



# โรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร

อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

## คู่มือ นักเรียน-ผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖๖



### เพลงมาร์ชร่มเกล้า

(ใช้เป็นเพลงมาร์ชร่มเกล้า ๑๒ โรงเรียน เริ่มใช้ปีการศึกษา ๒๕๕๔)

&&&&&&&&&&&&&&&&&&&

ร่มบุญ ร่มพระบารมี	ร่มเกล้าเป็นศรีมหามงคล
ร่มเย็นด้วยน้ำพระทัยเปี่ยมล้น	องค์ภูมิพลมหาราชาของชาวไทย
ร่มเกล้านามพระราชทาน	ขจรเกียรติสถานศึกษาเกรียงไกร
ร่มองค์น้ำเงินขาวสดใส	ศูนย์รวมใจศรัทธา สามัคคี
สมศักดิ์ศรีมีคุณธรรม	นำวิชาหารายได้ไว้สร้างชีวี
สนองพระราชประสงค์ ถวายองค์จักรี	วิชาที่มีวิชาการผสมกัน
ขอเหล่าชาวร่มเกล้าภักดี	ผดุงเกียรติศักดิ์ศรีเสมอชีวิน
เชิดชูร่มเกล้าเป็นมิ่งขวัญ	สถาบันที่เราภูมิใจ
	( ร้อง ๒ รอบ )

.....

### เพลงมาร์ชร่มเกล้า สกลนคร

ร่มเกล้า ของเราชาวสกล	คำร้อง/ทำนอง นายสุขสันต์ สุวรรณเจริญ
วันที่สามสิบ กรกฎา จำขึ้นใจ	มหาราชภูมิพลพระราชทานให้
ร่มเกล้า ร่มเย็นเป็นร่มฟ้า	สองห้าหนึ่งเจ็ดทรงได้สถาปนา
เพื่ออบรมเสริมสร้างไทยเป็นไทย	พระโปรดเกล้าฯ ประทานมาข้าเลื่อมใส
**นนทรีทองชูไสวในร่มเกล้า	แหล่งประสาทความรู้ให้ไทยแท้เทียว
การกีฬาสามัคคีกันกลมเกลียว	น้ำเงินขาวหลอมใจให้แน่นเหนียว
ร่มเกล้า ร่มเย็น เป็นที่รัก	เป็นใจเดียว สู้เราสู้ เรียนเราเรียน
ห่างแคไหนอาลัยรักแหล่งเราเรียน	สัญลักษณ์คือมงกุฎสุดเสถียร
	รักโรงเรียน รักร่มเกล้า สกลนคร (**ซ้ำ)

.....

## คำนำ

หนังสือคู่มือนักเรียน – ผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของโรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อต้อนรับนักเรียนใหม่ทุกคนเข้าสู่รั้วน้ำเงิน-ขาว ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ที่เข้ามาเรียนใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ศึกษาข้อมูล เกี่ยวกับบริบทของโรงเรียนร่มเกล้า ข้อมูลพื้นฐาน เพื่อให้รู้จักบุคลากร อาคารสถานที่ กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเป็นนักเรียนที่ดีที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนร่มเกล้า ซึ่งข้อมูลทางด้าน **กลุ่มบริหารงานทั่วไป** เป็นข้อมูลอาคารสถานที่ภายในโรงเรียนที่นักเรียนควรรู้จัก **ด้านกลุ่มบริหารงานบุคคล** เป็นข้อมูลบุคลากรภายในโรงเรียน **ด้านกลุ่มบริหารงานวิชาการ** นักเรียนจะทราบถึงสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้างเวลาเรียน การวัดและประเมินผลการเรียน การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน การเปลี่ยนแปลงผลการเรียนบอกพร้อม การอนุมัติ การจบการศึกษา การเทียบโอนผลการเรียน เอกสารหลักฐานทางการศึกษา การรายงานผลการเรียน และการใช้แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ **ด้านกลุ่มงานกิจการนักเรียน** นักเรียนต้องทำความเข้าใจในระเบียบโรงเรียน ร่มเกล้า งานสถานักเรียน รู้จักครูที่ปรึกษาและครูหัวหน้าระดับชั้นเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๖ ส่วนด้าน **กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ** ให้รู้จักเกี่ยวกับงบประมาณทางการศึกษาที่ทางรัฐบาลจัดให้ สิ่งที่ผู้ปกครองจะต้องลงทุนทางการศึกษา การใช้สิทธิ์ขอรับทุนการศึกษา และการขอรับสิทธิ์การรักษาพยาบาลจากการทำประกันอุบัติเหตุหรือสินไหมทดแทน

คณะครูโรงเรียนร่มเกล้าขอปวารณาตัวเองว่าจะอบรมสั่งสอนให้นักเรียนซึ่งเป็นบุตรหลานของท่านอย่างเต็มความสามารถ เพื่อมุ่งเน้นให้นักเรียนเป็น **คนดี** (คนที่มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบ) **คนเก่ง** (มีสมรรถนะตามหลักสูตร สามารถสื่อสารและแก้ปัญหาได้) และ **มีความสุข** (อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นปกติสุข)

โรงเรียนขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย หลวงพ่อพระองค์แสน และสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่สถาบัน ที่ชาวร่มเกล้าเคารพนับถือ จงดลบันดาลให้นักเรียนใหม่ทุกคน ผู้ปกครองทุกท่าน บุคลากรทุกท่าน จะมีแต่ความสุขกายสุขใจ มีมันสมองที่ผ่องใส สุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง ตลอดเวลาที่อยู่ในรั้วสีน้ำเงิน-ขาว ตลอดไป



(นายวิชัย ภาวะบุตร)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า  
สกลนคร

## สารบัญ

เรื่อง

หน้า

### บริบทโรงเรียนร่มเกล้า

- ประวัติความเป็นมาของโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร
- ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร
- ที่ตั้งโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร
- ผังโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร
- ประวัติผู้บริหารโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร
- กลุ่มโรงเรียนร่มเกล้า
- มูลนิธิดินสุลานนท์
- สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร
- สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร
- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร

### กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- ข้อมูลอาคารสถานที่โรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร

### กลุ่มบริหารงานบุคคล

- ข้อมูลบุคลากรโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร

### กลุ่มบริหารงานวิชาการ

- สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
- คุณลักษณะอันพึงประสงค์
- โครงสร้างเวลาเรียน
- หลักการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียน
- เกณฑ์การวัดและประเมินผล
- ผลการประเมินที่มีเงื่อนไขระดับมัธยมศึกษา
- การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ผลการประเมินคุณภาพ
- การเปลี่ยนแปลงผลการเรียนบกพร่อง
- การอนุมัติการจบการศึกษา
- การเทียบโอนผลการเรียน
- เอกสารหลักฐานทางการศึกษา
- การรายงานผลการเรียน
- การใช้แหล่งเรียนรู้
- คุณสมบัติของผู้สมัครและหลักฐานการรับสมัครเข้าเรียน

### กลุ่มงานกิจการนักเรียน

- ระเบียบโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร ว่าด้วยความประพฤตินักเรียน พุทธศักราช ๒๕๖๔
  - (๑) หมวด ๑ บททั่วไป
  - (๒) หมวด ๒ การแต่งกายและทรงผมนักเรียน
  - (๓) หมวด ๓ การปฏิบัติตนในโรงเรียน

- (๔) หมวด ๔ การปฏิบัติตนในห้องเรียน
- (๕) หมวด ๕ บัตรประจำตัวนักเรียน
- (๖) หมวด ๖ การควบคุมความประพฤตินักเรียน
- (๗) หมวด ๗ ข้อบังคับสำหรับนักเรียน
- (๘) หมวด ๘ การเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

- งานสถานักเรียน
- ครูที่ปรึกษาและครูหัวหน้าระดับชั้นเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

#### กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

- ค่าใช้จ่ายภาครัฐบาล (รัฐบาลจัดให้)
  - (๑) ค่าจัดการเรียนการสอน
  - (๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน
  - (๓) ค่าเครื่องแบบนักเรียน
  - (๔) ค่าหนังสือเรียน
  - (๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ค่าใช้จ่ายภาคเอกชน (ผู้ปกครองต้องร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา)
- นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าได้รับสิทธิพิเศษด้านทุนการศึกษา
- การขอรับสิทธิการรักษาพยาบาลจากการทำประกันอุบัติเหตุหรือสินไหมทดแทน

## บริบทโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร

### ประวัติความเป็นมาของโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๙ ได้สละทรัพย์ส่วนพระองค์ ในการก่อตั้งโรงเรียนประถมศึกษา ที่บ้านหนองแคน ตำบลดงหลวง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม (ปัจจุบันจังหวัดมุกดาหาร) และได้พระราชทานนามว่า “โรงเรียนร่มเกล้า” ซึ่งเป็นโรงเรียนร่มเกล้าแห่งแรก ในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๑๖ พระเจ้าอยู่หัวได้เสด็จพระราชดำเนินมาที่จังหวัดขอนแก่น และได้มีพระราชดำรัสถามแม่ทัพภาคที่ ๒ (พลโท โยม พหลรัตน์) ว่า “จะมีการก่อสร้างโรงเรียนมัธยมศึกษาต่อไปอีกหรือไม่ ถ้ามีจะสร้างที่ใด ซึ่งควรน่าจะมีนะ” แม่ทัพภาคที่ ๒ จึงมอบหมายให้กองทัพภาคที่ ๒ ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง และศึกษาธิการจังหวัดสกลนครเลือกสถานที่ที่จะจัดตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษา และได้เลือกสถานที่ที่บ้านโคก ตำบลตองโขบ อำเภอเมือง (ปัจจุบันอำเภอโคกศรีสุพรรณ) จังหวัดสกลนคร เป็นสถานที่ก่อตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาโดยเปิดทำการสอนครั้งแรกในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๑๗ ใช้อาคารเรียนโรงเรียนบ้านโคกนามานเป็นที่เรียนชั่วคราว มีนักเรียนครั้งแรก จำนวน ๗๗ คน ใช้บริการพื้นที่ ๙ ตำบล ๔๔ หมู่บ้าน มีนายบุญธรรม กัลยาบาล เป็นครูใหญ่คนแรก

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๑๗ กระทรวงศึกษาธิการประกาศตั้งโรงเรียนร่มเกล้าสกลนครเปิดสอนในระดับมัธยมศึกษา เป็นโรงเรียนร่มเกล้าแห่งที่ ๒ และถือเอา วันที่ ๓๐ กรกฎาคม เป็นวันสถาปนาโรงเรียนทุกปี วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๑๗ หน่วยทหาร ช.พัน ๓ จังหวัดนครราชสีมา โดย ร.ท.อรรถ ศรีอัจฉริยกุล เป็นหัวหน้าชุดมาสร้างอาคารเรียนแบบ ๒๑๖ ได้ ๖ ห้องเรียน แล้วเสร็จวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๑๘

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๑๗ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๙ ได้ทรงพระราชทานทรัพย์ส่วนพระองค์เป็นทุนในการก่อสร้างอาคารเรียน เป็นจำนวนเงิน ๕๕,๙๙๙ บาท และมอบให้พลโทเปรม ตินสุลานนท์ แม่ทัพภาคที่ ๒ (ยศในขณะนั้น) มาเป็นประธานในการวางศิลาฤกษ์

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๑๘ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๙ พร้อมด้วยสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ เจ้าฟ้าหญิงสิรินธร และเจ้าฟ้าหญิงจุฬาภรณ์วลัยลักษณ์ เสด็จพระราชดำเนินทรงประกอบพิธีเปิดอาคารเรียนหลังแรก อาคารแบบ ๒๑๖ จำนวน ๖ ห้องเรียน และได้ก่อสร้างเพิ่มเติมอีก ๑๐ ห้องเรียน ในปีงบประมาณ ๒๕๑๙

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๑๙ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๙ พร้อมด้วยสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร และเจ้าฟ้าหญิงสิรินธร ได้เสด็จเยี่ยมหน่วยทหารช่างที่โรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร เป็นการส่วนพระองค์ และได้ทรงปลูกต้นสนฉัตร ๒ ต้น ที่มุมทางเข้าหน้าอาคารเรียนหลังแรก พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๙ ทรงปลูก ๑ ต้น และทรงให้สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ทรงปลูก ๑ ต้น

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๒๑ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพร้อมด้วยสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้เสด็จที่โรงเรียนร่มเกล้าสกลนครเป็นการส่วนพระองค์ และเป็นการเสด็จครั้งที่ ๓

## ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร

ชื่อโรงเรียน	โรงเรียนร่มเกล้า
อักษรย่อ	ร.ก.
สถานที่ตั้ง	๑๙๐ หมู่ ๑๔ บ้านโคกศรีสุพรรณ ตำบลตองโขบ อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ ๔๗๒๘๐ โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๗๖๖๐๖๓ โทรสาร ๐๔๒ - ๗๖๖๐๖๓ Website: <a href="http://www.rk.ac.th">http://www.rk.ac.th</a> E-mail: <a href="mailto:romklao30@gmail.com">romklao30@gmail.com</a>
พื้นที่	จำนวน ๓๕ ไร่ ๓ งาน ๑๐.๘ ตารางวา

ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน คือ



ได้รับพระบรมราชานุญาตให้เชิญตราพระมหาพิชัยมงกุฎอยู่บน  
ตรากรมสามัญศึกษา ด้านล่างเป็นป้ายชื่อโรงเรียนร่มเกล้า  
ต่อด้วยชื่อจังหวัดทุกโรงเรียน ใช้เป็นตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน  
เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๔๑

สีประจำโรงเรียน “สีน้ำเงิน-ขาว”



ปรัชญาโรงเรียน กมม วิชชา จ ธมโม “คนทั้งหลายย่อมได้ดีด้วยการทำงาน”

คำขวัญของโรงเรียนในพระราชดำริ “รักษาศักดิ์ศรี มีคุณธรรม นำวิชาการ  
สืบสานงานพระราชดำริ”

คำขวัญโรงเรียน “ร่มเกล้า รักเกียรติ เรียนเก่ง กีฬาก้อง”

อัตลักษณ์โรงเรียน “ค้นคว้าความรู้ สู่การสร้างงาน ผสานเทคโนโลยี”

ต้นไม้ประจำโรงเรียน “ต้นนนทรีทอง”





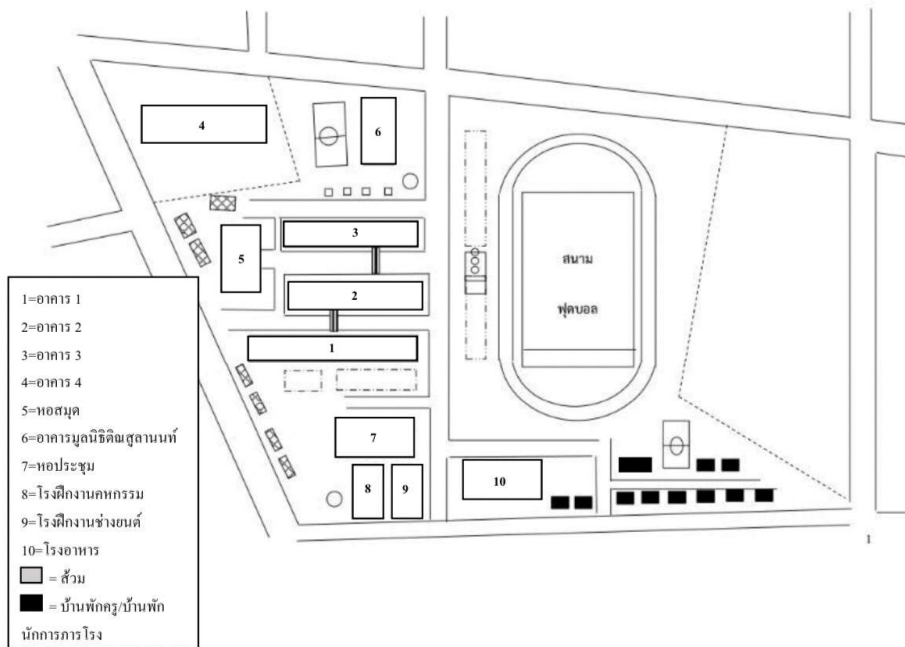
## ที่ตั้งโรงเรียนร่วมเกล้าสกลนคร อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

แผนที่ตั้งโรงเรียนร่วมเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร



★ ที่ตั้งโรงเรียนร่วมเกล้า อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร

## ผังโรงเรียนร่วมเกล้า





### ประวัติผู้บริหารโรงเรียนร่มเกล้าสกลนคร

๑. นายบุญธรรม กัลยาบาล	พ.ศ. ๒๕๑๗ – พ.ศ. ๒๕๒๙	ครูใหญ่-ผู้อำนวยการ
๒. นายชัชวาลย์ คำไชยราชฎ์	พ.ศ. ๒๕๒๙ – พ.ศ. ๒๕๓๒	ผู้อำนวยการ
๓. นายอดิศักดิ์ สุคำฟู	พ.ศ. ๒๕๓๒ – พ.ศ. ๒๕๔๑	ผู้อำนวยการ
๔. นายเดชกษัตริย์ โทษาธรรม	พ.ศ. ๒๕๔๑ – พ.ศ. ๒๕๔๑	ผู้อำนวยการ
๕. นายประมวล อินทรศรี	พ.ศ. ๒๕๔๑ – พ.ศ. ๒๕๔๘	ผู้อำนวยการ
๖. นายชูศักดิ์ พงษ์พัฒน์	พ.ศ. ๒๕๔๘ – พ.ศ. ๒๕๕๔	ผู้อำนวยการ
๗. นายนิคม นาวิกิจ	พ.ศ. ๒๕๕๔ – พ.ศ. ๒๕๕๖	ผู้อำนวยการ
๘. นายบดินทร์ นาโคษา	พ.ศ. ๒๕๕๖ – พ.ศ. ๒๕๕๙	ผู้อำนวยการ
๙. นางนงคริ์กษั์ เคนไชยวงศ์	พ.ศ. ๒๕๕๙ – พ.ศ. ๒๕๖๔	ผู้อำนวยการ
๑๐. นายวิชัย ภาวะบุตร	พ.ศ. ๒๕๖๔ – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ

