงินมีมูลค่าเกิน ๑,๐๐๐ บาท ส่งคืนเจ้าของ
- ๖.๔.๒ ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่รองประธานคณะกรรมการ
นักเรียน
- ๖.๔.๓ ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในคณะสี
- ๖.๔.๔ ได้รับการยกย่องชมเชยจากชุมชน
- ๖.๕ เพิ่ม ๒๕ คะแนน
- ๖.๕.๑ ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการนักเรียน

๖.๕.๒ สร้างชื่อเสียงที่ดีด้านต่าง ๆ ให้กับโรงเรียน เป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากสังคม

ข้อ ๗ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ประกอบด้วย

๗.๑ การตรวจผลและเครื่องแต่งกายนักเรียน ดำเนินการตรวจโดยครูที่ปรึกษาประจำชั้น กำหนดตรวจเดือนละ ๒ ครั้ง รวมภาคเรียนละ ๘ ครั้ง โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๗.๑.๑ ตรวจครั้งที่ ๑ ส่งรายงานไม่เกินวันที่ ๑๕ ของเดือน

๗.๑.๒ ตรวจครั้งที่ ๒ ส่งรายงานไม่เกินวันที่ ๓๐ ของเดือน

๗.๑.๓ ครูที่ปรึกษาประจำชั้นดำเนินการตรวจผลและเครื่องแต่งกาย

นักเรียน ตามรายการในแบบรายงานการตรวจทรงผมและเครื่องแต่งกายนักเรียน ระหว่างวันที่ ๑-๑๔ และ ๑๖-๒๙ ของเดือน หากนักเรียนตรวจไม่ผ่านในรายการใด ให้ครูที่ปรึกษาแจ้งนักเรียนแก้ไข และครูที่ปรึกษาตรวจสอบอีกครั้งในห้วงระยะเวลาดังกล่าวได้ หากถึงกำหนดวันส่งรายงาน นักเรียนที่ผ่านให้ครูที่ปรึกษาลงตรง “หมายเหตุ” ว่า “ผ” ด้วยปากกาสีน้ำเงิน นักเรียนยังไม่ผ่านหรือยังไม่แก้ไขให้ครูที่ปรึกษาลงตรง “หมายเหตุ” ว่า “มผ” ด้วยปากกาสีแดง โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

๑) ผ่าน ๘ ครั้ง	ได้รับคะแนน	๑๐๐	คะแนน
๒) ผ่าน ๗ ครั้ง	ได้รับคะแนน	๘๗.๕	คะแนน
๓) ผ่าน ๖ ครั้ง	ได้รับคะแนน	๗๕	คะแนน
๔) ผ่าน ๕ ครั้ง	ได้รับคะแนน	๖๒.๕	คะแนน
๕) ผ่าน ๑-๔ ครั้ง	ได้รับคะแนน	๐	คะแนน (ไม่ผ่าน)

และให้ดำเนินการส่งรายงานมาที่เจ้าหน้าที่งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของแต่ละระดับชั้น โดยทางกลุ่มงานกิจการนักเรียนจะดำเนินการรวบรวมและรายงานต่อผู้บริหารต่อไป

๗.๑.๔ ลำดับการส่งรายงาน มีดังนี้

ครูที่ปรึกษา ==> ครูหัวหน้าระดับชั้น ==> เจ้าหน้าที่งานประเมิน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ประจำระดับชั้น ==> หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน ==> รอง ผอ. กลุ่มงานกิจการนักเรียน ==> ผอ. โรงเรียน

๗.๒ การประเมินคะแนนความดี

กลุ่มงานกิจการนักเรียนจะดำเนินการประเมินคะแนนความดีจากการบันทึกคะแนนความดีในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยที่นักเรียนมีการสะสมคะแนนรายบุคคลไว้ในแต่ละภาคเรียน โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

๗.๒.๑ ระดับคะแนน ๒๐๐ คะแนน ขึ้นไป ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน

