



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2566



โรงเรียนร่มเกล้า

อำเภอ โคกศรีสุพรรณ จังหวัด สกลนคร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ที่โรงเรียนร่มเกล้า จัดทำขึ้นครั้งนี้ ได้รับความร่วมมือจาก คณะครูโรงเรียนร่มเกล้า ในการศึกษาค้นคว้า ประชุมปรึกษาหารือ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อให้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ของโรงเรียน มาใช้ในการวางแผนการใช้ งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด มุ่งเน้นพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพและส่งผลให้บรรลุ จุดมุ่งหมาย สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ต่อไป

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการ พัฒนาโรงเรียนร่มเกล้าสืบไป ขอขอบพระคุณผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำเป็นอย่างยิ่ง

คณะผู้จัดทำ

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

1.1ข้อมูลทั่วไปและประวัติโดยย่อ

โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร ตั้งอยู่ที่ 190 หมู่ 14 ตำบลตองโขบ อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร 47280 เป็น โรงเรียนที่เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีเนื้อที่ทั้งหมด 35 ไร่ 1 งาน 65 ตารางวา

เนื่องในโอกาส พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช เสด็จพระราชดำเนินเยี่ยมราษฎรใน ถิ่นทุรกันดารและได้ทรงพระราชทานทรัพย์ส่วนพระองค์เป็นทุนในการดำเนินการสร้างโรงเรียนประถมศึกษาที่บ้านหนองแคน ตำบลดงหลวง อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร ซึ่งเป็นโรงเรียนที่ได้รับพระราชทานนาม ว่า “โรงเรียนร่มเกล้า” ต่อมาในโอกาสที่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช เสด็จพระราช ดำเนินมาจังหวัดขอนแก่น เมื่อเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2516 ได้ทรงมีพระราชดำรัสถามแม่ทัพภาคที่ 2 (พล โท โยม พหลุรธน์) ว่า จะมีการสร้างโรงเรียน มัธยมศึกษาต่อเนื่องไปอีกหรือไม่ แม่ทัพภาคที่ 2 จึง มอบหมายให้กองทัพภาคที่ 2 ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองและศึกษาธิการจังหวัดสกลนครเลือก ที่สร้างโรงเรียน และได้เลือกบ้านโคก ตำบลตองโขบ อำเภอเมือง(ในขณะนั้น) จังหวัดสกลนคร ซึ่งตรงกับ ความต้องการของประชาชน เพราะหากมีโรงเรียนมัธยมศึกษาในพื้นที่นี้จะบรรเทาความเดือดร้อนของ ผู้ปกครองที่ต้องส่งบุตรหลาน เข้าไปศึกษาเล่าเรียนในตัวเมืองสกลนคร และสามารถให้บริการราษฎรในพื้นที่ ไกลเคียงได้ถึง 9 ตำบล 44 หมู่บ้านได้เปิดทำการเรียนการสอนวันแรก วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2517 โดย ใช้อาคารเรียนโรงเรียนบ้านโคกนามนเป็นที่เรียน มีนักเรียนจำนวน 77 คน ครู 4 คน โดยมี นายบุญธรรม กัลยาบาล เป็นครูใหญ่ และมีเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องดังนี้

วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2517 กระทรวงศึกษาธิการประกาศตั้งโรงเรียน ถือเป็นวันสถาปนา โรงเรียนทุกปี

วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2517 หน่วยทหาร ช.พัน3 จังหวัดนครราชสีมา โดยมี ร.ท.อรรถ ศรี อัจฉริยะกุล เป็นหัวหน้าชุด ได้มาสร้างอาคารเรียนแบบ 216 ไร่ 6 ห้องเรียน แล้วเสร็จเมื่อ 31 พฤษภาคม 2518

วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2517 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระราชทาน พระราชทรัพย์ส่วนพระองค์ เป็นทุนในการก่อสร้าง จำนวน 55,999 บาท และทรงพระราชทานนามว่า “โรงเรียนร่มเกล้า”

วันที่ 5 ธันวาคม พ.ศ. 2517 พลโท เปรม ตินสุสานนท์ (ยศในขณะนั้น) เป็นประธานในการวาง ศิลาฤกษ์

วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2518 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช และสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ พร้อมด้วย เจ้าฟ้าหญิงสิรินธรและเจ้าฟ้าหญิงจุฬาภรณ์วลัยลักษณ์ เสด็จพระราชดำเนิน ทรงประกอบพิธีเปิดอาคารเรียนหลังแรก โรงเรียนร่มเกล้า แบบ 216 สร้างได้จำนวน 6 ห้องเรียน และใน ปีงบประมาณ 2519 กระทรวงศึกษาธิการได้จัดสรรงบประมาณมาสร้างเพิ่มอีก 10 ห้องเรียน

วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ.2519 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช และเจ้าฟ้าหญิงสิรินธร ได้เสด็จเยี่ยมหน่วยทหาร โรงเรียนร่มเกล้าเป็นการส่วนพระองค์ ทรงปลูกต้นสนฉัตร 2 ต้น ที่มุมถนนทางเข้าหน้าอาคารเรียนหลังแรก

วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2521 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช พร้อมด้วยสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้เสด็จเยี่ยมโรงเรียนเป็นการส่วนพระองค์

1.2 ปรัชญา คำขวัญ สัญลักษณ์ ของโรงเรียน

1.2.1 ปรัชญาโรงเรียน กมมวิชา จ ธมโม “คนทั้งหลายย่อมได้ดีด้วยการทำงาน”

1.2.2 คำขวัญของโรงเรียนในพระราชดำริ

“รักษาศักดิ์ศรี มีคุณธรรม นำวิชาการ สืบสานงานพระราชดำริ”

1.2.3 คำขวัญโรงเรียน “ร่มเกล้า รักเกียรติ เรียนเก่ง กีฬาก้อง”

1.2.4 สัญลักษณ์โรงเรียน



ได้รับพระบรมราชานุญาตให้เชิญตราพระมหาพิชัยมงกุฎอยู่บนตรากรมสามัญศึกษา ด้านล่างเป็นป้ายชื่อโรงเรียนร่มเกล้า ต่อด้วยชื่อจังหวัดทุกโรงเรียน ใช้เป็นตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียนเมื่อ

วันที่ 18 มิถุนายน 2541

1.2.5 สีประจำโรงเรียน : “ สีน้ำเงิน ขาว ”

1.2.6 ต้นไม้ประจำโรงเรียน : “ต้นนนทรีทอง”

1.2.7 อัตลักษณ์โรงเรียน : ยิ้มไหว้ ทักทาย แต่งกายเรียบร้อย

1.2.8 เอกลักษณ์โรงเรียน : น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง นำหลักการเศรษฐกิจพอเพียงมา

ใช้ในการบริหารการจัดการเรียนการสอน และเป็นแหล่งเรียนรู้สู่ชุมชน

1.2.9 หมายเลขโทรศัพท์ 042 – 766063

1.2.10 หมายเลขโทรสาร 042 – 766063

1.2.11 Website www. rk.ac.th

1.3 ข้อมูลบุคลากร

1.3.1 ทำเนียบผู้บริหาร

ตารางที่ 1 แสดงทำเนียบผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนร่มเกล้า

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปี พ.ศ. ที่เริ่มต้น	ปี พ.ศ. ที่สิ้นสุด
1	นายบุญธรรม กัลยาบาล	ครูใหญ่- ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2517	พ.ศ. 2529
2	นายชัชวาลย์ คำไชยราษฎร์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2529	พ.ศ. 2932
3	นายอดิศักดิ์ สุคำพุทธ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2532	พ.ศ.2541
4	นายเดชกษัตริย์ โทษาธรรม	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2541	พ.ศ.2541
5	นายประมวล อินทศรี	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2541	พ.ศ.2548
6	นายชูศักดิ์ พงษ์พัฒน์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2548	พ.ศ.2554
7	นายนิคม นาวิกิจ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2554	พ.ศ.2556
8	นายบดินทร์ นารถโคษา	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2556	พ.ศ. 2559
9	นางนงครักษ์ เคนไชยวงศ์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2564
10	นายวิชัย ภาวะบุตร	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2564	ปัจจุบัน

1.3.2 ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลนักเรียนประมาณการ 1 ตุลาคม 2565 ดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงข้อมูลนักเรียน จำแนกตามระดับชั้น จำนวนห้องเรียน และเพศ

ที่	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน		รวม	จำนวนห้อง	หมายเหตุ
		ชาย	หญิง			
1	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	121	130	251	7	
2	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	132	148	280	7	
3	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	126	139	265	7	
	รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	379	417	796	21	
1	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	102	135	237	6	
2	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	64	123	187	6	
3	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	47	102	149	6	
	รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	213	360	573	18	
	รวมทั้งสิ้น	592	777	1,369	39	

1.3.3 ข้อมูลครูและบุคลากร รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน ข้อมูล 1 ตุลาคม 2565

ที่	ประเภท	เพศ			วุฒิการศึกษา			
		ชาย	หญิง	รวม	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
1	ผู้บริหารสถานศึกษา	1	-	1	-	-	1	-
2	รองผู้อำนวยการ	1	2	3	-	-	3	-
3	ข้าราชการครูปฏิบัติงาน	20	40	60	-	27	33	-
4	ครูผู้ช่วย	1	2	3	-	2	1	-
5	ครูอัตราจ้าง	-	3	3	-	3	-	-
6	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1	-	-	1	-
7	พนักงานราชการ	-	1	1	-	1	-	-
8	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	-	1	1	-	1	-	-
9	วิทยากรท้องถิ่น	-	1	1	-	1	-	-
10	ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	-
รวม		23	51	74	-	35	39	-

ตารางที่ 4 แสดงข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2566

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิทยฐานะ	เงินเดือน อันดับ	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก สถาบันที่จบ
1	นายวิชัย ภาสะบุตร	ผู้อำนวยการ	คศ. 3	คช.ม	บริหารการศึกษาม.รามคำแหง
2	นางสาวลลิตา จิวสุภา	รองผู้อำนวยการ	คศ.2	ค.ม	บริหารการศึกษา ม.ราชภัฏสกลนคร
3	นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา	รองผู้อำนวยการ	คศ. 2	ศษ.ม	บริหารการศึกษา ม.สาคราม
4	นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต	รองผู้อำนวยการ	คศ.3	ค.ม	บริหารการศึกษา ม.ราชภัฏสกลนคร
5	นางนันทนา มิตรสุภาพ	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ. 3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา ม. เวสเทิร์น
6	นางสาวรัตนพันธ์ คณะเมือง	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ. 3	กศ.ม.	ภาษาไทย ม. ศรีนครินทรฯ
7	นางสาวทวีศิลป์ ฮ่มป่า	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ. 3	ค.บ.	ภาษาไทย/บรรณารักษ์ ม.ราชภัฏสกลนคร
8	นางสุทธินันท์ บุตรดี	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ. 3	ค.บ.	ภาษาไทย ม.ราชภัฏสกลนคร
9	นางเบ็ญจวัลย์ คำภูษา	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ. 3	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา ม. รามคำแหง
10	นางสาวสมจิตร จันทาสี	ครูชำนาญการ	คศ. 2	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา ม.กรุงเทพธนบุรี
11	นางสาวพรรณพิลาศ สมมาตย์	ครู	คศ.1	ค.บ.	ภาษาไทย ม.ราชภัฏสกลนคร
12	นางผ่องใส บังบัวบาน	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ค.บ.	คณิตศาสตร์/อังกฤษ ม.ราชภัฏสกลนคร
13	นางสาวธัญญารัตน์ จูมแพง	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	คณิตศาสตร์ศึกษา ม.ขอนแก่น
14	นางสาวอัญชิสรา ผิวเดช	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา ม.ราชภัฏสกลนคร
15	นายศุภชัย ตุตเวช	ครู	คศ.1	ค.บ.	คณิตศาสตร์ ม.ราชภัฏสกลนคร
16	นางสาวอัญชลี นิลทะราช	ชำนาญการ	คศ.2	ค.บ	คณิตศาสตร์ ม.ราชภัฏสกลนคร
17	นางสาวปณิตศพา ไสนซ์	ครู	คศ.1	ค.บ	คณิตศาสตร์ ม.ราชภัฏร้อยเอ็ด
18	นางสาวณัฐนิสา ศรีสุข	ครูอัตราจ้าง	-	ค.บ	คณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
19	นางสาวหุติยาภรณ์ เพชรใต้	ครูผู้ช่วย	-	ศษ.บ	คณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
20	นายประสงค์	ครู	คศ.1	ค.บ.	คณิตศาสตร์ ม.ราชภัฏสกลนคร
21	นางนารี จันทะจร	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	นวัตกรรมการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ม.รามคำแหง
22	นายวีระพันธ์ จันทะจร	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	นวัตกรรมการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ม.รามคำแหง
23	นายบรรลพ นามโนรินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา ม.ราชธานี

ตารางที่ 4 แสดงข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2566 (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิทยฐานะ	เงินเดือน อันดับ	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก สถาบันที่จบ
24	นางพรสินี ศรีคำมูล	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	นวัตกรรมการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ม.รามคำแหง
25	นายพานุทัต โคตรสงคราม	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	วท.บ.	ฟิสิกส์ ม.มหาสารคาม
26	นางสาวปรียาภัทร เครือคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน ม.รามคำแหง
27	นายธชัย ชัยบุบผา	ครู	คศ.1	ค.บ.	ฟิสิกส์ ม.ราชภัฏมหาสารคาม
28	นางสาวจุฑามาศ คำเพชรดี	ครู	คศ.1	กศ.บ.	วิทยาศาสตร์ – เคมี ม.ศรีนครินทรวิโรฒ
29	นางกนกพร อุทัยวัฒน์	ครู	คศ.1	ค.ม.	การสอนวิทยาศาสตร์ ม.ราชภัฏสกลนคร
30	นางสาวสุวคนธ์ บุตรชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม	นวัตกรรมการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ม.รามคำแหง
31	นางเบญจลักษณ์ สีนาราช	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ค.บ.	สังคมศึกษา วิทยาลัยครูสกลนคร
32	นางสุภาวดี เฉลยสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ค.ม.	หลักสูตรและการสอน มรภ.สกลนคร
33	นางฉลาด วงศ์เครือสร	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	นวัตกรรมการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ม. รามคำแหง
34	นางเพ็ญสุภา ผาใต้	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ. 3	ค.ม.	นวัตกรรมการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ม.รามคำแหง
35	นายเอกพร เสริฐสาย	ครู	คศ.1	ค.บ.	สังคมศึกษา ม.ราชภัฏสกลนคร
36	นายชยธเนศ อัปทัง	ครู	คศ.1	ค.บ.	สังคมศึกษา ม.ราชภัฏกำแพงเพชร
37	นางสาวชिरาภรณ์ พ้ออ มาตย์	พนักงานราชการ	-	ศ.บ.	การพัฒนาชุมชน ม.ราชภัฏสกลนคร
38	นายพูลศักดิ์ ศิลปี	ครู	คศ.1	ค.บ.	พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา ม.ราชภัฏสกลนคร
39	นายศราวุธ ขอรดสำโรง	ครู	คศ.1	ศษ.บ	สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตมหาสารคาม
40	นายพนัชกร โคตรบรม	ครูชำนาญการ	คศ.2	ศษ.ม	การบริหารการศึกษา ม.กรุงเทพธนบุรี
41	นายศักดิ์สิทธิ์ ปุงคำน้อย	ครูชำนาญการ	คศ.2	ค.บ.	สถาบันราชภัฏเทพสตรี
42	นายระวี ศรีคำมูล	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	นวัตกรรมการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ม.รามคำแหง
43	นางสาวเรไร ผางทัยสง	ครู	คศ.1	ศษ.บ.	นาฏศิลป์ไทยศึกษา วิทยาลัยนาฏศิลป์ กาฬสินธุ์
44	นายอธยา ใจมัน	ครูชำนาญการ	คศ.2	ค.บ	ศิลปศึกษา ม. ราชภัฏอุตรธานี

ตารางที่ 4 แสดงข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2566

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง วิทยฐานะ	เงินเดือน อันดับ	วุฒิ การศึกษา	วิชาเอก สถาบันที่จบ
45	นายสันติภาพ แสงสีจันทร์	ครูอัตราจ้าง	-		วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
46	นางทิพย์วิมล นันตสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	วท.บ.	คหกรรม วิทยาลัยครูอุดรธานี
47	นางสาวสมฤทัย อัมพัฒน์	ครู	คศ.1	วท.บ.	เทคโนโลยีการอาหาร ม.ขอนแก่น
48	นางณปภัช นันทราช	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	กศ.บ.	เทคโนโลยีและสื่อการศึกษา ม.ราชภัฏสกลนคร
49	นายพิเชษฐ หาญมนตรี	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ค.บ..	คอมพิวเตอร์ ม.ราชภัฏสกลนคร
50	นางบรรดล บุญพาเกิด	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	กศ.ม.	หลักสูตรและการสอน ม.มหาสารคาม
51	นางสุดารัตน์ สารวัน	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	นวัตกรรมการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ม.รามคำแหง
52	นายวีระชัย บุตรดี	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์ สถาบันราชภัฏอุดรธานี
53	นางสาวรมิตา พลราชม	ครูชำนาญการ	คศ.2	ค.บ	คอมพิวเตอร์ ม.ราชภัฏสกลนคร
54	นางสมจิตร อินธิแสง	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ วิทยาลัยครูสกลนคร
55	นางสาวประจิม มนต์อินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	กศ.ม.	บริหารการศึกษา ม.รามคำแหง
56	นางสาวกิตติวัฒนา ผาใต้	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ วิทยาลัยครูสวนสุนันทา
57	นางหงษา คนหมั่น	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา ม.รามคำแหง
58	นางสาวนภาพัทธิ์ ไช้ประกาย	ครูชำนาญการ	คศ.2	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ ม.ราชภัฏสกลนคร
59	นางสาวสมพร ถานพรม	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา ม.รามคำแหง
60	นายอภิชาติ พิมพิสาร	ครูชำนาญการ	คศ.2	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ ม.ราชภัฏสกลนคร
61	นางสาวนพรัตน์ นาลงพรม	ครูชำนาญการ	คศ.2	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา ม.รามคำแหง
62	นางสาวศันสนีย์ กำเสริฐ	ครู	คศ.1	ศศ.บ	ภาษาอังกฤษธุรกิจ ม.ราชภัฏสกลนคร
63	นางสาวอัญชริญา คำปาน	วิทยากรท้องถิ่น	-	ศศ.บ	ภาษาจีน
64	นายพิชัยยุทธ ชาวประภา	ครู	คศ.1	ค.บ.	แนะแนว ม.ราชภัฏสกลนคร
65	นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ม. มหาสารคาม
66	นางจิราภรณ์ แววงค์	ครู	คศ.1	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา ม. กรุงเทพมหานคร

ตารางที่ 4 แสดงข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2566 (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง วิทยฐานะ	เงินเดือน อันดับ	วุฒิ การศึกษา	วิชาเอก สถาบันที่จบ
67	นายธีระเดช กุลสาร	ครู	คศ.1	ค.บ.	เกษตรศาสตร์ ม. ราชภัฏสกลนคร
68	นางสาวละมัย เป่ามณี	ครูอัตราจ้าง	-	ศษ.บ.	ม. เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
69	นางสาวนันทิดา แदनรัก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-		การจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยปัญญา ภิวัฒน์
70	นางสาวพชนี หล่าชาญ	ครูอัตราจ้าง	-	ค.บ	สังคมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
71	นางสาวพรสุดา เมษา	ครูอัตราจ้าง	-	ค.บ	คณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ตาราง 5 แสดงจำนวนลูกจ้างประจำ โรงเรียนร่มเกล้า

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน	วุฒิการศึกษา	หมายเหตุ
1	นายสมาน ศรีสุข	ช่างปูน 4	26,460	ปวท. เกษตร	
2	นายสมศักดิ์ สุภาพทอง	คนขับรถ	7,500	ม.6	
3	นางวิไลศักดิ์ คำตั้งหน้า	แม่บ้าน	7,500	ป.6	
4	นายศรัณย์ นันทตา	คนขับรถ	7,300	ปวส.	
5	นางसान พรหมภา	แม่บ้าน	6,300	ป.6	
6	นายศุภกร แก้วกิ่ง	นักรการโรง	6,000	ปวส.	
7	นายอนุวัฒน์ ลาตบาศรี	นักรการโรง	6,000	ปวส.	
8	นายสมควร เท่าบุรี	นักรการโรง	6,000	ม.6	