### กลุ่มโรงเรียนร่มเกล้า มีจำนวน ๑๒ โรงเรียน

๑. โรงเรียนร่มเกล้า มุกดาหาร ตำบลดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร
๒. โรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร ตำบลตองโขบ อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร
๓. โรงเรียนร่มเกล้า ปางตอง ตำบลหมอกจำแป่ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
๔. โรงเรียนร่มเกล้า นราธิวาส ตำบลยี่งอ อำเภอยี่งอ จังหวัดนราธิวาส
๕. โรงเรียนร่มเกล้า หนองบัวลำภู ตำบลโนนทัน อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู
๖. โรงเรียนร่มเกล้า อุดรธานี ตำบลไชยวาน อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี
๗. โรงเรียนร่มเกล้า สระแก้ว ตำบลหนองตะเคียนบอน อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว
๘. โรงเรียนร่มเกล้า บ้านชมเจริญ ตำบลชมเจริญ อำเภอปากชม จังหวัดเลย
๙. โรงเรียนร่มเกล้า บุรีรัมย์ ตำบลโนนดินแดง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์
๑๐. โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี ตำบลลิ้นถิ่น อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี
๑๑. โรงเรียนร่มเกล้า ปราจีนบุรี ตำบลบุพราหมณ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี
๑๒. โรงเรียนร่มเกล้าเขาค้อ เพชรบูรณ์ ตำบลเขาค้อ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

### มูลนิธิศิษย์สุนานนท์

#### มูลเหตุที่ก่อให้เกิดมูลนิธิ



เนื่องจาก ฯพณฯ พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ ประธานองคมนตรีและรัฐบุรุษ ขณะดำรงตำแหน่งรองแม่ทัพภาคที่ ๒ ได้ร่วมมือกับผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร นายสอน สุทธิสาร ประธานงานเรื่องการก่อตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาในท้องที่ตำบลตองโขบ จังหวัดสกลนคร กับกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักพระราชวัง พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระราชทานนามโรงเรียนว่า “โรงเรียนร่มเกล้า” พร้อมกันนี้พระองค์ยังได้พระราชทานทรัพย์สินส่วนพระองค์ จำนวน ๕๕,๙๙๙ บาท เป็นทุนดำเนินการในช่วงแรก

การก่อสร้างอาคารเรียนดำเนินการโดยทหารช่างหน่วย ช.พัน ๓ จังหวัดนครราชสีมา โดยมี ร.ท. อรรถ ศรีอัจฉริยะกุล เป็นหัวหน้าชุด และพันเอก สวง ภิญญา ได้เป็นผู้ประสานงานในการก่อสร้าง ในระหว่าง

การก่อสร้างนี้ พลตรี เปรม ติณสูลานนท์ (ยศในขณะนั้น) ได้เอาใจใส่สอดส่องดูแลการก่อสร้างเป็นประจำ ได้เห็นความทุกข์ยากของราษฎรในบริเวณนี้เป็นอย่างดี ฉะนั้นท่านจึงมีความห่วงใยเอาใจใส่ดูแลโรงเรียนนี้ ตลอดมา และพร้อมกันให้การสนับสนุนในด้านกำลังเงินและอื่น ๆ

ในปี ๒๕๒๔ ท่านได้ให้ความคิดแก่โรงเรียนให้พยายามรวบรวมเงินเพื่อก่อตั้งมูลนิธิให้ได้ ทั้งนี้เพื่อจะเอาดอกผลจากมูลนิธิเป็นทุนการศึกษาของนักเรียนที่ยากไร้ ท่านได้บริจาคเงินส่วนตัวเป็นกองทุนไว้ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท และเริ่มดำเนินการขอจัดตั้งมูลนิธิ ในตอนแรกจะใช้ชื่อว่า “มูลนิธิร่มเกล้า” แต่เนื่องมาจาก มีเหตุขัดข้องบางประการจึงไม่สามารถจัดตั้งได้ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๒๗ ฯพณฯ ได้มาตรวจเยี่ยม โรงเรียน ได้ดำริเรื่องการก่อตั้งมูลนิธิขึ้นมาอีก พร้อมกับได้มอบเงินให้อีก จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

#### คณะกรรมการมูลนิธิยุคก่อตั้ง ประกอบด้วย

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| ๑. พลโทพิศิษฐ์ เหมะบุตร | แม่ทัพภาคที่ ๒ (ยศในขณะนั้น)                     |
| ๒. พลตรีบุญชัย ติษฐกุล  | รองแม่ทัพภาคที่ ๒                                |
| ๓. นายพีระ บุญจริง      | ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร                        |
| ๔. นายอรุณ สังขสุบรรณ   | รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร                     |
| ๕. นายพิไล บุญชิววิทย์  | ศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร                          |
| ๖. นายปัญญา ไชยธรรม     | ปลัดอำเภอ ผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่ง อ.โคกศรีสุพรรณ |
| ๗. นายมงคล สุวรรณพงศ์   | ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล              |
| ๘. นายบุญธรรม กัลยาบาล  | ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า                      |

คณะกรรมการผู้เริ่มการจัดตั้งได้ประชุมเมื่อ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๒๗ ณ ห้องประชุมศาลากลาง จังหวัดสกลนคร และมีมติให้ดำเนินการก่อตั้งมูลนิธิ

#### การก่อตั้งมูลนิธิติณสูลานนท์

แม่ทัพภาคที่ ๒ ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนใบอนุญาต เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๒๗ ได้รับ อนุญาตตั้งมูลนิธิจากคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ เลขที่ ต.๖๐/๒๕๒๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๒๘ แม่ทัพภาคที่ ๒ ได้ยื่นเรื่องขออนุญาตจัดตั้งมูลนิธิเป็นนิติบุคคล เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๘ ได้รับอนุญาต จดทะเบียนเลขที่ ๒๘๐๓ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๒๘ ใช้ชื่อว่า “มูลนิธิติณสูลานนท์”

#### วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ มีดังนี้

๑. เพื่อเป็นเงินทุนการศึกษาของนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้ได้ศึกษาในโรงเรียนร่มเกล้า
๒. เพื่อเป็นเงินทุนการศึกษาของนักเรียนที่เรียนจบหลักสูตรของโรงเรียนร่มเกล้า แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้ศึกษาต่อในระดับอาชีวศึกษา
๓. เพื่อเป็นเงินทุนการศึกษาของนักเรียนที่เรียนจบหลักสูตร ของโรงเรียนร่มเกล้า ที่เรียนดีเป็นพิเศษ แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้ได้ศึกษา ในระดับอุดมศึกษาเป็นกรณีพิเศษ
๔. เพื่อร่วมมือกับองค์การการกุศลอื่น ๆ เพื่อสาธารณประโยชน์
๕. ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

#### คณะกรรมการมูลนิธิชุดปัจจุบัน ประกอบด้วย

- |                            |  |                  |
|----------------------------|--|------------------|
| ๑. นางจรีรัตน์ เทพอาสน์    | ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร                | ประธานกรรมการ    |
| ๒. พลตรีภักชล ศิริรักษ์    | ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๒๙              | รองประธานกรรมการ |
| ๓. พ.ต.ต.สรรธาร อินทรจักร์ | ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร                | รองประธานกรรมการ |
|                            | จังหวัดสกลนคร                            |                  |
| ๔. ผศ.ชาคริต ชาญชิตปรีชา   | รักษาการอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร | กรรมการ          |
| ๕. ดร.ปราโมทย์ ภูมิพันธ์   | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา    | กรรมการ          |

	มัธยมศึกษา สกลนคร	
๖. ผศ.ดร.วัชรพงษ์ อินทรวงศ์	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๗. ผศ.น.สพ.ดร.ชเวง สารคล่อง	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร	กรรมการ
๘. นายประดิษฐ์ ญาณประเสริฐ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	กรรมการ
๙. นายศรณ์ รักรงค์	นายอำเภอโคกศรีสุพรรณ	กรรมการ
๑๐. นายโกมุท ชีฆะนนท์	นายกเทศมนตรีเทศบาลนครสกลนคร	กรรมการ
๑๑. นายชูพงศ์ คำจวง	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑๒. นายสุวิทย์ พิมพ์มีลาย	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน โรงเรียนร่มเกล้า	กรรมการ
๑๓. นายบัญญัติ ทอนฮามแก้ว	นายกสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนร่มเกล้า	กรรมการ
๑๔. นายสาคร ยางอิสาร	นายกสมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนร่มเกล้า	กรรมการ
๑๕. นายสมบุญ อิงอารี	ประธานผู้พิพากษาสมทบ ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑๖. นายชูศักดิ์ พงษ์พัฒน์	อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า (เกษียณ)	กรรมการ
๑๗. นายนิคม นาวิกิจ	อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า (เกษียณ)	กรรมการ
๑๘. นายสะเอ้ม บุญเสนา	อดีตครูโรงเรียนร่มเกล้า (เกษียณ)	กรรมการ
๑๙. นายวิชัย ภาวะบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต	รองผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า	กรรมการและเหรัญญิก

### สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร

สมาชิกจะต้องเป็นผู้ปกครอง หรืออดีตผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนร่มเกล้า และครู หรือ อดีตครู  
โรงเรียนร่มเกล้า คณะกรรมการบริหารมีวาระในการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๔ ปี

#### คณะกรรมการบริหารสมาคมชุดปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. นายสาคร ยางอิสาร	ตัวแทนผู้ปกครอง	นายกสมาคม
๒. นายวิชัย ภาวะบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	อุปนายกคนที่ ๑
๓. นายธนยศ ไตรยวงศ์	ตัวแทนผู้ปกครอง	อุปนายกคนที่ ๒
๔. นายบรรลพ นามโนรินทร์	ตัวแทนครู	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายเอกพร เสริฐสาย	ตัวแทนครู	กรรมการและนายทะเบียน
๖. นางเพ็ญสุภา ผาใต้	ตัวแทนครู	กรรมการและเหรัญญิก
๗. นางสาวสมพร ถานพรม	ตัวแทนครู	กรรมการและบรรณารักษ์
๘. นางสาวดลนภา น้อยคำลี	ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการและปฏิคม
๙. นางอุษารัตน์ คดีธรรม	ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการและปฏิคม
๑๐. นายอภิชาติ พิมพ์สาร	ตัวแทนครู	กรรมการและประชาสัมพันธ์
๑๑. นายยชญ์ธเนศ อัมปัง	ตัวแทนครู	กรรมการและประชาสัมพันธ์
๑๒. นางฉลิตา วงศ์เครือศรี	ตัวแทนครู	กรรมการและสารานุกรม

๑๓. นายวีระพันธ์ จันทะจร	ตัวแทนครู	กรรมการและสภาราษฎีกร
๑๔. นางสาวอรุณญา มะลิสา	ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๑๕. นางณัฐสุดา มุงเพี้ย	ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๑๖. ดต.ธนัสกฤตย์ ลีลาชัยวีรพร	ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๑๗. นางเอื้องฟ้า ผาใต้	ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๑๘. ดต.เจริญ ศรีเรืองสุข	ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๑๙. นางเกื้อกุล บัวทอง	ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๒๐. นายพูลศักดิ์ ศิลปี	ตัวแทนครู	กรรมการ

### สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร

สมาชิกคือผู้ที่เคยเป็นนักเรียนและเคยเรียนในโรงเรียนร่มเกล้า

#### คณะกรรมการบริหารสมาคมชุดปัจจุบัน

๑. นายบัญญัติ ทอนฮามแก้ว	นายกสมาคม
๒. นางณปภัช นันทราช	เลขานุการ
๓. นางหงษา คนหมั่น	เหรัญญิกสมาคม
๔. นายสมพร ศรีคำตร	กรรมการ
๕. นางนันทา ศรีนา	กรรมการ
๖. นางถนอมศิลป์ คำสงค์	กรรมการ
๗. นางเฉลิมศรี โกมินทรชาติ	กรรมการ
๘. นางอุษารัตน์ คดีธรรม	กรรมการ
๙. ร้อยตรีผิน ฮ่มป่า	กรรมการ
๑๐. นายอเนก คำสงค์	กรรมการ
๑๑. นางวีรวรรณ โคตรศรี	กรรมการ
๑๔. นางเบญจวัลย์ คำภูษา	กรรมการ
๑๕. นายระวี ศรีคำมูล	กรรมการ
๑๖. นางวชิราวดี ทนคำดี	กรรมการ
๑๗. นางดนตรี ไช้ประภาย	กรรมการ
๑๘. นางอุตร สมณะ	กรรมการ
๑๙. นายสาคร ยางธิสาร	กรรมการ
๒๐. นายวีระพงษ์ หารธงชัย	กรรมการ
๒๑. นางโสภา ฮ่มป่า	กรรมการ
๒๒. นางปรีศนา บุญสร้อย	กรรมการ
๒๓. นางสุภาวดี เฉลยสุข	กรรมการ
๒๔. นางผ่องใส บึงบัวบาน	กรรมการ
๒๕. นางสมจิตร จันทาศรี	กรรมการ
๒๖. นางสุทธินันท์ บุตรดี	กรรมการ

## คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร

### คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานชุดปัจจุบัน ประกอบด้วย

- |                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายสุวิทย์ พิมพ์มีลาย     | ประธานกรรมการ                         |
| ๒. ดาบตำรวจเจริญ ศรีเรืองสุข | กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง                |
| ๓. นางฉลาด วงศ์เครือศรี      | กรรมการผู้แทนครู                      |
| ๔. นายสมพงษ์ วงศ์เครือศรี    | กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน              |
| ๕. นายอนุสรณ์ พลราชม         | กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๖. นางอุตร สมณะ              | กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า                |
| ๗. พระครูวิริยะธรรมนิเทศก์   | กรรมการผู้แทนพระภิกษุหรือองค์กรศาสนา  |
| ๘. พระครูสุขเขตธรรมสถิต      | กรรมการผู้แทนพระภิกษุหรือองค์กรศาสนา  |
| ๙. นายสุขสันต์ สุวรรณเจริญ   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                  |
| ๑๐. นายสะเอ้ม บุญเสนา        | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                  |
| ๑๑. นายวิศิษฐ์ วงศ์ษาพาน     | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                  |
| ๑๒. นางสาวแจจ วงศ์เครือศรี   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                  |
| ๑๓. นายอำนาจ ไชยวงศ์คต       | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                  |
| ๑๔. ร้อยตรีผิน ฮ่มป่า        | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                  |
| ๑๕. นายวิชัย ภาวะบุตร        | กรรมการและเลขานุการ                   |

## กลุ่มบริหารงานทั่วไป ข้อมูลอาคารสถานที่โรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร

### ๑. อาคารเรียน มีดังนี้

๑.๑ อาคาร ๑ เป็นอาคาร ๓ ชั้น มีห้องต่าง ๆ ดังนี้



- ชั้น ๑
- ห้อง ๑๑๑ ห้องประชุมมนทรีทอง
  - ห้อง ๑๑๒ ห้องผู้อำนวยการโรงเรียน
  - ห้อง ๑๑๓ ห้องรองผู้อำนวยการโรงเรียน
  - ห้อง ๑๑๔ ห้องกลุ่มบริหารงานทั่วไป (ห้องธุรการ)
  - ห้อง ๑๑๕ ห้องธนาคารโรงเรียน
  - ห้อง ๑๑๖ ห้องพัสดุ
  - ห้อง ๑๑๗ ห้องกลุ่มแผนและงบประมาณ (ห้องการเงิน)
  - ห้อง ๑๑๘ ห้องสหกรณ์โรงเรียน
  - ห้อง ๑๑๙ ห้องนาฏศิลป์
- ชั้น ๒
- ห้อง ๑๒๑-๑๒๒ ห้องประชุมเทิดพระเกียรติ
  - ห้อง ๑๒๓ ห้องประกันคุณภาพทางการศึกษา
  - ห้อง ๑๒๔ ห้อง ม.๖/๑
  - ห้อง ๑๒๕ ห้อง ม.๖/๒
  - ห้อง ๑๒๖ ห้อง ม.๖/๔
  - ห้อง ๑๒๗ ห้อง ม.๖/๕
  - ห้อง ๑๒๘ ห้อง ม.๖/๖
- ชั้น ๓
- ห้อง ๑๓๑ ห้องเฉลิมพระเกียรติ ร.๙
  - ห้อง ๑๓๒ ห้อง ม.๒/๕
  - ห้อง ๑๓๓ ห้อง ม.๒/๔
  - ห้อง ๑๓๔ ห้อง ม.๒/๓
  - ห้อง ๑๓๕ ห้อง ม.๒/๒
  - ห้อง ๑๓๖ ห้อง ม.๒/๑
  - ห้อง ๑๓๗ ห้องพักครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

## ห้อง ๑๓๘ ห้องจริยธรรม

๑.๒ อาคาร ๒ เป็นอาคาร ๓ ชั้น มีห้องต่าง ๆ ดังนี้



- ชั้น ๑ ห้อง ๒๑๑ ห้องกลุ่มบริหารงานวิชาการ  
 ห้อง ๒๑๒ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล  
 ห้อง ๒๑๓ ห้องเรียนภาษาต่างประเทศระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย  
 ห้อง ๒๑๔ ห้องเรียนภาษาต่างประเทศระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น  
 ห้อง ๒๑๕ ห้องทะเบียน
- ชั้น ๒ ห้อง ๒๒๑ ห้องแนะแนว  
 ห้อง ๒๒๒ ห้อง ม.๓/๑  
 ห้อง ๒๒๓ ห้อง ม.๓/๒  
 ห้อง ๒๒๔ ห้อง ม.๓/๓  
 ห้อง ๒๒๕ ห้อง ม.๓/๔  
 ห้อง ๒๒๖ ห้อง ม.๒/๖  
 ห้อง ๒๒๗ ห้องพักครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ชั้น ๓ ห้อง ๒๓๑ ห้อง ม.๔/๑  
 ห้อง ๒๓๒ ห้อง ม.๔/๒  
 ห้อง ๒๓๓ ห้อง ม.๔/๔  
 ห้อง ๒๓๔ ห้อง ม.๔/๕  
 ห้อง ๒๓๕ ห้อง ม.๔/๖  
 ห้อง ๒๓๖ ห้อง ม.๔/๗  
 ห้อง ๒๓๗ ห้อง ม.๓/๕  
 ห้อง ๒๓๘ ห้อง ม.๓/๖