๗.๒.๒ ระดับคะแนน ๑๗๐-๑๙๙ คะแนน ได้รับคะแนน ๗๕ คะแนน

๗.๒.๓ ระดับคะแนน ๑๕๐-๑๖๙ คะแนน ได้รับคะแนน ๕๐ คะแนน

๗.๒.๔ ระดับคะแนน ต่ำกว่า ๑๔๙ คะแนน ได้รับคะแนน ๐ คะแนน

๗.๓ การสรุปคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลุ่มงานกิจการนักเรียนจะดำเนินการสรุปคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากการนำคะแนนการประเมินการตรวจทรงผมและเครื่องแต่งกายมารวมกันกับคะแนนการประเมินความดี และนำมาหาค่าเฉลี่ย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๓.๑ คะแนนรวมเฉลี่ย ๘๐ คะแนน ขึ้นไป อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

๗.๓.๒ คะแนนรวมเฉลี่ย ๗๐ – ๗๙ คะแนน อยู่ในระดับ “ดี”

๗.๓.๓ คะแนนรวมเฉลี่ย ๖๐ – ๖๙ คะแนน อยู่ในระดับ “พอใช้”

๗.๓.๔ คะแนนรวมเฉลี่ย ๕๐ – ๕๙ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านเกณฑ์

การประเมิน”

๗.๓.๕ คะแนนรวมเฉลี่ย ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน อยู่ในระดับ “ไม่ผ่านเกณฑ์

การประเมิน”

ข้อ ๘ การออกใบรับรองความประพฤตินักเรียน

๘.๑ กลุ่มงานกิจการนักเรียนจะดำเนินการออกใบรับรองความประพฤตินักเรียนตามคะแนนความประพฤติของนักเรียนตามที่ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑.๑ มีคะแนน ๘๐ คะแนน ขึ้นไป อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

๘.๑.๒ มีคะแนน ๗๐ – ๗๙ คะแนน อยู่ในระดับ “ดี”

๘.๑.๓ มีคะแนน ๖๐ – ๖๙ คะแนน อยู่ในระดับ “พอใช้”

๘.๑.๔ มีคะแนน ๕๐ – ๕๙ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านเกณฑ์การประเมิน”

๘.๑.๕ มีคะแนนต่ำกว่า ๕๐ อยู่ในระดับ “ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน”

หรือไม่ออกใบรับรองความประพฤติให้นักเรียน

๘.๒ นักเรียนที่ผ่านการประเมินความประพฤติต้องผ่านการประเมินตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนและจะได้ผลการประเมิน “ผ” ถ้าไม่ผ่านจะได้ผลการประเมิน “มผ.” โดยกลุ่มงานกิจการนักเรียนรวบรวมคะแนนส่งไปยังกลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อให้งานวัดผลของโรงเรียนประกาศในผลการเรียนของนักเรียน

ข้อ ๙ การลงโทษนักเรียนโดยการทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สามารถทำได้ดังนี้

๙.๑ ให้กลุ่มงานกิจการนักเรียน นำนักเรียนที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินเกี่ยวกับการเข้าหอประชุม การสแกนบัตร หรือการทำผิดวินัยอื่น ๆ ที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป เข้าค่ายอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม หรือทำกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนหรือสิ้นสุดปีการศึกษา

๙.๒ ให้กลุ่มงานกิจการนักเรียน นำนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติที่พัฒนาแล้วแต่ไม่ดีขึ้น ทำการเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อปรึกษาหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน เพื่อปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนให้ดีขึ้น หรืออาจจะช่วยเหลือให้นักเรียนได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยให้ไปเรียนที่โรงเรียนอื่น ในเครือข่ายหรือสหวิทยาเขตเดียวกันกับโรงเรียนร่มเกล้า

ข้อ ๑๐ นักเรียนที่ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนที่ไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตลอดภาคเรียน ให้ถือว่าเป็นผู้มีความประพฤติดีเยี่ยม ให้กลุ่มงานกิจการนักเรียนดำเนินการมอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนไว้เป็นสำคัญ

๑.๗ หมวด ๗ ข้อบังคับสำหรับนักเรียน

ข้อ ๑ ไม่ทำความผิดเกี่ยวกับกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังต่อไปนี้