1.4 ข้อมูลอาคารเรียน อาคารประกอบ

1.4.1 ข้อมูลอาคารเรียน

ตารางที่ 6 แสดงรายละเอียดอาคารเรียน

อาคารเรียน	จำนวน		การใช้ประโยชน์ (จำนวนห้อง)						
	หลัง	ห้อง	ห้องเรียน	ห้องจริยธรรม	ห้องอาเซียน	ห้องปฏิบัติการ	ห้องประชุม	ห้องแนะแนว	อื่น ๆ
1. อาคารเรียน									
- อาคาร 216 ค (1)	1	16	12	1	1	1	1	-	-
- อาคาร 216 ค (2)	1	16	14	-	-	-	-	1	1
- อาคาร 216 ค (3)	1	16	13	-	-	-	-	-	3

1.4.2 ข้อมูลอาคารประกอบ

ตารางที่ 7 แสดงรายละเอียดอาคารประกอบ

อาคารประกอบ)	จำนวน	
	หลัง	ห้อง
- หอประชุมเอนกประสงค์	1	
- โรงฝึกงานแบบ ช 102/7	1	
- โรงฝึกงานคหกรรม	1	
- โรงอาหาร	1	
- บ้านพักครู	9	
- บ้านพักภารโรง	-	
- ห้องน้ำห้องส้วมแบบ 6 ที่	7	
- หอถังน้ำประปา	1	
- หอพระประจำโรงเรียน	1	
- อาคารจริยธรรม	1	
- หอสมุดเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา	1	
- ศาลาพักผ่อนเอนกประสงค์	6	
- อาคารมูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอกเปรมติณสูลานนท์	1	
- อาคารเกษตรกรรม	1	

1.5 ข้อมูลครุภัณฑ์และทรัพยากร

1) คอมพิวเตอร์

- เพื่อการเรียนการสอน 185 เครื่อง
- เพื่อการสืบค้น - เครื่อง
- งานบริหาร/สำนักงาน 25 เครื่อง

2) สื่อทัศนูปกรณ์

- โทรทัศน์ 35 เครื่อง
- เครื่องฉายข้ามศีรษะ 1 เครื่อง
- เครื่องฉาย VDO 23 เครื่อง
- เทป / วิดีโอ - เครื่อง
- เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ 30 เครื่อง

3) ห้องปฏิบัติการกิจกรรมเฉพาะ

- ห้องคอมพิวเตอร์ 3 ห้อง
- ห้องปฏิบัติการทางภาษา 1 ห้อง
- ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 4 ห้อง
- ห้องจริยธรรม 1 ห้อง
- ห้องแนะแนว 1 ห้อง
- ห้องคหกรรม 1 ห้อง
- ห้องพยาบาล 1 ห้อง
- ห้องศิลปะ 1 ห้อง
- ห้องอุตสาหกรรม 1 ห้อง
- ห้องเกษตรกรรม 1 ห้อง
- ห้องดนตรี 1 ห้อง
- ห้องนาฏศิลป์ 1 ห้อง

4) พื้นที่ปฏิบัติการกิจกรรม / นันทนาการ

- สนามฟุตบอลพร้อมลู่วิ่ง 1 สนาม
- สนามตะกร้อ 1 สนาม
- สนามวอลเลย์บอล 1 สนาม
- ลานอเนกประสงค์ 1 แห่ง

1.6 ข้อมูลงบประมาณ

1.6.1 งบประมาณที่ได้รับตลอดปีการศึกษา

1.6.1.1 งบรายหัวจากเงินอุดหนุน ม.ต้น 3,500 บาท/คน/ปี ม.ปลาย 3,800 บาท/คน/ปี

1.6.1.2 งบจ้างครูภาษาอังกฤษ จากผู้ปกครองภาคเรียนละ 400 บาท/คน

1.6.1.3 งบจ้างครูจีน จากผู้ปกครอง ภาคเรียนละ 200 บาท/คน

ตารางที่ 8 แสดงประมาณการรายรับ ปีการศึกษา 2565

ลำดับที่	แหล่งที่มา	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	หมวดเงินอุดหนุนรายหัว		
	1.1 จำนวนนักเรียน ม. ต้น 769 X 3,500	2,841,720	
	1.2 จำนวนนักเรียน ม. ปลาย 573 X 3,800	2,220,948	
2	บำรุงการศึกษา (ครูต่างชาติ ภาษาอังกฤษ)		
	2.1 จำนวนนักเรียน ม.ต้น 769 x 400	452,000	
	2.2 จำนวนนักเรียน ม. ปลาย 573 x 400	298,400	
3	บำรุงการศึกษา (ครูจีน)		
	3.1 นักเรียนชั้น ม.ต้น เฉพาะ ม.2 และ ม.3 565 x 200	226,000	
	3.2 นักเรียนชั้น ม.ปลาย เฉพาะสายศิลป์ 373 x 200	149,200	
4	เงินรายได้สถานศึกษา	110,000	
5	เงินเรียนฟรี 15 ปีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4,168,313	
	รวมประมาณการรับ	10,466,581	

1.6.2 งบประมาณที่นำมาจัดสรร

1.6.2.1 เงินอุดหนุนบำรุงการศึกษา (จัดสรรจากเงินรายหัวของนักเรียน)

(1) เงินจัดสรรจากเงินรายหัวของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 769 คน

คนละ 3,500 บาท รวมเป็นเงินทั้งหมด $769 \times 3,500 = 2,841,720$ บาท

(2) เงินจัดสรรจากเงินรายหัวของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 573 คน

คนละ 3,800 บาท รวมเป็นเงินทั้งหมด $573 \times 3,800 = 2,220,948$ บาท

รวมยอดเงินอุดหนุนรายหัว 5,062,668 บาท

1.6.2.2 เงินบำรุงการศึกษา (จ้างครูต่างชาติ ภาษาอังกฤษ + ภาษาจีน)

(1) ครูภาษาอังกฤษ จำนวนนักเรียน ม.ต้น 769 x 400 = 452,000 บาท

จำนวนนักเรียน ม. ปลาย 573 x 400 = 298,400 บาท

(2) ครูจีน จำนวนนักเรียน ม.2 + ม. 3 565 x 200 = 226,000 บาท

จำนวนนักเรียน ม.ปลาย สายศิลป์ 373 x 200 = 149,200 บาท

รวมยอดเงินบำรุงการศึกษาทั้งสิ้น 1,125,600 บาท

(3) เงินเรียนฟรี 15 ปี กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 4,168,313 บาท

(4) เงินอื่น ๆ เงินรายได้สถานศึกษา 110,000 บาท

ตารางที่ 9 แสดงประเภทของงบประมาณ

ที่	ประเภทงบประมาณ	จำนวน(คน)	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (12 เดือน)
1	เงินอุดหนุนงบดำเนินการ - นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น - นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย	769 x 3,500 573 x 3,800	2,841,720 2,220,948	2,841,720 2,220,948
2	งบลงทุน	-	-	-
3	งบบุคลากร (ประมาณการ) - ค่าจ้างครูต่างชาติ (ภาษาอังกฤษ) - ค่าจ้างครูต่างชาติ (จีน) - ค่าจ้างครูอัตราจ้าง - ลูกจ้างชั่วคราว (แม่บ้าน) - ลูกจ้างชั่วคราว (แม่บ้าน) - ลูกจ้างชั่วคราว (พนักงานขับรถ) - ลูกจ้างชั่วคราว (พนักงานขับรถ) - นักการภารโรง - นักการภารโรง	2 1 3 1 1 1 1 1 1 2	1,200,000 240,000 325,440 93,600 75,600 93,600 87,600 87,600 144,000	เทอมละ 600,000 200,00x11เดือน 9,040x12เดือน 7,800x12เดือน 6,300x12เดือน 7,800x12เดือน 7,300x12เดือน 7,300x12เดือน 6,000x12เดือน

ส่วนที่ 2

ทิศทางของสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ด้านความปลอดภัย

1.1 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

1.2 ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

1.3 สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)

2. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3 - 6 ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

2.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

2.4 ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

2.5 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

3. ด้านคุณภาพ

3.1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษาให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูงมีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืนรวมทั้งมี

ความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.4 ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ควบคู่การเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิต มาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

3.5 พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

4. ด้านประสิทธิภาพ

4.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่ เป็นฐานที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาลจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

4.2 นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร

4.3 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับเพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

4.4 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

4.5 เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Norma)

จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. เร่งแก้ปัญหาหากกลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พื้นที่ภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับ ผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

2. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐาน ความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

3. ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3 - 6 ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการที่ค้นพบจากการปิดกั้นบ้านเด็กพิการให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

4. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้ง จัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

5. จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้าง วินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

6. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัด และประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ

7. ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูง ห่างไกล และถิ่นทุรกันดาร

8. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

9. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความมั่นคง
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ โรงเรียนร่มเกล้า

วิสัยทัศน์ “ภายในปี 2565 โรงเรียนร่มเกล้าเป็นโรงเรียนคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล”

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
2. พัฒนาหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
4. ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีทักษะการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียนให้สามารถผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ตามหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากล
5. พัฒนาโรงเรียนและสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยีเพื่อจัดการศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล
6. สร้างเครือข่ายร่วมพัฒนาการศึกษาเพื่อก้าวสู่ความเป็นมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ โรงเรียนร่มเกล้า

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีทักษะการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียนให้สามารถ

ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ตามหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาโรงเรียนและภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยี

เพื่อจัดการศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 6 สร้างเครือข่ายร่วมพัฒนาการศึกษาเพื่อก้าวสู่ความเป็นมาตรฐานสากล

Romklao Model

1. R = Responsibility = มีความรับผิดชอบ
2. O = Objective = มีเป้าหมายในการทำงาน
3. M = Moral = มีคุณธรรมจริยธรรม
4. K = Knowledge = มีความฉลาด รอบรู้
5. L = Leadership = มีภาวะผู้นำ
6. A = Action = ลงมือปฏิบัติการ
7. O = Organization = รักองค์กร

ค่านิยม 12 ประการ

1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน
3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง
4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียน
5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
6. มีศีลธรรม ห่วงดีต่อผู้อื่น
7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย
8. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย
9. ปฏิบัติตามพระราชดำรัส
10. ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ
12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนร่วม

ส่วนที่ 3 การแย่งงบประมาณตามโครงสร้างสายงานการบริหารโรงเรียน

แผนภูมิการบริหารโรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



- การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- การแนะแนวการศึกษา
- งานแนะแนว
- งาน กยศ.เกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
- การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- การปฏิบัติงานอื่นๆใดตามที่ได้รับมอบหมาย
- ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้สุขศึกษา-พลศึกษา
- การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคลากร ครอบครั้ว หน่วยงาน สถานประกอบการแลสถาบันอื่น ๆ
- การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา
- การพัฒนาการเรียนการสอนและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงิน งบประมาณ
- การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
- การจัดหาพัสดุ
- การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- การเบิกเงินจากคลัง
- การเก็บเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน
- การนำเงินส่งคลัง
- การจัดทำบัญชีการเงิน
- การจัดทำรายงานทางการเงินและการเงิน
- การจัดและจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียนและรายงาน
- งานมูลนิธิติดิสถานนท์
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- งานป้องกันและแก้ไขสารเสพติด
- งาน To be number one
- งานสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนร่วมเกล้า
- งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- งานบริการสาธารณประโยชน์
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- งานพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมยกย่องเชิดชู
- มาตรฐานวิชาชีพครู จรรยาบรรณครู
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

→ **ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ นักเรียน** ←

รายการคำนวณรายได้ประจำปี งบประมาณปี 2566 (1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย.66)

1. งบประมาณจากเงินอุดหนุนรายหัว

ที่	รายการ	จำนวนนักเรียน(คน)	จำนวนเงิน/คน	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1	มัธยมศึกษาตอนต้น	796	3,570	2,841,720	
2	มัธยมศึกษาตอนปลาย	573	3,876	2,220,948	
	รวม ม.ต้น + ม.ปลาย	1,369		5,062,668	

2. เงินบำรุงการศึกษา (จ้างครูสอนชาวต่างชาติ ภาษาอังกฤษ)

ที่	รายการ	จำนวนนักเรียน(คน)	จำนวนเงิน/คน	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1	มัธยมศึกษาตอนต้น	565	800	452,000	
2	มัธยมศึกษาตอนปลาย	373	800	298,400	
	รวม ม.ต้น + ม.ปลาย	938		750,400	

3. เงินบำรุงการศึกษา (จ้างครูสอนชาวต่างชาติ ภาษาจีน)

ที่	รายการ	จำนวนนักเรียน(คน)	จำนวนเงิน/คน	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1	มัธยมศึกษาตอนต้น	565	400	226,000	
2	มัธยมศึกษาตอนปลาย	373	400	149,200	
	รวม ม.ต้น + ม.ปลาย	938		375,200	

4. เงินรายได้สถานศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	รวม	หมายเหตุ
1	ค่าเช่าโรงอาหาร ปีละ 8,000 บาท	10	8,000	80,000	
2	ค่าไฟฟ้า	1	25,000	25,000	
3	ค่าเช่าร้านถ่ายเอกสาร ปีละ 5,000	1	5,000	5,000	
	รวม			110,000	

1	อุดหนุนรายหัว	5,062,668	บาท	
2	เงินบำรุงการศึกษา(จ้างครูอังกฤษ)	750,400	บาท	85,000
4	เงินบำรุงการศึกษา(จ้างครูจีน)	375,200	บาท	
3	เงินรายได้สถานศึกษา	110,000	บาท	
	รวมทั้งสิ้น	6,298,268	บาท	

รายการคำนวณโครงการเงินเรียนฟรี 15 ปี งบประมาณปี 2566 (1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย.66)

1. เงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี 15 ปี

ที่	รายการ	จำนวนนักเรียน(คน)	จำนวนเงิน/คน	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
	ค่าหนังสือเรียน				
1	ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1	251	808	202,808	
2	ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2	280	921	257,880	
3	ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3	265	996	263,940	
4	ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4	237	1,384	328,008	
5	ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5	187	1,326	247,962	
6	ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6	149	1,164	173,436	
	รวมทั้งสิ้น	1,369		1,474,034	

ที่	รายการ	จำนวนนักเรียน(คน)	จำนวนเงิน/คน	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
	ค่าอุปกรณ์การเรียน				
1	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	796	520	413,920	
2	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	573	520	297,960	
	รวมทั้งสิ้น	1,369		711,880	

ที่	รายการ	จำนวนนักเรียน(คน)	จำนวนเงิน/คน	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
	ค่าเครื่องแบบนักเรียน				
1	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	796	500	398,000	
2	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	573	550	315,150	
	รวมทั้งสิ้น	1,369		713,150	

ที่	รายการ	จำนวนนักเรียน(คน)	จำนวนเงิน/คน	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
1	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	796	897	714,012	
2	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	573	969	555,237	
	รวมทั้งสิ้น	1,369		1,269,249	

รายการคำนวณเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เงินเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ)

ที่	รายการ	จำนวนนักเรียน(คน)	จำนวนเงิน/คน	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1	กิจกรรมวิชาการ				
1.1	ความเป็นเลิศทางวิชาการ			130,000	
1.2	ค่ายดนตรีไทย			40,000	นายระวี
1.3	ค่ายภาษาอังกฤษ			25,000	นางหงษา
1.4	ค่ายพัฒนาทักษะพานบายศรี			30,000	นางทิพวิมล
1.5	ค่ายวิทยาศาสตร์			25,000	นายรณชัย
1.6	ค่ายคณิตศาสตร์			20,000	นางผ่องใสย์
1.7	กีฬาสี่ภายใน			150,000	นายศราวุธ
1.8	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ(ศิลปะหัตถกรรมฯ)			250,000	วิชาการ
1.9	ค่ายวงโยธวาทิต			25,000	นายระวี
2.0	โครงการค่ายทักษะอาชีพ			30,000	นายวีระชัย
2.1	โครงการค่ายรักการอ่าน			20,000	นางรุ่งทิพย์
2.2	โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพวิทยาศาสตร์			30,000	นางนารี
2.3	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศเพื่อการแข่งขัน			25,000	
	รวม			800,000	
2	กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม				
2.1	ลูกเสือ - ยุวกาชาด			200,000	นายระวี,นางเบญจวิ
2.2	ค่ายคุณธรรม จริยธรรม			40,000	นางเบญจลักษณ์
2.3	โครงการอบรมผู้นำและคณะกรรมการสภานักเรียน			10,000	นางฉลาด
2.4	โครงการค่ายพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน			10,000	นางหงษา
2.5	พัฒนางานกิจการนักเรียนและส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน			30,000	นางฉลาด
	รวม			290,000	
3	กิจกรรมทัศนศึกษาออกสถานที่			350,000	นางบรรดล
	รวม			350,000	
4	กิจกรรมบริการสารสนเทศ/ICT/คอมฯ				
				136,900	นายพิเชษฐ
	รวม			136,900	
	รวมทั้งสิ้น			1,926,900	

4	เรียนฟรี 15 ปี	4,168,313	บาท
4.1	ค่าหนังสือเรียน	1,474,034	บาท
4.2	อุปกรณ์การเรียน	711,880	บาท
4.3	ค่าเครื่องแบบ	713,150	บาท
4.4	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,269,249	บาท
	รวมทั้งสิ้น	4,168,313	

ค่าใช้จ่ายประจำ ปีงบประมาณ 2566

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน(หน่วย)	รวม	หมายเหตุ
1	ค่าสาธารณูปโภค				
1.1	ค่าไฟฟ้า	130,000	12	1,560,000	
1.2	ค่าโทรศัพท์+ อินเทอร์เน็ต	10,000	12	120,000	
1.3	ค่าประปา	1,000	12	12,000	
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถโรงเรียน (3 คัน)	10,000	12	120,000	
3	ค่าเก็บขยะ	8,000	1	8,000	
4	ค่าบำรุงยานพาหนะ ต่อปี	50,000	1	50,000	
5	ค่าจ้างครูอัตราจ้าง 3 คน	27,120	11	298,320	9,040/คน
6	ค่าจ้างแม่บ้าน1(น้อย)	7,800	12	93,600	
7	ค่าจ้างแม่บ้าน2(सान)	6,600	12	79,200	
8	คนขับรถ(นำสมัคคี)	7,800	12	93,600	
9	นักการภารโรง(ศรัณย์)	7,600	12	91,200	
10	นักการภารโรง2(ศุภกร)	6,300	12	75,600	
11	นักการภารโรง2(สมควร)	6,300	12	75,600	
12	นักการภารโรง2(ประพล)	6,000	12	72,000	
13	จ้างพนักงานขับรถ(ใหม่)	6,000	12	72,000	
14	ค่าสมทบประกันสังคม 5% ฝ่ายนายจ้าง			43,236	
	รวม			2,864,356	

อุดหนุนรายหัว	5,062,668	บาท
รายได้ที่นำมาจัดสรรหลังหักค่าใช้จ่ายประจำ ใช้การบริหารงาน 60+30+10 ดังนี้	2,198,312	บาท
งวิชาการ(60%)	1,318,987	บาท
งบริหาร(30%)	659,494	บาท
งสำรองจ่าย(10%)	219,831	บาท
รวมทั้งสิ้น	2,198,312	บาท

ค่าใช้จ่ายประจำเงินบำรุงการศึกษา ปีงบประมาณ 2566

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน(หน่วย)	รวม	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ(ภาษาอังกฤษ) คนที่ 1	40,000	11	440,000	40,000/คน
2	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ(ภาษาอังกฤษ) คนที่ 2	40,000	11	440,000	40,000/คน
3	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ(ภาษาจีน) ครูคนจีน	15,000	11	165,000	15000/คน
4	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ(ภาษาจีน)	12,000	11	132,000	12000/คน
	รวม			1,177,000	

1	เงินบำรุงการศึกษา จ้างครูภาษาอังกฤษ	375,200	บาท
2	เงินบำรุงการศึกษา จ้างครูภาษาจีน	750,400	บาท
	รวมทั้งสิ้น	1,125,600	บาท