๑.๓ อาคาร ๓ เป็นอาคาร ๓ ชั้น มีห้องต่าง ๆ ดังนี้



- ชั้น ๑ ห้อง ๓๑๑ ห้อง ม.๑/๑  
 ห้อง ๓๑๒ ห้องพยาบาล  
 ห้อง ๓๑๓ ห้องรองผู้อำนวยการโรงเรียน  
 ห้อง ๓๑๔ ห้องพักครูสภานักเรียน  
 ห้อง ๓๑๕ ห้องสภานักเรียน  
 ห้อง ๓๑๖ ห้องสวนพฤกษศาสตร์  
 ห้อง ๓๑๗ ห้อง ม.๕/๒
- ชั้น ๒ ห้อง ๓๒๑ ห้องปฏิบัติการเคมี  
 ห้อง ๓๒๒ ห้องพักครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 ห้อง ๓๒๓ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ม.๓  
 ห้อง ๓๒๔ ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์  
 ห้อง ๓๒๕ ห้องปฏิบัติการชีววิทยา
- ชั้น ๓ ห้อง ๓๓๑ ห้องปฏิบัติการเคมี  
 ห้อง ๓๓๒ ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์  
 ห้อง ๓๓๓ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ม.๒  
 ห้อง ๓๓๔ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ม.๑  
 ห้อง ๓๓๕ ห้อง ม.๕/๑  
 ห้อง ๓๓๖ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์  
 ห้อง ๓๓๗ ห้องปฏิบัติการชีววิทยา

๑.๔ อาคาร ๔ เป็นอาคาร ๓ ชั้น มีห้องต่าง ๆ ดังนี้



- ชั้น ๒ ห้อง ๔๒๑ ห้อง ห้องพักครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย  
 ห้อง ๔๒๒ ห้อง ม.๑/๗  
 ห้อง ๔๒๓ ห้อง ม.๒/๗  
 ห้อง ๔๒๔ ห้อง ม.๓/๗  
 ห้อง ๔๒๕ ห้อง ม.๔/๓  
 ห้อง ๔๒๖ ห้อง ม.๕/๓  
 ห้อง ๔๒๗ ห้อง ม.๖/๓  
 ห้อง ๔๒๘ ห้อง ม.๕/๖
- ชั้น ๓ ห้อง ๔๓๑ ห้อง ม.๕/๕  
 ห้อง ๔๓๒ ห้อง ม.๕/๔  
 ห้อง ๔๓๓ ห้อง ม.๑/๖  
 ห้อง ๔๓๔ ห้อง ม.๑/๕  
 ห้อง ๔๓๕ ห้อง ม.๑/๔  
 ห้อง ๔๓๖ ห้อง ม.๑/๓  
 ห้อง ๔๓๗ ห้อง ม.๑/๒  
 ห้อง ๔๓๘ ห้องพักครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๒. อาคารประกอบ มีดังนี้

๒.๑ หอพระประจำโรงเรียน



๒.๒ หอประชุมมอเนกประสงค์





๒.๓ โรงฝึกงานคหกรรม



๒.๔ โรงฝึกงานอุตสาหกรรม



๒.๕ บ้านพักครู



๒.๖ โรงอาหาร



๒.๗ ลานกีฬาอเนกประสงค์



๒.๘ ห้องน้ำห้องส้วมแบบ ๖ ที่



๒.๙ อาคารภูมิปัญญาท้องถิ่น



๒.๑๐ หอสมุดเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา



๒.๑๑ ศาลาพักผ่อนอเนกประสงค์



๒.๑๒ อาคารมูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์



๒.๑๓ อาคารสำนักงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน



๒.๑๔ อาคารเกษตรกรรม



### ๓. ทรัพยากร

#### ๓.๑ คอมพิวเตอร์

- |                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| ๑) เพื่อการเรียนการสอน | จำนวน ๑๘๕ เครื่อง |
| ๒) งานบริหาร/สำนักงาน  | จำนวน ๒๕ เครื่อง  |

#### ๓.๒ สื่อทัศนูปกรณ์

- |                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| ๑) โทรทัศน์              | จำนวน ๓๕ เครื่อง |
| ๒) เครื่องฉายข้ามศีรษะ   | จำนวน ๑ เครื่อง  |
| ๓) เครื่องฉาย VDO        | จำนวน ๒๓ เครื่อง |
| ๔) เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ | จำนวน ๓๐ เครื่อง |

#### ๓.๓ ห้องปฏิบัติการกิจกรรมเฉพาะ

- |                              |              |
|------------------------------|--------------|
| ๑) ห้องคอมพิวเตอร์           | จำนวน ๓ ห้อง |
| ๒) ห้องปฏิบัติการทางภาษา     | จำนวน ๑ ห้อง |
| ๓) ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ | จำนวน ๔ ห้อง |
| ๔) ห้องจริยธรรม              | จำนวน ๑ ห้อง |
| ๕) ห้องแนะแนว                | จำนวน ๑ ห้อง |
| ๖) ห้องคหกรรม                | จำนวน ๑ ห้อง |
| ๗) ห้องพยาบาล                | จำนวน ๑ ห้อง |
| ๘) ห้องศิลปะ                 | จำนวน ๑ ห้อง |
| ๙) ห้องอุตสาหกรรม            | จำนวน ๑ ห้อง |

๑๐) ห้องเกษตรกรรม	จำนวน ๑ ห้อง
๑๑) ห้องดนตรี	จำนวน ๑ ห้อง
๑๒) ห้องนาฏศิลป์	จำนวน ๑ ห้อง
๓.๔ พื้นที่ปฏิบัติการ / นันทนาการ	
๑) สนามฟุตบอลพร้อมลู่วิ่ง	จำนวน ๑ แห่ง
๒) สนามบาสเกตบอล	จำนวน ๑ แห่ง
๓) สนามเปตอง	จำนวน ๑ แห่ง
๔) ลานกีฬาอเนกประสงค์	จำนวน ๑ แห่ง



กลุ่มบริหารงานบุคคล  
ข้อมูลบุคลากรโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร  
รายชื่อคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

ผู้บริหาร



นายวิชัย กวະบุตร  
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



นางสาวสุการ์ตรี วีรัตน์  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานและบุคคล



นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์  
รองผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและประเมิน



นางสาวลลิตา จิวสุภา  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไปและกิจการนักเรียน

หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน



นางพรสปี ศรีคำมูล  
(หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล)



นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์  
(หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ)



นางสุดารัตน์ สารวิน  
(หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป)



นายพูลศักดิ์ ศิลป์  
(หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและประเมิน)



นายอภิชาติ พิมพ์สาร  
(หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน)

กลุ่มสาระการเรียนรู้  
ภาษาไทย



นางสุกฤษันท์ บุตรดี  
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)



นางสาวเปรมศรี ศรีพราซ



นางสาวกวีศิลป์ ส้มป่า



นางเบ็ญจวิทย์ คำภูเขา



นางสมจิตร สอนใจยิ่ง



นางพรรณพิลาส ปรานงูเหลือม



นางสาวอุบลรัตน์ พรหมปฐมย์



นางสาวละมัย เฟ้าบผี

กลุ่มสาระการเรียนรู้  
คณิตศาสตร์



นางฟ่องไฉย บังบัวบาน  
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)



นางสาวธัญญารัตน์ จอมแพง



นางสาวอัญชิสรา ศิวเดช



นายศุภชัย ดุตเวช



นางอัญชิสี นิถะราช



นางสาวปณิศา ไสน์



นายประสงค์ ศักดิ์ธาดา



นางสาวกุตติยากรณ์ เพียรใต้



นางสาวนัฐนิสา ศรีสุข



นางสาวพรสุดา เมษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้  
สุขศึกษาและพลศึกษา



นายพลศักดิ์ ศิลปี  
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)



นายตราวุธ ขจรดสำโรง



นายพนัชกร โคตรบรม



นายศักดิ์สิทธิ์ ปุ่งคำน้อย



กลุ่มสาระการเรียนรู้  
การงานอาชีพ



นางรุ่งกิพย์ เคนพิทักษ์  
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)



นางกัญวิมล นันตสุข



นางสุดารัตน์ สารวัน



นายวีระชัย บุตรดี



นางจิราภรณ์ แวววงศ์



นางสาวสมถุกิย อัมพัตน์



นายธีรเดช กุลสาร

กลุ่มสาระการเรียนรู้  
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



นางสุภาวดี เจลยสุข  
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)



นางเบญจลักษณ์ สีนาราช



นางฉลาด วงศ์เครือศร



นางเพ็ญสุภา ผาใต้



นายเอกพร เสรัฐสาย



นายยชญ์เนศ อีปกิจ



นางสาวชิราภรณ์ พ้ออมาตย์



นางสาวศิริภรณ์ สอนสา



นางสาวชวณิขญ์พร หล้าชาญ

กลุ่มสาระการเรียนรู้  
ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มสาระการเรียนรู้  
ศิลปะ



นางสาวสมพร กานพรม  
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)



นางสมจิตร์ อินธิแสง



นายระวี ศรีคำมูล  
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)



นายอธยา ใจมั่น



นางสาวประจิม มนต์อินทร์



นางสาวกิตติวัฒนา ผาใต้



นางเรไร ลอนตรง



นายสมเกียรติ สมรฤทธิ์



นางหงษา คนหมั่น



นางสาวนภภัทร โยประกาย



นายสันติภาพ แสงศรีจันทร์



นางสาวนพรัตน์ นางพรม



นายอภิชาติ พิมพิสาร



นางสาวศันสนีย์ คำเสรีฐ



Corey Chase Torres

## กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นางนาร์ จันทะจร  
(หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)



นายวีระพันธ์ จันทะจร



นายบรรลพธ งามโนรินทร์



นางพรลณี ศรีคำนูล



นายพานุกิต ไตรสงคราม



นางปริยาภักดิ์ เครือคำ



นางสุวคนธ์ มุตระชาติ



นางนภกัษ นันทราช



นายพิเชษฐ หาญมนตร์



นางบรรดล บุญพาเกิด



นางสาวรมิตดา พลาชม



นางกนกพร อุทัยวัฒน์



นางสาวจุกามาศ คำเพชรดี



นายรัชชัย ชัยบุบผา



นางสาวกนกพร มีทองแสน

## งานสนับสนุน



นายพิชัยยุทธ ขาวประภา  
(งานแนะแนว)



นางสาวนันทิธา แตนรักษ์  
(งานธุรการ)

ลูกจ้างประจำ  
และลูกจ้างชั่วคราว



นายสมาน ศรีสุข  
(ลูกจ้างประจำ)



นายสมควร เท่าบุรี  
(ลูกจ้างชั่วคราว)



นายสมศักดิ์ สุภาทอง  
(พนักงานยืมรถ)



นายศรีนิตย์ นินกตา  
(ลูกจ้างชั่วคราว)



นางวิไลศักดิ์ คำตั้งหน้า  
(แม่บ้าน)



นางसान พรหมกา  
(แม่บ้าน)



นายประไพ ละอ  
(ลูกจ้างชั่วคราว)



นายศุภกร แก้วกิ่ง  
(ลูกจ้างชั่วคราว)

## กลุ่มบริหารงานวิชาการ

### ๑. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

โรงเรียนร่มเกล้า มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ ซึ่งการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดนั้น จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ ดังนี้

**๑.๑ ความสามารถในการสื่อสาร** เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผล และความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

**๑.๒ ความสามารถในการคิด** เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

**๑.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา** เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักการและเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

**๑.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต** เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

**๑.๕ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี** เป็นความสามารถในการเลือกและใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสม และมีคุณธรรม

### ๒. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

โรงเรียนร่มเกล้า มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ดังนี้

๒.๑ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

๒.๒ ซื่อสัตย์สุจริต

๒.๓ มีวินัย

๒.๔ ใฝ่เรียนรู้

๒.๕ อยู่อย่างพอเพียง

๒.๖ มุ่งมั่นในการทำงาน

๒.๗ รักความเป็นไทย

๒.๘ มีจิตสาธารณะ

## ๓. โครงสร้างเวลาเรียน

## โครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
	ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.๔-๖
กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)	๒๔๐ (๖นก.)
คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)	๒๔๐ (๖นก.)
วิทยาศาสตร์	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)	๒๔๐ (๖นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา ฯ	๑๖๐ (๔นก.)	๑๖๐ (๔นก.)	๑๖๐(๔นก.)	๓๒๐ (๑๑นก.)
*ประวัติศาสตร์	} ๔๐ (๑นก.)	} ๔๐ (๑นก.)	} ๔๐ (๑นก.)	} ๘๐ (๒นก.)
*ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม				
*ภูมิศาสตร์				
*เศรษฐศาสตร์				
*หน้าที่พลเมือง				
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)	๑๒๐ (๓นก.)
ศิลปะ	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)	๑๒๐ (๓นก.)
การงานอาชีพฯ	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)	๑๒๐ (๓นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐(๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)	๒๔๐ (๖นก.)
รวมเวลาเรียนพื้นฐาน	๘๘๐(๒๒นก.)	๘๘๐(๒๒นก.)	๘๘๐(๒๒นก.)	๑,๖๔๐ (๔๑นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง			ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ชั่วโมง
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
- แนะนำ	} ๑๒๐	} ๑๒๐	} ๑๒๐	} ๓๖๐
- ลูกเสือ ยุวกาชาด				
- ชมรม ชุมนุม				
- กิจกรรมเพื่อสังคม				
รวมเวลากิจกรรม	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๓๖๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชั่วโมง/ปี			รวม ๓ ปี ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ชั่วโมง

**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖**  
**ห้องเรียนพิเศษ SMEP (วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ)**

ภาคเรียนที่ ๑			ช.ม.	น.ก.	คาบ	ภาคเรียนที่ ๒			ช.ม.	น.ก.	คาบ
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๔๔๐	๑๑	๒๒	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๔๔๐	๑๑	๒๒		
ท๒๑๑๐๑	ภาษาไทย ๑	๖๐	๑.๕	๓	ท๒๑๑๐๒	ภาษาไทย ๒	๖๐	๑.๕	๓		
ค๒๑๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑	๖๐	๑.๕	๓	ค๒๑๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๒	๖๐	๑.๕	๓		
ว๒๑๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๑	๖๐	๑.๕	๓	ว๒๑๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๒	๖๐	๑.๕	๓		
ว๒๑๑๐๓	วิทยาการคำนวณ ๑	๒๐	๐.๕	๑	ว๒๑๑๐๔	การออกแบบเทคโนโลยี ๑	๒๐	๐.๕	๑		
ส๒๑๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๑	๖๐	๑.๕	๓	ส๒๑๑๐๒	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๒	๖๐	๑.๕	๓		
ส๒๑๑๖๑	ประวัติศาสตร์ ๑	๒๐	๐.๕	๑	ส๒๑๑๖๒	ประวัติศาสตร์ ๒	๒๐	๐.๕	๑		
พ๒๑๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๑	๔๐	๑	๒	พ๒๑๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๒	๔๐	๑	๒		
ศ๒๑๑๐๑	ศิลปะ (ทัศนศิลป์ ๑)	๔๐	๑	๒	ศ๒๑๑๐๒	ศิลปะ(นาฏศิลป์ ๑)	๔๐	๑	๒		
ง๒๑๑๐๑	การทำงานอาชีพ	๒๐	๐.๕	๑	ง๒๑๑๐๒	การทำงานอาชีพ	๒๐	๐.๕	๑		
อ๒๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๖๐	๑.๕	๓	อ๒๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	๖๐	๑.๕	๓		
<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>			<b>๑๖๐</b>	<b>๔</b>	<b>๘</b>	<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>			<b>๑๖๐</b>	<b>๔</b>	<b>๘</b>
ค๒๑๒๐๑	คณิตคิดเร็ว	๔๐	๑	๒	ค๒๑๒๐๒	ตัวเลขประยุกต์	๔๐	๑	๒		
ว๒๑๒๐๑	โลกกว้างทางวิทยาศาสตร์	๒๐	๐.๕	๑	ว๒๑๒๐๒	การนำเสนอด้วยโปรแกรมประยุกต์ ๑	๒๐	๐.๕	๑		
ง๒๑๒๔๑	ห้องสมุดและสารสนเทศ ๑	๒๐	๐.๕	๑	ง๒๑๒๔๒	ห้องสมุดและสารสนเทศ ๒	๒๐	๐.๕	๑		
อ๒๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษ ฟัง - พูด ๑	๒๐	๐.๕	๑	อ๒๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษ ฟัง - พูด ๒	๒๐	๐.๕	๑		
อ๒๑๒๐๓	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ ๑	๔๐	๑	๒	อ๒๑๒๐๔	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ ๒	๔๐	๑	๒		
ญ๒๑๒๐๑	ภาษาญี่ปุ่น ๑	๒๐	๐.๕	๑	ญ๒๑๒๐๒	ภาษาญี่ปุ่น ๒	๒๐	๐.๕	๑		
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>			<b>๑๐๐</b>	<b>๐</b>	<b>๕</b>	<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>			<b>๑๐๐</b>	<b>๐</b>	<b>๕</b>
	๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		
	๐ กิจกรรมนักเรียน	-				๐ กิจกรรมนักเรียน	-				
	- ลูกเสือ/ ยุวกาชาด	๒๐	๐	๑		- ลูกเสือ/ ยุวกาชาด	๒๐	๐	๑		
	-ชุมนุม	๒๐	๐	๑		-ชุมนุม	๒๐	๐	๑		
	-โฮมรูม + รักการอ่าน	๒๐	๐	๑		-โฮมรูม + รักการอ่าน	๒๐	๐	๑		
	๐ กิจกรรมเพื่อสังคมสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑		๐ กิจกรรมเพื่อสังคมสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑		
	<b>รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต</b>	<b>๗๐๐</b>	<b>๑๕</b>	<b>๓๕</b>		<b>รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต</b>	<b>๗๐๐</b>	<b>๑๕</b>	<b>๓๕</b>		



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖**  
**ห้องเรียนพิเศษ SMEP (วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ)**