๑.๑ หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน

๑.๒ เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนัน

๑.๓ พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด

๑.๔ ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่

หรือยาเสพติด

๑.๕ ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น

๑.6 ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ
อันน่าจะก่อให้เกิด ความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

๑.7 แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ

๑.8 เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

๑.9 ออกนอกสถานที่พักเวลากลางวัน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๒ ไม่ทำความผิดเกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติของโรงเรียน

๒.๑ การขาดเรียน การมาสาย การเข้าห้องเรียนช้า

๒.๒ การแต่งกาย การใช้อุปกรณ์กระเป๋าดรโรงเรียน การใช้โทรศัพท์ การใช้
และการจอดยานพาหนะผิดแนวปฏิบัติ

๒.๓ การประพฤติตัวไม่เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน ไม่สุภาพ ก้าวร้าว ไม่มี
สัมมาคารวะ ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน ล่วงละเมิดสิทธิของผู้อื่น

๑.๘ หมวด ๘ การเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

ข้อ ๑ การตรวจยาเสพติดในปัสสาวะ

๑.๑ นักเรียน ม.๑, ม.๔ ที่เข้าใหม่ หรือนักเรียนที่ย้ายมาจากโรงเรียนอื่น
หรือนักเรียนที่มีประวัติเคยสูบบุหรี่ ดื่มสุรา เสพสารระเหย จะถือว่าเป็นกลุ่มเสี่ยง จะต้องถูกตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะทุกคน

๑.๒ นักเรียนคนใดที่โรงเรียนเห็นว่ามีความเสี่ยงหรือเปี่ยงเบนในการใช้สาร
เสพติด (ยาบ้า) โรงเรียนจะสืบหาข้อเท็จจริงและเชิญผู้ปกครองมาพบขออนุญาตตรวจปัสสาวะนักเรียนคนนั้น

๑.๓ นักเรียนที่ตรวจพบสารเสพติดในปัสสาวะ (ยาบ้า) โรงเรียนจะบันทึกข้อมูล
และเก็บเป็นความลับ โรงเรียนจะใช้วิธีควบคุมความประพฤติและรายงานผลต่อผู้ปกครองเป็นระยะเพื่อเป็น
การบำบัดในขั้นต้น นักเรียนตรวจปัสสาวะครั้งที่ ๒ แล้วพบสารเสพติดในปัสสาวะของนักเรียนอีก โรงเรียน
จะอนุญาตให้ผู้ปกครองนักเรียนนำไปบำบัดรักษาจนกว่าจะหายเป็นปกติ โรงเรียนจึงจะอนุญาตให้กลับมาเรียน
ใหม่ เมื่อผู้ปกครองนำไปบำบัดรักษาแล้วมารายงานตัวเพื่อกลับเข้าเรียนใหม่ จะขออนุญาตตรวจปัสสาวะก่อน
เพื่อความมั่นใจ จึงจะอนุญาตให้เข้าเรียน ผู้ปกครองจำเป็นต้องให้ความร่วมมือ เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาเสพติดในโรงเรียน

๑.๔ นักเรียนที่เป็นผู้จำหน่าย โรงเรียนจะดำเนินการตามกฎหมายทันที

๒. งานสถานักเรียน

๒.๑ คณะกรรมการสถานักเรียน ประกอบด้วย

๒.๑.๑ ประธานคณะกรรมการนักเรียน ๑ คน

๒.๑.๒ รองประธานคณะกรรมการนักเรียน ๒ คน

๒.๑.๓ กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๒.๑.๔ กรรมการฝ่ายวิชาการ

๒.๑.๕ กรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน

๒.๑.๖ กรรมการฝ่ายปฎิคม

๒.๑.๗ กรรมการฝ่ายกิจกรรม

๒.๑.๘ เทร่ญญิก

๒.๑.๙ กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ จุดประสงค์ในการดำเนินงานสถานักเรียน

๒.๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับการเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดทุก ๆ ด้านจากครูผู้สอนและจากครูที่ปรึกษา