คงเหลือ ณ 30 กันยายน 2565

เงินบำรุงการศึกษา จ้างครูภาษาอังกฤษ	467,678
เงินบำรุงการศึกษา จ้างครูภาษาจีน	289,559

แผนปฏิบัติการประจำปี 2566 โรงเรียนร่มเกล้า

อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่เสนอ	งบป.ที่ได้รับ			ครูผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			วิชาการ	บริหาร	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
	งบบริหารวิชาการ 60%	1,318,987					
	กลุ่มบริหารวิชาการ						
1	โครงการพัฒนาการเรียนการสอน	250,000	250,000			นางทิพย์วิมล	
2	โครงการส่งเสริมการเรียนการสอน						
2.1	งานนิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผลการบริหารหลักสูตร					น.ส.ปรียาภัทร	
2.2	กิจกรรมนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียน	30,000	30,000			น.ส.ธัญญารัตน์	
3	โครงการมอบใบประกาศนียบัตร ม.3 และ ม.6	15,000	15,000			น.ส.ธัญญารัตน์	
4	โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	20,000	20,000			น.ส.นพรัตน์	
4.1	กิจกรรมสอนซ่อมเสริม						
4.2	กิจกรรมทดสอบประเมินผล 5 กลุ่มสาระหลัก	-	-				
4.3	ติวสอบ GAT PAT ม.ปลาย และ O-net ม.3 และ ม.6	-	-				
5	โครงการรับสมัครนักเรียน	8,000	8,000			นายวีระพันธ์	
6	โครงการปฐมนิเทศ	15,000	15,000			น.ส.ธัญญารัตน์ ครูพานุทัศน์	
7	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนรายที่มีปัญหา	5,000	5,000			นางผ่องใสย์	
9	โครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ	5,000	5,000			นางทิพย์วิมล	
10	โครงการพัฒนาสารสนเทศ	5,000	5,000			นางณปภัช	
11	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา/โรงเรียนมาตรฐานสากล	5,000	5,000			น.ส.จุฑามาศ	
12	โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้(นโยบายรัฐบาล)	-	-			น.ส.นภภัทรี	
13	โครงการทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	15,000	15,000			นายพานุทัศน์ ครูรุ่งทิพย์	
14	โครงการการพัฒนาบุคลากรในด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	5,000	5,000			นางนารี	
17	โครงการเครือข่ายร่มเกล้า และ 46 ICT	25,000	25,000			นายพิเชษฐ คุรุบรรดล	
18	โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	5,000	5,000			นางนารี	
19	โครงการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ STEM Education	10,000	10,000			นายวีระพันธ์	
22	โครงการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	3,000	3,000			นายวีระพันธ์	
23	โครงการนักเรียนดีศรีร่มเกล้า	10,000	10,000			นายธชัย	
24	โครงการแนะแนวการศึกษาต่อ	20,000	20,000			นางอัญชลี	
25	โครงการห้องพิเศษ(SMEP)	-				น.ส.นภภัทรี	
	การจัดการเรียนการสอน ในสถานการณ์โควิด					นางอัญชลี	
	รวม	451,000	451,000		-		
	งานทะเบียนและวัดประเมินผล						
1	โครงการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา						
1.1	จัดซื้อแบบพิมพ์งานทะเบียน	20,000	20,000			นางผ่องใสย์	
1.2	จัดซื้อครุภัณฑ์งานทะเบียน/จัดซื้อครุภัณฑ์งานทะเบียน	30,000	30,000			น.ส.จุฑามาศ	
2	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล					น.ส.สมพร	
	รวม	50,000	50,000				

งานห้องสมุด						
โครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต						
ปรับปรุงบรรยากาศห้องสมุด	37,987	37,987			นางสุภาวดี,น.ส.ทวีศิลป์	
โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน/สื่อและยุวบรรณารักษ์	10,000	10,000			นางรุ่งทิพย์	
สัปดาห์ห้องสมุด	20,000	20,000			นางสมจิตร์,นางสุทธินันท์	
ยุวบรรณารักษ์	5,000	5,000			นางสุภาวดี,นางรุ่งทิพย์	
รวม	72,987	72,987				
รวมทั้งหมด	573,987					
กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		-				
โครงการพัฒนาการสอนวิทยาศาสตร์						
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนกลุ่มสาระฯ	50,000	50,000			นางนารี	
จัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบการเรียนการสอน	20,000	20,000			นางกนกพร	
ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์					นางสุวคนธ์	
โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพวิทยาศาสตร์	-	-				
พัฒนาอัจฉริยภาพวิทยาศาสตร์ ม.ต้น					น.ส.ปรียาภัทร	
พัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ โลกและดาราศาสตร์					นายวีระพันธ์	
พัฒนาอัจฉริยภาพด้านชีววิทยา					นางนารี	
กิจกรรมจรวดขวดน้ำ					นายพานุทัต	
พัฒนาอัจฉริยภาพด้านเคมี					น.ส.จุฑามาศ	
ทดสอบวัดแววความรู้วิชาวิทยาศาสตร์					น.ส.ยุวดี	
โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	20,000	20,000			นางนารี	
โครงการส่งเสริมความสามารถทางด้านโครงงาน	5,000	5,000			น.ส.ปรียาภัทร	
โครงการเปิดโลก Coding & lot สู่ไทยแลนด์ 4.0	20,000	20,000			นายพิเชษฐ	
โครงการจัดทำสารสนเทศบนเครือข่าย					นางบรรดล	
โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุด	20,000	20,000			นางณภักซ์	
ปรับปรุงดูแลห้องสมุด วิทยาศาสตร์	5,000	5,000			นางพรลีนี	
รวม	140,000	140,000	-	-		
กลุ่มสาระคณิตศาสตร์						
โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์						
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนกลุ่มสาระฯ	25,000	25,000			นายเชียวชาญชำนาญชนม์	
จัดซื้อครุภัณฑ์กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	5,000	5,000			นายเชียวชาญชำนาญชนม์	
โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	-	-				
กิจกรรมการแข่งขัน A-Math และรายการอื่นๆ	3,000	3,000			น.ส.ธัญญารัตน์	
กิจกรรมโครงงานคณิตศาสตร์	5,000	5,000			นางอัญชลี	
กิจกรรมการแข่งขันคิดเลขเร็ว	3,000	3,000			น.ส.ปณิศพา	
กิจกรรมแข่งขันซูโดกุ	3,000	3,000			นางผ่องใสย์	
กิจกรรมการแข่งขันผลงานสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรม GSP	3,000	3,000			นายเชียวชาญชำนาญชนม์	
กิจกรรมการแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์	3,000	3,000			นายศุภชัย	
กิจกรรมการแข่งขันเวทคณิต	3,000	3,000			น.ส.อัญชิสิตา	
โครงการค่ายคณิตศาสตร์	-	-			ครูกลุ่มสาระคณิต	
รวม	53,000	53,000	-	-		

กลุ่มสาระต่างประเทศ		-				
โครงการพัฒนาทักษะทางภาษา(วันคริสมาส)	40,000	40,000			น.ส.กิตติวัฒนา	
โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	25,000	25,000			น.ส.สมพร	
รวม	65,000	65,000				

กลุ่มสาระภาษาไทย		-				
โครงการพัฒนาคุณภาพและส่งเสริมการใช้ทักษะภาษาไทย						
กิจกรรมวันสุนทรภู่ วันภาษาไทย	40,000	40,000			นางสมจิตร	
กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศเพื่อการแข่งขัน					น.ส.พรรณพิลาศ	
กิจกรรมพัฒนาทักษะคัดลายมือสื่อกาษาไทย					นางสุทธินันท์	
กิจกรรมพัฒนาทักษะการแข่งขันทางวรรณคดี และวรรณกรรม					น.ส.ทวิศิลป์	
กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านการเขียน					นางสมจิตร	
กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านการอ่านออกเสียงร้อยแก้วและร้อยกรอง					นางสมจิตร	
กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านกวีเยาวชน					นางสุทธินันท์	
กิจกรรมพัฒนาทักษะเพื่อการแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาไทย					น.ส.พรรณพิลาศ	
กิจกรรมพัฒนาทักษะเพื่อการแข่งขันหนังสือเล่มเล็ก					น.ส.พรรณพิลาศ	
โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเด็กพิการเรียนรวม						
กิจกรรมคัดกรองเบื้องต้นเด็กพิการเรียนรวม	2,000	2,000			นางเบญจวัลย์	
กิจกรรมประชุมผู้ปกครองเด็กพิการเรียนรวม	2,000	2,000				
กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็กพิการเรียนรวม	8,000	8,000				
กิจกรรมส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศเพื่อการแข่งขันเด็กพิการเรียนรวม	8,000	8,000				
การจัดซื้อวัสดุและสื่อประกอบการสอน	25,000	25,000			นางสุทธินันท์	
รวม	85,000	85,000				

กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		-				
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา	25,000	25,000			นางสุภาวดี	
โครงการวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	-	-				
วันมาฆบูชา	3,000	3,000			นางเพ็ญสุภา	
วันวิสาขบูชา	3,000	3,000			นางเพ็ญสุภา	
วันอาสาฬหบูชา/เข้าพรรษา/ออกพรรษา	10,000	10,000			นางเพ็ญสุภา	
โครงการวันสำคัญของชาติ	10,000	10,000			นายศษญ์เนศ	
สืบสานรักษาทอดยอคุณมปัญญาท้องถิ่น	3,000	3,000			น.ส.พัชนี	
โครงการเศรษฐกิจพอเพียง						
กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง	5,000	5,000			นางฉลาด	
กิจกรรมโรงเรียนธนาคาร	5,000	5,000			นางฉลาด	
โครงการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ	-	-				
โครงการงานคุณธรรม	2,500	2,500			นายเอกพร	
โครงการงานประวัติศาสตร์	5,000	5,000			นายเอกพร	
ตอบปัญหาสังคม	5,000	5,000			นายเอกพร	
โรงเรียนวิถีพุทธ	3,500	3,500			น.ส.วชิรภรณ์	
โรงเรียนคุณธรรม	5,000	5,000			นายทรงเกียรติ	
ปรับปรุงห้องพักรู สักสมศึกษา	15,000	15,000			นางสุภาวดี	
รวม	100,000	100,000	-	-		

กลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา						
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา						
จัดซื้อสื่อ วัสดุประกอบการเรียนการสอน	15,000	15,000				นายพนัชกร
โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	-	-				
การแข่งขันกีฬาภายใน						นายศรารุช
การแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน	20,000	20,000				นายพูลศักดิ์
การพัฒนาทักษะฟุตบอล/การแข่งขันวอลเลย์บอลด้านยาเสพติด	30,000	30,000				นายศรารุช
รวม	65,000	65,000				
กลุ่มสาระศิลปะ						
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระศิลปะ						
จัดซื้อเครื่องดนตรีสากล	80,000	80,000				นายระวี
จัดซื้อเครื่องดนตรีไทย						นายระวี
จัดซื้อเครื่องดนตรีพื้นเมือง						นายระวี
จัดซื้อชุดการแสดง นาฏศิลป์	30,000	30,000				นายระวีและครูเรไร
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนวิชา ศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์	5,000	5,000				นายระวีและครูเรไร
โครงการส่งเสริมอัจฉริยภาพทางด้านดนตรี	-	-				
ประกวดวงโฟล์คซอง	2,000	2,000				นายระวี
รวม	117,000	117,000				
กลุ่มสาระการเรียนรู้อาชีพ						
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพฯ						
พัฒนาการเรียนการสอนวิชางานบ้าน	5,000	5,000				น.ส.สมฤทัย
พัฒนาการเรียนการสอนคหกรรม	5,000	5,000				น.ส.สมฤทัย
พัฒนาการเรียนการสอนวิชางานช่าง	5,000	5,000				นายวีระชัย
พัฒนาการเรียนการสอนวิชางานประดิษฐ์	5,000	5,000				นางทิพย์วิมล
พัฒนาการเรียนการสอนวิชางานผ้า	5,000	5,000				นางทิพย์วิมล
พัฒนาการเรียนการสอนวิชางานเกษตร(พืช)	5,000	5,000				นางจิราภรณ์ แหว
พัฒนาการเรียนการสอนวิชางานเกษตร(สัตว์)	5,000	5,000				นายธีระเดช
พัฒนาการเรียนการสอนวิชางานธุรกิจ	5,000	5,000				นางสุภารัตน์
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คหกรรม(อาหาร)	5,000	5,000				น.ส.สมฤทัย
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คหกรรม(งานผ้าและงานประดิษฐ์)	15,000	15,000				นางทิพย์วิมล
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์การงาน	5,000	5,000				นายวีระชัย
โครงการพัฒนาทักษะอุตสาหกรรม(เครื่องมือ อุปกรณ์)	5,000	5,000				นายวีระชัย
พัฒนาทักษะการทำอาหาร	10,000	10,000				น.ส.สมฤทัย
พัฒนาทักษะทางการเกษตร(การจัดสวนถาด)	5,000	5,000				นายธีระเดช
โครงการส่งเสริมการมีอาชีพทางการเกษตร	5,000	5,000				นางจิราภรณ์ แหว
โครงการสร้างโรงเรือนเพาะชำ	10,000	10,000				นายธีระเดช
รวม	100,000	100,000				
งานแนะแนว						
โครงการส่งเสริมและพัฒนางานแนะแนว						
พี่เลี้ยง	5,000	5,000				นายพิชัยยุทธ
จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานแนะแนว	10,000	10,000				นายพิชัยยุทธ
การออกเยี่ยมบ้านและกำกับติดตามนักเรียนทุน	5,000	5,000				นายพิชัยยุทธ
รวม	20,000	20,000				

งบบริหาร(งบประมาณ,บุคคล,บริหารทั่วไป,กิจการ) 30%	659,494					
กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ						
โครงการพัฒนาแผนงานและงบประมาณ						
พัฒนางานการเงิน	3,000		3,000		น.ส.ปณิตษา	
ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์	5,000		5,000		นายพูลศักดิ์	
พัฒนางานพัสดุ	10,000		10,000		นายศราวุธ	
โครงการพัฒนาแผนของโรงเรียน						
การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	5,000		5,000		น.ส.คันสนีย์	
งานเข้าเล่มเอกสารงานแผน	5,000		5,000		น.ส.คันสนีย์	
โครงการพัฒนางานมูลนิธิศิษย์เก่า						
จัดประชุมประจำปี	3,000		3,000		น.ส.พรรณพิลาศ	
วันมอบทุนประจำปี	20,000		20,000		น.ส.พรรณพิลาศ	
รวม	51,000		51,000			
กลุ่มบริหารงานบุคคล						
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (อบรม ศึกษาดูงาน)	150,000		150,000		นางจิราภรณ์ แว	
โครงการส่งเสริมวินัย คุณธรรม					นางพรลีนี	
โครงการพัฒนาระบบงานบุคลากร	10,000		10,000		นางพรลีนี	
โครงการพัฒนาปรับปรุงห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล	8,000		8,000		น.ส.สุนิสา	
โครงการสร้างขวัญและกำลังใจ	10,000		10,000		น.ส.ยุวดี	
การพัฒนาครูเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ	25,000		25,000		น.ส.ยุวดี	
โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	100,000		100,000		นางกนกพร	
ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ(ภาษาอังกฤษ) คนที่ 1	-		-			
ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ(ภาษาอังกฤษ) คนที่2	-		-			
ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ(ภาษาจีน) คนที่ 1	-		-			
ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ(ภาษาจีน) คน 2	-		-			
ค่าจ้างครูอัตราจ้าง 3 คน	-		-			
ค่าจ้างครู						
ค่าจ้างแม่บ้าน1	-		-			
ค่าจ้างแม่บ้าน2	-		-			
คนขับรถ ที่ 1	-		-			
คนขับรถ ที่ 2	-		-			
นักรการภารโรง						
ค่าประกันสังคม 5% ของค่าจ้าง	-		-			
รวม	303,000		303,000			

กลุ่มบริหารงานทั่วไป		-				
โครงการพัฒนางานบริหารทั่วไป						
จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	30,000		30,000		นางสุดารัตน์	
พัฒนาระบบงานสารบรรณ	30,000		30,000		นางสุดารัตน์	
โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่						
ปรับปรุงซ่อมแซมสถานที่	68,494		68,494		นายวีระชัย	81,506(รายได้)
ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค	20,000		20,000		นายวีระชัย	
โครงการพัฒนางานอนามัยโรงเรียน						
จัดซื้อเวชภัณฑ์ และยา	10,000		10,000		นางสุวคนธ์	
ปรับปรุงห้องพยาบาล	10,000		10,000		นายพลชัยกร	
ชุดตรวจคุณภาพน้ำและอาหาร	5,000		5,000		น.ส.สมฤทัย	
โครงการวันสถาปนาโรงเรียน	25,000		25,000		นางสุดารัตน์	
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมงานโสตทัศนูปกรณ์	10,000		10,000		นายอัยยา	
โครงการจัดทำวารสารโรงเรียนร่มเกล้า	1,500		1,500		น.ส.รมิดา	
โครงการปรับปรุงระบบควบคุมภายในสถานศึกษา	1,500		1,500		น.ส.สมฤทัย	
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า						
ค่าโทรศัพท์+ อินเทอร์เน็ต						
ค่าประปา						
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถโรงเรียน (3 คัน)						
ค่าเก็บขยะ						
ค่าบำรุงยานพาหนะ ต่อปี					นายพูลศักดิ์	
รวม	211,494		211,494			

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน		-				
โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	10,000		10,000		นายอภิชาติ	
โครงการสถานศึกษาสีขาว	5,000		5,000		นายศักดิ์สิทธิ์	
โครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน						
กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	40,000		40,000		น.ส.อัญชิสรา	
กิจกรรมพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	5,000		5,000		น.ส.ประจิม	
โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายผู้ปกครอง การประชุมผู้ปกครอง	24,000		24,000		นางเพ็ญสุภา	
โครงการพัฒนางานจราจร และความปลอดภัยในสถานศึกษา	5,000		5,000		นายชยภูธรเนศ	
โครงการพัฒนางานกิจการนักเรียนและส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน						
กิจกรรมหน้าเสาธง					นางฉลัด	
วันไหว้ครู						
เลือกตั้งประธานนักเรียน						
พัฒนาระบบงานส่งเสริมประชาธิปไตย					นางหงษา	
To Be No.1					น.ส.พรรณพิลาศ	
โครงการระบบลงเวลาเรียนของนักเรียน	5,000		5,000		น.ส.ประจิม	
รวม	94,000		94,000			
งบสำรองจ่าย 10%	219,831					

สรุปผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566

ตามมติที่ประชุมเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2565

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่เสนอขอ	งบป.ที่ได้รับ			หมายเหตุ
			วิชาการ	บริหาร	เรียนฟรี	
	กลุ่มบริหารวิชาการ					
1	บริหารวิชาการ	451,000	451,000	-	-	
2	งานทะเบียนและวัดประเมินผล	50,000	50,000	-	-	
3	งานห้องสมุด	72,987	72,987	-	-	
4	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	140,000	140,000	-	-	
5	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	53,000	53,000	-	-	
6	กลุ่มสาระต่างประเทศ	65,000	65,000	-	-	
7	กลุ่มสาระภาษาไทย	85,000	85,000	-	-	
8	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	100,000	100,000	-	-	
9	กลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา	65,000	65,000	-	-	
10	กลุ่มสาระศิลปะ	117,000	117,000	-	-	
11	กลุ่มสาระการเรียนรู้อาชีพและเทคโนโลยี	100,000	100,000	-	-	
12	งานแนะแนว	20,000	20,000	-	-	
	รวม	1,318,987	1,318,987	-	-	
	กลุ่มบริหารฯ					
1	กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ	51,000	-	51,000	-	
2	กลุ่มบริหารงานบุคคล	303,000	-	303,000	-	
3	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	211,494	-	211,494	-	
4	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	94,000	-	94,000	-	
	รวม	659,494	-	659,494	-	
	สำรองจ่าย	219,831		219,831		
	รวมทั้งสิ้น	2,198,312	1,318,987	879,325	-	

ส่วนที่ 4 รายละเอียดแผนงาน/โครงการกลุ่มงานต่าง ๆ

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอน

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
() กิจกรรมต่อเนื่อง () กิจกรรมใหม่