ภาคเรียนที่ ๑		ช.ม.	น.ก.	คาบ	ภาคเรียนที่ ๒		ช.ม.	น.ก.	คาบ
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๔๔๐	๑๑	๒๒	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๔๔๐	๑๑	๒๒
ท๒๒๑๐๑	ภาษาไทย ๓	๖๐	๑.๕	๓	ท๒๒๑๐๒	ภาษาไทย ๔	๖๐	๑.๕	๓
ค๒๒๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๓	๖๐	๑.๕	๓	ค๒๒๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๔	๖๐	๑.๕	๓
ว๒๒๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๓	๖๐	๑.๕	๓	ว๒๒๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๔	๖๐	๑.๕	๓
ว๒๒๑๐๓	วิทยาการคำนวณ ๒	๒๐	๐.๕	๑	ว๒๒๑๐๔	การออกแบบเทคโนโลยี ๒	๒๐	๐.๕	๑
ส๒๒๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๓	๖๐	๑.๕	๓	ส๒๒๑๐๒	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๔	๖๐	๑.๕	๓
ส๒๒๑๐๖	ประวัติศาสตร์ ๓	๒๐	๐.๕	๑	ส๒๒๑๐๖	ประวัติศาสตร์ ๔	๒๐	๐.๕	๑
พ๒๒๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๓	๔๐	๑	๒	พ๒๒๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๔	๔๐	๑	๒
ศ๒๒๑๐๑	ศิลปะ (ดนตรี๑)	๔๐	๑	๒	ศ๒๒๑๐๒	ศิลปะ (ทัศนศิลป์๒)	๔๐	๑	๒
ง๒๒๑๐๑	การงานอาชีพ	๒๐	๐.๕	๑	ง๒๒๑๐๒	การงานอาชีพ	๒๐	๐.๕	๑
อ๒๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	๖๐	๑.๕	๓	อ๒๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๔	๖๐	๑.๕	๓
<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>		<b>๑๖๐</b>	<b>๔</b>	<b>๘</b>	<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>		<b>๑๖๐</b>	<b>๔</b>	<b>๘</b>
ค๒๒๒๐๑	เรขาคณิตGSP ๑	๒๐	๐.๕	๑	ค๒๒๒๐๒	เรขาคณิตGSP ๒	๒๐	๐.๕	๑
ว๒๒๒๐๑	ปฏิบัติการพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์	๔๐	๑	๒	ว๒๒๒๐๒	การนำเสนอด้วยโปรแกรมประยุกต์ ๒	๔๐	๑	๒
ไอ๒๒๐๑	IS ๑	๔๐	๑	๒	ไอ๒๒๐๒	IS ๒	๔๐	๑	๒
อ๒๒๒๐๑	ภาษาอังกฤษ ฟัง – พูด ๓	๒๐	๐.๕	๑	อ๒๒๒๐๒	ภาษาอังกฤษ ฟัง – พูด ๔	๒๐	๐.๕	๑
อ๒๒๒๐๓	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ ๓	๒๐	๐.๕	๑	อ๒๒๒๐๔	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ ๔	๒๐	๐.๕	๑
จ๒๒๒๐๑	ภาษาจีน ๑	๒๐	๐.๕	๑	จ๒๒๒๐๒	ภาษาจีน ๒	๒๐	๐.๕	๑
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>๑๐๐</b>	<b>๐</b>	<b>๕</b>	<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>๑๐๐</b>	<b>๐</b>	<b>๕</b>
	๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑
	๐ กิจกรรมนักเรียน	-				๐ กิจกรรมนักเรียน	-		
	- ลูกเสือ/ ยุวกาชาด	๒๐	๐	๑		- ลูกเสือ/ ยุวกาชาด	๒๐	๐	๑
	-ชุมนุม	๒๐	๐	๑		-ชุมนุม	๒๐	๐	๑
	-โฮมรูม +รักการอ่าน	๒๐	๐	๑		-โฮมรูม +รักการอ่าน	๒๐	๐	๑
					ไอ๒๒๐๓	IS๓ การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม	๐		
	๐ กิจกรรมเพื่อสังคมสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑		๐ กิจกรรมเพื่อสังคมสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑
	<b>รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต</b>	<b>๗๐๐</b>	<b>๑๕</b>	<b>๓๕</b>		<b>รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต</b>	<b>๗๐๐</b>	<b>๑๕</b>	<b>๓๕</b>

**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖**  
**ห้องเรียนพิเศษ SMEP (วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ)**

ภาคเรียนที่ ๑		ช.ม.	น.ก.	คาบ	ภาคเรียนที่ ๒		ช.ม.	น.ก.	คาบ
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๔๔๐	๑๑	๒๒	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๔๔๐	๑๑	๒๒
ท๒๓๑๐๑	ภาษาไทย ๕	๖๐	๑.๕	๓	ท๒๓๑๐๒	ภาษาไทย ๖	๖๐	๑.๕	๓
ค๒๓๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๕	๖๐	๑.๕	๓	ค๒๓๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๖	๖๐	๑.๕	๓
ว๒๓๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๕	๖๐	๑.๕	๓	ว๒๓๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๖	๖๐	๑.๕	๓
ว๒๓๑๐๓	วิทยาการคำนวณ ๓	๒๐	๐.๕	๑	ว๒๓๑๐๔	การออกแบบเทคโนโลยี ๓	๒๐	๐.๕	๑
ส๒๓๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๕	๖๐	๑.๕	๓	ส๒๓๑๐๓	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๖	๖๐	๑.๕	๓
ส๒๓๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๕	๒๐	๐.๕	๑	ส๒๓๑๐๔	ประวัติศาสตร์ ๖	๒๐	๐.๕	๑
พ๒๓๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๕	๔๐	๑	๒	พ๒๓๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๖	๔๐	๑	๒
ศ๒๐๑๐๖	ศิลปะ (นาฏศิลป์ ๒)	๔๐	๑	๒	ศ๒๐๑๐๔	ศิลปะ (ดนตรี ๒)	๔๐	๑	๒
ง๒๐๑๘๑	การงานอาชีพ	๒๐	๐.๕	๑	ง๒๐๑๘๑	การงานอาชีพ	๒๐	๐.๕	๑
อ๒๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๕	๖๐	๑.๕	๓	อ๒๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๖	๖๐	๑.๕	๓
<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>		<b>๑๖๐</b>	<b>๔</b>	<b>๘</b>	<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>		<b>๑๖๐</b>	<b>๔</b>	<b>๘</b>
ค๒๓๒๐๓	โครงการงานคณิตศาสตร์ ๑	๔๐	๑	๒	ค๒๓๒๐๔	โครงการงานคณิตศาสตร์ ๒	๔๐	๑	๒
ว๒๓๒๐๑	สะเต็มศึกษา ๔.๐ (๑)	๔๐	๑	๒	ว๒๓๒๐๒	สะเต็มศึกษา ๔.๐ (๒)	๔๐	๑	๒
อ๒๓๒๐๑	ภาษาอังกฤษ ฟัง - พูด ๕	๒๐	๐.๕	๑	อ๒๓๒๐๒	ภาษาอังกฤษ ฟัง - พูด ๖	๒๐	๐.๕	๑
อ๒๓๒๐๓	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ ๕	๔๐	๑	๒	อ๒๓๒๐๔	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ ๖	๔๐	๑	๒
จ๒๓๒๐๑	ภาษาจีน ๓	๒๐	๐.๕	๑	จ๒๓๒๐๒	ภาษาจีน ๔	๒๐	๐.๕	๑
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>๑๐๐</b>	<b>๐</b>	<b>๕</b>	<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>๑๐๐</b>	<b>๐</b>	<b>๕</b>
	○ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		○ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑
	○ กิจกรรมนักเรียน					○ กิจกรรมนักเรียน			
	- ลูกเสือ/ ยุวกาชาด	๒๐	๐	๑		- ลูกเสือ/ ยุวกาชาด	๒๐	๐	๑
	- ชุมนุม	๒๐	๐	๑		- ชุมนุม	๒๐	๐	๑
	- โฮมรูม + รักการอ่าน	๒๐	๐	๑		- โฮมรูม + รักการอ่าน	๒๐	๐	๑
	○ กิจกรรมเพื่อสังคมสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑		○ กิจกรรมเพื่อสังคมสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑
<b>รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต</b>		<b>๗๐๐</b>	<b>๑๕</b>	<b>๓๕</b>	<b>รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต</b>		<b>๗๐๐</b>	<b>๑๕</b>	<b>๓๕</b>

**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖**  
**ห้องเรียนพิเศษ SMEP (วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ)**

ภาคเรียนที่ ๑			ช.ม.	น.ก.	คาบ	ภาคเรียนที่ ๒			ช.ม.	น.ก.	คาบ
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๘๐	๗	๑๔	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๘๐	๗	๑๔		
ท๓๑๑๐๑	ภาษาไทย ๑	๔๐	๑	๒	ท๓๑๑๐๒	ภาษาไทย ๒	๔๐	๑	๒		
ค๓๑๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑	๔๐	๑	๒	ค๓๑๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๒	๔๐	๑	๒		
ว๓๑๑๐๑	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	๒๐	๐.๕	๑	ว๓๑๑๐๒	การออกแบบเทคโนโลยี ๑	๔๐	๑	๒		
ว๓๑๑๐๑	วิทยาการคำนวณ ๑	๒๐	๐.๕	๑	ว๓๑๑๐๒	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๒	๔๐	๑	๒		
ส๓๑๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๑	๔๐	๑	๒	ส๓๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๒	๒๐	๐.๕	๑		
ส๓๑๑๐๑	ประวัติศาสตร์ ๑	๒๐	๐.๕	๑	พ๓๑๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๒	๒๐	๐.๕	๑		
พ๓๑๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๑	๒๐	๐.๕	๑	ค๓๑๑๐๒	ศิลปะ ๒	๒๐	๐.๕	๑		
ค๓๑๑๐๑	ศิลปะ ๑	๒๐	๐.๕	๑	ง๓๑๑๐๒	การงานอาชีพ ๒	๒๐	๐.๕	๑		
ง๓๑๑๐๑	การงานอาชีพ ๑	๒๐	๐.๕	๑	อ๓๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	๔๐	๑	๒		
อ๓๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๔๐	๑	๒							
<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>			<b>๓๘๐</b>	<b>๙.๕</b>	<b>๑๙</b>	<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>			<b>๓๖๐</b>	<b>๙</b>	<b>๑๘</b>
ค๓๑๒๐๑	คณิตศาสตร์ ๑	๖๐	๑.๕	๓	ค๓๑๒๐๒	คณิตศาสตร์ ๒	๖๐	๑.๕	๓		
ว๓๑๒๐๑	ฟิสิกส์ ๑	๖๐	๑.๕	๓	ว๓๑๒๐๒	ฟิสิกส์ ๒	๖๐	๑.๕	๓		
ว๓๑๒๐๑	เคมี ๑	๖๐	๑.๕	๓	ว๓๑๒๐๒	เคมี ๒	๖๐	๑.๕	๓		
ว๓๑๒๐๑	ชีววิทยา ๑	๖๐	๑.๕	๓	ว๓๑๒๐๒	ชีววิทยา ๒	๖๐	๑.๕	๓		
ว๓๑๒๐๑	โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ ๑	๔๐	๑	๒	ว๓๑๒๐๒	โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ ๒	๔๐	๑	๒		
ว๓๑๒๐๑	คอมพิวเตอร์	๒๐	๐.๕	๑	ว๓๑๒๐๒	การปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	๔๐	๑	๒		
ว๓๑๒๐๑	บทความทางวิทยาศาสตร์	๔๐	๑	๒	อ๓๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	๒๐	๐.๕	๑		
อ๓๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	๒๐	๐.๕	๑	อ๓๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ ๒	๒๐	๐.๕	๑		
อ๓๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ ๑	๒๐	๐.๕	๑							
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>			<b>๘๐</b>	<b>๐</b>	<b>๔</b>	<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>			<b>๘๐</b>	<b>๐</b>	<b>๔</b>
	๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		
	๐ กิจกรรมนักเรียน					๐ กิจกรรมนักเรียน					
	- ชุมนุม	๒๐	๐	๑		- ชุมนุม	๒๐	๐	๑		
	- โฮมรูม / รักการอ่าน	๒๐	๐	๑		- โฮมรูม / รักการอ่าน	๒๐	๐	๑		
	๐ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑		๐ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑		
<b>รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต</b>			<b>๗๔๐</b>	<b>๑๖.๕</b>	<b>๓๗</b>	<b>รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต</b>			<b>๗๒๐</b>	<b>๑๖</b>	<b>๓๖</b>

**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๖**  
**ห้องเรียนพิเศษ SMEP (วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ)**

ภาคเรียนที่ ๑			ช.ม.	น.ก.	คาบ	ภาคเรียนที่ ๒			ช.ม.	น.ก.	คาบ
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๘๐	๗	๑๔	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๘๐	๗	๑๔		
ท๓๒๑๐๑	ภาษาไทย ๓	๔๐	๑	๒	ท๓๒๑๐๒	ภาษาไทย ๔	๔๐	๑	๒		
ค๓๒๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๓	๔๐	๑	๒	ค๓๒๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๔	๔๐	๑	๒		
ว๓๒๑๐๑	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๑ (เคมี)	๒๐	๐.๕	๑	ว๓๒๑๐๒	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๒ (ฟิสิกส์)	๒๐	๐.๕	๑		
ว๓๒๑๐๒	วิทยาการคำนวณ ๒	๒๐	๐.๕	๑	ว๓๒๑๐๓	การออกแบบเทคโนโลยี ๒	๒๐	๐.๕	๑		
ส๓๒๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๓	๔๐	๑	๒	ส๓๒๑๐๒	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๔	๔๐	๑	๒		
ส๓๒๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๓	๒๐	๐.๕	๑	ส๓๒๑๐๓	ประวัติศาสตร์ ๔	๒๐	๐.๕	๑		
พ๓๒๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๓	๒๐	๐.๕	๑	พ๓๒๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๔	๒๐	๐.๕	๑		
ศ๓๒๑๐๑	ศิลปะ ๓	๒๐	๐.๕	๑	ศ๓๒๑๐๒	ศิลปะ ๔	๒๐	๐.๕	๑		
ง๓๒๑๐๑	การงานอาชีพ ๓	๒๐	๐.๕	๑	ง๓๒๑๐๒	การงานอาชีพ ๔	๒๐	๐.๕	๑		
อ๓๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	๔๐	๑	๒	อ๓๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๔	๔๐	๑	๒		
	<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>	<b>๓๘๐</b>	<b>๙.๕</b>	<b>๑๙</b>		<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>	<b>๓๘๐</b>	<b>๙.๕</b>	<b>๑๙</b>		
ค๓๒๒๐๑	คณิตศาสตร์ ๓	๖๐	๑.๕	๓	ค๓๒๒๐๒	คณิตศาสตร์ ๔	๖๐	๑.๕	๓		
ว๓๒๒๐๑	ฟิสิกส์ ๓	๖๐	๑.๕	๓	ว๓๒๒๐๒	ฟิสิกส์ ๔	๖๐	๑.๕	๓		
ว๓๒๒๐๒	เคมี ๓	๖๐	๑.๕	๓	ว๓๒๒๐๓	เคมี ๔	๖๐	๑.๕	๓		
ว๓๒๒๐๓	ชีววิทยา ๓	๖๐	๑.๕	๓	ว๓๒๒๐๔	ชีววิทยา ๔	๖๐	๑.๕	๓		
ว๓๒๒๐๔	คอมพิวเตอร์	๒๐	๐.๕	๑	ว๓๒๒๐๕	คอมพิวเตอร์	๒๐	๐.๕	๑		
ว๓๒๒๐๕	ปฏิบัติการ STEM	๔๐	๑	๒	ว๓๒๒๐๖	การออกแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก	๔๐	๑	๒		
ไ๓๐๒๐๑	IS ๑	๔๐	๑	๒	ไ๓๐๒๐๒	IS ๒	๔๐	๑	๒		
อ๓๒๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	๒๐	๐.๕	๑	อ๓๒๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	๒๐	๐.๕	๑		
อ๓๒๒๐๓	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ ๓	๒๐	๐.๕	๑	อ๓๒๒๐๔	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ ๔	๒๐	๐.๕	๑		
	<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>๘๐</b>	<b>๐</b>	<b>๔</b>		<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>๘๐</b>	<b>๐</b>	<b>๔</b>		
	○ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		○ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		
	○ กิจกรรมนักเรียน					○ กิจกรรมนักเรียน					
	- ชุมนุม	๒๐	๐	๑		- ชุมนุม	๒๐	๐	๑		
	- โฮมรูม / รักร่างอ่าน	๒๐	๐	๑		- โฮมรูม / รักร่างอ่าน / IS๓	๒๐	๐	๑		
	○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑		○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑		
	<b>รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต</b>	<b>๗๔๐</b>	<b>๑๖.๕</b>	<b>๓๗</b>		<b>รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต</b>	<b>๗๔๐</b>	<b>๑๖.๕</b>	<b>๓๗</b>		

**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖**  
**ห้องเรียนพิเศษ SMEP (วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ)**

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒					
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.	คาบ	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.	คาบ
ท๓๓๑๐๑	ภาษาไทย ๕	๔๐	๑	๒	ท๓๓๑๐๒	ภาษาไทย ๖	๔๐	๑	๒
ค๓๓๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๕	๔๐	๑	๒	ค๓๓๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๖	๔๐	๑	๒
ว๓๓๑๘๑	วิทยาการคำนวณ ๓	๔๐	๑	๒	ว๓๓๑๖๒	วิทยาศาสตร์ โลกและอวกาศ	๔๐	๑	๒
ส๓๓๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๕	๔๐	๑	๒	ส๓๓๑๐๒	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๖	๔๐	๑	๒
พ๓๓๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๕	๒๐	๐.๕	๑	พ๓๓๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๖	๒๐	๐.๕	๑
ศ๓๓๑๐๑	ศิลปะ ๕	๒๐	๐.๕	๑	ศ๓๓๑๐๒	ศิลปะ ๖	๒๐	๐.๕	๑
ง๓๓๑๐๑	การงานอาชีพ ๕	๒๐	๐.๕	๑	ง๓๓๑๐๒	การงานอาชีพ ๖	๒๐	๐.๕	๑
อ๓๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๕	๔๐	๑	๒	อ๓๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๖	๔๐	๑	๒
<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>		<b>๔๐๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๒๐</b>	<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>		<b>๓๘๐</b>	<b>๙.๕</b>	<b>๑๙</b>
ค๓๓๒๐๑	คณิตศาสตร์ ๕	๖๐	๑.๕	๓	ค๓๓๒๐๒	คณิตศาสตร์ ๖	๖๐	๑.๕	๓
ว๓๓๒๐๑	ฟิสิกส์ ๕	๘๐	๒	๔	ค๓๓๒๐๓	เทคนิคพิชิต TCAS๒	๔๐	๑	๒
ว๓๓๒๒๑	เคมี ๕	๖๐	๑.๕	๓	ว๓๓๒๐๒	ฟิสิกส์ ๖	๘๐	๒	๔
ว๓๓๒๔๑	ชีววิทยา ๕	๖๐	๑.๕	๓	ว๓๓๒๒๒	เคมี ๖	๖๐	๑.๕	๓
ว๓๓๒๖๑	โลกและอวกาศ	๔๐	๑	๒	ว๓๓๒๔๒	ชีววิทยา ๖	๖๐	๑.๕	๓
ว๓๓๒๐๓	เทคนิคพิชิต TCAS๑	๔๐	๑	๒	พ๓๓๒๐๒	ลีลาศ	๒๐	๐.๕	๑
พ๓๓๒๐๑	แบดมินตัน	๒๐	๐.๕	๑	ง๓๐๒๔๑	สารนิเทศเบื้องต้น	๒๐	๐.๕	๑
อ๓๓๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	๒๐	๐.๕	๑	อ๓๓๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	๒๐	๐.๕	๑
อ๓๓๒๐๓	ภาษาอังกฤษเพื่อศึกษาต่อ ๕	๒๐	๐.๕	๑	อ๓๓๒๐๔	ภาษาอังกฤษเพื่อศึกษาต่อ ๖	๒๐	๐.๕	๑
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>๘๐</b>	<b>๐</b>	<b>๔</b>	<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>๘๐</b>	<b>๐</b>	<b>๔</b>
	๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑
	๐ กิจกรรมนักเรียน					๐ กิจกรรมนักเรียน			
	- ชุมนุม	๒๐	๐	๑		- ชุมนุม	๒๐	๐	๑
	- โฮมรูม / รักร่างอ่าน	๒๐	๐	๑		- โฮมรูม / รักร่างอ่าน	๒๐	๐	๑
	๐ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑		๐ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑
<b>รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต</b>		<b>๗๔๐</b>	<b>๑๖.๕</b>	<b>๓๗</b>	<b>รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต</b>		<b>๗๒๐</b>	<b>๑๖</b>	<b>๓๖</b>