๒.๒.๒ เพื่อปลูกฝังความเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม คือการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เสริมสร้างการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ความมีน้ำใจ รู้จักเสียสละเพื่อประโยชน์ของหมู่คณะ รู้จักหน้าที่ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

๒.๒.๓ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งด้านการเรียนและความประพฤติ

๒.๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหมู่คณะ คือความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนทุกระดับชั้น เป็นรายบุคคลและเป็นรายกลุ่ม ความสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน ความสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้ปกครองนักเรียน

๒.๒.๕ เพื่อความคล่องตัวในการประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียน

๒.๒.๖ เพื่อช่วยเหลือครู ลูกจ้างประจำ ทำความสะอาดอาคารสถานที่ ช่วยดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ พรรณไม้ และดูแลสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน

๒.๒.๗ เพื่อให้รู้จักรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน

๓. ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๓.๑.๑ คณะกรรมการหัวหน้าระดับชั้นเรียน

- ๑) นางบรรดล บุญพาเกิด หัวหน้าระดับ
- ๒) นางสุทธินันท์ บุตรดี รองหัวหน้าระดับ
- ๓) นางสาวชัชราภรณ์ พ่ออามาตย์ เลขานุการ

๓.๑.๒ คณะกรรมการครูที่ปรึกษาระดับชั้นเรียน

- ๑) ครูที่ปรึกษา ม. ๑/๑ นางเบญจวัลย์ คำภูษา และนายพนัชร โคตรบรม
- ๒) ครูที่ปรึกษา ม. ๑/๒ นางสาวนภาพัทรี ไชประภา และนายชยญูธเนศ อับทั้ง
- ๓) ครูที่ปรึกษา ม. ๑/๓ นายศุภชัย ตุตเวช และนางสาวสมฤทัย อัมพัฒน์
- ๔) ครูที่ปรึกษา ม. ๑/๔ นายอัยยา ใจมั่น และนางสาวณัฐนิศา ศรีสุข
- ๕) ครูที่ปรึกษา ม. ๑/๕ นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์ และนางสาวชัชราภรณ์ พ่ออามาตย์
- ๖) ครูที่ปรึกษา ม. ๑/๖ นางสุทธินันท์ บุตรดี และนายวีระชัย บุตรดี
- ๗) ครูที่ปรึกษา ม. ๑/๗ นางสาวปรียาภัทร เครือคำ และนางบรรดล บุญพาเกิด

๓.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๓.๒.๑ คณะกรรมการหัวหน้าระดับชั้นเรียน

- ๑) นางสุภาวดี เฉลยสุข หัวหน้าระดับ
- ๒) นายระวี ศรีคำมูล รองหัวหน้าระดับ
- ๓) นางสมจิตร สนใจยิ่ง เลขานุการ

๓.๒.๒ คณะกรรมการครูที่ปรึกษาระดับชั้นเรียน

- ๑) ครูที่ปรึกษา ม. ๒/๑ นางสาวละมัย เป่ามณี และนายศักดิ์สิทธิ์ ปุงคำน้อย
- ๒) ครูที่ปรึกษา ม. ๒/๒ นางสาวนพรัตน์ นาหลงพรหม และนายทรงเกียรติ ศรีจันทร์
- ๓) ครูที่ปรึกษา ม. ๒/๓ นางสุภาวดี เฉลยสุข และนางสาวพัชนี หล้าชาญ
- ๔) ครูที่ปรึกษา ม. ๒/๔ นายระวี ศรีคำมูล และนางพรสินี ศรีคำมูล
- ๕) ครูที่ปรึกษา ม. ๒/๕ นายเชียวชาญชำนาญชนม์ จังธนชัยตระกูล

และนางสาวพรรณพิลาศ สมมาตย์

๖) ครูที่ปรึกษา ม. ๒/๖ นางสาวสมจิตร สนใจยิ่ง และนางสาวพรสุดา เมษา

๗) ครูที่ปรึกษา ม. ๒/๗ นางหงษา คนหมั่น

๓.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๓.๓.๑ คณะกรรมการหัวหน้าระดับชั้นเรียน