สนองกลยุทธ์โรงเรียนร่มเกล้า ข้อที่ 4,5

สนองยุทธศาสตร์ สพม.สกลนคร ข้อที่ 2,3

สนองยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 4

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ข้อ 1, 3 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1,1.2, 3.1,3,

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางทิพย์วิมล นันตสุข

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2551 มุ่งเน้นให้การจัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยเฉพาะอย่างยิ่ง งานวิชาการจะต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวก ให้กับครูผู้สอนที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ดังนั้นงานวิชาการจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต(OUTPUT)

ครูผู้สอน จำนวน 75 ท่านสามารถจัดการเรียนการสอนที่ดีได้ตรงตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2551

นักเรียนปีการศึกษา 2565 จำนวน 1,300 คน ได้เรียนตรงตามพระราชบัญญัติแห่งชาติ พุทธศักราช 2551

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

งานวิชาการมีวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของครูผู้สอนอย่างเพียงพอ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

งานวิชาการมีวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของครูผู้สอนอย่างเพียงพอ

3.2 ด้านคุณภาพ

ครูผู้สอน จำนวน 75 ท่าน สามารถจัดการเรียนการสอนที่ดีได้ตรงตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2551

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
1 วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ก.ย. 2565	นางทิพย์วิมล นันตสุข

2 ดำเนินการ (Do)	เขียนโครงการเสนอขออนุมัติและ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการ เรียนการสอน	1 ต.ค. 2565 1- 29 ก.พ .2566	นางทิพย์วิมล นันตสุข
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบรายการที่ดำเนินการจัดซื้อ	ก.พ. 2565-ก.ย.66	นางทิพย์วิมล นันตสุข
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อ	กันยายน 2566	นางทิพย์วิมล นันตสุข

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ ห้องกลุ่มบริหารงานวิชาการ อาคาร 2 โรงเรียนร่มเกล้า

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 250,000 บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัด การเรียนการสอนและการทำ ข้อสอบของครูทุกคน			250,000		250,000	นางทิพย์วิมล นันตสุข
	รวมเงิน			250,000		250,000	

8. การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1.งานวิชาการมีวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อ ต่อการเรียนการสอนของครูผู้สอน อย่างเพียงพอ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ครูผู้สอน จำนวน 75 ท่าน สามารถจัดการเรียนการสอนที่ดีได้ ตรงตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติพุทธศักราช 2551 นักเรียนปีการศึกษา 2565 จำนวน 1,300 คน ได้เรียนตรง ตามพระราชบัญญัติแห่งชาติ พุทธศักราช 2551		

๘ ผลที่คาดว่าจะได้รับ


กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ มีวิสัยทัศน์ เพียงพอในการทำงาน


ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางทิพย์วิมล นันทสุข) ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวศันสนีย์ กำเสริฐ) เจ้าหน้าที่แผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นายวิชัย ภาวะบุตร) ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ชื่อโครงการ นิทรรศการแสดงผลงานนักเรียน

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้

ข้อที่ 5 พัฒนาผู้เรียนให้สามารถผลิตงานอย่างสร้างสรรค์

ข้อที่ 6 ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีทักษะ บูรณาการการจัดการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์ สพม.สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ข้อ 6 มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน
ชีวิตประจำวันได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์

(✓) งาน / () กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ () บุคคล () แผนงานและงบประมาณ () บริหารทั่วไป

() กิจกรรมนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนร่มเกล้า ตระหนักเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งมีเป้าหมายเน้นให้ผู้เรียนมีความเป็นไทย เป็นพลเมืองดีของชาติ มีการดำเนินชีวิตที่ดี ประกอบอาชีพที่สุจริต โดยกำหนดให้สถานศึกษามีหน้าที่จัดทำสาระหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหา ของชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โรงเรียน ร่มเกล้า เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล เน้นให้ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มี ความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ และร่วมกัน รับผิดชอบต่อสังคมโลก การจัดการกระบวนการเรียนรู้เน้นให้นักเรียนลงมือปฏิบัติจริง และเป็นรูปธรรม ครูผู้สอนมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการ เรียนรู้ ที่เน้นให้นักเรียนได้ปฏิบัติ และเรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้น นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพและมี ความสุขในการเรียนรู้อย่างแท้จริง โรงเรียนร่มเกล้า จึงได้กำหนดโครงการนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียน (Open House) เพื่อแสดง ผลผลิตของครูและนักเรียน ให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการส่งเสริมและตอบสนอง ความสามารถทางวิชาการและความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียน เพื่อการประกอบอาชีพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครู นักเรียนได้นำเสนอผลผลิตตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ในปีการศึกษา ๒๕62

2.2 เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนแสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงาน เป็นหมู่คณะ โดยผ่านการนำเสนอด้วยโครงงาน การศึกษาเพื่อเรียนรู้ (IS) และผลงานจากการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ ศตวรรษที่ 21

2.3 เพื่อรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาและเผยแพร่ผลผลิตทางวิชาการ ให้กับชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครู และบุคลากรโรงเรียนร่มเกล้า ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 70 ได้จัดแสดงผลงานจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 3.1.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้จัดแสดง

นิทรรศการ

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการภายในโรงเรียน และชุมชน
- 3.2.2 ประชาสัมพันธ์นำเสนอผลงานครู นักเรียน โรงเรียน ให้ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม
- 3.2.3 นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าได้ใช้ทักษะต่าง ๆ ที่ได้จากการเรียนรู้ตลอดปีการศึกษา สร้างสรร

ผลิตผลงานที่เกิดจากการเรียนรู้

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2565		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
2. ดำเนินการ (Do)	1. เสนอโครงการ 2. จัดทำแผนงบประมาณ 3. ดำเนินการตามแผน	ตุลาคม 2565 - มกราคม 2566		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
3. ตรวจสอบ (Check)	1.ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	กุมภาพันธ์ 2566		กลุ่มบริหารงานวิชาการ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1.ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามโครงการ	มีนาคม 2566		กลุ่มบริหารงานวิชาการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 30,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น.....บาท

รวม 30,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	ค่าจ้างพิมพ์ป้ายไวนิล	-	3,000	-	-	3,000	นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์
2	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการ จัดนิทรรศการแต่ละ กลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุ อุปกรณ์ในการจัด	-	18,000	-	-	18,000	
3	สถานที่แสดง นิทรรศการ		5,000			5,000	
4	รางวัลจากการจัด นิทรรศการ	-	4,000			4,000	
รวม		-	30,000	-	-	30,000	

8. การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครู และบุคลากรโรงเรียนร่วมเกล้า ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	เอกสารลงทะเบียน
2. นักเรียนร้อยละ 70 ได้จัดแสดงผลงานจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	เอกสารลงทะเบียน
3. กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้จัดแสดง	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	เอกสารลงทะเบียน
4. สร้างเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ภายในโรงเรียน และชุมชน	สอบถามข้อมูลจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม
5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผลงานครู นักเรียน โรงเรียน ให้ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม	สอบถามข้อมูลจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม
6. นักเรียนโรงเรียนร่วมเกล้าได้ใช้ทักษะต่าง ๆ ที่ได้จากการเรียนรู้ตลอดปีการศึกษา สร้างสรรผลิตผลงานที่เกิดจากการเรียนรู้	สอบถามข้อมูลจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 สร้างเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการภายในโรงเรียน และชุมชน
- 9.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผลงานครู นักเรียน โรงเรียน ให้ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม
- 9.3 นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าได้ใช้ทักษะต่าง ๆ ที่ได้จากการเรียนรู้ตลอดปีการศึกษา สร้างสรรผลิตผลงานที่เกิดจากการเรียนรู้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์)
ครู


ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศันสนีย์ กำแหงรัฐ)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์ศต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิชัย ภาวะบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ชื่อโครงการ โครงการมอบใบประกาศนียบัตร และปัจฉิมนิเทศนักเรียนที่จบการศึกษา

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์ สพม.สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 1 ผลิต และพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1. คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์

(✓) งาน / () กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ () บุคคล () แผนงานและงบประมาณ () บริหารทั่วไป

() กิจกรรมนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนร่มเกล้า ได้มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในทุกปีการศึกษาจะมีนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู และศิษย์ที่ได้อบรมสั่งสอนมา

โรงเรียนจึงได้จัดโครงการการปัจฉิมนิเทศและมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญต่อผู้สำเร็จการศึกษา ในอันที่จะช่วยให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความพร้อมที่จะก้าวสู่การศึกษาต่อ การทำงานและการดำเนินชีวิตในสังคม การปัจฉิมนิเทศและมอบประกาศนียบัตร จึงเป็นกิจกรรมที่สำคัญอย่างยิ่ง ที่จำเป็นต้องจัดให้นักเรียนที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา เป็นการเติมเต็มความสมบูรณ์และเสริมสร้างภูมิคุ้มกันที่เข้มแข็งแก่ผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีผู้บริหาร และครู ผู้ปกครอง นักเรียน ร่วมสร้างขวัญและกำลังใจ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมความพร้อมแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ในการก้าวสู่การศึกษาต่อ การทำงาน และการดำเนินชีวิตในสังคม
2. เพื่อเติมเต็ม และเสริมสร้างภูมิคุ้มกันที่เข้มแข็งแก่ผู้สำเร็จการศึกษา สำหรับการเป็นพลเมืองที่ดีของ สังคม
3. เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนผู้สำเร็จการศึกษามีภูมิคุ้มกันที่เข้มแข็ง และมีความพร้อมในการก้าวสู่ การศึกษาต่อ การทำงาน

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1.ประชุมวางแผน โครงการ 2.เขียนโครงการ เสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่ รับผิดชอบ	มกราคม 2566	-	นางสาวธัญญารัตน์ จุมแพง
2. ดำเนิน การ (Do)	1. เสนอโครงการ 2. จัดทำแผน งบประมาณ 3. ดำเนินงานตาม โครงการ 3.1 มอบ ประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษา 3.2 จัดซุ้มแสดง ความยินดีต่อ ผู้สำเร็จการศึกษา	กุมภาพันธ์ 2566- มีนาคม 2566	15,000	นางสาวธัญญารัตน์ จุมแพง
3. ตรวจสอบ (Check)	1.กำกับติดตาม ตรวจสอบ โดย คณะครู	มีนาคม 2566	-	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
4. ประเมิน ผลและรายงาน (Action)	1.ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และ รายงานผลต่อ ผู้อำนวยการ	มีนาคม 2566	-	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 15,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น.....บาท

รวม 15,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการกิจกรรม	-	-	15,000		15,000	นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์
	รวม	-	-	15,000		15,000	

8. การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 90 %	1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบสรุปรายงานจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
2. ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	2. ระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. รายงานผลการการปฏิบัติงาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความพร้อมในการก้าวสู่การศึกษาต่อ การทำงาน และการดำเนินชีวิตในสังคม
2. นักเรียนเป็นพลเมืองที่ดีต่อสังคม
3. ผู้สำเร็จการศึกษามีความภาคภูมิใจต่อการสำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศันสนีย์ กำเสริฐ)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิชัย ภาวะบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ชื่อโครงการ โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการโรงเรียนสู่มาตรฐานสากลโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

สนองยุทธศาสตร์ สพม.สกลนคร ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1. คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 4. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางสาวนพรัตน์ นาลงพรม

() งาน / () กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มงาน () วิชาการ () บุคคล () แผนงานและงบประมาณ () บริหารทั่วไป

() กิจกรรมนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนได้กำหนดวิสัยทัศน์ให้เป็นองค์กรแกนนำในการปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถและศักยภาพด้าน ดี เก่ง มีสุข สามารถพึ่งตนเองได้ตามวิถีชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามสาระและมาตรฐาน การเรียนรู้ในระดับดี มีทักษะในการจัดการ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี มีความเป็นผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม อันดีงาม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีสุนทรียภาพทางศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาควิชาภูมิใจในความเป็นไทย มีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิต มีภูมิคุ้มกันต่ออบายมุข สารเสพติด สามารถดำรงชีวิตในสังคมตามวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง และมีความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

ดังนั้นเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนตามจุดมุ่งหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการจัดการศึกษาของโรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์ทั่วไป

1. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น
2. เพื่อให้นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติ (O-NET/ GAT/PAT) ทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น

วัตถุประสงค์นำทาง

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. จัดสอนซ่อมเสริมแบบเข้มสำหรับนักเรียนทุกคนต่อเนื่องและหลากหลายรูปแบบ
2. ขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การสอนเสริม/เชิญวิทยากรในรายวิชาที่มีการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
3. ขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การสอนเสริม/เชิญวิทยากรในรายวิชา GAT/PAT ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น
3. นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น

4. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พฤศจิกายน 2565		นางสาวนพรัตน์ นาลงพรม
2. ดำเนินการ (Do)				

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	2.1 คัดกรองนักเรียน 2.2 ทิวสอบ GAT/PAT ม.ปลาย และ O-Net ม.3 และ ม.6 2.3 จัดกิจกรรมทิว 8 กลุ่มสาระฯ เพื่อการยกระดับคุณภาพ การศึกษา 2.4 สอนเสริมเด็กเก่งเพื่อเพิ่ม ศักยภาพ และสอนซ่อมเสริม เด็ก อ่อนเพื่อช่วยเหลือนักเรียน 2.5 การจัดทดสอบประเมินผล 5 สาระหลัก	ธันวาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566		-นางสาวนพรัตน์ นาลงพรม -คณะกรรมการวิชาการ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. กำกับติดตามตรวจสอบ 2. นิเทศครู			
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ผลการทดสอบของนักเรียน และ รายงานผล	กุมภาพันธ์ 2566		-นางสาวนพรัตน์ นาลงพรม -คณะกรรมการวิชาการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่วมเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 20,000 บาท

รวม 20,000 บาท รายละเอียดดังนี้

	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ (ต่ำกว่า 500 บาท)	ค่าครุภัณฑ์ (สูงกว่า 500 บาท)		
1	กิจกรรมสอนซ่อมเสริม	-	-	-	-	-	นายรณชัย ชัย บุบผา
2	วัสดุอุปกรณ์ในการ ดำเนินการทดสอบ ประเมินผล 5 สาระหลัก	-	-	1,000	-	1,000	นางสาวนพรัตน์ นางลงพรม
3	ค่าจ้างวิทยากรดำเนินการ ติวสอบ GAT/PAT ม. ปลาย	-	-	19,000	-	19,000	นางสาวนพรัตน์ นางลงพรม
	รวม			20,000		20,000	

8. การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) ผลสัมฤทธิ์เฉลี่ยของแต่ละกลุ่มสาระ เป็นไปตามเกณฑ์ 70 %	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	- การจัดทำสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน และการตั้งเป้าหมายในการพัฒนา ผู้เรียน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ สถานศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระ และ ทุกระดับชั้นในปีปัจจุบัน และปีที่ผ่านมา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
		- รายงานเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ตามเป้าหมายของสถานศึกษาทุกกลุ่มสาระ และทุกระดับชั้น ในปีปัจจุบัน และปีที่ผ่านมา
2) ผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์ 70 %	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	- รายงานผลการทดสอบของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) ของผู้เรียนชั้นที่มีการทดสอบ ทั้ง 5 กลุ่มสาระ ในปีปัจจุบัน และปีที่ผ่านมา - รายงานเปรียบเทียบผลการทดสอบของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) ของผู้เรียน ตามเป้าหมายของสถานศึกษา ทั้ง 5 กลุ่มสาระ ในปีปัจจุบัน และปีที่ผ่านมา


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีเอกสารประกอบการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์การประเมินระดับชาติขั้นพื้นฐาน
2. มีค่าใช้จ่ายดำเนินการจัดหาวิทยากรมาให้ความรู้กระบวนการคิดเพื่อเตรียมรับการทดสอบ
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

(ลงชื่อ).......... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนพรัตน์ นาลงพรม)
ครู

(ลงชื่อ).......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศันสนีย์ กำแหงรัฐ)
เจ้าหน้าที่แผนงาน

(ลงชื่อ).......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิชัย ภาวะบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ชื่อโครงการ โครงการรับสมัครนักเรียน

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการโรงเรียนสู่มาตรฐานสากลโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

สนองยุทธศาสตร์ สพม. สกสกร ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1. คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 4. ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากการสอบระดับชาติ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นายวีระพันธ์ จันทะจร

(✓) งาน / () กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ () บุคคล () แผนงานและงบประมาณ () บริหารทั่วไป

() กิจกรรมนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษามีหน้าที่จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งตอบสนองความมุ่งหมายของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. ๒๕๔๕และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 รวมทั้งให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการรับนักเรียนเข้าเรียนในสถานศึกษา

โรงเรียนร่มเกล้า เป็นโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 มีเขตพื้นที่บริการในอำเภอโคกศรีสุพรรณ โดยจะดำเนินการรับนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตามสำมะโนนักเรียน ดังนั้น โรงเรียนร่มเกล้า จึงได้ดำเนินการวางแผนการรับนักเรียนใหม่เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 , 4 ปีการศึกษา 2563 ให้สอดคล้องเหมาะสมกับนโยบายของแผนการรับนักเรียนของ กระทรวงศึกษาธิการ, สพฐ., สพม. สกสกร

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรับนักเรียนเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในปีการศึกษา 2563 ตามประกาศระเบียบการรับสมัครของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 รับนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2566 จำนวน 8 ห้อง 320 คน

3.1.2 รับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จากโรงเรียนอื่นเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 6 ห้องเรียน จำนวน 240 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนสามารถดำเนินการรับนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามระเบียบการรับสมัครและปฏิบัติตามที่ระเบียบกำหนดไว้ มาสมัครเข้าเรียนต่อได้ตามจำนวนที่กำหนด

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1.ประชุมวางแผน โครงการ 2.เขียนโครงการ เสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่ รับผิดชอบ	มกราคม 2566	-	-นายวีระพันธ์ จัน ทะจร -กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
2. ดำเนิน การ (Do)	อุปกรณ์/เอกสาร การรับสมัครให้ พร้อมและ ดำเนินการรับสมัคร ตามประกาศที่ วางแผนไว้	กุมภาพันธ์ 2566- มีนาคม 2566	-	-นายวีระพันธ์ จัน ทะจร -กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
3. ตรวจสอบ (Check)	1.กำกับติดตาม ตรวจสอบ โดย คณะกรรมการ วิชาการ	มีนาคม 2566	-	-นายวีระพันธ์ จัน ทะจร -กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
4. ประเมิน ผลและรายงาน (Action)	1.สรุปรายงานผล โรงเรียน/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องตาม กระบวนการ ดำเนินงานของ PDCA	มีนาคม 2566	-	-นายวีระพันธ์ จัน ทะจร -กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม 2566 - มีนาคม 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 8,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น.....บาท

รวม 8,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	ค่าอาหารกลางวัน กรรมการรับสมัคร นักเรียน	5,000				5,000	นาย วีระพันธ์ จันทะจร
2	ป้ายไวน์รับสมัคร นักเรียน	3,000				3,000	
รวม		8,000				8,000	

8. การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. รับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับ ม.1 จำนวน 320 คน ม.4 จำนวน 240 คน	1. จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้า ศึกษาต่อระดับ ม.1 และ ม.4	1. แบบสรุปรายงานจำนวนนักเรียน 2. รายงานผลการการปฏิบัติงาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. รับนักเรียนเข้าเรียนใหม่ได้ตามแผนการรับนักเรียนที่กำหนด
2. นักเรียนที่รับเข้ามาเรียนได้เรียนตามความสนใจและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. นักเรียน /ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการให้บริการในทุกกิจกรรม

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ
 (นายวีระพันธ์ จันทะจร)
 ครู

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวศันสนีย์ คำเสรีฐ)
 เจ้าหน้าที่แผนงาน