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๑			ภาคเรียนที่ ๒						
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.	คาบ	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.	คาบ
ท๒๑๑๐๑	ภาษาไทย ๑	๖๐	๑.๕	๓	ท๒๑๑๐๒	ภาษาไทย ๒	๖๐	๑.๕	๓
ค๒๑๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑	๖๐	๑.๕	๓	ค๒๑๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๒	๖๐	๑.๕	๓
ว๒๑๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๑	๖๐	๑.๕	๓	ว๒๑๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๒	๖๐	๑.๕	๓
ว๒๑๑๐๓	วิทยาการคำนวณ ๑	๒๐	๐.๕	๑	ว๒๑๑๐๔	การออกแบบเทคโนโลยี ๑	๒๐	๐.๕	๑
ส๒๑๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๑	๖๐	๑.๕	๓	ส๒๑๑๐๒	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๒	๖๐	๑.๕	๓
ส๒๑๑๐๖	ประวัติศาสตร์ ๑	๒๐	๐.๕	๑	ส๒๑๑๐๖๒	ประวัติศาสตร์ ๒	๒๐	๐.๕	๑
พ๒๑๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๑	๔๐	๑	๒	พ๒๑๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๒	๔๐	๑	๒
ศ๒๑๑๐๑	ศิลปะ (ทัศนศิลป์ ๑)	๔๐	๑	๒	ศ๒๑๑๐๒	ศิลปะ (นาฏศิลป์ ๑)	๔๐	๑	๒
ง๒๑๑๐๑	การงานอาชีพ	๒๐	๐.๕	๑	ง๒๑๑๐๒	การงานอาชีพ	๒๐	๐.๕	๑
อ๒๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๖๐	๑.๕	๓	อ๒๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	๖๐	๑.๕	๓
รายวิชาเพิ่มเติม		๑๐๐	๒.๕	๕	รายวิชาเพิ่มเติม		๑๐๐	๒.๕	๕
ท๒๑๒๐๑	พัฒนาทักษะภาษาไทย ๑	๔๐	๑	๒	ท๒๑๒๐๒	พัฒนาทักษะภาษาไทย ๒	๔๐	๑	๒
ว๒๑๒๐๓	วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม ๑	๒๐	๐.๕	๑	ว๒๑๒๐๔	วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม ๒	๒๐	๐.๕	๑
ว๒๑๒๐๕	คอมพิวเตอร์ ๑	๒๐	๐.๕	๑	ว๒๑๒๐๖	คอมพิวเตอร์ ๒	๒๐	๐.๕	๑
ศ๒๑๒๐๑	ดนตรี ๑	๒๐	๐.๕	๑	ศ๒๑๒๐๒	ดนตรี ๒	๒๐	๐.๕	๑
ง๒๑๒๔๑	ห้องสมุดและสารสนเทศ ๑	๒๐	๐.๕	๑	ง๒๑๒๔๒	ห้องสมุดและสารสนเทศ ๒	๒๐	๐.๕	๑
อ๒๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษ ฟัง - พูด ๑	๒๐	๐.๕	๑	อ๒๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษ ฟัง - พูด ๒	๒๐	๐.๕	๑
ญ๒๑๒๐๑	ภาษาญี่ปุ่น ๑	๒๐	๐.๕	๑	ญ๒๑๒๐๒	ภาษาญี่ปุ่น ๒	๒๐	๐.๕	๑
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๐๐	๐	๕	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๐๐	๐	๕
	○ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		○ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑
	○ กิจกรรมนักเรียน					○ กิจกรรมนักเรียน			
	-ลูกเสือ/ ยุวกาชาด	๒๐	๐	๑		-ลูกเสือ/ ยุวกาชาด	๒๐	๐	๑
	-ชุมนุม/เพิ่มเวลารู้	๒๐	๐	๑		-ชุมนุม/เพิ่มเวลารู้	๒๐	๐	๑
	-โฮมรูม +รักการอ่าน	๒๐	๐	๑		-โฮมรูม +รักการอ่าน	๒๐	๐	๑
	○ กิจกรรมเพื่อสังคมสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑		○ กิจกรรมเพื่อสังคมสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๖๔๐	๑๔	๓๒	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๖๔๐	๑๔	๓๒

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๑			ช.ม.	น.ก.	คาบ	ภาคเรียนที่ ๒			ช.ม.	น.ก.	คาบ
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๔๔๐	๑๑	๒๒	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๔๔๐	๑๑	๒๒		
ท๒๒๑๐๑	ภาษาไทย ๓	๖๐	๑.๕	๓	ท๒๒๑๐๒	ภาษาไทย ๔	๖๐	๑.๕	๓		
ค๒๒๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๓	๖๐	๑.๕	๓	ค๒๒๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๔	๖๐	๑.๕	๓		
ว๒๒๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๓	๖๐	๑.๕	๓	ว๒๒๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๔	๖๐	๑.๕	๓		
ว๒๒๑๐๓	วิทยาการคำนวณ ๒	๒๐	๐.๕	๑	ว๒๒๑๐๔	การออกแบบเทคโนโลยี ๒	๒๐	๐.๕	๑		
ส๒๒๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๓	๖๐	๑.๕	๓	ส๒๒๑๐๒	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๔	๖๐	๑.๕	๓		
ส๒๒๑๐๖	ประวัติศาสตร์ ๓	๒๐	๐.๕	๑	ส๒๒๑๐๖	ประวัติศาสตร์ ๔	๒๐	๐.๕	๑		
พ๒๒๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๓	๔๐	๑	๒	พ๒๒๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๔	๔๐	๑	๒		
ศ๒๒๑๐๑	ศิลปะ (ดนตรี ๑)	๔๐	๑	๒	ศ๒๒๑๐๒	ศิลปะ (ทัศนศิลป์ ๒)	๔๐	๑	๒		
ง๒๒๑๐๑	งานอาชีพ	๒๐	๐.๕	๑	ง๒๒๑๐๒	งานอาชีพ	๒๐	๐.๕	๑		
อ๒๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	๖๐	๑.๕	๓	อ๒๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๔	๖๐	๑.๕	๓		
รายวิชาเพิ่มเติม		๑๖๐	๔	๘	รายวิชาเพิ่มเติม		๑๖๐	๔	๘		
l๒๐๒๐๑	IS ๑	๔๐	๑	๒	l๒๐๒๐๒	IS ๒	๔๐	๑	๒		
ง๒๒๒๐๑	คหกรรม ๑	๔๐	๑	๒	ง๒๒๒๐๒	คหกรรม ๒	๔๐	๑	๒		
ง๒๒๒๐๓	งานธุรกิจ ๑	๒๐	๐.๕	๑	ง๒๒๒๐๔	งานธุรกิจ ๒	๒๐	๐.๕	๑		
อ๒๒๒๐๑	ภาษาอังกฤษ ฟัง - พูด ๓	๒๐	๐.๕	๑	อ๒๒๒๐๒	ภาษาอังกฤษ ฟัง - พูด ๔	๒๐	๐.๕	๑		
อ๒๒๒๐๓	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	๒๐	๐.๕	๑	อ๒๒๒๐๔	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	๒๐	๐.๕	๑		
จ๒๒๒๐๑	ภาษาจีน ๑	๒๐	๐.๕	๑	จ๒๒๒๐๒	ภาษาจีน ๒	๒๐	๐.๕	๑		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๐๐	๐	๕	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๐๐	๐	๕		
	○ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		○ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		
	○ กิจกรรมนักเรียน	-				○ กิจกรรมนักเรียน	-				
	-ลูกเสือ/ ยุวกาชาด	๒๐	๐	๑		-ลูกเสือ/ ยุวกาชาด	๒๐	๐	๑		
	-ชุมนุม/เพิ่มเวลารู้	๒๐	๐	๑		-ชุมนุม/เพิ่มเวลารู้	๒๐	๐	๑		
	-โฮมรูม + รักการอ่าน	๒๐	๐	๑		-โฮมรูม + รักการอ่าน	๒๐	๐	๑		
	○ กิจกรรมเพื่อสังคมสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑	l๒๐๒๐๓	IS๓ การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม	๐				
						○ กิจกรรมเพื่อสังคมสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑		
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๗๐๐	๑๕	๓๕	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๗๐๐	๑๕	๓๕		



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๑		ช.ม.	น.ก.	คาบ	ภาคเรียนที่ ๒		ช.ม.	น.ก.	คาบ
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๔๔๐	๑๑	๒๒	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๔๔๐	๑๑	๒๒
ท๒๓๑๐๑	ภาษาไทย ๕	๖๐	๑.๕	๓	ท๒๓๑๐๒	ภาษาไทย ๖	๖๐	๑.๕	๓
ค๒๓๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๕	๖๐	๑.๕	๓	ค๒๓๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๖	๖๐	๑.๕	๓
ว๒๓๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๕	๖๐	๑.๕	๓	ว๒๓๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๖	๖๐	๑.๕	๓
ว๒๓๑๐๓	วิทยาการคำนวณ ๓	๒๐	๐.๕	๑	ว๒๓๑๐๔	การออกแบบเทคโนโลยี ๓	๒๐	๐.๕	๑
ส๒๓๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๕	๖๐	๑.๕	๓	ส๒๓๑๐๓	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๖	๖๐	๑.๕	๓
ส๒๓๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๕	๒๐	๐.๕	๑	ส๒๓๑๐๔	ประวัติศาสตร์ ๖	๒๐	๐.๕	๑
พ๒๓๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๕	๔๐	๑	๒	พ๒๓๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๖	๔๐	๑	๒
ศ๒๓๑๐๑	ศิลปะ (นาฏศิลป์ ๒)	๔๐	๑	๒	ศ๒๓๑๐๒	ศิลปะ (ดนตรี ๒)	๔๐	๑	๒
ง๒๓๑๐๑	การทำงานอาชีพ	๒๐	๐.๕	๑	ง๒๓๑๐๒	การทำงานอาชีพ	๒๐	๐.๕	๑
อ๒๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๕	๖๐	๑.๕	๓	อ๒๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๖	๖๐	๑.๕	๓
รายวิชาเพิ่มเติม		๑๖๐	๔	๘	รายวิชาเพิ่มเติม		๑๖๐	๔	๘
ค๒๓๒๐๑	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑	๒๐	๐.๕	๑	ค๒๓๒๐๒	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๒	๒๐	๐.๕	๑
ว๒๓๒๐๓	คอมพิวเตอร์	๒๐	๐.๕	๑	ว๒๓๒๐๔	คอมพิวเตอร์	๒๐	๐.๕	๑
ศ๒๓๒๐๑	ดนตรี	๔๐	๑	๒	ศ๒๓๒๐๒	ดนตรี	๔๐	๑	๒
ง๒๓๒๐๑	การปลูกพืชทั่วไป	๔๐	๑	๒	ง๒๓๒๐๒	การเลี้ยงสัตว์	๔๐	๑	๒
อ๒๓๒๐๑	ภาษาอังกฤษ ฟัง - พูด ๕	๒๐	๐.๕	๑	อ๒๓๒๐๒	ภาษาอังกฤษ ฟัง - พูด ๖	๒๐	๐.๕	๑
จ๒๓๒๐๑	ภาษาจีน ๓	๒๐	๐.๕	๑	จ๒๓๒๐๒	ภาษาจีน ๔	๒๐	๐.๕	๑
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๐๐	๐	๕	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๐๐	๐	๕
	๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑
	๐ กิจกรรมนักเรียน					๐ กิจกรรมนักเรียน			
	- ลูกเสือ/ ยุวกาชาด	๒๐	๐	๑		- ลูกเสือ/ ยุวกาชาด	๒๐	๐	๑
	- ชุมนุม/ เพิ่มเวลารู้	๒๐	๐	๑		- ชุมนุม/ เพิ่มเวลารู้	๒๐	๐	๑
	- โฮมรูม + รักการอ่าน	๒๐	๐	๑		- โฮมรูม + รักการอ่าน	๒๐	๐	๑
	๐ กิจกรรมเพื่อสังคมสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑		๐ กิจกรรมเพื่อสังคมสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๗๐๐	๑๕	๓๕	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๗๐๐	๑๕	๓๕

**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖**  
(แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)

ภาคเรียนที่ ๑			ช.ม.	น.ก.	คาบ	ภาคเรียนที่ ๒			ช.ม.	น.ก.	คาบ
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๘๐	๗	๑๔	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๘๐	๗	๑๔		
ท๓๑๑๐๑	ภาษาไทย ๑	๔๐	๑	๒	ท๓๑๑๐๒	ภาษาไทย ๒	๔๐	๑	๒		
ค๓๑๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑	๔๐	๑	๒	ค๓๑๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๒	๔๐	๑	๒		
ว๓๑๑๐๑	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	๒๐	๐.๕	๑	ว๓๑๑๘๒	การออกแบบเทคโนโลยี ๑	๔๐	๑	๒		
ว๓๑๑๘๑	วิทยาการคำนวณ ๑	๒๐	๐.๕	๑	ส๓๑๑๐๒	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๒	๔๐	๑	๒		
ส๓๑๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๑	๔๐	๑	๒	ส๓๑๑๖๒	ประวัติศาสตร์ ๒	๒๐	๐.๕	๑		
ส๓๑๑๖๑	ประวัติศาสตร์ ๑	๒๐	๐.๕	๑	พ๓๑๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๒	๒๐	๐.๕	๑		
พ๓๑๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๑	๒๐	๐.๕	๑	ศ๓๑๑๐๒	ศิลปะ ๒	๒๐	๐.๕	๑		
ศ๓๑๑๐๑	ศิลปะ ๑	๒๐	๐.๕	๑	ง๓๑๑๐๒	การทำงานอาชีพ ๒	๒๐	๐.๕	๑		
ง๓๑๑๐๑	การทำงานอาชีพ ๑	๒๐	๐.๕	๑	อ๓๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	๔๐	๑	๒		
อ๓๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๔๐	๑	๒							
<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>			<b>๓๔๐</b>	<b>๘.๕</b>	<b>๑๗</b>	<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>			<b>๓๔๐</b>	<b>๘.๕</b>	<b>๑๗</b>
ค๓๑๒๐๑	คณิตศาสตร์ ๑	๖๐	๑.๕	๓	ค๓๑๒๐๒	คณิตศาสตร์ ๒	๖๐	๑.๕	๓		
ว๓๑๒๐๑	ฟิสิกส์ ๑	๖๐	๑.๕	๓	ว๓๑๒๐๒	ฟิสิกส์ ๒	๖๐	๑.๕	๓		
ว๓๑๒๒๑	เคมี ๑	๖๐	๑.๕	๓	ว๓๑๒๒๒	เคมี ๒	๖๐	๑.๕	๓		
ว๓๑๒๔๑	ชีววิทยา ๑	๖๐	๑.๕	๓	ว๓๑๒๔๒	ชีววิทยา ๒	๖๐	๑.๕	๓		
ว๓๑๒๖๑	โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ ๑	๔๐	๑	๒	ว๓๑๒๖๒	โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ ๒	๔๐	๑	๒		
ว๓๑๒๘๑	คอมพิวเตอร์	๒๐	๐.๕	๑	ว๓๑๒๘๒	คอมพิวเตอร์	๒๐	๐.๕	๑		
อ๓๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	๒๐	๐.๕	๑	อ๓๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	๒๐	๐.๕	๑		
อ๓๑๒๐๓	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา ๑	๒๐	๐.๕	๑	อ๓๑๒๐๔	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา ๒	๒๐	๐.๕	๑		
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>			<b>๘๐</b>	<b>๐</b>	<b>๔</b>	<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>			<b>๘๐</b>	<b>๐</b>	<b>๔</b>
	๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		
	๐ กิจกรรมนักเรียน					๐ กิจกรรมนักเรียน					
	- ชุมนุม	๒๐	๐	๑		- ชุมนุม	๒๐	๐	๑		
	- โฮมรูม / รักร่างอ่าน	๒๐	๐	๑		- โฮมรูม / รักร่างอ่าน	๒๐	๐	๑		
	๐ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑		๐ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑		
<b>รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต</b>			<b>๗๐๐</b>	<b>๑๕.๕</b>	<b>๓๕</b>	<b>รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต</b>			<b>๗๐๐</b>	<b>๑๕.๕</b>	<b>๓๕</b>