๑) นายอภิชาติ พิมพิสาร หัวหน้าระดับ

๒) นางเพ็ญสุภา ผาใต้ รองหัวหน้าระดับ

๓) นางอัญชลี นิลทราข เลขานุการ

๓.๓.๒ คณะกรรมการครูที่ปรึกษาระดับชั้นเรียน

๑) ครูที่ปรึกษา ม. ๓/๑ นางสาวสมพร ถานพรม และนางเพ็ญสุภา ผาใต้

๒) ครูที่ปรึกษา ม. ๓/๒ นายวีระพันธ์ จันทะจร และนายอภิชาติ พิมพิสาร

๓) ครูที่ปรึกษา ม. ๓/๓ นายพลศักดิ์ ศิลป์ และนางสาวอัญชลีญา คำปาน

๔) ครูที่ปรึกษา ม. ๓/๔ นางสาวรัตน์ สารวัน และนางเรไร ลอนตรง

๕) ครูที่ปรึกษา ม. ๓/๕ นางสาวศุคนธ์ บุตรชาติ และนางสาวรมิดา พลราช

๖) ครูที่ปรึกษา ม. ๓/๖ นางอัญชลี นิลทราข และนางสาวเปรมศรี ศรีพลราช

๗) ครูที่ปรึกษา ม. ๓/๗ นางสาวปณิศา ไสน์

๓.๔ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๓.๔.๑ คณะกรรมการหัวหน้าระดับชั้นเรียน

๑) นายพานุทัต โคตรสงคราม หัวหน้าระดับ

๒) นางณปภัช นันทราช รองหัวหน้าระดับ

๓) นางสาวธัญญารัตน์ จูมแพง เลขานุการ

๓.๔.๒ คณะกรรมการครูที่ปรึกษาระดับชั้นเรียน

๑) ครูที่ปรึกษา ม. ๔/๑ นางนารี จันทะจร

๒) ครูที่ปรึกษา ม. ๔/๒ นายพานุทัต โคตรสงคราม

๓) ครูที่ปรึกษา ม. ๔/๓ นางสาวธัญญารัตน์ จูมแพง

๔) ครูที่ปรึกษา ม. ๔/๔ นายเอกพร เสริฐสาย และนางจิราภรณ์ แววงค์

๕) ครูที่ปรึกษา ม. ๔/๕ นางสาวทวีศิลป์ ฮ่มป่า และนางกนกพร อุทัยวัฒน์

๖) ครูที่ปรึกษา ม. ๔/๖ นางสาวกิตติวัฒนา ผาใต้ และนางณปภัช นันทราช

๓.๕ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๓.๕.๑ คณะกรรมการหัวหน้าระดับชั้นเรียน

๑) นางสาวสมจิตร อินธิแสง หัวหน้าระดับ

๒) นายพิเชษฐ หาญมนตรี รองหัวหน้าระดับ

๓) นางฉลาด วงศ์เครือสร เลขานุการ

๓.๕.๒ คณะกรรมการครูที่ปรึกษาระดับชั้นเรียน

๑) ครูที่ปรึกษา ม. ๕/๑ นายรณชัย ชัยบุผา

๒) ครูที่ปรึกษา ม. ๕/๒ นางสาวจุฑามาศ คำเพชรดี

๓) ครูที่ปรึกษา ม. ๕/๓ นางสาวอัญชลีสา ผิวเดช

๔) ครูที่ปรึกษา ม. ๕/๔ นางสาวสมจิตร อินธิแสง และนางสาวศันสนีย์ กำเสรีฐ

๕) ครูที่ปรึกษา ม. ๕/๕ นางสาวดวงศร และนางสาวรัตนพันธ์ คณะเมือง

๖) ครูที่ปรึกษา ม. ๕/๖ นายพิเชษฐ หาญมนตรี และนางทิพย์วิมล นันทสุข

๓.๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๓.๖.๑ คณะกรรมการหัวหน้าระดับชั้นเรียน