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายวิชัย ภาวะบุตร)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ชื่อโครงการ ประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียน(ผลการเรียนบกพร่อง 0, ร, มส, มผ)
 ลักษณะโครงการ () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
 สอนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้
 สอนยุทธศาสตร์สพม.สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
 สอนนโยบายสพฐ.ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
 สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 มาตรฐานข้อที่ 2 คุณภาพของผู้เรียน
 ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางผ่องใส บังบัวบาน
 (/) งาน / () กลุ่มสาระการเรียนรู้ วัดผลและประเมินผล
 กลุ่มงาน (/) วิชาการ () บุคคล () แผนงานและงบประมาณ () บริหารทั่วไป
 () กิจกรรมนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่าง ๆ และผ่านการประเมินผลการเรียนของแต่ละระดับชั้น สำหรับนักเรียนรายที่มีปัญหาทางการเรียนนั้น โรงเรียนตระหนักว่าโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน กำชับ ติดตาม ใส่ใจนักเรียนซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะเมื่อเด็กอยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาส เพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

การประสานงานระหว่างบ้านกับโรงเรียน นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของนักเรียน โดยทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อ ประสานงาน และร่วมมือกัน เพื่อทราบปัญหาของนักเรียน แก้ไขปัญหา ส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ พ่อแม่ ผู้ปกครองทราบปัญหาการเรียนของนักเรียน และควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อแก้ไขปัญหา และสนับสนุนลูกหลานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

โรงเรียนร่มเกล้า ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับคุณภาพของนักเรียน พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้ ซึ่งแสดงได้จากผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน และนำไปสู่การจบการศึกษาของนักเรียน โรงเรียนจึงได้จัดโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียน(ผลการเรียนบกพร่อง 0, ร, มส, มผ) ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

- 1) เพื่อติดต่อ ประสานงานกับผู้ปกครอง และแจ้งปัญหาทางการเรียนของนักเรียน
- 2) เพื่อให้ผู้ปกครองได้ทราบแนวปฏิบัติของนักเรียนในการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียน
- 3) เพื่อให้ผู้ปกครองทราบช่องทางการติดตามผลการเรียนของนักเรียน

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

- 1) ผู้ปกครองทราบผลการเรียนรายวิชาที่มีปัญหาของนักเรียน
- 2) ผู้ปกครองทราบแนวทางการติดต่อสื่อสารกับนักเรียน เพื่อทราบผลการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียน
 อย่างเป็นปัจจุบัน
- 3) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้นจากการกำกับติดตามที่เกิดจากการประสานงานกันระหว่างโรงเรียน
 นักเรียน และผู้ปกครอง
- 4) นักเรียนจบการศึกษาในแต่ละระดับตามปีการศึกษา(จบพร้อมรุ่น)

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1) ผู้ปกครอง และนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วมประชุม
- 2) ผู้ปกครอง และนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน ร้อยละ 100 ทราบผลการเรียนรายวิชาที่มีปัญหาของนักเรียน
- 3) ผู้ปกครอง และนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน ร้อยละ 100 ทราบแนวปฏิบัติของนักเรียนในการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียน
- 4) ผู้ปกครอง และนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน ร้อยละ 100 ทราบช่องทางการติดตามผลการเรียนของนักเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้นจากการกำกับติดตามที่เกิดจากการประสานงานกันระหว่างโรงเรียน นักเรียน และผู้ปกครอง
- 2) นักเรียน ผู้ปกครอง และโรงเรียนมีแนวทางร่วมกัน ในการกำกับติดตาม ดูแลนักเรียน ให้สามารถแก้ไขผลการเรียนจนสำเร็จการศึกษา

4. การดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ การดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นวางแผน	1. การประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	-	นางผ่องใส บังบัวบาน นายพานูทิศ โคตรสงคราม นางสาวจุฑามาศ คำเพชดี นางสาวปณิศา ไอนซ์
2.ขั้นดำเนินการ	1. รวบรวมข้อมูลผลการแก้ไข ผลการเรียนของนักเรียน	ธันวาคม 2565 - มกราคม 2566 มีนาคม 2566 - เมษายน 2566 มิถุนายน - กรกฎาคม 2566		งานทะเบียน วัตถุประสงค์ และ ประเมินผล
2.ขั้นดำเนินการ	1. รวบรวมข้อมูลผลการแก้ไข ผลการเรียนของนักเรียน	ธันวาคม 2565 - มกราคม 2566 มีนาคม 2566 - เมษายน 2566 มิถุนายน - กรกฎาคม 2566	-	งานทะเบียน วัตถุประสงค์ และ ประเมินผล
	2. ส่งหนังสือเชิญประชุม ผู้ปกครอง และดำเนินการ ประชุม	มกราคม 2566 เมษายน 2566 กรกฎาคม 2566	5,000	นางผ่องใส บังบัวบาน นายพานูทิศ โคตรสงคราม นางสาวจุฑามาศ คำเพชดี นางสาวปณิศา ไอนซ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/ การดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.ชั้นตรวจสอบ	1. ติดตามผลการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียนกับครูประจำวิชา	มกราคม 2566 เมษายน 2566 กรกฎาคม 2566	-	งานทะเบียน วัดผล และประเมินผล
4.ชั้นประเมินผล	1. สรุปผลการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียน	มกราคม 2566 เมษายน 2566 กรกฎาคม 2566	-	นางผ่องใส บังบัวบาน นายพานุทัต โคตรสงคราม นางสาวจุฑามาศ คำเพชดี นางสาวสมพร ถานพรม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 5,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น - บาท

รวม 5,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1.	ส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ปกครอง และดำเนินการประชุม	3,000				5,000	นางผ่องใส บังบัวบาน นางสาวจุฑามาศ คำเพชดี
	รวม					5,000	

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้ปกครอง และนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน ทราบแนวปฏิบัติของนักเรียนในการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียน	- สสำรวจความเข้าใจของผู้ปกครองหลักจากการประชุม	- แบบสำรวจ
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้นจากการกำกับติดตามที่เกิดจากการประสานงานกันระหว่างโรงเรียน นักเรียน และผู้ปกครอง	- ติดตามผลการเรียนของนักเรียน	- แบบแจ้งผลการสอบแก้ตัวของนักเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้นจากการกำกับติดตามที่เกิดจากการประสานงานกันระหว่างโรงเรียน นักเรียน และผู้ปกครอง

2) นักเรียน ผู้ปกครอง และโรงเรียนมีแนวทางร่วมกัน ในการกำกับติดตาม ดูแลนักเรียน ให้สามารถแก้ไข ผลการเรียนรู้จนสำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางผ่องใส บังบัวบาน)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศันสนีย์ กำเสริฐ)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิชัย ภาวะบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ชื่อโครงการ พัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
() กิจกรรมต่อเนื่อง () กิจกรรมใหม่

สนองกลยุทธ์โรงเรียนร่มเกล้า ข้อที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

สนองยุทธศาสตร์ สพม.สกลนคร ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองกลยุทธ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 2 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ข้อ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางทิพย์วิมล นันตสุข

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การทำงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการมีอุปกรณ์ – ครุภัณฑ์ในการทำงานในปีงบประมาณ 2565 ได้จัดการเรียนการสอนให้ดำเนินไปตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สอดคล้อง กับนโยบายของรัฐ ในการปฏิรูปการศึกษา และเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ ตลอดจนครุภัณฑ์ที่จำเป็น ในการทำงานของกลุ่มงานวิชาการ ให้ เพียงพอในการใช้งาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต(OUTPUT)

กลุ่มงานวิชาการอุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่จำเป็นไว้อำนวยความสะดวกในการทำงาน อย่างพอเพียง

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการได้มาตรฐาน มีอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นทำให้น่าดูน่าอยู่น่าทำงาน อำนวยความสะดวกสบาย ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพดี

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ครูที่ทำงานกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ มีวัสดุสำนักงานครบถ้วนเหมาะสม

3.2 ด้านคุณภาพ

ครูกลุ่มงานบริหารงานวิชาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรมสำคัญ	วันเดือนปีที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ก.ย. 2565	นางทิพย์วิมล นันทสุข
2. ดำเนินการ (Do)	เขียนโครงการเสนอขออนุมัติและ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	1 ต.ค. 2565 - กุมภาพันธ์ 2566	นางทิพย์วิมล นันทสุข
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบรายการที่ดำเนินการจัดซื้อ	สิงหาคม 2566	นางทิพย์วิมล นันทสุข
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อ	สิงหาคม 2566	นางทิพย์วิมล นันทสุข

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ต.ค. 65 ถึง 30 พ.ย. 66

6. สถานที่ดำเนินการ ห้องทำงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ อาคาร 2 โรงเรียนร่มเกล้า

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 5,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1					5,000	5,000	นางทิพย์วิมล นันทสุข
2							

8. การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ (Outcomes) สำนักงานได้มาตรฐาน มีอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นทำให้น่าดูน่าอยู่ น่าทำงาน อำนวยความสะดวกสบาย ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพดี	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลผลิต (Outputs) สำนักงานมีอุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่ จำเป็นไว้อำนวยความสะดวกในการทำงาน อย่างเพียงพอ		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ มีวัตถุประสงค์ เพียงพอในการทำงานสำหรับคุณครูทุกท่าน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางทิพย์วิมล นันตสุข)

ครู

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวคັນสนีย์ กำเสริฐ)

เจ้าหน้าที่แผนงาน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ชื่อโครงการ พัฒนางานสารสนเทศเพื่อระบบบริหารจัดการศึกษา

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม ใหม่ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

สนองยุทธศาสตร์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางณปภัช นันทราช และ นางบรรดล บุญพาเกิด

() งาน / () กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

กลุ่มงาน () วิชาการ () บุคคล () แผนงานและงบประมาณ () บริหารทั่วไป

() กิจกรรมนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการองค์กรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผู้บริหารองค์กรจำเป็นต้องได้รับข้อมูลที่ดีเป็นปัจจุบัน เพื่อประกอบการตัดสินใจ เพื่อลดความเสี่ยงในการตัดสินใจที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทเป็นอย่างกว้างขวางและเป็นจำนวนมาก และระบบการทำงานส่วนใหญ่เชื่อมต่อด้วยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำงานและการใช้ข้อมูลร่วมกัน

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(Management Information System: MIS) องค์กรนั้น สามารถให้ข้อมูลที่มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย การบริหารทรัพยากรทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ระบบฐานข้อมูล และคลังข้อมูล ระบบการสื่อสารและเครือข่าย ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบการวางแผนการใช้ทรัพยากร ตลอดจนระบบความปลอดภัยและสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการองค์อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นเครื่องมือในการเพิ่มพูน ทักษะ ความสามารถของบุคลากรให้สามารถตอบสนอง เป้าหมายและนโยบายการปฏิบัติขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการฐานข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลอย่างมีระบบ จะทำให้การ

ตรวจสอบข้อมูล การเรียกขอและการรายงานข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว โดยข้อมูลที่จัดเก็บเน้นความสมบูรณ์ถูกต้อง ทั้งนี้บุคลากรทุกคนในองค์กรต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล เพื่อความถูกต้องและเข้าใจตรงกันในการนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

พัฒนางานสารสนเทศ โรงเรียนร่มเกล้า สู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาได้มาตรฐาน การประกันคุณภาพทางการศึกษา

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

งานสารสนเทศ โรงเรียนร่มเกล้า พัฒผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 มีเอกสารสารสนเทศ 1 ฉบับ ต่อ ภาคเรียน (อย่างน้อย 10 เล่มต่อปีการศึกษา)

3.1.2 กรอกข้อมูลลงโปรแกรม DATA ON WEB บนเว็บไซต์ของ สพฐ. ข้อมูล ณ วันที่ 16 พฤษภาคม, ข้อมูล 10 มิถุนายน, ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน และข้อมูลสิ้นปีการศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 เอกสารสารสนเทศ ข้อมูลมีความสมบูรณ์ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 ข้อมูลระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center) มีความสมบูรณ์ถูกต้อง

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ หรือทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขอ อนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่ รับผิดชอบ	ต.ค. 2565	-	นางณปภัช นันทราช นางบรรดล บุญพาเกิด
2. ดำเนินการ (Do)	1.การจัดเก็บข้อมูล รายบุคคล (Data Management Center) 2.การจัดทำรายงาน สารสนเทศเพื่อการ ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	1 พ.ย.65 ถึง 30 ก.ย.65	4,000	นางณปภัช นันทราช นางบรรดล บุญพาเกิด
3. ตรวจสอบ (Check)	สำรวจ การสอบถาม และ จัดเก็บข้อมูลรายบุคคล	1 พ.ย.65 ถึง 30 ก.ย.66	500	นางณปภัช นันทราช นางบรรดล บุญพาเกิด
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำแบบประเมิน โครงการและ เอกสารสรุป งาน	ก.ย. 66	500	นางณปภัช นันทราช นางบรรดล บุญพาเกิด

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 พฤศจิกายน 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า จ.สกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ5,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ-..... บาท

รวม5,000..... บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ (ต่ำกว่า 500 บาท)	ค่าครุภัณฑ์ (สูงกว่า 500 บาท)		
1	กรอกข้อมูลลงโปรแกรม DATA ON WEB บน เว็บไซต์ของ สพฐ.					-	1 พ.ย.65 ถึง 30 ก.ย. 66
2	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์				2,500	2,500	1 พ.ย.65 ถึง 30 ก.ย. 66
3	ซื้อหมึกเครื่องพิมพ์				1,500	1,500	1 พ.ย.65 ถึง 30 ก.ย. 66
4	จัดทำสารสนเทศ โรงเรียน จำนวน 5 เล่ม				500	500	1 พ.ย.65 ถึง 30 ก.ย. 66
5	ซื้อกระดาษ			500		500	1 พ.ย.65 ถึง 30 ก.ย. 66
	รวม					5,000	


8. การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) -พัฒนางานสารสนเทศโรงเรียนร่มเกล้า สู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การศึกษา ได้มาตรฐานการประกันคุณภาพ ทางการศึกษา ผลลัพธ์ (Outcomes) -งานสารสนเทศโรงเรียนร่มเกล้าพัฒนา ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพ ทางการศึกษา	การสำรวจ / การสอบถาม / การสังเกต / บันทึกสถิติ	แบบประเมินโครงการฯ เอกสารสรุปงาน

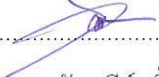
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


1. พัฒนางานสารสนเทศ โรงเรียนร่มเกล้า สู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาได้มาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา
2. งานสารสนเทศ โรงเรียนร่มเกล้า พัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา


ผู้เสนอโครงการ/เห็นชอบโครงการ/ผู้อนุมัติโครงการ (กลุ่มบริหารงานวิชาการ)

(ลงชื่อ).......... ผู้เสนอโครงการ
(นางณปภัช นันทรราช)
ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศันสนีย์ กำเสริฐ)
เจ้าหน้าที่แผนงาน

(ลงชื่อ).......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิชัย ภาวะบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ชื่อโครงการ การประกันคุณภาพสถานศึกษา/โรงเรียนมาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

สนองยุทธศาสตร์สพม.สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองนโยบายสพฐ.ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางสาวจุฑามาศ คำเพชรดี

(✓) งาน / () กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกันคุณภาพสถานศึกษา

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ () บุคคล () แผนงานและงบประมาณ () บริหารทั่วไป

() กิจกรรมนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘ บัญญัติไว้ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก” การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะเป็นระบบที่สร้างความมั่นใจให้ทั้งผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม เชื่อมั่นได้ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมต้องการ ฉะนั้นทางสถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

- 1) เพื่อตรวจสอบคุณภาพและผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2) เพื่อรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน
- 3) เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษา

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

- 1) เพื่อนำผลการประเมินมาจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน และนำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
- 2) โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจให้ความร่วมมือการจัดการกิจกรรม

3) ผู้เรียนเกิดความรู้และทักษะได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามเป้าหมาย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติในระดับดีเยี่ยม

2) ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 100 ให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี

3) ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 100 เห็นชอบต่อมาตรฐานการศึกษา และการประเมินตนเองของสถานศึกษาในระดับสูง

3.2 ด้านคุณภาพ

1) สถานศึกษามีการจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติใน

2) ผู้เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี

3) พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

4. การดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ การดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นวางแผน	1. การประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2565	-	นางสาวจุฑามาศ คำเพชรดี
2.ขั้นดำเนินการ	กิจกรรมที่ 1 ประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา มีขั้นตอน การดำเนินงานดังนี้ 1. กำหนดมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา 2. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ประจำปี และดำเนินการตาม แผน	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	5,000	บุคลากรที่ได้รับ มอบหมาย

ขั้นตอน	กิจกรรม/ การดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	3. จัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อการประกัน คุณภาพการศึกษา 4. ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินคุณภาพภายในตาม มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา 5. จัดการประเมินมาตรฐาน ของสถานศึกษา 6. จัดทำรายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ประจำปี การศึกษา 2564			
3.ขั้นตรวจสอบ	1. เสนอผลการประเมินภายใน ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม-เมษายน 2566	-	นางสาวจุฑามาศ คำเพชรดี
4.ขั้นประเมินผล	1. นำผลการประเมินไปวาง แผนการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษาในปี การศึกษาถัดไป	มิถุนายน - กรกฎาคม 2566	-	นางสาวจุฑามาศ คำเพชรดี

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 5,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น - บาท

รวม 5,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1.	ประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา			5,000		5,000	นางสาวจุฑามาศ คำเพชรดี
	รวม					5,000	

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทโรงเรียน	- ประชุมบุคลากรครู	- บันทึกการประชุม
2. โรงเรียนมีผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาอยู่ในระดับดีเลิศ	- การประเมินมาตรฐานการศึกษาโดยคณะกรรมการที่แต่งตั้ง	- แบบประเมินมาตรฐานการศึกษา
3. โรงเรียนมีรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ที่นำเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณะ	- การรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา	- รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเชื่อมั่นในคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- 2) โรงเรียนมีคุณภาพ และมีมาตรฐานตามมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ 
(นางสาวจุฑามาศ คำเพชรดี)
ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ 

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศันสนีย์ ก่ำเสรีฐ์)

เจ้าหน้าที่แผนงาน

ลงชื่อ 
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

ลงชื่อ 

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์ศต)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ 

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ชื่อโครงการ โครงการการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 5. พัฒนาระบบการเรียนการสอน

สนองยุทธศาสตร์ สพม.สกลนคร ข้อที่ 3. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคนรวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการ
ของประเทศ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3 การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถ
นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นายพานุทัต โคตรสงคราม และนางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์

(/) งาน / () กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มงาน (/) วิชาการ () บุคคล () แผนงานและงบประมาณ () บริหารทั่วไป

() กิจกรรมนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายเร่งปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งระบบให้สัมพันธ์เชื่อมโยงกันเพื่อยกระดับคุณภาพ
การศึกษาและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างเสริมสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ใน
ศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills)

ดังนั้น เพื่อสนองนโยบายการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ความสามารถและทักษะที่
สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม และการนำรูปแบบการจัดการเรียนรู้สู่ชั้นเรียน
ให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้ตลอดจนเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ทั้ง
ระบบ สู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเตรียมผู้เรียนให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21

ด้านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills) ประจำปีงบประมาณ 2565 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ความสามารถ และทักษะที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21
ด้านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills)

2. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ทั้งระบบสู่การยกระดับคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้
ได้มาตรฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องในศตวรรษที่ 21 แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 460 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องในศตวรรษที่ 21 สู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาผู้เรียนใน
ระดับสถานศึกษา

3.2.2 นักเรียนมีผลงานและนวัตกรรมนำเสนอต่อสาธารณชนได้ กลุ่มละ 1 เรื่อง

3.2.3 โรงเรียนมีผลงานและนวัตกรรมนำเสนอต่อสาธารณชนได้

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่าย วิชาการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบ 3. กำหนดกิจกรรมดำเนินการ ตามโครงการ 4. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ตามโครงการ	ตุลาคม 2565 - มกราคม 2566		-ครูระดับชั้นมัธยม ศึกษาปีที่ 1 -ครูระดับชั้นมัธยม ศึกษาปีที่ 4
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนว แนวทางการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566		-ครูระดับชั้นมัธยม ศึกษาปีที่ 1 -ครูระดับชั้นมัธยม ศึกษาปีที่ 4
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ประเมินความรู้ด้านวิชาการ ของผู้เรียน 2. ประเมินความพึงพอใจของ ผู้เรียนที่มีต่อการ จัดการเรียนการ สอน 3. เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินผล การดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ	มกราคม 2565 - กันยายน 2566		-ครูระดับชั้นมัธยม ศึกษาปีที่ 1 -ครูระดับชั้นมัธยม ศึกษาปีที่ 4
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. คณะกรรมการ สรุปผลการ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อ ผู้บริหารโรงเรียน รับทราบ	กันยายน 2566		-ครูระดับชั้นมัธยม ศึกษาปีที่ 1 -ครูระดับชั้นมัธยม ศึกษาปีที่ 4