**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๖**  
(แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)

ภาคเรียนที่ ๑			ช.ม.	น.ก.	คาบ	ภาคเรียนที่ ๒			ช.ม.	น.ก.	คาบ
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๘๐	๗	๑๔	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๘๐	๗	๑๔		
ท๓๒๑๐๑	ภาษาไทย ๓	๔๐	๑	๒	ท๓๒๑๐๒	ภาษาไทย ๔	๔๐	๑	๒		
ค๓๒๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๓	๔๐	๑	๒	ค๓๒๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๔	๔๐	๑	๒		
ว๓๒๑๐๑	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๑ (เคมี)	๒๐	๐.๕	๑	ว๓๒๑๐๒	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๒ (ฟิสิกส์)	๒๐	๐.๕	๑		
ว๓๒๑๘๑	วิทยาการคำนวณ ๒	๒๐	๐.๕	๑	ว๓๒๑๘๒	การออกแบบเทคโนโลยี ๒	๒๐	๐.๕	๑		
ส๓๒๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๓	๔๐	๑	๒	ส๓๒๑๐๒	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๔	๔๐	๑	๒		
ส๓๒๑๖๑	ประวัติศาสตร์ ๓	๒๐	๐.๕	๑	ส๓๒๑๖๒	ประวัติศาสตร์ ๔	๒๐	๐.๕	๑		
พ๓๒๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๓	๒๐	๐.๕	๑	พ๓๒๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๔	๒๐	๐.๕	๑		
ศ๓๒๑๐๑	ศิลปะ ๓	๒๐	๐.๕	๑	ศ๓๒๑๐๒	ศิลปะ ๔	๒๐	๐.๕	๑		
ง๓๒๑๐๑	การงานอาชีพ ๓	๒๐	๐.๕	๑	ง๓๒๑๐๒	การงานอาชีพ ๔	๒๐	๐.๕	๑		
อ๓๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	๔๐	๑	๒	อ๓๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๔	๔๐	๑	๒		
<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>			<b>๓๔๐</b>	<b>๘.๕</b>	<b>๑๗</b>	<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>			<b>๓๔๐</b>	<b>๘.๕</b>	<b>๑๗</b>
ค๓๒๒๐๑	คณิตศาสตร์ ๓	๖๐	๑.๕	๓	ค๓๒๒๐๒	คณิตศาสตร์ ๔	๖๐	๑.๕	๓		
ว๓๒๒๐๑	ฟิสิกส์ ๓	๖๐	๑.๕	๓	ว๓๒๒๐๒	ฟิสิกส์ ๔	๖๐	๑.๕	๓		
ว๓๒๒๒๑	เคมี ๓	๖๐	๑.๕	๓	ว๓๒๒๒๒	เคมี ๔	๖๐	๑.๕	๓		
ว๓๒๒๔๑	ชีววิทยา ๓	๖๐	๑.๕	๓	ว๓๒๒๔๒	ชีววิทยา ๔	๖๐	๑.๕	๓		
ว๓๒๒๘๑	คอมพิวเตอร์	๒๐	๐.๕	๑	ว๓๒๒๘๒	คอมพิวเตอร์	๒๐	๐.๕	๑		
ไ๓๐๒๐๑	IS ๑	๔๐	๑	๒	ไ๓๐๒๐๒	IS ๒	๔๐	๑	๒		
อ๓๒๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	๒๐	๐.๕	๑	อ๓๒๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	๒๐	๐.๕	๑		
อ๓๒๒๐๓	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาคำต่อ ๓	๒๐	๐.๕	๑	อ๓๒๒๐๔	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาคำต่อ ๔	๒๐	๐.๕	๑		
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>			<b>๘๐</b>	<b>๐</b>	<b>๔</b>	<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>			<b>๘๐</b>	<b>๐</b>	<b>๔</b>
	๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		
	๐ กิจกรรมนักเรียน					๐ กิจกรรมนักเรียน					
	- ชุมนุม	๒๐	๐	๑		- ชุมนุม	๒๐	๐	๑		
	- โฮมรูม / รักร่างอ่าน	๒๐	๐	๑		- โฮมรูม / รักร่างอ่าน	๒๐	๐	๑		
					ไ๓๐๒๐๓	IS๓ การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม	๐	๐			
	๐ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑		๐ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑		
<b>รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต</b>			<b>๗๐๐</b>	<b>๑๕.๕</b>	<b>๓๕</b>	<b>รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต</b>			<b>๗๐๐</b>	<b>๑๕.๕</b>	<b>๓๕</b>

**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖**  
(แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)

ภาคเรียนที่ ๑			ช.ม.	น.ก.	คาบ	ภาคเรียนที่ ๒			ช.ม.	น.ก.	คาบ
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๖๐	๖.๕	๑๓	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๖๐	๖.๕	๑๓		
ท๓๓๑๐๑	ภาษาไทย ๕	๔๐	๑	๒	ท๓๓๑๐๒	ภาษาไทย ๖	๔๐	๑	๒		
ค๓๓๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๕	๔๐	๑	๒	ค๓๓๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๖	๔๐	๑	๒		
ว๓๓๑๘๑	วิทยาการคำนวณ ๓	๔๐	๑	๒	ว๓๓๑๖๒	วิทยาศาสตร์ โลกและอวกาศ	๔๐	๑	๒		
ส๓๓๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๕	๔๐	๑	๒	ส๓๓๑๐๒	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๖	๔๐	๑	๒		
พ๓๓๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๕	๒๐	๐.๕	๑	พ๓๓๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๖	๒๐	๐.๕	๑		
ศ๓๓๑๐๑	ศิลปะ ๕	๒๐	๐.๕	๑	ศ๓๓๑๐๒	ศิลปะ ๖	๒๐	๐.๕	๑		
ง๓๓๑๐๑	การงานอาชีพ ๕	๒๐	๐.๕	๑	ง๓๓๑๐๒	การงานอาชีพ ๖	๒๐	๐.๕	๑		
อ๓๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๕	๔๐	๑	๒	อ๓๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๖	๔๐	๑	๒		
<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>			<b>๓๖๐</b>	<b>๙</b>	<b>๑๘</b>	<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>			<b>๓๖๐</b>	<b>๙</b>	<b>๑๘</b>
ค๓๓๒๐๑	คณิตศาสตร์ ๕	๖๐	๑.๕	๓	ค๓๓๒๐๒	คณิตศาสตร์ ๖	๖๐	๑.๕	๓		
ว๓๓๒๐๑	ฟิสิกส์ ๕	๘๐	๒	๔	ว๓๓๒๐๒	ฟิสิกส์ ๖	๘๐	๒	๔		
ว๓๓๒๒๑	เคมี ๕	๖๐	๑.๕	๓	ว๓๓๒๒๒	เคมี ๖	๖๐	๑.๕	๓		
ว๓๓๒๔๑	ชีววิทยา ๕	๖๐	๑.๕	๓	ว๓๓๒๔๒	ชีววิทยา ๖	๖๐	๑.๕	๓		
ว๓๓๒๖๑	โลกและอวกาศ	๔๐	๑	๒	พ๓๓๒๐๒	ลีลาศ	๒๐	๐.๕	๑		
พ๓๓๒๐๑	แบดมินตัน	๒๐	๐.๕	๑	ง๓๐๒๔๑	สารนิเทศเบื้องต้น	๒๐	๐.๕	๑		
อ๓๓๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	๒๐	๐.๕	๑	อ๓๓๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	๒๐	๐.๕	๑		
อ๓๓๒๐๓	ภาษาอังกฤษเพื่อศึกษาต่อ ๕	๒๐	๐.๕	๑	อ๓๓๒๐๔	ภาษาอังกฤษเพื่อศึกษาต่อ ๖	๒๐	๐.๕	๑		
						แนะแนวการศึกษาต่อ	๒๐	๐.๕	๑		
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>			<b>๘๐</b>	<b>๐</b>	<b>๔</b>	<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>			<b>๘๐</b>	<b>๐</b>	<b>๔</b>
	๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		
	๐ กิจกรรมนักเรียน					๐ กิจกรรมนักเรียน		๐			
	- ชุมนุม	๒๐	๐	๑		- ชุมนุม	๒๐	๐	๑		
	- โฮมรูม / รักการอ่าน	๒๐	๐	๑		- โฮมรูม / รักการอ่าน	๒๐	๐	๑		
	๐ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑		๐ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑		
<b>รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต</b>			<b>๗๐๐</b>	<b>๑๕.๕</b>	<b>๓๕</b>	<b>รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต</b>			<b>๗๐๐</b>	<b>๑๕.๕</b>	<b>๓๕</b>

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
(แผนการเรียนภาษาไทย-สังคมศึกษา-ภาษาอังกฤษ)

ภาคเรียนที่ ๑			ช.ม.	น.ก.	คาบ	ภาคเรียนที่ ๒			ช.ม.	น.ก.	คาบ
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๘๐	๗	๑๔	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๘๐	๗	๑๔		
ท๓๑๑๐๑	ภาษาไทย ๑	๔๐	๑	๒	ท๓๑๑๐๒	ภาษาไทย ๒	๔๐	๑	๒		
ค๓๑๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑	๔๐	๑	๒	ค๓๑๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๒	๔๐	๑	๒		
ว๓๑๑๐๑	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	๒๐	๐.๕	๑	ว๓๑๑๐๒	การออกแบบเทคโนโลยี ๑	๔๐	๑	๒		
ว๓๑๑๐๑	วิทยาการคำนวณ ๑	๒๐	๐.๕	๑	ส๓๑๑๐๒	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๒	๔๐	๑	๒		
ส๓๑๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๑	๔๐	๑	๒	ส๓๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๒	๒๐	๐.๕	๑		
ส๓๑๑๐๑	ประวัติศาสตร์ ๑	๒๐	๐.๕	๑	พ๓๑๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๒	๒๐	๐.๕	๑		
พ๓๑๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๑	๒๐	๐.๕	๑	ค๓๑๑๐๒	ศิลปะ ๒	๒๐	๐.๕	๑		
ค๓๑๑๐๑	ศิลปะ ๑	๒๐	๐.๕	๑	ง๓๑๑๐๒	การทำงานอาชีพ ๒	๒๐	๐.๕	๑		
ง๓๑๑๐๑	การทำงานอาชีพ ๑	๒๐	๐.๕	๑	อ๓๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	๔๐	๑	๒		
อ๓๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๔๐	๑	๒							
รายวิชาเพิ่มเติม		๓๔๐	๘.๕	๑๗	รายวิชาเพิ่มเติม		๓๔๐	๘.๕	๑๗		
ท๓๑๒๐๑	การแต่งร้อยกรอง	๖๐	๑.๕	๓	ท๓๑๒๐๒	การเขียนในชีวิตประจำวัน	๖๐	๑.๕	๓		
ว๓๑๒๔๓	คุณภาพภาพของมนุษย์	๔๐	๑	๒	ว๓๑๒๔๔	ชีวิตในสิ่งแวดล้อม	๔๐	๑	๒		
ว๓๑๒๘๑	คอมพิวเตอร์	๒๐	๐.๕	๑	ว๓๑๒๘๒	คอมพิวเตอร์	๒๐	๐.๕	๑		
ส๓๑๒๐๑	การปกครองท้องถิ่น	๔๐	๑	๒	พ๓๑๒๐๒	มวยไทยขั้นพื้นฐาน	๒๐	๐.๕	๑		
ง๓๑๒๔๑	สารนิเทศเบื้องต้น	๒๐	๐.๕	๑	ส๓๑๒๐๒	กฎหมายน่ารู้	๔๐	๑	๒		
อ๓๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	๒๐	๐.๕	๑	อ๓๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	๒๐	๐.๕	๑		
อ๓๑๒๐๕	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ๑	๖๐	๑.๕	๓	อ๓๑๒๐๖	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ๒	๖๐	๑.๕	๓		
อ๓๑๒๐๗	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอาชีพ ๑	๖๐	๑.๕	๓	อ๓๑๒๐๘	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอาชีพ ๒	๖๐	๑.๕	๓		
จ๓๑๒๐๑	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๑	๒๐	๐.๕	๑	จ๓๑๒๐๒	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๒	๒๐	๐.๕	๑		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๘๐	๐	๔	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๘๐	๐	๔		
	๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		
	๐ กิจกรรมนักเรียน					๐ กิจกรรมนักเรียน					
	- ชุมนุ่ม	๒๐	๐	๑		- ชุมนุ่ม	๒๐	๐	๑		
	- โฮมรูม / รักการอ่าน	๒๐	๐	๑		- โฮมรูม / รักการอ่าน	๒๐	๐	๑		
	๐ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑		๐ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑		
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๗๐๐	๑๕.๕	๓๕	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๗๐๐	๑๖	๓๕		

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
(แผนการเรียนภาษาไทย-สังคมศึกษา-ภาษาอังกฤษ)

ภาคเรียนที่ ๑			ช.ม.	น.ก.	คาบ	ภาคเรียนที่ ๒			ช.ม.	น.ก.	คาบ
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๘๐	๗	๑๔	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๘๐	๗	๑๔		
ท๓๒๑๐๑	ภาษาไทย ๓	๔๐	๑	๒	ท๓๒๑๐๒	ภาษาไทย ๔	๔๐	๑	๒		
ค๓๒๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๓	๔๐	๑	๒	ค๓๒๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๔	๔๐	๑	๒		
ว๓๒๑๐๑	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๑ (เคมี)	๒๐	๐.๕	๑	ว๓๒๑๐๒	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๒ (ฟิสิกส์)	๒๐	๐.๕	๑		
ว๓๒๑๐๑	วิทยาการคำนวณ ๒	๒๐	๐.๕	๑	ว๓๒๑๐๒	การออกแบบเทคโนโลยี ๒	๒๐	๐.๕	๑		
ส๓๒๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๓	๔๐	๑	๒	ส๓๒๑๐๒	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๔	๔๐	๑	๒		
ส๓๒๑๐๑	ประวัติศาสตร์ ๓	๒๐	๐.๕	๑	ส๓๒๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๔	๒๐	๐.๕	๑		
พ๓๒๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๓	๒๐	๐.๕	๑	พ๓๒๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๔	๒๐	๐.๕	๑		
ศ๓๒๑๐๑	ศิลปะ ๓	๒๐	๐.๕	๑	ศ๓๒๑๐๒	ศิลปะ ๔	๒๐	๐.๕	๑		
ง๓๒๑๐๑	การทำงานอาชีพ ๓	๒๐	๐.๕	๑	ง๓๒๑๐๒	การทำงานอาชีพ ๔	๒๐	๐.๕	๑		
อ๓๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	๔๐	๑	๒	อ๓๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๔	๔๐	๑	๒		
รายวิชาเพิ่มเติม			๓๔๐	๘.๕	๑๗	รายวิชาเพิ่มเติม			๓๔๐	๘.๕	๑๗
ท๓๒๒๐๑	หลักภาษา ๑	๖๐	๑.๕	๓	ท๓๒๒๐๒	หลักภาษา ๒	๖๐	๑.๕	๓		
ว๓๒๒๐๓	สารและสมบัติของสาร	๒๐	๐.๕	๑	ว๓๒๒๐๓	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	๒๐	๐.๕	๑		
ไ๓๐๒๐๑	IS ๑	๔๐	๑	๒	ไ๓๐๒๐๒	IS ๒	๔๐	๑	๒		
ว๓๒๒๐๑	คอมพิวเตอร์	๒๐	๐.๕	๑	ว๓๒๒๐๒	คอมพิวเตอร์	๒๐	๐.๕	๑		
ส๓๒๒๐๑	อาเซียนศึกษา	๔๐	๑	๒	ส๓๒๒๐๒	ศาสนาสากล	๔๐	๑	๒		
อ๓๒๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	๒๐	๐.๕	๑	อ๓๒๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	๒๐	๐.๕	๑		
อ๓๒๒๐๕	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ๓	๖๐	๑.๕	๓	อ๓๒๒๐๖	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ๔	๖๐	๑.๕	๓		
อ๓๒๒๐๗	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอาชีพ ๓	๖๐	๑.๕	๓	อ๓๒๒๐๘	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอาชีพ ๔	๖๐	๑.๕	๓		
จ๓๒๒๐๑	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๓	๒๐	๐.๕	๑	จ๓๒๒๐๒	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๔	๒๐	๐.๕	๑		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			๘๐	๐	๔	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			๘๐	๐	๔
	๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		
	๐ กิจกรรมนักเรียน					๐ กิจกรรมนักเรียน					
	- ชุมนุม	๒๐	๐	๑		- ชุมนุม	๒๐	๐	๑		
	- โฮมรูม / รักการอ่าน	๒๐	๐	๑		- โฮมรูม / รักการอ่าน	๒๐	๐	๑		
			๐		ไ๓๐๒๐๓	IS๓ การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม	๐	๐			
	๐ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑		๐ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑		
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต			๗๐๐	๑๖	๓๕	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต			๗๐๐	๑๕.๕	๓๕

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
(แผนการเรียนภาษาไทย-สังคมศึกษา-ภาษาอังกฤษ)

ภาคเรียนที่ ๑			ช.ม.	น.ก.	คาบ	ภาคเรียนที่ ๒			ช.ม.	น.ก.	คาบ
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๖๐	๖.๕	๑๓	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๖๐	๖.๕	๑๓		
ท๓๓๑๐๑	ภาษาไทย ๕	๔๐	๑	๒	ท๓๓๑๐๒	ภาษาไทย ๖	๔๐	๑	๒		
ค๓๓๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๕	๔๐	๑	๒	ค๓๓๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๖	๔๐	๑	๒		
ว๓๓๑๘๑	วิทยาการคำนวณ ๓	๔๐	๑	๒	ว๓๓๑๖๒	วิทยาศาสตร์ โลกและอวกาศ	๔๐	๑	๒		
ส๓๓๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๕	๔๐	๑	๒	ส๓๓๑๐๒	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๖	๔๐	๑	๒		
พ๓๓๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๕	๒๐	๐.๕	๑	พ๓๓๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๖	๒๐	๐.๕	๑		
ศ๓๓๑๐๑	ศิลปะ ๕	๒๐	๐.๕	๑	ศ๓๓๑๐๒	ศิลปะ ๖	๒๐	๐.๕	๑		
ง๓๓๑๐๑	การทำงานอาชีพ ๕	๒๐	๐.๕	๑	ง๓๓๑๐๒	การทำงานอาชีพ ๖	๒๐	๐.๕	๑		
อ๓๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๕	๔๐	๑	๒	อ๓๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๖	๔๐	๑	๒		
รายวิชาเพิ่มเติม			๓๖๐	๙	๑๘	รายวิชาเพิ่มเติม			๓๖๐	๙	๑๘
ท๓๓๒๐๑	ภาษาไทยในการแสดง ๑	๖๐	๑.๕	๓	ท๓๓๒๐๒	ภาษาไทยในการแสดง ๒	๖๐	๑.๕	๓		
ว๓๓๒๖๑	โลกและอวกาศ	๔๐	๑	๒	ส๓๓๒๐๒	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	๔๐	๑	๒		
ส๓๓๒๐๑	เศรษฐศาสตร์	๔๐	๑	๒	ว๓๓๒๘๒	คอมพิวเตอร์	๔๐	๑	๒		
พ๓๓๒๐๑	แปดมินตัน	๒๐	๐.๕	๑	พ๓๓๒๐๒	ลีลาศ	๒๐	๐.๕	๑		
อ๓๓๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	๒๐	๐.๕	๑	อ๓๓๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	๒๐	๐.๕	๑		
อ๓๓๒๐๕	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ๕	๖๐	๑.๕	๓	อ๓๓๒๐๖	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ๖	๖๐	๑.๕	๓		
อ๓๓๒๐๗	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอาชีพ ๕	๖๐	๑.๕	๓	อ๓๓๒๐๘	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอาชีพ ๖	๖๐	๑.๕	๓		
ญ๓๓๒๐๑	ภาษาญี่ปุ่น	๔๐	๑	๒	ญ๓๓๒๐๒	ภาษาญี่ปุ่น	๔๐	๑	๒		
จ๓๓๒๐๑	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๕	๒๐	๐.๕	๑	จ๓๓๒๐๒	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๖	๒๐	๐.๕	๑		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			๘๐	๐	๔	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			๘๐	๐	๔
๐ กิจกรรมแนะแนว			๒๐	๐	๑	๐ กิจกรรมแนะแนว			๒๐	๐	๑
๐ กิจกรรมนักเรียน						๐ กิจกรรมนักเรียน					
- ชุมนุม			๒๐	๐	๑	- ชุมนุม			๒๐	๐	๑
- โฮมรูม / รักการอ่าน			๒๐	๐	๑	- โฮมรูม / รักการอ่าน			๒๐	๐	๑
๐ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			๒๐	๐	๑	๐ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			๒๐	๐	๑
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต			๗๐๐	๑๕.๕	๓๕	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต			๗๐๐	๑๖	๓๕

