



ประกาศโรงเรียนร่มเกล้า
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานทั่วไป

ด้วยโรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร จะดำเนินการสรรหาบุคลากรเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานทั่วไป เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทน เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

อัตราเงินเดือน ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดูแล รักษา ซ่อมแซมอาคารสถานที่ งานยวดยานพาหนะและงานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) เพศชาย มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี

๓) วุฒิการศึกษา จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) ขึ้นไป

๔) มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกาย แข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคสังคมรังเกียจ

๕) ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิน หรือติดยาเสพติดใดๆ

๗) มีสุขภาพ-ร่างกาย แข็งแรง

๘) มีความมุ่งมั่น เสียสละ อดทนในการทำงาน

๙) มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ทำงานด้วยความรอบคอบ

๑๐) มีความซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๑๑) สามารถขับซึ่รถยนต์ รถบรรทุก มีใบอนุญาตขับซึ่รถยนต์และรถบรรทุก

๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหา

๕.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งทางโรงพยาบาลของรัฐออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้สมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และวัน เวลา สถานที่เข้ารับการสรรหา

๗.๑ โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอกอศรีสุนทร จังหัดสกลนคร จะดำเนินการรับสมัคร ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๗.๒ โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอกอศรีสุนทร จังหัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอกอศรีสุนทร จังหัดสกลนคร

๗.๓ ผู้มีรายชื่อได้เข้ารับการสรรหาให้มาสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐น. ณ ห้องประชุมนนทรีทอง อาคาร ๑ โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอกอศรีสุนทร จังหัดสกลนคร ตามกำหนดการสอบในตาราง ดังต่อไปนี้

| วัน เดือน ปี | เวลา | หัวข้อสัมภาษณ์ |
|----------------|-------------------------|--|
| ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ | เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป | - ประวัติการทำงาน - ความสามารถและประสบการณ์ - บุคลิกภาพและการวางตน - ความมีปฏิภาณ ไหวพริบ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - เจตคติที่มีต่อการทำงาน |

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบผ่านการสรรหาได้ ต้องได้คะแนนรวมในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุดคัดเลือก

/๙. การขึ้นบัญชี.....

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร จะไม่มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาไว้

๑๐. วันประกาศผู้ที่ได้รับคัดเลือก

ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

๑๑. การจัดจ้างผู้ได้รับการสรรหา

โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร จะทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการสรรหาตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการสรรหาตามจำนวนและอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนเมษายน ๒๕๖๖



ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานทั่วไป
ตามประกาศโรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร
ลงวันที่ ๑๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

ประกาศรับสมัคร

วันที่ ๑๘ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

รับสมัคร
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

สอบสัมภาษณ์

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

ประกาศผลการคัดเลือก

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง

.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

*****_

รูปถ่าย

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาง/นาย/ นางสาว).....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
๓. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
จากสถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
๗. สถานภาพ โสด สมรส
๘. ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....
๙. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๑๐. ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้
- สำเนาใบปริญญาบัตร/วุฒิบัตร/ใบสุทธิ/ใบแสดงผลการเรียน
- สำเนาบัตรประชาชน ใบรับรองแพทย์
- สำเนาทะเบียนบ้าน ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี)
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับคัดเลือกแล้วถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น
ในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

| บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร | ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ |
|---|---|
| ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... |