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 20,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น.....บาท

รวม 20,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
1.	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 3. กำหนดกิจกรรมดำเนินการตาม โครงการ 4. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตาม โครงการ						-ครูระดับชั้น มัธยม ศึกษาปีที่ 1 -ครูระดับชั้น มัธยม ศึกษาปีที่ 4	
2	1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทางการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 2. ประเมินความรู้ด้านวิชาการของผู้เรียน 3. ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อ การจัดการเรียนการสอน 4. เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินผล				20,000	20,000	-ครูระดับชั้น มัธยม ศึกษาปีที่ 1 -ครูระดับชั้น มัธยม ศึกษาปีที่ 4	
3.	การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 1. คณะกรรมการ สรุปผลการดำเนิน กิจกรรมตามโครงการ 2. รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร โรงเรียน รับทราบ						กลุ่ม บริหารงาน วิชาการ	
รวม						20,000	20,000	

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ความสามารถ และทักษะที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรมนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills)	ประเมินรายงานโครงการและแผนผังความรู้	แบบประเมินประเมินรายงานโครงการและแผนผังความรู้
2. ผู้เรียนสามารถผลิตโครงการและแผนผังความรู้	ประเมินรายงานโครงการและแผนผังความรู้	แบบประเมินประเมินรายงานโครงการและแผนผังความรู้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


1. ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ความสามารถ และทักษะที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรมนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills)
2. ผู้เรียนสามารถผลิตโครงการและแผนผังความรู้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายพานุทัต โคตรสงคราม)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวคันสนีย์ กำเสริฐ)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิชัย ภาวะบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรในด้านการจัดการจัดการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 6. ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีทักษะ บูรณาการการจัดการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์สพม. สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองนโยบายสพฐ. ข้อที่ 2. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ

เรียนรู้

โครงการ/กิจกรรม นางนารี จันทร์จระ

(/) งาน / () กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มงาน (/) วิชาการ () บุคคล () แผนงานและงบประมาณ () บริหารทั่วไป

() กิจกรรมนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

จากมาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานที่ 2 กล่าวถึงการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จะประสบความสำเร็จได้ขึ้นอยู่กับปัจจัยด้านบุคคล ซึ่งส่วนหนึ่งได้แก่ ครู คณาจารย์ และผู้บริหาร ที่ต้องได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งกลยุทธ์ข้อหนึ่งของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานก็ได้กำหนดให้มีการเพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับนโยบายของโรงเรียนร่มเกล้า ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกคนเป็นผู้แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน นำความรู้และเทคนิคการสอนที่พัฒนาแล้วมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มงานวิชาการ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการที่จะพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ จึงจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรในด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ขึ้น เพื่อให้ครูและบุคลากรมีความพร้อมในการทำงานอันจะทำให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน และสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาครูให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน
- 2) เพื่อจัดอบรมครูให้มีทักษะด้านการผลิตสื่อและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ครูร้อยละ 80 สร้างนวัตกรรมที่ทันสมัยและมีคุณภาพ
- 2) ครูร้อยละ 80 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ถูกต้อง อยู่ในระดับคุณภาพมาก

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ครูทุกคนได้รับการพัฒนาองค์ความรู้และสร้างนวัตกรรมที่ทันสมัยอย่างมีคุณภาพ

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขอ อนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พฤศจิกายน 2565		นางนารี จันทร์จรัส
2. ดำเนินการ (Do)	1. เสนอโครงการ 2. จัดทำแผนงบประมาณ 3. ดำเนินงานตาม โครงการ 4. ดำเนินการตาม โครงการพัฒนาบุคลากร ในด้านการจัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้	พฤษภาคม 2566		-นางนารี จันทร์จรัส -คณะกรรมการ วิชาการ
3. ตรวจสอบ (Check)	1.กำกับติดตามตรวจสอบ 2. นิเทศครู	พฤษภาคม 2566- กันยายน 2566		-นางนารี จันทร์จรัส -คณะกรรมการ วิชาการ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1.ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และ รายงานผล	กันยายน 2566		-นางนารี จันทร์จรัส -คณะกรรมการ วิชาการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤศจิกายน 2565 - 30 กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 5,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น.....บาท

รวม 5,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	ค่าอาหารและอาหารว่างบุคลากรโรงเรียนร่มเกล้า จำนวน 70 คนๆ ละ 50 บาท	3,500	-	-	-	3,500	นางนารี จันทะจร
2	กระดาษทำเกียรติบัตร	-	300			300	
3	ค่าวิทยากร	1,200				1,200	
	รวม	4,700	300	-		5,000	

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) ครูเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	- สมุดนิเทศ
2) ครูมีทักษะด้านการผลิตสื่อและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	- แบบบันทึกการส่งแผนการจัดการเรียนรู้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน
2. ครูมีทักษะด้านการผลิตสื่อและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
3. ครูแสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
4. ครูนำความรู้และเทคนิคการสอนที่พัฒนาแล้วมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

(ลงชื่อ).....  ผู้เสนอโครงการ
(นางนารี จันทะจร)
ครู

(ลงชื่อ).....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวคันสนีย์ กำเสริฐ)
เจ้าหน้าที่แผนงาน

(ลงชื่อ).....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิชัย ภาวะบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ชื่อโครงการ โครงการการประชุมอบรม 46ICT

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 6 ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีทักษะ บูรณาการการจัดการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์ สพม. 23 ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม 1. นายพิเชษฐ หาญมนตรี 2. นางบรรดล บุญพาเกิด

(✓) งาน / () กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ () บุคคล () แผนงานและงบประมาณ () บริหารทั่วไป

() กิจกรรมนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา) ที่ต้องการให้โรงเรียนในฝันใช้กระบวนการ e – Learning ในการทำ Courseware เพื่อ ลดภาระงาน (Contact hours) ของครู และการผสมผสานวิธีการเรียนการสอนอื่นๆ ข้อแนะนำ ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นายอดิศักดิ์ โพธารามิก ที่ต้องการให้โรงเรียนในฝันพัฒนา ต่อยอดยกระดับสู่สากลและมีการพัฒนาโรงเรียนทั้งระบบ (Whole School Approach) โดยอาศัย เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology) เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระดับสู่ e-School อย่าง เป็นรูปธรรม จึงคัดเลือกโรงเรียนในฝัน ที่มีความพร้อมในมิติต่างๆ ได้แก่ โรงเรียนมีความพร้อมในด้านอาคารสถานที่ และมีความพร้อมพื้นฐานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งด้าน Hardware และ Software โรงเรียนมีครูและ/หรือบุคลากร (People ware) ที่มีความรู้ ความสามารถด้าน การจัดการเรียน การสอน โรงเรียนเป็นศูนย์พัฒนาครูด้าน ICT และมีการบริหารจัดการโรงเรียนโดยใช้ ICT เป็น เครื่องมือ ผู้บริหารโรงเรียน มีวิสัยทัศน์ และมีเจตนารมณ์อันแน่วแน่ที่จะร่วมพัฒนาโรงเรียน ทั้งระบบสู่ e-School อย่าง แท้จริง มุ่งมั่นน้อมนำนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และมี ประสิทธิภาพจนเป็นต้นแบบได้

ทั้งนี้โรงเรียนร่มเกล้า ได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนผู้นำ 26ICT โรงเรียนในฝัน เริ่มดำเนินการพัฒนามาอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ปี 2551 จนถึงปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของโรงเรียนมีพัฒนาการด้านการใช้ ICT ในระดับที่สูงขึ้น ส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองผ่านระบบเครือข่าย

และแหล่งเรียนรู้ทางอินเทอร์เน็ต ระบบสังคมออนไลน์เพื่อการแสวงหาความรู้ได้มากขึ้น และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น ผลที่เกิดจากการดำเนินโครงการ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาทั้งระบบโรงเรียน ผู้บุคลากร มีอาชีพ เป็นโรงเรียนที่สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้และศึกษาของโรงเรียนอื่นๆ ได้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนมีความพร้อมพื้นฐานด้าน ICT ที่ทันสมัย สามารถรองรับการใช้งานระบบเครือข่ายและการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนได้อย่างเพียงพอกับปริมาณการใช้งานของบุคลากร ทุกฝ่ายในโรงเรียน
2. เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนมีครูที่มีความรู้ ความสามารถด้านการใช้ ICT จนเป็นวิถีชีวิต และสามารถบูรณาการการใช้ ICT สู่การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนร่มเกล้ามีความพร้อมพื้นฐานด้าน ICT ที่ทันสมัย สามารถรองรับการใช้งานระบบเครือข่ายและการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนได้อย่างเพียงพอกับปริมาณการใช้งานของบุคลากร ทุกฝ่ายในโรงเรียน
2. โรงเรียนร่มเกล้าสามารถพัฒนาครูที่มีความรู้ ความสามารถด้านการใช้ ICT จนเป็นวิถีชีวิต และสามารถบูรณาการการใช้ ICT สู่การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครูโรงเรียนร่มเกล้าเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถด้านการใช้ ICT จนเป็นวิถีชีวิต และสามารถบูรณาการการใช้ ICT สู่การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100
2. นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ สามารถใช้ ICT ในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ หรือทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขอ อนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พฤศจิกายน 2565		นายพิเชษฐ หาญมนตรี นางบรรดล บุญพาเกิด
2. ดำเนินการ (Do)	1. เสนอโครงการ 2. จัดทำแผนงบประมาณ 3. ดำเนินงานตาม โครงการ	พฤศจิกายน 2565 -สิงหาคม 2566		นายพิเชษฐ หาญมนตรี นางบรรดล บุญพาเกิด
3. ตรวจสอบ (Check)	1.กำกับติดตามตรวจสอบ 2. นิเทศ	สิงหาคม 2566		นายพิเชษฐ หาญมนตรี นางบรรดล บุญพาเกิด
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1.ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และ รายงานผล	กันยายน 2566		นายพิเชษฐ หาญมนตรี นางบรรดล บุญพาเกิด

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 25,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น.....บาท

รวม 25,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	การเข้าร่วมการประชุมอบรม 46ICT	-	-	25,000	-	25,000	นายพิเชษฐ หาญมนตรี นางบรรดล บุญพาเกิด
	รวม	-	-	25,000	-	25,000	

8. การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) โรงเรียนร่วมนักเรียนมีความพร้อมพื้นฐานด้าน ICT ที่ทันสมัย สามารถรองรับการใช้งานระบบ เครือข่ายและการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนได้อย่างเพียงพอ กับปริมาณการใช้งานของบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน	-สำรวจความพร้อมพื้นฐานด้าน ICT	-แบบสำรวจความพร้อมพื้นฐานด้าน ICT
2) ครูโรงเรียนร่วมนักเรียนเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านการใช้ ICT จนเป็นวิถีชีวิต และสามารถบูรณาการการใช้ ICT สู่การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-สำรวจความสามารถด้านการใช้ ICT ของครู	-แบบสำรวจความสามารถด้านการใช้ ICT ของครู
3) นักเรียนโรงเรียนร่วมนักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ สามารถใช้ ICT ในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น	-สำรวจความสามารถด้านการใช้ ICT ของนักเรียน	-แบบสำรวจความสามารถด้านการใช้ ICT ของนักเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูโรงเรียนร่วมนักเรียนเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถด้านการใช้ ICT จนเป็นวิถีชีวิต และสามารถบูรณาการการใช้ ICT สู่การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนโรงเรียนร่วมนักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ สามารถใช้ ICT ในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายพิเชษฐ หาญมนตรี)

ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางบรรดล บุญพาเกิด)

ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศันสนีย์ กำแหงริฐ)

เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

งบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ชื่อโครงการ โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 7. พัฒนาโรงเรียน และสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยี

สนองยุทธศาสตร์ สพม. สกลนคร ข้อที่ 5 การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางนารี จันทร์จระ

(✓) งาน / () กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ () บุคคล () แผนงานและงบประมาณ () บริหารทั่วไป

() กิจกรรมนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริบางประการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ซึ่งมีใจความดังต่อไปนี้ “การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษาและอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป การให้วิธีสอน การอบรมและให้ความรู้สึกว่า หากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสียเกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะเป็นผลเสียแก่ประเทศในระยะยาว” โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริจัดตั้ง “งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืชโดยให้เยาวชนนั้นได้ใกล้ชิดกับพรรณไม้เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป

สวนพฤกษศาสตร์ คือ แหล่งที่รวบรวมพันธุ์พืชชนิดต่าง ๆ ที่มีชีวิต จัดปลูกตามความเหมาะสมกับสภาพถิ่นอาศัยเดิม มีห้องสมุด สถานที่เก็บรวบรวมพรรณไม้รักษาสภาพ อาจเป็นตัวอย่างแห้งหรือตัวอย่างดอง หรือเก็บรักษาด้วยวิธีอื่น ๆ พันธุ์พืชที่ทำการเก็บรวบรวมไว้นั้นจะเป็นแหล่งข้อมูลและการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ นอกจากนี้สามารถใช้เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจ ซึ่งสามารถดำเนินการสวนพฤกษศาสตร์ในพื้นที่ของโรงเรียน โดยมีองค์ประกอบดังกล่าว เป็นสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนใช้ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว อีกทั้งใช้ในการศึกษาและเป็นประโยชน์ในการสอนวิชาต่าง ๆ

จากพระราชดำริและพระราชโองการของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในเรื่องของสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ซึ่งมีความสอดคล้องกับงานปกติในเรื่องของการเรียนการสอน และในเรื่องของการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งเน้นให้นักเรียนเป็นศูนย์กลาง ดังนั้น ทางโรงเรียนจึงได้มีการประชุมหารือ และเห็นพ้องต้องกันที่จะสนองพระราชดำริ ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร เป็นโรงเรียนที่จัดสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ร่มรื่นสวยงาม โรงเรียนได้เอาใจใส่ดูแลพรรณไม้เป็นอย่างดี แต่ยังขาดการสร้างจิตสำนึกให้เยาวชนมีความรักความร่มรื่นสวยงามของพรรณไม้เท่าที่ควร จึงมีแนวคิดสอดคล้องกับงานสวนพฤกษศาสตร์

ในโรงเรียน ตามแนวพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จึงได้สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียน มีความรัก เห็นคุณค่าของพรรณไม้และจัดทำทะเบียนพรรณไม้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าจำนวน 1,369 คนและครูทุกคน ได้ร่วมกิจกรรมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชและเห็นคุณค่าของพรรณไม้ที่ในโรงเรียนและชุมชน
2. นักเรียนสามารถจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ ชื่อวิทยาศาสตร์ การวาดภาพทางวิทยาศาสตร์ การตอ และเก็บพรรณไม้เฉพาะส่วนได้

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1.ประชุมวางแผน โครงการ 2.เขียนโครงการ เสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่ รับผิดชอบ	พฤศจิกายน 2565		-นางนารี จันทะจร -คณะกรรมการงาน สวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	1. เสนอโครงการ 2. จัดทำแผน งบประมาณ 3. ดำเนินงานตาม โครงการ	ธันวาคม 2565- กันยายน 2566		-นางนารี จันทะจร -คณะกรรมการงาน สวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	1.กำกับติดตาม ตรวจสอบ	ธันวาคม 2565- กันยายน 2566		-นางนารี จันทะจร -คณะกรรมการงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
				สวนพฤษศาสตร์ โรงเรียน
4. ประเมินผลและ รายงาน (Action)	1.ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และ รายงานผล	กันยายน 2566		-นางนารี จันทะจร -คณะกรรมการงาน สวนพฤษศาสตร์ โรงเรียน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 5,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น.....บาท

รวม 5,000 บาท


ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	วัสดุอุปกรณ์ในการ ดำเนินโครงการงาน สวนพฤษศาสตร์ โรงเรียน	-	-	5,000	-	5,000	นางนารี จัน ทะจร
รวม		-	-	5,000	-	5,000	


8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. การเข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม
2. ข้อมูลพรรณไม้	การสำรวจข้อมูลพรรณไม้	แบบสำรวจข้อมูลพรรณไม้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้นักเรียนเกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
2. เห็นประโยชน์และคุณค่าและมีการอนุรักษ์พรรณไม้ให้คงอยู่อย่างยั่งยืน
3. เป็นแหล่งเรียนรู้และศึกษาค้นคว้าพรรณไม้ในโรงเรียนและชุมชน

(ลงชื่อ).......... ผู้เสนอโครงการ
(นางนารี จันทะจร)
ครู

(ลงชื่อ).......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวคันสนีย์ กำเสริฐ)
เจ้าหน้าที่แผนงาน

(ลงชื่อ).......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

()อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิชัย ภาวะบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ชื่อโครงการ การจัดการเรียนรู้ด้วย STEM EDUCATION

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 4. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์ สพม. สกจนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 3. ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1. คุณภาพของผู้เรียน

2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ

อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากการสอบระดับชาติ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นายวีระพันธ์ จันทะจร

(✓) งาน / () กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ () บุคคล () แผนงานและงบประมาณ () บริหารทั่วไป

() กิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

สะเต็มศึกษา (STEM Education) คือ แนวทางการศึกษาที่ได้บูรณาการความรู้ระหว่างศาสตร์วิชาต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี ความรู้ทางด้านวิศวกรรม และความรู้ด้านคณิตศาสตร์เข้าด้วยกัน เป็นกระบวนการในการเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน อันจะนำไปสู่การพัฒนาระดับมาตรฐานทางการศึกษาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ของประเทศ ดังนั้น การให้ความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนและการผลิตสื่อการสอนทางวิทยาศาสตร์โดยใช้กระบวนการสะเต็มศึกษาแก่ครูในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องดำเนินการควบคู่ไปกับการสร้างเสริมความรู้ด้านอื่น ๆ

ดังนั้น เพื่อพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ “สะเต็มศึกษา” ส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสะเต็มศึกษาให้เกิดขึ้นในโรงเรียน และเพื่อสนองนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด โรงเรียนร่มเกล้าจึงได้จัดทำโครงการสะเต็มศึกษาขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษาของนักเรียนโรงเรียนร่มเกล้า
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียนโรงเรียนร่มเกล้า ให้มีความรู้ความสามารถในการแก้ปัญหาตามแนวทางสะเต็มศึกษา
3. เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ และสามารถบูรณาการความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ ไปใช้เชื่อมโยงหรือแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริงผ่านกระบวนการออกแบบเชิงวิศวกรรมได้
4. เพื่อให้มีเวทีในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และจัดแสดง/นำเสนอผลงานสะเต็มศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ครูโรงเรียนร่วมเกล้า

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนร่วมเกล้า

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูโรงเรียนร่วมเกล้าได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา

3.2.2 นักเรียนโรงเรียนร่วมเกล้า ได้รับการพัฒนาการทำกิจกรรมตามแนวทางสะเต็มศึกษา

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1.ประชุมวางแผน โครงการ 2. เขียนโครงการ เสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่ รับผิดชอบ	ตุลาคม 2565 - มกราคม 2566		งานสะเต็มศึกษา
2. ดำเนิน การ (Do)	1. การเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการ จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ด้วย กระบวนการ “สะ เต็มศึกษา” ให้แก่ครู 1.1 ครูเข้าร่วม อบรมเชิง ปฏิบัติการการ จัดการเรียนรู้ สะเต็มศึกษาที่ หน่วยงานต้นสังกัด จัดขึ้น 2.การจัดกิจกรรม การเรียนรู้	ตุลาคม 2565 - มกราคม 2566		ครูผู้สอน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	ด้วยกระบวนการ สะเต็มศึกษา 2.1 ครูออกแบบ การจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ด้วย กระบวนการ “สะเต็มศึกษา” 2.2 ครูจัดกิจกรรม การเรียนรู้ ด้วยกระบวนการ “สะเต็มศึกษา”			
3. ตรวจสอบ (Check)	การนำเสนอ/แสดง ผลงานสะเต็มศึกษา	ตุลาคม 2565 - มกราคม 2566		งานนิเทศการสอน
4. ประเมิน ผลและรายงาน (Action)	1. ประเมินทักษะ การคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ ของ นักเรียน โดยใช้- วิธีการประเมินจาก สภาพจริง 2. ประเมินความรู้ ความเข้าใจในการ จัดการเรียนรู้ด้วย กระบวนการ “สะเต็มศึกษา” ของ ครูโดยการนิเทศ	กันยายน 2566		งานสะเต็มศึกษา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 10,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น.....บาท