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
(แผนการเรียนภาษาไทย-สังคมศึกษา-ภาษาจีน)

ภาคเรียนที่ ๑			ช.ม.	น.ก.	คาบ	ภาคเรียนที่ ๒			ช.ม.	น.ก.	คาบ
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๘๐	๗	๑๔	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๘๐	๗	๑๔		
ท๓๑๑๐๑	ภาษาไทย ๑	๔๐	๑	๒	ท๓๑๑๐๒	ภาษาไทย ๒	๔๐	๑	๒		
ค๓๑๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑	๔๐	๑	๒	ค๓๑๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๒	๔๐	๑	๒		
ว๓๑๑๐๑	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	๒๐	๐.๕	๑	ว๓๑๑๐๒	การออกแบบเทคโนโลยี ๑	๔๐	๑	๒		
ว๓๑๑๐๑	วิทยาการคำนวณ ๑	๒๐	๐.๕	๑	ส๓๑๑๐๒	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๒	๔๐	๑	๒		
ส๓๑๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๑	๔๐	๑	๒	ส๓๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๒	๒๐	๐.๕	๑		
ส๓๑๑๐๑	ประวัติศาสตร์ ๑	๒๐	๐.๕	๑	พ๓๑๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๒	๒๐	๐.๕	๑		
พ๓๑๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๑	๒๐	๐.๕	๑	ศ๓๑๑๐๒	ศิลปะ ๒	๒๐	๐.๕	๑		
ศ๓๑๑๐๑	ศิลปะ ๑	๒๐	๐.๕	๑	ง๓๑๑๐๒	การทำงานอาชีพ ๒	๒๐	๐.๕	๑		
ง๓๑๑๐๑	การทำงานอาชีพ ๑	๒๐	๐.๕	๑	อ๓๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	๔๐	๑	๒		
อ๓๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๔๐	๑	๒							
รายวิชาเพิ่มเติม		๓๔๐	๘.๕	๑๗	รายวิชาเพิ่มเติม		๓๔๐	๘.๕	๑๗		
ท๓๑๒๐๑	การแต่งร้อยกรอง	๖๐	๑.๕	๓	ท๓๑๒๐๒	การเขียนในชีวิตประจำวัน	๖๐	๑.๕	๓		
ว๓๑๒๔๑	ดูยภาพภาพของมนุษย์	๔๐	๑	๒	ว๓๑๒๔๔	ชีวิตในสิ่งแวดล้อม	๔๐	๑	๒		
ว๓๑๒๘๑	คอมพิวเตอร์	๒๐	๐.๕	๑	ว๓๑๒๘๒	คอมพิวเตอร์	๒๐	๐.๕	๑		
ส๓๑๒๐๑	การปกครองท้องถิ่น	๔๐	๑	๒	ส๓๑๒๐๒	กฎหมายน่ารู้	๔๐	๑	๒		
ง๓๐๒๔๑	งานห้องสมุด	๒๐	๐.๕	๑	พ๓๑๒๐๒	มวยไทยขั้นพื้นฐาน	๒๐	๐.๕	๑		
อ๓๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	๒๐	๐.๕	๑	อ๓๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	๒๐	๐.๕	๑		
จ๓๑๒๐๑	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๑	๒๐	๐.๕	๑	จ๓๑๒๐๒	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๒	๒๐	๐.๕	๑		
จ๓๑๒๐๓	ภาษาจีน ๑	๖๐	๑.๕	๓	จ๓๑๒๐๔	ภาษาจีน ๒	๖๐	๑.๕	๓		
จ๓๑๒๐๕	ภาษาจีนฟัง-พูด ๑	๖๐	๑.๕	๓	จ๓๑๒๐๖	ภาษาจีนอ่าน-เขียน ๑	๖๐	๑.๕	๓		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			๘๐	๐	๔	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			๘๐	๐	๔
	๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		
	๐ กิจกรรมนักเรียน					๐ กิจกรรมนักเรียน					
	- ชุมนุม	๒๐	๐	๑		- ชุมนุม	๒๐	๐	๑		
	- โฮมรูม / รักรการอ่าน	๒๐	๐	๑		- โฮมรูม / รักรการอ่าน	๒๐	๐	๑		
	๐กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑		๐กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑		
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๗๐๐	๑๕.๕	๓๕	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๗๐๐	๑๕.๕	๓๕		



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๖**  
(แผนการเรียนภาษาไทย-สังคมศึกษา-ภาษาจีน)

ภาคเรียนที่ ๑			ช.ม.	น.ก.	คาบ	ภาคเรียนที่ ๒			ช.ม.	น.ก.	คาบ
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๘๐	๗	๑๔	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๘๐	๗	๑๔		
ท๓๒๑๐๑	ภาษาไทย ๓	๔๐	๑	๒	ท๓๒๑๐๒	ภาษาไทย ๔	๔๐	๑	๒		
ค๓๒๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๓	๔๐	๑	๒	ค๓๒๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๔	๔๐	๑	๒		
ว๓๒๑๐๑	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๑ (เคมี)	๒๐	๐.๕	๑	ว๓๒๑๐๒	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๒ (ฟิสิกส์)	๒๐	๐.๕	๑		
ว๓๒๑๐๒	วิทยาการคำนวณ ๒	๒๐	๐.๕	๑	ว๓๒๑๐๓	การออกแบบเทคโนโลยี ๒	๒๐	๐.๕	๑		
ส๓๒๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๓	๔๐	๑	๒	ส๓๒๑๐๒	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๔	๔๐	๑	๒		
ส๓๒๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๓	๒๐	๐.๕	๑	ส๓๒๑๐๓	ประวัติศาสตร์ ๔	๒๐	๐.๕	๑		
พ๓๒๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๓	๒๐	๐.๕	๑	พ๓๒๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๔	๒๐	๐.๕	๑		
ศ๓๒๑๐๑	ศิลปะ ๓	๒๐	๐.๕	๑	ศ๓๒๑๐๒	ศิลปะ ๔	๒๐	๐.๕	๑		
ง๓๒๑๐๑	การงานอาชีพ ๓	๒๐	๐.๕	๑	ง๓๒๑๐๒	การงานอาชีพ ๔	๒๐	๐.๕	๑		
อ๓๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	๔๐	๑	๒	อ๓๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๔	๔๐	๑	๒		
<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>		<b>๓๔๐</b>	<b>๘.๕</b>	<b>๑๗</b>	<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>		<b>๓๔๐</b>	<b>๘.๕</b>	<b>๑๗</b>		
ท๓๒๒๐๑	หลักภาษา ๑	๖๐	๑.๕	๓	ท๓๒๒๐๒	หลักภาษา ๒	๖๐	๑.๕	๓		
ว๓๒๒๐๑	สารและสมบัติของสาร	๒๐	๐.๕	๑	ว๓๒๒๐๓	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	๒๐	๐.๕	๑		
ว๓๒๒๐๒	คอมพิวเตอร์	๒๐	๐.๕	๑	ว๓๒๒๐๔	คอมพิวเตอร์	๒๐	๐.๕	๑		
ใ๓๒๒๐๑	IS ๑	๔๐	๑	๒	ใ๓๒๒๐๒	IS ๒	๔๐	๑	๒		
ส๓๒๒๐๑	อาเซียนศึกษา	๔๐	๑	๒	ส๓๒๒๐๒	ศาสนาสากล	๔๐	๑	๒		
อ๓๒๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	๒๐	๐.๕	๑	อ๓๒๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	๒๐	๐.๕	๑		
จ๓๒๒๐๑	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๓	๒๐	๐.๕	๑	จ๓๒๒๐๒	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๔	๒๐	๐.๕	๑		
จ๓๒๒๐๓	ภาษาจีน ๓	๖๐	๑.๕	๓	จ๓๒๒๐๔	ภาษาจีน ๔	๖๐	๑.๕	๓		
จ๓๒๒๐๕	ภาษาจีนฟัง-พูด ๒	๖๐	๑.๕	๓	จ๓๒๒๐๖	ภาษาจีนอ่าน-เขียน ๒	๖๐	๑.๕	๓		
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>			<b>๘๐</b>	<b>๐</b>	<b>๔</b>	<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>			<b>๘๐</b>	<b>๐</b>	<b>๔</b>
	๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		๐ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		
	๐ กิจกรรมนักเรียน					๐ กิจกรรมนักเรียน					
	- ชุมนุม	๒๐	๐	๑		- ชุมนุม	๒๐	๐	๑		
	- โฮมรูม / รักการอ่าน	๒๐	๐	๑		- โฮมรูม / รักการอ่าน / IS๓	๒๐	๐	๑		
					ใ๓๒๒๐๓	IS๓ การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม	๐	๐			
	๐ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑		๐ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑		
<b>รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต</b>		<b>๗๐๐</b>	<b>๑๕.๕</b>	<b>๓๕</b>	<b>รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต</b>		<b>๗๐๐</b>	<b>๑๕.๕</b>	<b>๓๕</b>		

**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน หอเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖**  
(แผนการเรียนภาษาไทย-สังคมศึกษา-ภาษาจีน)

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒					
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.	คาบ	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.	คาบ
ท๓๓๑๐๑	ภาษาไทย ๕	๔๐	๑	๒	ท๓๓๑๐๒	ภาษาไทย ๖	๔๐	๑	๒
ค๓๓๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๕	๔๐	๑	๒	ค๓๓๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๖	๔๐	๑	๒
ว๓๓๑๘๑	วิทยาการคำนวณ ๓	๔๐	๑	๒	ว๓๓๑๖๒	วิทยาศาสตร์ โลกและอวกาศ	๔๐	๑	๒
ส๓๓๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๕	๔๐	๑	๒	ส๓๓๑๐๒	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๖	๔๐	๑	๒
พ๓๓๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๕	๒๐	๐.๕	๑	พ๓๓๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๖	๒๐	๐.๕	๑
ศ๓๓๑๐๑	ศิลปะ ๕	๒๐	๐.๕	๑	ศ๓๓๑๐๒	ศิลปะ ๖	๒๐	๐.๕	๑
ง๓๓๑๐๑	การงานอาชีพ ๕	๒๐	๐.๕	๑	ง๓๓๑๐๒	การงานอาชีพ ๖	๒๐	๐.๕	๑
อ๓๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๕	๔๐	๑	๒	อ๓๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๖	๔๐	๑	๒
<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>		<b>๓๖๐</b>	<b>๙</b>	<b>๑๘</b>	<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>		<b>๓๖๐</b>	<b>๙</b>	<b>๑๘</b>
ท๓๓๒๐๑	ภาษาไทยในการแสดง ๑	๖๐	๑.๕	๓	ท๓๓๒๐๒	ภาษาไทยในการแสดง ๒	๖๐	๑.๕	๓
ว๓๓๒๖๑	โลกและอวกาศ	๔๐	๑	๒	ว๓๓๒๘๒	คอมพิวเตอร์	๔๐	๑	๒
ส๓๓๒๐๑	เศรษฐศาสตร์	๔๐	๑	๒	ส๓๓๒๐๒	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	๔๐	๑	๒
พ๓๓๒๐๑	แบดมินตัน	๒๐	๐.๕	๑	พ๓๓๒๐๒	ลีลาศ	๒๐	๐.๕	๑
อ๓๓๒๐๑	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	๒๐	๐.๕	๑	อ๓๓๒๐๒	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	๒๐	๐.๕	๑
จ๓๓๒๐๑	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๕	๒๐	๐.๕	๑	จ๓๓๒๐๒	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๖	๒๐	๐.๕	๑
จ๓๓๒๐๓	ภาษาจีน ๕	๘๐	๒	๔	จ๓๓๒๐๔	ภาษาจีน ๖	๘๐	๒	๔
จ๓๓๒๐๕	ภาษาจีนฟัง-พูด ๓	๘๐	๒	๔	จ๓๓๒๐๖	ภาษาจีนอ่าน-เขียน ๓	๘๐	๒	๔
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>๘๐</b>	<b>๐</b>	<b>๔</b>	<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>๘๐</b>	<b>๐</b>	<b>๔</b>
	○ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		○ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑
	○ กิจกรรมนักเรียน					○ กิจกรรมนักเรียน			
	- ชุมนุม	๒๐	๐	๑		- ชุมนุม	๒๐	๐	๑
	- โฮมรูม / รักรักการอ่าน	๒๐	๐	๑		- โฮมรูม / รักรักการอ่าน	๒๐	๐	๑
	○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑		○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑
<b>รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต</b>		<b>๗๐๐</b>	<b>๑๕.๕</b>	<b>๓๕</b>	<b>รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต</b>		<b>๗๐๐</b>	<b>๑๕.๕</b>	<b>๓๕</b>

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
(แผนการเรียนภาษาไทย-สังคมศึกษา-อาชีพ)

ภาคเรียนที่ ๑				ภาคเรียนที่ ๒					
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.	คาบ	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	ช.ม.	น.ก.	คาบ
ท๓๑๑๐๑	ภาษาไทย ๑	๔๐	๑	๒	ท๓๑๑๐๒	ภาษาไทย ๒	๔๐	๑	๒
ค๓๑๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑	๔๐	๑	๒	ค๓๑๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๒	๔๐	๑	๒
ว๓๑๑๐๑	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	๒๐	๐.๕	๑	ว๓๑๑๐๒	การออกแบบเทคโนโลยี ๑	๔๐	๑	๒
ว๓๑๑๐๓	วิทยาการคำนวณ ๑	๒๐	๐.๕	๑	ส๓๑๑๐๒	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๒	๔๐	๑	๒
ส๓๑๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๑	๔๐	๑	๒	ส๓๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๒	๒๐	๐.๕	๑
ส๓๑๑๐๖	ประวัติศาสตร์ ๑	๒๐	๐.๕	๑	พ๓๑๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๒	๒๐	๐.๕	๑
พ๓๑๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๑	๒๐	๐.๕	๑	ศ๓๑๑๐๒	ศิลปะ ๒	๒๐	๐.๕	๑
ศ๓๑๑๐๑	ศิลปะ ๑	๒๐	๐.๕	๑	ง๓๑๑๐๒	การทำงานอาชีพ ๒	๒๐	๐.๕	๑
ง๓๑๑๐๑	การทำงานอาชีพ ๑	๒๐	๐.๕	๑	อ๓๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	๔๐	๑	๒
อ๓๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๔๐	๑	๒					
รายวิชาเพิ่มเติม		๓๔๐	๘.๕	๑๗	รายวิชาเพิ่มเติม		๓๔๐	๘.๕	๑๗
ท๓๑๒๐๑	การแต่งร้อยกรอง	๖๐	๑.๕	๓	ท๓๑๒๐๒	การเขียนในชีวิตประจำวัน	๖๐	๑.๕	๓
ว๓๑๒๔๓	ดูแลสุขภาพภาพของมนุษย์	๔๐	๑	๒	ว๓๑๒๔๔	ชีวิตในสิ่งแวดล้อม	๔๐	๑	๒
ว๓๑๒๔๑	คอมพิวเตอร์	๒๐	๐.๕	๑	ว๓๑๒๔๒	คอมพิวเตอร์	๒๐	๐.๕	๑
ส๓๑๒๐๑	การปกครองท้องถิ่น	๔๐	๑	๒	ส๓๑๒๐๒	กฎหมายน่ารู้	๔๐	๑	๒
ง๓๐๒๔๑	งานห้องสมุด	๒๐	๐.๕	๑	พ๓๑๒๐๒	มวยไทยขั้นพื้นฐาน	๒๐	๐.๕	๑
อ๓๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	๒๐	๐.๕	๑	อ๓๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	๒๐	๐.๕	๑
จ๓๑๒๐๑	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๑	๒๐	๐.๕	๑	จ๓๑๒๐๒	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๒	๒๐	๐.๕	๑
ง๓๑๒๐๑	อาหารคาวหวาน	๖๐	๑.๕	๓	ง๓๑๒๐๒	พื้นฐานงานปูน	๖๐	๑.๕	๓
ง๓๑๒๐๓	พืชไร่พืชสวน	๖๐	๑.๕	๓	ง๓๑๒๐๔	ธุรกิจและการประกอบการ	๖๐	๑.๕	๓
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๘๐	๐	๔	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๘๐	๐	๔
	○ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		○ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑
	○ กิจกรรมนักเรียน					○ กิจกรรมนักเรียน			
	- ชุมนุม	๒๐	๐	๑		- ชุมนุม	๒๐	๐	๑
	- โฮมรูม / รักการอ่าน	๒๐	๐	๑		- โฮมรูม / รักการอ่าน	๒๐	๐	๑
	○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑		○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๗๐๐	๑๕.๕	๓๕	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๗๐๐	๑๕.๕	๓๕