๑) นางสาวสุนิสา ศรีภา หัวหน้าระดับ

๒) นางสาวประจิม มนต์อินทร์ รองหัวหน้าระดับ

๓) นายพิชัยยุทธ ขาวประภา เลขานุการ

๓.๖.๒ คณะกรรมการครูที่ปรึกษาระดับชั้นเรียน

๑) ครูที่ปรึกษา ม. ๖/๑ นายบรรลพ นามโนรินทร์ และนางผ่องใส บังบัวบาน

๒) ครูที่ปรึกษา ม. ๖/๒ นายศราวุธ ขอกรดสำโรง และนายธีระเดช กุลสาร

๓) ครูที่ปรึกษา ม. ๖/๓ นางสาวยุวดี คำเงิน และนายพิชัยยุทธ ขาวประภา

๔) ครูที่ปรึกษา ม. ๖/๔ นางเบญจลักษณ์ ลีนาราช และนางนันทนา มิตรสุภาพ

๕) ครูที่ปรึกษา ม. ๖/๕ นางสาวสุนิสา ศรีภา และนายสาโรช ม่วงนาครอง

๖) ครูที่ปรึกษา ม. ๖/๖ นางสาวประจิม มนต์อินทร์

กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กระทรวงศึกษาธิการมีแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 256๕ เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพและมาตรฐานโดยรัฐสนับสนุนค่าใช้จ่ายในรายการพื้นฐานให้ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุน) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและจำเป็นจะต้องมีการสนับสนุนจากภาคเอกชน (ผู้ปกครอง) โดยมีการกำกับติดตามโดยองค์คณะบุคคล (คณะกรรมการสถานศึกษา)

เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณและแนวทางการดำเนินงาน

๑. ค่าใช้จ่ายภาครัฐบาล (รัฐบาลจัดให้) มีการจัดงบประมาณให้ในการจัดการศึกษา ตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ

๑.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว/เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน/เงินอาหารนักเรียนพักนอน)

1.1.๑ เงินอุดหนุนรายหัว

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๑,๗๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๕๐๐ บาท/คน/ปี)

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ๑,๙๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๘๐๐ บาท/คน/ปี)

1.1.๒ เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (เฉพาะชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น) คิดจากจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่ยากจน ๓๐ %

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จัดให้ ๑,๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

๑.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๒๑๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๒๐ บาท/คน/ปี)

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ๒๓๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๖๐ บาท/คน/ปี)

๑.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดให้เป็นค่าเสื้อผ้า /กางเกง /กระโปรง คนละ ๒ ชุด/ปี ในอัตรา ดังนี้

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๔๕๐ บาท/คน/ปี

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ๕๐๐ บาท/คน/ปี

๑.๔ ค่าหนังสือเรียน รัฐบาลจะจัดให้นักเรียนทุกคนเพื่อเป็นค่าจัดซื้อหนังสือเรียนในรายวิชาบังคับ โดยโรงเรียนดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ(เฉพาะเจาะจง) ซึ่งต้องผ่านการเลือกซื้อหนังสือเรียนจากภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง) การจัดงบประมาณโดยเฉลี่ยดังนี้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ 808 บาท / คน / ปี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ 921 บาท / คน / ปี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ 996 บาท / คน / ปี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ 1,384 บาท / คน / ปี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ๑,326 บาท / คน / ปี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ๑,๑64 บาท / คน / ปี

๑.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (กิจกรรมวิชาการ/กิจกรรมคุณธรรม (ลูกเสือ-เนตรนารี-ยุวกาชาด)/กิจกรรมทัศนศึกษา/กิจกรรมการบริการด้าน ICT)

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๔๔๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๘๘๐ บาท/คน/ปี)

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ๔๗๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๙๕๐ บาท/คน/ปี)

๒. ค่าใช้จ่ายภาคเอกชน (ผู้ปกครองต้องร่วมลงทุนทางการศึกษา) ผู้ปกครองจะต้องร่วมลงทุนทางการศึกษา ดังนี้