รวม 10,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ “สะเต็มศึกษา”				10,000	10,000	นาย วีระพันธ์ จันทร์จระ
	รวม				10,000	10,000	


8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูและบุคลากรโรงเรียนร่มเกล้า ร้อยละ 50 เกิดทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ “สะเต็มศึกษา”	การนิเทศ	แบบบันทึกการนิเทศ
2. นักเรียนร้อยละ 75 มีความพึงพอใจในการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ “สะเต็มศึกษา”	การสังเกต	แบบสังเกต


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนร่มเกล้ามีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ “สะเต็มศึกษา”
2. นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้า มีความรู้ความสามารถในการแก้ปัญหาตามแนวทางสะเต็มศึกษา
3. นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้า เกิดการเรียนรู้ และสามารถบูรณาการความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ ไปใช้เชื่อมโยงหรือแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริงผ่านกระบวนการออกแบบเชิงวิศวกรรมได้
4. โรงเรียนร่มเกล้ามีเวทีในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และจัดแสดง/นำเสนอผลงานสะเต็มศึกษา

(ลงชื่อ).....  ผู้เสนอโครงการ
(นายวีระพันธ์ จันทะจร)
ครู

(ลงชื่อ).....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวคันสนีย์ กำเสริฐ)
เจ้าหน้าที่แผนงาน

(ลงชื่อ).....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิชัย ภาวะบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ชื่อโครงการ โครงการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 2. พัฒนาหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากล

สนองยุทธศาสตร์ สพม. สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 1. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

และทุกกลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นายวีระพันธ์ จันทะจร

(✓) งาน / () กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ () บุคคล () แผนงานและงบประมาณ () บริหารทั่วไป

() กิจกรรมนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนร่มเกล้า จัดการศึกษาในระดับการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545) ซึ่งกำหนดให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของพลวัตน์ และพลโลก ในยุคปัจจุบันและปรับปรุงหลักสูตรให้สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่ว่า คุณธรรมนำความรู้ ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปรับให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น สถานศึกษามีบทบาทในการจัดทำสาระหลักสูตรของตนเอง โดยมีมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล ทั้งนี้เพื่อพัฒนาศักยภาพของเยาวชนไทยให้มีมาตรฐานสูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ
2. เพื่อให้โรงเรียนได้จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถ และความสนใจ
3. เพื่อให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริม และตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้โครงสร้างหลักสูตร คำอธิบายรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล ร้อยละ 100
2. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา ที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ
2. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สามารถพัฒนานักเรียนให้เป็นนักเรียนที่มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ และ สติปัญญา
3. โรงเรียนส่งเสริมสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1.ประชุมวางแผน โครงการ 2.เขียนโครงการ เสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่ รับผิดชอบ	พฤศจิกายน 2565	-	นายวีระพันธ์ จันทร์จระ
2. ดำเนิน การ (Do)	1. เสนอโครงการ 2. จัดทำแผน งบประมาณ 3. ดำเนินงานตาม โครงการ 4. ดำเนินการตาม โครงการพัฒนา บุคลากรในด้านการ จัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้	25 พฤษภาคม 2566 – 16 มิถุนายน 2566	-	-นายวีระพันธ์ จันทร์จระ -คณะกรรมการ วิชาการ
3. ตรวจสอบ (Check)	1.กำกับติดตาม ตรวจสอบ	ธันวาคม 2565- กุมภาพันธ์ 2566	-	-นายวีระพันธ์ จันทร์จระ -คณะกรรมการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	2. นิเทศครู			วิชาการ
4. ประเมิน ผลและรายงาน (Action)	ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และ รាយงายผล	28 กุมภาพันธ์ 2566		-นายวีระพันธ์ จัน ทะจร -คณะกรรมการ วิชาการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 3,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น.....บาท

รวม 3,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1	วัสดุอุปกรณ์ใน โครงการการจัดทำ หลักสูตร สถานศึกษา	-	-	3,000	-	3,000	-นาย วีระพันธ์ จันทะจร
	รวม	-	-	3,000	-	3,000	

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการ ปฏิบัติงาน	- สมุดนิเทศ


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา ที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น และสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ

(ลงชื่อ).......... ผู้เสนอโครงการ
(นายวีระพันธ์ จันทะจร)
ครู

(ลงชื่อ).......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศันสนีย์ กำเสริฐ)
เจ้าหน้าที่แผนงาน

(ลงชื่อ).......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิชัย ภาวะบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ชื่อโครงการ โครงการปฐมนิเทศ และปรับปรุงพื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์ สพม.สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 1 ผลิต และพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1. คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางสาวดี เฉลยสุข และ นางบรรดล บุญพาเกิด

(✓) งาน / () กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ () บุคคล () แผนงานและงบประมาณ () บริหารทั่วไป

() กิจกรรมนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนร่มเกล้า ได้จัดการศึกษาที่มุ่งเน้น เพื่อการพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมบูรณ์ครบทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เป็นผู้มีความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม วัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทุกหน่วยงานต้องมีส่วนร่วมประสานความสัมพันธ์กัน เพื่อร่วมมือกันในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม และสามารถปฏิบัติตนเองถูกต้องตามกฎระเบียบของโรงเรียนอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ได้ทราบกฎ ระเบียบของโรงเรียน รู้จักสถานที่ ประวัติโรงเรียน ครูผู้สอน พร้อมทั้งปรับปรุงพื้นฐาน เพื่อเตรียมพร้อมในการเรียนในปีการศึกษา 2566

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับทราบ นโยบาย แนวทางปฏิบัติ กฎและระเบียบต่าง ๆ ของทางโรงเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติร่วมกัน
2. เพื่อให้สถานศึกษามีประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรอื่น ๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนใหม่ทุกคนได้รับทราบนโยบาย แนวทางปฏิบัติ กฎ และระเบียบต่าง ๆ ของทางโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง

3.1.2 นักเรียนใหม่ทุกคนมีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียนในการสร้างความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน

3.1.3 นักเรียนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียนรุ่นต่อไป

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนใหม่ทุกคนได้รับทราบนโยบาย แนวทางปฏิบัติ กฎและระเบียบต่าง ๆ ของทางโรงเรียนได้ ได้อย่างทั่วถึง และมีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียนในการสร้างความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1.ประชุมวางแผน โครงการ 2.เขียนโครงการ เสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่ รับผิดชอบ	พฤศจิกายน 2565	-	นางสุภาวดี เฉลยสุข นางบรรดล บุญพาเกิด
2. ดำเนิน การ (Do)	1. เสนอโครงการ 2. จัดทำแผน งบประมาณ 3. ดำเนินงานตาม โครงการ 3.1 ปฐมนิเทศ นักเรียน 3.2 ปรับพื้นฐาน	พฤษภาคม 2566	15,000	นางสุภาวดี เฉลยสุข นางบรรดล บุญพาเกิด
3. ตรวจสอบ (Check)	1.กำกับติดตาม ตรวจสอบ โดย คณะครู	พฤษภาคม 2566	-	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
4. ประเมิน ผลและรายงาน (Action)	1.ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และ รายงานผลต่อ ผู้อำนวยการ	พฤษภาคม 2566	-	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 15,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น.....บาท

รวม 15,000 บาท


ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการกิจกรรม	-	-	-	15,000	15,000	นางสุภาวดี เฉลยสุข นางบรรดล บุญพาเกิด
รวม		-	-	-	15,000	15,000	

8. การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 100 %	1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบสรุปรายงานจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
2. พึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	2. ระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. รายงานผลการการปฏิบัติงาน

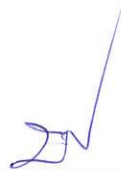
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนใหม่ทุกคนรับทราบนโยบาย และทางปฏิบัติตามกฎ และระเบียบต่าง ๆ ของโรงเรียน
2. นักเรียนใหม่ทุกคน มีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียนในการสร้างความสัมพันธ์ซึ่งกัน และกัน
3. นักเรียนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียนรุ่นต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสุภาวดี เฉลยสุข)

ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางบรรดล บุญพาเกิด)

ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศันนีย์ กำแหงริฐ)

เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ชื่อโครงการ โครงการเด็กดี ศรีร่มเกล้า

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์ สพม.สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1. คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นายรณชัย ชัยบุบผา

(✓) งาน / () กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ () บุคคล () แผนงานและงบประมาณ () บริหารทั่วไป

() กิจกรรมนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

จากสภาพปัจจุบันของสังคมไทย พบว่า ปัญหาเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนมีความอ่อนไหวเปราะบาง ทุกภาคส่วนยังเต็มไปด้วยการแข่งขันในด้านวัตถุ จึงทำให้คุณธรรมจริยธรรม ถูกกลืนหาย เป็นผลให้คนในสังคม ห่างไกลศาสนา เด็กและเยาวชนจึงขาดคุณธรรมมากยิ่งขึ้น ซึ่งปัญหานี้เป็นปัญหาระดับชาติที่น่าเป็นห่วงอย่างยิ่ง และจากนโยบายของรัฐบาลด้านสังคม มุ่งให้เยาวชนไทยยึดคุณธรรม นำความรู้ และพัฒนาคนโดยใช้คุณธรรมเป็นพื้นฐาน การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่ภาครัฐและทุกภาคส่วนต่างก็มุ่งให้เยาวชนของชาติเป็นคนดี หรือการส่งเสริมให้มีเด็กดี เมื่อเติบโตในอนาคตก็จะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาบ้านเมืองอย่างมีคุณภาพ

ดังนั้น โรงเรียนร่มเกล้า ได้จัดทำโครงการเด็กดี ศรีร่มเกล้า ด้วยการค้นหาเด็กดีในโรงเรียน เพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างแก่เด็กและเยาวชนทั่วไป รวมทั้งเด็กดีก็จะมีคุณภาพภูมิใจ ส่งผลให้โดยภาพรวมของประเทศมีเด็กดี มีคุณภาพ เพิ่มมากขึ้น และเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าต่อแผ่นดิน มีความเป็นอยู่ที่พอเพียง เจริญรอยตามพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว อันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศที่ถาวรและยั่งยืนสืบไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าประพฤติตนตามกฎระเบียบของโรงเรียน เป็นผู้ที่ใฝ่เรียนรู้ ปฏิบัติตนตามหลักธรรมของศาสนา และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าที่มีผลการเรียนดีเด่น ผู้ทำคุณงามความดี ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าประพฤติตนตามกฎระเบียบของโรงเรียน เป็นผู้ที่ไม่เรียนรู้ปฏิบัติตนตามหลักธรรมของศาสนา และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม สามารถนำหลักธรรมไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1.ประชุมวางแผน โครงการ 2.เขียนโครงการ เสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่ รับผิดชอบ	7 มกราคม 2565	-	-นายรณชัย ชัยบุบผา -กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
2. ดำเนิน การ (Do)	1. เสนอโครงการ 2. จัดทำแผน งบประมาณ 3. ดำเนินงานตาม โครงการ	กุมภาพันธ์ 2565- มีนาคม 2565	10,000	-นายรณชัย ชัยบุบผา -กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
3. ตรวจสอบ (Check)	1.กำกับติดตาม ตรวจสอบ โดย คณะกรรมการ วิชาการ	มีนาคม 2565	-	-นายรณชัย ชัยบุบผา -กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
4. ประเมิน ผลและรายงาน (Action)	1.สรุปรายงานผล โรงเรียน/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องตาม กระบวนการ ดำเนินงานของ PDCA	มีนาคม 2565	-	-นายรณชัย ชัยบุบผา -กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 10,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น.....บาท

รวม 10,000 บาท

8. การประเมินผล

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	เข้มกลัดเชิดชูเกียรติ	-	-	10,000	-	10,000	
	รวม	-	-	10,000	-	10,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าประพฤติตนตามกฎระเบียบของโรงเรียน เป็นผู้ที่ไม่เรียนรู้ ปฏิบัติตนตามหลักธรรมของศาสนา และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
2. นักเรียนที่มีผลการเรียนดีเด่น ผู้ทำคุณงามความดี ให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติตนในสังคมไทย ได้รับการเชิดชูเกียรติจากโครงการเด็กดี ศรีร่มเกล้า
3. มีนักเรียนต้นแบบสำหรับให้นักเรียนอื่นได้ประพฤติปฏิบัติตาม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายรณชัย ชัยบุบผา)

ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวคันสนีย์ กำเสริฐ)

เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ชื่อโครงการ โครงการแนะแนวการศึกษาต่อ

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล

สนองยุทธศาสตร์สพม.สกลนคร ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

สนองยุทธศาสตร์สพฐ.ข้อที่ 4 เพิ่มโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางอัญชลี นิลทะราช

(✓) งาน / () กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ () บุคคล () แผนงานและงบประมาณ () บริหารทั่วไป

() กิจกรรมนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

จากแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของโรงเรียนร่มเกล้า ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาความสามารถของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพและมุ่งสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานการศึกษาของชาติเพื่อเป็นการตอบสนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียนในด้านดังกล่าว การจัดการศึกษาจึงต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเป็นธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โดยการ จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ซึ่งในการจัดศึกษาจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชนที่จะเป็นกำลังของชาติในอนาคต การพัฒนาประเทศให้เจริญรุ่งเรืองได้นั้นจะต้อง เน้นไปที่การพัฒนาคุณภาพของบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชนที่อยู่ในวัยศึกษาอันสังคมที่รุนแรงที่เกิดขึ้น เนื่องมาจากการขาดการศึกษาของเยาวชน ทำให้เกิดปัญหาสังคมตามมาด้วยนั้น คือ ปัญหายาเสพติด ปัญหา ครอบครัว ปัญหาการละเมิดกฎหมาย ปัญหาการประพฤติผิดศีลธรรม และปัญหาอื่นๆ อีกมากมาย ซึ่งปัญหา เหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตทั้งสิ้น เด็กและเยาวชนจะต้องได้รับการศึกษาขั้นต่ำคือภาคบังคับตาม กฎหมาย นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 บางคนประสบปัญหาต่างๆ มากมายกับการเลือกศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายในสถานศึกษา เนื่องยังขาดความเข้าใจในการที่จะศึกษาต่อ การได้รับแนะแนวและชี้แนะแนวทางเป็นวิธีการหนึ่งที่จะทำให้นักเรียนได้เห็นถึงข้อดีและข้อเสียในการเลือกศึกษาต่อในสถานศึกษา จึงมีความจำเป็นและสำคัญมากที่นักเรียน ดังนั้นการจัดโครงการแนะแนวการศึกษาต่อในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เพื่อให้ความรู้แนะแนวทางการศึกษาต่อสร้างแรงบันดาลใจ สร้างความมุ่งมั่น และ เป้าหมายในชีวิตตามความใฝ่ฝัน รวมไปถึงการตระหนัก ถึงความสำคัญของการสอบเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

โรงเรียนร่มเกล้า ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของสภาพปัญหา จึงได้เสนอโครงการแนะแนวศึกษาต่อขึ้นเพื่อเป็นการเสนอแนะแนวทางเลือกในการศึกษาต่อสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้เลือกศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของตนเอง ผู้เรียนได้เห็นคุณค่าของ การศึกษาและสามารถค้นหาทางเลือกของตนเองได้ ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของตนเองด้าน การศึกษาและการเลือกวางแผนในการดำเนินชีวิตในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

เพื่อแนะแนวและประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนร่มเกล้า

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการและโรงเรียนที่มีนักเรียนชั้น ม.2 ม.3 ม.5 ม.6 ศึกษาอยู่
จำนวน 23 โรงเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนของโรงเรียนที่ได้รับการแนะแนวศึกษาต่อให้ความสนใจในการเข้าศึกษาต่อใน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	ประชุมคณะกรรมการ เสนอโครงการอนุมัติ	ตุลาคม 2565	-	-กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
2. ดำเนินการ (Do)	วางแผนการทำงาน	กุมภาพันธ์ 2566	-	-กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
3. ตรวจสอบ (Check)	ดำเนินการตามแผน	มีนาคม 2566	-	-กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
4. ประเมิน ผลและรายงาน (Action)	สรุปผลและประเมิน โครงการ	มีนาคม 2566	-	-กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 20,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น.....บาท

รวม 20,000 บาท


ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	การออกแนะแนว โรงเรียนในเขตพื้นที่ บริการ	10,000	10,000	-	-	20,000	นางอัญชลี นิลทะราช
รวม		10,000	10,000	-	-	20,000	


8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
จำนวนนักเรียนของโรงเรียนที่ได้รับการแนะแนวศึกษาต่อให้ความสนใจในการเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4	- การสังเกต - การสัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

จำนวนนักเรียนของโรงเรียนที่ได้รับการแนะแนวศึกษาต่อให้ความสนใจในการเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4 โรงเรียนร่มเกล้า เพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางอัญชลี นิลทะราช)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศันสนีย์ กำเสริฐ)
เจ้าหน้าที่แผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์ศต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิชัย ภาวะบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม Oใหม่ Oต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 4. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์ สพม.สกลนครข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1, คุณภาพผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1, 1.1.5

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3.2

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางสมจิตร อินธิแสง

() งาน () กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มงาน (/) วิชาการ () บุคคล () แผนงานและงบประมาณ () บริหารทั่วไป

() กิจกรรมนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยเจตนารมณ์ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” คณะรัฐมนตรีได้มีนโยบายเร่งด่วนที่จะลดภาระค่าครองชีพให้กับประชาชนข้อ 1.3.1 ว่า “ให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี และได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีค่าใช้จ่าย ได้แก่ (1) ค่าจัดการเรียนการสอน(2) ค่าหนังสือเรียน (3) ค่าอุปกรณ์การเรียน (4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน (5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และ (6) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ เพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้ปกครอง” ซึ่งในส่วหนังสือเรียนระดับมัธยมศึกษา (ม.๑ - ม.๖) กำหนดให้สถานศึกษาพิจารณาเลือกซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้ รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551ให้นักเรียนครบทุกคน

ดังนั้นโรงเรียนจึงกำหนดโครงการจัดซื้อหนังสือเรียนแก่นักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม มีเนื้อหาสาระตรงตามหลักสูตรสถานศึกษาไว้ใช้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ของในแต่ละชั้นเรียน เพื่อตอบสนองนโยบายเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพที่ส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม และมีเนื้อหาสาระตรงตามหลักสูตรสถานศึกษาไว้ใช้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ของในแต่ละชั้นเรียน
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้ด้วยสื่อการเรียนรู้หนังสือเรียนที่ดี
- 1.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1 ผู้เรียนมีสื่อหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานใน 5 กลุ่มสาระหลักที่ดีที่สุดเหมาะสมตรงตามหลักสูตรไว้ศึกษา ค้นคว้าครบทุกคน ทุกระดับชั้นและทุกรายวิชา
- 3.2 ผู้เรียนร้อยละ 95 สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้ด้วยสื่อการเรียนรู้ที่โรงเรียนจัดให้
- 3.3 ผู้เรียนร้อยละ 95 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.1 ผู้เรียนมีสื่อหนังสือเรียนที่ดีที่สุดเหมาะสมตรงตามหลักสูตรไว้ประกอบการศึกษาค้นคว้า
- 3.2 ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการเรียนรู้ดีขึ้น
- 3.3 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับผ่านเกณฑ์ขึ้นไปตามเป้าหมายของโรงเรียน

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ หรือทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1. ศึกษาแนวทางการดำเนินงาน โครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกสื่อหนังสือเรียน 3. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ หนังสือ	มกราคม 66	- - -	ผู้บริหารโรงเรียน กลุ่มบริหารงานวิชาการ
2. ดำเนินการ (Do)	1. ครูผู้สอนคัดเลือกรายการหนังสือ เรียนรายวิชาพื้นฐานจากบัญชีกำหนด สื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ใน สถานศึกษาที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ 2. เสนอรายชื่อหนังสือเรียนต่อ คณะกรรมการวิชาการ ผ่านความ เห็นชอบจากคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและ คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย 3. ฝ่ายวิชาการสรุปรายชื่อหนังสือ จำนวนเล่ม และวงเงินที่จัดซื้อเสนอ ผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อขออนุมัติ จัดซื้อหนังสือเรียน	1-17 กุมภาพันธ์ 66 24-28 กุมภาพันธ์ 66 มีนาคม 66	ด ด ด	ครูประจำวิชาทุก ระดับชั้น กลุ่มบริหารงานวิชาการ งานหนังสือเรียน นางสมจิตร์ อินธิแสง นางสาวปรียาภัทร เครือคำ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ หรือทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	4. ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ 5. ราคาส่งหนังสือ 6. ตรวจรับหนังสือเรียน 7. ส่งมอบหนังสือเรียนแก่ครูประจำวิชา 8. ครูประจำวิชาแจกหนังสือแก่นักเรียน	เมษายน 66 เมษายน 66 พฤษภาคม 66 พฤษภาคม 66	-	งานพัสดุโรงเรียน คณะกรรมการตรวจรับ งานหนังสือเรียน ครูผู้สอนทุกระดับชั้น
3. ตรวจสอบ ติดตามผล (Check)	1. ตรวจสอบ ติดตามการจัดซื้อ 2. ประเมินผลการใช้หนังสือเรียน	มิถุนายน 66	-	-กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. สรุปผลการดำเนินงาน 2. จัดทำรายงานการจัดซื้อเสนอฝ่าย บริหาร	กรกฎาคม 66	-	-งานหนังสือเรียน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม 2566- กรกฎาคม 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ เงินสนับสนุนการศึกษา
รายละเอียดดังนี้


ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ (ต่ำกว่า 500 บาท)	ค่า ครุภัณฑ์ (สูงกว่า 500บาท)		
1	ค่าหนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน ระดับชั้น ม.1-6					1,474,034	นางสมจิตร อินธิแสง
	รวม					1,474,034	


8. การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของนักเรียนที่มีหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน 5 กลุ่มสาระฯ ครบทุกรายวิชา	1. ตรวจสอบและประเมินร้อยละการได้รับหนังสือเรียนของนักเรียน	1. แบบสำรวจการได้รับหนังสือเรียนของนักเรียน
2. ร้อยละของนักเรียนที่มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของโรงเรียน	1. ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนจากงานทะเบียนและวัดผล	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 ผู้เรียนมีหนังสือเรียนที่ดีเหมาะสมตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษา ไว้ศึกษาค้นคว้า
- 3.2 ผู้เรียนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้ด้วยสื่อการเรียนรู้หนังสือเรียนที่ดี
- 3.3 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสมจิตร์ อินธิแสง)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวคันทันสนีย์ กำเสริฐ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์ศต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิชัย ภาวะบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ชื่อโครงการ โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม ใหม่ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 4. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์ สพม. 23 ข้อที่ 5 การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 4. เพิ่มโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1, คุณภาพผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ตัวบ่งชี้ที่ 3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ตัวบ่งชี้ที่ 5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม 1. นางสุภาวดี เถลยสุข 2. นางบรรดล บุญพาเกิด

งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มงาน วิชาการ บุคคล แผนงานและงบประมาณ บริหารทั่วไป

กิจกรรมนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยเจตนารมณ์ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” คณะรัฐมนตรีได้มีนโยบายเร่งด่วนที่จะลดภาระค่าครองชีพให้กับประชาชนข้อ 1.3.1 ว่า “ให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี โดยสนับสนุนตำราหลักให้แก่สถานศึกษา จัดให้มีชุดนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนฟรีให้ทันปีการศึกษา 2555 และสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้ปกครอง” ซึ่งกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่กำหนดให้สถานศึกษาจัดในส่วนที่เป็นกิจกรรมทัศนศึกษานั้นเป็นกิจกรรมศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน และเพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาปีละ 1 ครั้ง โรงเรียนร่วมเกล้า เห็นความสำคัญของนโยบายดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ขึ้น เพื่อตอบสนองนโยบายเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพที่ส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อนำนักเรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญทั้งในและนอกห้องเรียน
2. เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาประยุกต์ใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน
3. เพื่อสร้างเสริมนิสัยแห่งการเรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ รวมทั้งสร้างความตระหนักเห็นคุณค่าและความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนร้อยละ 85 ได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญในห้องเรียนและชุมชน
- 2) นักเรียนร้อยละ 85 ได้ประสบการณ์ตรงและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการไปศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา
- 3) นักเรียนร้อยละ 85 ได้รู้จักแหล่งเรียนรู้สำคัญทั้งในและนอกชุมชน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์จากการไปศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา
- 2) นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ มาประยุกต์ใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข
- 3) นักเรียนเห็นคุณค่าและเกิดทักษะในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ หรือทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ กำหนดเป้าหมายในการทัศนศึกษา 2. สำรวจแหล่งเรียนรู้และเส้นทาง 3. เสนอโครงการขออนุมัติ 4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา2566	- - -	กลุ่มบริหารงานวิชาการ และครูที่ปรึกษาทุก ระดับชั้น
2. ดำเนินการ (Do)	1. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน 2. กำหนดวัน เวลา และ งบประมาณ 3. การกำหนดผู้รับผิดชอบ 4. ติดต่อรถ ติดต่อสถานที่ 5. ขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียน	ตลอดปี การศึกษา2566 ตามวันเวลา เดินทางของแต่ละ ระดับชั้น	- -	- คณะกรรมการครูที่ ปรึกษาแต่ละระดับชั้น

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ หรือทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	7. จัดสิ่งอำนวยความสะดวก		-	
	8. เดินทางไปทัศนศึกษาตาม สถานที่กำหนด และ กำกับ ติดตาม ดูแลอย่างใกล้ชิด		-	
3. ตรวจสอบ ติดตามผล (Check)	1. สำรวจจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรม 2. ประเมินพฤติกรรมนักเรียนใน ขณะที่ทัศนศึกษา 3. สำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการ ไปทัศนศึกษา 4. วิเคราะห์ข้อมูล แปลความหมาย 5. ตรวจสอบ/ปรับปรุงคุณภาพการ ประเมิน	ตามกำหนด ของแต่ละ ระดับชั้น หลังเสร็จสิ้น กิจกรรมของแต่ละ ระดับชั้น	-	-คณะกรรมการครูที่ ปรึกษาแต่ละระดับชั้น

4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. จัดทำรายงานการประเมิน โครงการ - รวบรวมผลการดำเนินงานและ ผลการประเมิน - วิเคราะห์ตามมาตรฐาน - เขียนรายงาน	หลังเสร็จสิ้น กิจกรรมของแต่ละ ระดับชั้น		-คณะกรรมการครูที่ ปรึกษาแต่ละระดับชั้น
--	--	---	--	---

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 พฤศจิกายน 2565– 30 กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่วมเกล้า แหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาในท้องถิ่นและในพื้นที่จังหวัดใกล้เคียงตามที่นักเรียนแต่ละ
ระดับชั้นกำหนดสนใจศึกษา

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 350,000 บาท

รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ (ต่ำกว่า 500 บาท)	ค่า ครุภัณฑ์ (สูงกว่า 500 บาท)		
	1. ค่าเช่าเหมารถ		350,000			350,000	นางสุภาวดี เฉลยสุข นางบรรดล บุญพาเกิด
	รวม		350,000		-	350,000	

8. การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนทุกระดับชั้นที่เดินทางไปทัศนศึกษา ได้รับความรู้และประสบการณ์จากการไปศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา	1. การประเมินความรู้ในสถานที่ท่องเที่ยวที่ไปทัศนศึกษา 2. การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการไปทัศนศึกษา	1. แบบประเมินความรู้ ความเข้าใจในสถานที่ท่องเที่ยวที่ไปทัศนศึกษา 2. แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการไปทัศนศึกษา
2. นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการไปทัศนศึกษามาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข	1. การประเมินและนิเทศติดตาม	แบบประเมินและแบบนิเทศติดตาม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
3. นักเรียนเห็นคุณค่าและเกิดทักษะในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ	1. ตรวจสอบบันทึกการศึกษาแหล่งเรียนรู้	แบบบันทึกการศึกษาแหล่งเรียนรู้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์จากการไปศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา
2. นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ มาประยุกต์ใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข
3. นักเรียนเห็นคุณค่าและเกิดทักษะในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุภาวดี เฉลยสุข)

ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางบรรดล บุญพาเกิด)

ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศันสนีย์ กำแหงริฐ)

เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฉัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ชื่อโครงการ โครงการการจัดการเรียนการสอนสถานการณ์โควิด

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล

สนองยุทธศาสตร์สพม.สกลนคร ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

สนองยุทธศาสตร์สพฐ. ข้อที่ 4 เพิ่มโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 1) จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางอัญชลี นิลทะราช

(✓) งาน / () กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มงาน (✓) วิชาการ () บุคคล () แผนงานและงบประมาณ () บริหารทั่วไป

() กิจกรรมนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สายพันธุ์ใหม่ มีการแพร่ระบาดรุนแรงในประเทศไทย ประกอบกับยังมีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นในเขตพื้นที่จังหวัดสกลนคร ส่งผลให้สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนแบบปกติได้(ON-SITE) จึงจำเป็นต้องใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบอื่นคือ ON-AIR , ON-DEMAND , ON LINE ,ON-HAND หรือรูปแบบผสมผสาน ตามความเหมาะสม เพื่อให้การเรียนรู้เกิดความต่อเนื่อง ซึ่งการจัดการเรียนการสอนมีองค์ประกอบได้แก่ ผู้สอน ผู้เรียน เนื้อหา สื่อการเรียนและแหล่งเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ ระบบการติดต่อสื่อสาร ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การวัดและการประเมินผล รูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลายวิธีที่ทำให้ผู้สอนและผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกันได้ ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนร่มเกล้า ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงได้เสนอโครงการการจัดการเรียนการสอน สถานการณ์โควิดขึ้น เพื่อแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สายพันธุ์ใหม่ ให้นักเรียนทุกคนได้มีโอกาสเข้าถึงการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกคน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน ในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สายพันธุ์ใหม่ เป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง

2. เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สายพันธุ์ใหม่

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าที่ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สายพันธุ์ใหม่

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนได้เรียนรู้ และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สายพันธุ์ใหม่ อย่างต่อเนื่อง

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณหรือ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	1.ประชุม คณะกรรมการ เสนอโครงการ อนุมัติ	ตุลาคม 2565	-	-กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
2. ดำเนิน การ (Do)	วางแผนการทำงาน	พฤศจิกายน 2565	-	-กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
3. ตรวจสอบ (Check)	ดำเนินการตามแผน	พฤศจิกายน 2565- มีนาคม 2566	-	-กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
4. ประเมิน ผลและรายงาน (Action)	สรุปผลและ ประเมินโครงการ	มีนาคม 2566	-	-กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ - บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น.....บาท

รวม - บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดการ เรียนการสอน			-		-	
	รวม			-		-	

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนได้เรียนรู้ และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สายพันธุ์ใหม่ อย่างต่อเนื่องทุกคน	-การสำรวจ -การสอบถาม	-แบบสำรวจ -แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้เรียนรู้ และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สายพันธุ์ใหม่ อย่างต่อเนื่องทุกคน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางอัญชลี นิลทะราช)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศันสนีย์ กำแหงริฐ)
เจ้าหน้าที่แผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุภารัตน์ วีระวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์ศต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชัย ภาวะบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ชื่อโครงการ นิเทศการจัดการเรียนการสอน (การนิเทศภายใน)

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1. พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

ข้อที่ 6. ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีทักษะ บูรณาการจัดการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์สพม.สน. ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการแลส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองนโยบายสพฐ.ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางสาวปรียาภัทร เครือคำ

(/) งาน / () กลุ่มสาระการเรียนรู้ นิเทศการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มงาน (/) วิชาการ () บุคคล () แผนงานและงบประมาณ () บริหารทั่วไป

() กิจกรรมนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษามีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ ไม่ว่าจะเป็นวิธีการสอน หลักสูตร เทคโนโลยี ตลอดจนบุคลากร ซึ่งสิ่งเหล่านี้ย่อมมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา ภารกิจสำคัญของการดำเนินงานในโรงเรียน คือการพัฒนาให้นักเรียนให้มีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตร การจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรดังกล่าวอย่างมีคุณภาพ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 นั้น จะต้องอาศัยกระบวนการ 3 อย่าง คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการนิเทศ และกระบวนการเรียนการสอน ทั้ง 3 อย่างนี้เกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน การพัฒนาผู้เรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรม ในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขหรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือ จัดการศึกษาให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขได้นั้น กระบวนการนิเทศเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและพัฒนาโรงเรียนให้มีความคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งของการนิเทศที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาโรงเรียน 2 ประการ คือ ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนและให้ความช่วยเหลือแก่ครู ในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ปัจจุบันโรงเรียนร่มเกล้า ยังไม่สามารถพัฒนาโรงเรียนให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาได้ทุกด้าน ซึ่งโรงเรียนร่วมกันวิเคราะห์พบว่าผู้เรียนยังต้องได้รับการพัฒนา ด้านความรู้ความสามารถตามมาตรฐานของหลักสูตร ส่งผลให้คุณภาพของโรงเรียนอยู่ในระดับที่ยังไม่เป็นที่น่าพอใจทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และด้านการบริหารจัดการ โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการการนิเทศภายในโรงเรียน เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อจะได้ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามจุดหมายของหลักสูตร ตลอดจนการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนโดยเฉพาะการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

และนักเรียน ครูผู้สอนมีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษา โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนิเทศภายในขึ้นเป็นโครงการต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

- 1) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนของตนได้
- 2) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบกัลยาณมิตรระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

- 1) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับให้สูงขึ้น
- 2) เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ครูทุกคนได้รับการนิเทศเยี่ยมชั้นเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 2) พัฒนาครูทุกคนด้านการวิจัยในชั้นเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) ร้อยละ 75 ครูมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน
- 2) ร้อยละ 80 ครูมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองทางวิชาชีพดีขึ้น
- 3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการมีความพึงพอใจในระดับมาก

4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ การดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นวางแผน	1. การประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มิถุนายน 2565 - กันยายน 2566	-	นางสาวปรียา ภัทร เครือคำ
2.ขั้นดำเนินการ	1.ประชุมก่อนเปิดและปิดเรียนภาคเรียนทุกภาคเรียน 2. กำหนดระยะเวลาในการสังเกตการสอนและหรือเยี่ยมชั้นเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 3. นิเทศเยี่ยมชั้นเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด	ตุลาคม 2565 – มิถุนายน 2566	-	ฝ่ายบริหารร่วมกับครูผู้รับผิดชอบงานนิเทศภายในของโรงเรียน ครูทุกคน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ การดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.ขั้นตรวจสอบ	1. ติดตามผลการจัดกิจกรรม 2. แบบสำรวจความพึงพอใจ ของโครงการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	-	งานนิเทศภายใน โรงเรียน
4.ขั้นประเมินผล	1. สรุปผลการนิเทศการ จัดการเรียนการสอน	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	-	นางสาวปรียาภัทร เครือคำ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ - บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น - บาท

รวม - บาท


ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1.	นิเทศการจัดการเรียน การสอน	-	-	-	-	-	นางสาวปรียา ภัทร เครือคำ
รวม							


8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ร้อยละ 75 ครูมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับ วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ ปรับปรุง พัฒนาการจัด กระบวนการเรียนการสอน	- นิเทศติดตาม - สังเกต	- แบบนิเทศ - แบบสังเกต
2.ร้อยละ 80 ครูมีการ เปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเอง ทางวิชาชีพดีขึ้น	- นิเทศ	- นิเทศชั้นเรียน
3.ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการ ดำเนินโครงการมีความพึงพอใจ ในระดับมาก	- สสำรวจ - สัมภาษณ์	- แบบสำรวจ - แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ครูและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนของตนได้
- 2) ครูมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองทางวิชาชีพดีขึ้น
- 3) ครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการมีความพึงพอใจในระดับมาก

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางสาวปรียาภัทร เครือคำ) ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ


ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวศันสนีย์ กำแหงริฐ) เจ้าหน้าที่แผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นายวิชัย ภาวะบุตร) ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ส่วนที่ 5

การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

การนำโครงการ ไปสู่การปฏิบัติในการบริหารจัดการการศึกษาของโรงเรียนร่มเกล้า ปีการศึกษา 2566 มีแนวทางการดำเนินงาน ในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ ดังนี้

เงื่อนไขสู่การปฏิบัติ

1. การวางแผนดำเนินงานให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม
2. ดำเนินการตามกลยุทธ์ที่กำหนดในแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติและมองเห็นภาพความสำเร็จ
3. เน้นการประสานงานและปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
4. เน้นการดำเนินการที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนที่ชัดเจน ตรวจสอบได้
5. มีการกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานเป็นระยะ

แนวทางการบริหารงานของโรงเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ โครงการ กิจกรรม ประสานกันอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร และโรงเรียน จึงดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

1. จัดตั้งศูนย์ประสานงานในระดับโรงเรียน กำหนดผู้รับผิดชอบ บทบาทหน้าที่ และภารกิจ
2. ศึกษา วิเคราะห์แผนกลยุทธ์ การดำเนินงานโครงการ เอกสาร และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน
3. กำหนดผู้รับผิดชอบในการประสานงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม สนับสนุนการดำเนินงาน
4. ประสานงานกับหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน
5. กำกับติดตามการจัดสรรงบประมาณ และการใช้งบประมาณของโรงเรียนตรงตามเวลา มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า
6. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เฉพาะในส่วนที่โรงเรียนรับผิดชอบให้ตรงตามเวลา มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของโครงการ
7. กำกับติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียนอย่างใกล้ชิด
8. ประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

การกำกับ ติดตามและประเมินผลของโรงเรียน

โรงเรียนมีบทบาทสำคัญในการกำกับติดตาม ประเมินผลในการส่งเสริมพัฒนา นิเทศติดตาม และประเมินผลโรงเรียน การดำเนินการมีแนวทางตามที่วางแผนร่วมกัน ดังนี้

หลักการ

1. การกำกับติดตามประเมินผลโครงการ มุ่งเน้นการจำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการดำเนินงานมา ปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่องยั่งยืน
2. การติดตามประเมินผล ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับสื่อสาร ทำความเข้าใจ เรียนรู้ร่วมกันและพัฒนา ปรับปรุงมิใช่มุ่งเน้นควบคุมการดำเนินงานตามกิจกรรม เวลา หรืองบประมาณที่กำหนด

3. ยึดหลักประสมประสานการประเมินตนเองของผู้ปฏิบัติกับการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการดึงพลังความรับผิดชอบร่วมกันจากทุกส่วน โยงให้การกำกับติดตามประเมินเป็นส่วนประกอบที่ควบคู่ไปกับการพัฒนางานสู่ความสำเร็จ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการกำกับติดตามและประเมินผล และนำข้อมูลที่ได้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนหลักอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อพัฒนาความก้าวหน้า และประเมินการเปลี่ยนแปลง อันเป็นผลจากการดำเนินงานตามกลยุทธ์ และแผนงานเพื่อใช้ในการปรับปรุง ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ และวิธีดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
3. เพื่อนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการพิจารณาประกอบการขยายผลโครงการต่อไป

แนวทางการกำกับ ติดตาม และประเมินผล

1. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนหลักของโครงการให้ใช้รูปแบบการวัดผล ประเมินผลเชิงคุณภาพ (balanced scorecard) โดยพิจารณาความก้าวหน้าและความสำเร็จอย่างรอบด้าน จากกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดสำคัญที่กำหนด
2. ผู้รับผิดชอบแผนงาน โครงการ ตามแผนหลักของโครงการประเมินโครงการตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน
3. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ
4. รายงานผลสรุปผลการประเมินโครงการ และกิจกรรมเมื่อสิ้นการดำเนินงานตามแผน



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ2566
โรงเรียนร่วมเกล้า