- ๒.๑ ค่าการทำประกันอุบัติเหตุ (รายปี)
- ๒.๒ ค่าจ้างครูต่างชาติสอนเสริมภาษาอังกฤษ (รายภาคเรียน)
- ๒.๓ ค่าจ้างครูต่างชาติสอนเสริมภาษาจีน (รายภาคเรียน)
- ๒.๔ ค่าธรรมเนียม / ค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครู (รายปี)
- ๒.๕ ค่าบริจาคช่วยสมาคมเพื่อเป็นการพัฒนาโรงเรียน (รายปี)
- ๒.๖ ค่าธรรมเนียม / ค่าหุ้นสมัครสหกรณ์ร้านค้าในโรงเรียน (ชำระแรกเข้าเรียนถอนคืนเมื่อจบหรือลาออก)
- ๒.๗ ค่ากระเป๋াত্রาโรงเรียน (ตามจำนวนที่ขอซื้อ)
- ๒.๘ ค่าชุดพละ (ตามจำนวนที่จัดซื้อ)
- ๒.๙ ค่าเงินฝากออมทรัพย์เปิดบัญชีกับธนาคารโรงเรียน (ทุกคนต้องเปิดบัญชีฝากถอนได้ตามต้องการ)
- ๒.๑๐ ค่าประกันของเสียหาย
- ๒.๑๑ ค่าคู่มือนักเรียน (ชำระแรกเข้าเรียน)
- ๒.๑๒ ค่าถ่ายภาพงานทะเบียน (ชำระแรกเข้าเรียน)

๓. นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าสกลนครได้รับสิทธิพิเศษด้านทุนการศึกษา ดังนี้

- ๓.๑ ทุนมูลนิธิดิณสุลลันนท์
- ๓.๒ ทุนบริษัทกรุงเทพประกันภัย (ทุนวัดดอยธรรมเจดีย์-คุณชัย โสภณพานิช)
- ๓.๓ ทุนมูลนิธิธรรม (วัดป่านาคนิมิตต์)
- ๓.๔ ทุนอื่น ๆ ตามความขาดแคลน ที่ยากจนแต่ความประพฤติดี

๔. การขอรับสิทธิการรักษาพยาบาลจากการทำประกันอุบัติเหตุหรือสินไหมทดแทน มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

- 4.๑ ให้ตรวจสอบว่าผู้ประสบอุบัติเหตุและได้รับการรักษาพยาบาลแล้ว
- 4.๒ ให้นำใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลและใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลส่งที่ผู้ประสานงานของโรงเรียน (นายพูลศักดิ์ ศิลป์) และกรอกแบบคำร้องขอค่าสินไหมทดแทนค่ารักษาพยาบาล
- 4.๓ ผู้ประสานงานของโรงเรียนจัดส่งเอกสารไปยังบริษัทประกัน
- 4.๔ เมื่อบริษัทประกันตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้วจะส่งเงินค่าสินไหมทดแทนค่ารักษาพยาบาลมายังโรงเรียน
- 4.๕ ผู้ประสานงานมอบเงินให้นักเรียนหรือผู้ปกครองนักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุ

ภาพกิจกรรม ปีการศึกษา 256๔



กิจกรรมรำลึกวันทรงปลูกต้นไม้



กิจกรรมมอบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศ



กิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า



กิจกรรมรับวงสรวงองค์พระธาตุเชิงชุม
และทูลวงพ้อพระองค์แสน



กิจกรรมแสดงดนตรีพื้นเมือง
งานนมัสการองค์พระธาตุเชิงชุม



กิจกรรมฟุตบอลนักเรียน U18

ภาพกิจกรรม ปีการศึกษา 256๔



กิจกรรมอบรมนักเรียนด้านยาเสพติด



กิจกรรมอบรมนักเรียนโครงการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น



กิจกรรมรับวัคซีนของนักเรียน



กิจกรรมรับวัคซีนของนักเรียน



กิจกรรมเดินทางไกล



กิจกรรมเดินทางไกล



โรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร

อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร

๑๕๐ หมู่ ๑๔ ต.ตองโขบ อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร ๔๗๒๘๐ โทร ๐๔๒ ๗๖๖ ๐๖๓