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
(แผนการเรียนภาษาไทย-สังคมศึกษา-อาชีพ)

ภาคเรียนที่ ๑			ช.ม.	น.ก.	คาบ	ภาคเรียนที่ ๒			ช.ม.	น.ก.	คาบ
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๘๐	๗	๑๔	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๘๐	๗	๑๔		
ท๓๒๑๐๑	ภาษาไทย ๓	๔๐	๑	๒	ท๓๒๑๐๒	ภาษาไทย ๔	๔๐	๑	๒		
ค๓๒๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๓	๔๐	๑	๒	ค๓๒๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๔	๔๐	๑	๒		
ว๓๒๑๐๑	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๑ (เคมี)	๒๐	๐.๕	๑	ว๓๒๑๐๒	วิทยาศาสตร์กายภาพ ๒ (ฟิสิกส์)	๒๐	๐.๕	๑		
ว๓๒๑๘๑	วิทยาการคำนวณ ๒	๒๐	๐.๕	๑	ว๓๒๑๘๒	การออกแบบเทคโนโลยี ๒	๒๐	๐.๕	๑		
ส๓๒๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๓	๔๐	๑	๒	ส๓๒๑๐๒	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๔	๔๐	๑	๒		
ส๓๒๑๖๑	ประวัติศาสตร์ ๓	๒๐	๐.๕	๑	ส๓๒๑๖๒	ประวัติศาสตร์ ๔	๒๐	๐.๕	๑		
พ๓๒๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๓	๒๐	๐.๕	๑	พ๓๒๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๔	๒๐	๐.๕	๑		
ศ๓๒๑๐๑	ศิลปะ ๓	๒๐	๐.๕	๑	ศ๓๒๑๐๒	ศิลปะ ๔	๒๐	๐.๕	๑		
ง๓๒๑๐๑	การทำงานอาชีพ ๓	๒๐	๐.๕	๑	ง๓๒๑๐๒	การทำงานอาชีพ ๔	๒๐	๐.๕	๑		
อ๓๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	๔๐	๑	๒	อ๓๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๔	๔๐	๑	๒		
รายวิชาเพิ่มเติม		๓๔๐	๘.๕	๑๗	รายวิชาเพิ่มเติม		๓๔๐	๘.๕	๑๗		
ท๓๒๒๐๑	หลักภาษา ๑	๖๐	๑.๕	๓	ท๓๒๒๐๒	หลักภาษา ๒	๖๐	๑.๕	๓		
ว๓๒๒๒๓	สารและสมบัติของสาร	๒๐	๐.๕	๑	ว๓๒๒๐๓	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	๒๐	๐.๕	๑		
ว๓๒๒๘๑	คอมพิวเตอร์	๒๐	๐.๕	๑	ว๓๒๒๘๒	คอมพิวเตอร์	๒๐	๐.๕	๑		
ไ๓๐๒๐๑	IS ๑	๔๐	๑	๒	ไ๓๐๒๐๒	IS ๒	๔๐	๑	๒		
ส๓๒๒๐๑	อาเซียนศึกษา	๔๐	๑	๒	ส๓๒๒๐๒	ศาสนาสากล	๔๐	๑	๒		
อ๓๒๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓	๒๐	๐.๕	๑	อ๓๒๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔	๒๐	๐.๕	๑		
จ๓๒๒๐๑	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๓	๒๐	๐.๕	๑	จ๓๒๒๐๒	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๔	๒๐	๐.๕	๑		
ง๓๒๒๐๑	งานผ้าพื้นฐาน	๖๐	๑.๕	๓	ง๓๒๒๐๒	ไม้ประดับ-พืชผัก	๖๐	๑.๕	๓		
ง๓๒๒๐๓	อาหารสัตว์	๖๐	๑.๕	๓	ง๓๒๒๐๔	ผลิตภัณฑ์งานผ้า	๖๐	๑.๕	๓		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๘๐	๐	๔	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๘๐	๐	๔		
	○ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		○ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		
	○ กิจกรรมนักเรียน					○ กิจกรรมนักเรียน					
	- ชุมนุม	๒๐	๐	๑		- ชุมนุม	๒๐	๐	๑		
	- โฮมรูม / รักการอ่าน	๒๐	๐	๑		- โฮมรูม / รักการอ่าน / IS๓	๒๐	๐	๑		
					ไ๓๐๒๐๓	IS๓ การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม	๐	๐			
	○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑		○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑		
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๗๐๐	๑๕.๕	๓๕	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๗๐๐	๑๕.๕	๓๕		

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ห้องเรียนปกติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
(แผนการเรียนภาษาไทย-สังคมศึกษา-อาชีพ)

ภาคเรียนที่ ๑			ช.ม.	น.ก.	คาบ	ภาคเรียนที่ ๒			ช.ม.	น.ก.	คาบ
รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๖๐	๖.๕	๑๓	รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	๒๖๐	๖.๕	๑๓		
ท๓๓๑๐๑	ภาษาไทย ๕	๔๐	๑	๒	ท๓๓๑๐๒	ภาษาไทย ๖	๔๐	๑	๒		
ค๓๓๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๕	๔๐	๑	๒	ค๓๓๑๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๖	๔๐	๑	๒		
ว๓๓๑๘๑	วิทยาการคำนวณ ๓	๔๐	๑	๒	ว๓๓๑๖๒	โลกและอวกาศ	๔๐	๑	๒		
ส๓๓๑๐๑	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๕	๔๐	๑	๒	ส๓๓๑๐๒	สังคมศึกษาพื้นฐาน ๖	๔๐	๑	๒		
พ๓๓๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๕	๒๐	๐.๕	๑	พ๓๓๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๖	๒๐	๐.๕	๑		
ศ๓๓๑๐๑	ศิลปะ ๕	๒๐	๐.๕	๑	ศ๓๓๑๐๒	ศิลปะ ๖	๒๐	๐.๕	๑		
ง๓๓๑๐๑	การงานอาชีพ ๕	๒๐	๐.๕	๑	ง๓๓๑๐๒	การงานอาชีพ ๖	๒๐	๐.๕	๑		
อ๓๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๕	๔๐	๑	๒	อ๓๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๖	๔๐	๑	๒		
รายวิชาเพิ่มเติม		๓๖๐	๙	๑๘	รายวิชาเพิ่มเติม		๓๖๐	๙	๑๘		
ท๓๓๒๐๑	ภาษาไทยในการแสดง ๑	๖๐	๑.๕	๓	ท๓๓๒๐๒	ภาษาไทยในการแสดง ๒	๖๐	๑.๕	๓		
ว๓๓๒๖๑	วิทยาศาสตร์ โลกและอวกาศ	๔๐	๑	๒	ว๓๓๒๘๒	คอมพิวเตอร์	๔๐	๑	๒		
ส๓๓๒๐๑	เศรษฐศาสตร์	๔๐	๑	๒	ส๓๓๒๐๒	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	๔๐	๑	๒		
พ๓๓๒๐๑	แบดมินตัน	๒๐	๐.๕	๑	พ๓๓๒๐๒	ลีลาศ	๒๐	๐.๕	๑		
อ๓๓๒๐๑	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๕	๒๐	๐.๕	๑	อ๓๓๒๐๒	อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖	๒๐	๐.๕	๑		
จ๓๓๒๐๑	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๕	๒๐	๐.๕	๑	จ๓๓๒๐๒	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๖	๒๐	๐.๕	๑		
ง๓๓๒๐๑	บัญชีเบื้องต้น	๘๐	๒	๔	ง๓๓๒๐๒	พีซีไรต์	๘๐	๒	๔		
ง๓๓๒๐๓	ช่างเชื่อมโลหะเบื้องต้น	๘๐	๒	๔	ง๓๓๒๐๔	โครงการอาหาร	๘๐	๒	๔		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๘๐	๐	๔	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๘๐	๐	๔		
	○ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		○ กิจกรรมแนะแนว	๒๐	๐	๑		
	○ กิจกรรมนักเรียน					○ กิจกรรมนักเรียน					
	- ชุมนุม	๒๐	๐	๑		- ชุมนุม	๒๐	๐	๑		
	- โฮมรูม / รักการอ่าน	๒๐	๐	๑		- โฮมรูม / รักการอ่าน	๒๐	๐	๑		
	○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑		○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	๐	๑		
รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๗๐๐	๑๕.๕	๓๕	รวมเวลาเรียน/หน่วยกิต		๗๐๐	๑๕.๕	๓๕		

#### ๔. หลักการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักการต่อไปนี้

๔.๑ สถานศึกษามีหน้าที่ประเมินผลการเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน โรงเรียนร่วมเกล้าในเรื่องของเกณฑ์และแนวดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียน

๔.๒ ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา ทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  
ให้คิดเป็นหน่วยกิต การคิดหน่วยกิตให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

เวลาเรียน ๑ คาบ ใน ๑ สัปดาห์ ตลอดภาคเรียน ๒๐ สัปดาห์ มีค่า ๐.๕ หน่วยกิต

เวลาเรียน ๒ คาบ ใน ๑ สัปดาห์ ตลอดภาคเรียน ๒๐ สัปดาห์ มีค่า ๑.๐ หน่วยกิต

เวลาเรียน ๓ คาบ ใน ๑ สัปดาห์ ตลอดภาคเรียน ๒๐ สัปดาห์ มีค่า ๑.๕ หน่วยกิต

เวลาเรียน ๔ คาบ ใน ๑ สัปดาห์ ตลอดภาคเรียน ๒๐ สัปดาห์ มีค่า ๒.๐ หน่วยกิต

๔.๓ การวัดและประเมินผลการเรียนผู้ต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด  
ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร และจัดให้มีการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน  
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔.๔ การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรม  
การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอน ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับ  
และรูปแบบการศึกษา

๔.๕ การวัดและประเมินผลการเรียนผู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน  
ต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน  
ทั้งความรู้ ความคิด กระบวนการ พฤติกรรมและเจตคติเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติวิชา  
และระดับชั้นของผู้เรียน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานความเที่ยงตรง ยุติธรรม และเชื่อถือได้

๔.๖ การประเมินผลการเรียนมีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงพัฒนาการของผู้เรียน และตัดสินผลการเรียน

๔.๗ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนผู้

๔.๘ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

๔.๙ การวัดและประเมินผลการเรียนผู้แบ่งเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา  
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ

๔.๑๐ ให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผลการเรียน  
การรายงานผลการเรียน แสดงวุฒิการศึกษาและรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

## ๕. เกณฑ์การวัดและประเมินผล

การตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับ

ระดับผลการเรียน	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ	ความหมายของผลการประเมิน
๔	๘๐-๑๐๐	ดีเยี่ยม
๓.๕	๗๕-๗๙	ดีมาก
๓	๗๐-๗๔	ดี
๒.๕	๖๕-๖๙	ค่อนข้างดี
๒	๖๐-๖๔	ปานกลาง
๑.๕	๕๕-๕๙	พอใช้
๑	๕๐-๕๔	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
๐	๐-๔๙	ต่ำกว่าเกณฑ์

ในระดับมัธยมศึกษา รายวิชาที่จะนับหน่วยกิตได้ จะต้องได้รับระดับผลการเรียน “๑” ถึง “๔” เท่านั้น

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น ให้ระดับผลการประเมินเป็น ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของผู้เรียน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และให้ผลการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นผ่านและไม่ผ่าน

### ๖. ผลการประเมินที่มีเงื่อนไขระดับมัธยมศึกษา

ใช้ตัวอักษรที่ระบุเงื่อนไขแสดงผลการเรียน ประกอบด้วย

ตัวอักษรแสดงผลการเรียนแต่ละรายวิชาใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

“มส” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาและไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอคการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลประเมินผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน เช่น ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียนหรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

### ๗. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

#### ๗.๑ การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๗.๑.๑ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สถานศึกษาจัดให้มีเวลาเรียนสำหรับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีละ ๑๒๐ ชั่วโมง (๖๐ ชั่วโมง/ภาคเรียน) และให้สถานศึกษาจัดสรรเวลาให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและสาธารณประโยชน์ รวม ๓ ปี จำนวน ๔๕ ชั่วโมง โดยจัดให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

- (๑) กิจกรรมแนะแนว
- (๒) กิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด
- (๓) กิจกรรมชุมนุม
- (๔) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์



๗.๑.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สถานศึกษาจัดให้มีเวลาเรียนสำหรับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓ ปี ปีละ ๓๖๐ ชั่วโมง (๖๐ ชั่วโมง/ภาคเรียน) และให้สถานศึกษาจัดสรรเวลาให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและสาธารณประโยชน์ รวม ๓ ปี จำนวน ๖๐ ชั่วโมง โดยจัดให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

- (๑) กิจกรรมแนะแนว
- (๒) กิจกรรมชุมนุม
- (๓) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

#### ๗.๒ การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ สามารถจัดได้ ดังนี้

๗.๒.๑ ผู้เรียนสามารถจัดกิจกรรมตามองค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้และประสบการณ์ซึ่งสามารถจัดกิจกรรมได้ดังนี้

- (๑) จัดกิจกรรมภายในโรงเรียน
- (๒) จัดกิจกรรมภายนอกโรงเรียน

๗.๒.๒ จัดกิจกรรมลักษณะโครงการ โครงการ หรือกิจกรรม หมายถึง กิจกรรมที่ผู้เรียนนำเสนอการจัดกิจกรรมต่อโรงเรียนเพื่อขอความเห็นชอบในการจัดทำโครงการ โครงการหรือกิจกรรม ซึ่งมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่ชัดเจน โดยสามารถจัดกิจกรรมได้ดังนี้

- (๑) จัดกิจกรรมภายในโรงเรียน
- (๒) จัดกิจกรรมภายนอกโรงเรียน

๗.๒.๓ จัดกิจกรรมร่วมกับองค์กรอื่น หมายถึง กิจกรรมที่ผู้เรียนอาสาสมัครเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น ๆ ที่จัดกิจกรรมในลักษณะเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ โดยผู้เรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ดังนี้

- (๑) ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เข้ามาจัดกิจกรรมในโรงเรียน
- (๒) ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่จัดกิจกรรมนอกโรงเรียน

#### ๗.๓ การประเมินผู้เรียนในการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต้องเข้าร่วมกิจกรรมครบทั้ง ๔ กิจกรรม คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ส่วนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายต้องเข้าร่วมกิจกรรมครบทั้ง ๓ กิจกรรม คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ประเมินเป็นรายกิจกรรม นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทุกกิจกรรม มีเกณฑ์การผ่าน ดังนี้

๗.๓.๑ มีผลการปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน ผ่านผลการเรียนรู้หรือจุดประสงค์ที่สำคัญที่กิจกรรมนั้นกำหนด โดยครูผู้สอนแนะแนว ครูผู้บังคับบัญชากิจกรรมยุวกาชาดหรือลูกเสือ ครูที่ปรึกษาชุมนุม และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์โดยฝ่ายกิจการนักเรียน

๗.๓.๒ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมยุวกาชาดหรือลูกเสือ กิจกรรมชุมนุม มีเวลาเรียนทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนกิจกรรมทั้งหมดที่จัดกิจกรรม

๗.๓.๓ ต้องร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ทั้งนอกและในโรงเรียน อย่างน้อย ๑๐ ครั้ง/ภาคเรียน

๗.๓.๔ นักเรียนมีผลการเรียนรู้ตามที่กิจกรรมนั้นกำหนด และมีเวลาเรียนทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดที่จัดกิจกรรม จึงได้รับการตัดสินผลการเรียน ผ่าน”

ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้

“ผ” หมายถึง ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด คือ

(๑) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

(๒) ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรม มีผลงานและคุณลักษณะตามเกณฑ์ คือ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป “มผ” หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด คือ

(๑) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

(๒) ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรม มีผลงานและคุณลักษณะตามเกณฑ์ คือ ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” โรงเรียนต้องจัดซ่อมเสริมให้กับผู้เรียนทำกิจกรรม ในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจที่จะพิจารณาขยายเวลา ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้นตัวอักษรแสดงผลการเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงาน ตามเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงาน ไม่เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด

## ๘. ผลการประเมินคุณภาพ

การประเมินคุณภาพประกอบด้วย

### ๘.๑ การประเมินอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ดีเยี่ยม หมายถึงผู้เรียนสามารถจับใจความสำคัญได้ครบถ้วน เขียนวิพากษ์วิจารณ์ เขียน สร้างสรรค์ แสดงความคิดเห็นประกอบอย่างมีเหตุผลได้ถูกต้อง และสมบูรณ์ ใช้ภาษาสุภาพ และเรียงเรียงได้ สละสลวย

ดี หมายถึงผู้เรียนสามารถจับใจความสำคัญได้ เขียนวิพากษ์วิจารณ์และ เขียนสร้างสรรค์ได้ โดยใช้ภาษาสุภาพ

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนสามารถจับใจความสำคัญและเขียนวิพากษ์วิจารณ์ได้บ้าง

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนไม่สามารถจับใจความสำคัญและเขียนวิพากษ์วิจารณ์ได้

### ๘.๒ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม

ดี หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เพื่อให้สังคมยอมรับ

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนไม่สามารถรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียน

กำหนด

## ๙. การเปลี่ยนผลการเรียนบกพร่อง

### ๙.๑ การเปลี่ยนผลการเรียนเป็น “๐”

โรงเรียนจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในตัวชีวิตที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัว ถ้าผ่านตามเกณฑ์ให้ผลการเรียนเป็น “๑” และให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในปีการศึกษานั้นถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของโรงเรียนที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน ถ้าสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผล การเรียน “๐” อีก ให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการแก้ผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑.๑ ให้เรียนซ้ำรายวิชาถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

๙.๑.๒ ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

### ๙.๒ การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

๙.๒.๑ มีผลการประเมินไม่ครบ เช่น ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน/ปลายภาคเรียน

๙.๒.๒ ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนที่ทำให้ตัดสินผลการเรียนไม่ได้ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงเรียนก่อนให้ผลการเรียน “ร”

๙.๒.๓ มีเหตุสุดวิสัยทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ เช่น เจ็บป่วย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยหรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ ๐-๔)

๙.๒.๔ ถ้าสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย ให้ตัดสินผลการสอบครั้งที่ไม่เข้าสอบหรือผลงานชิ้นที่ยังไม่ส่ง เป็น ๐ (ศูนย์) คะแนนและดำเนินการใช้คะแนนที่มีอยู่ใช้ตัดสินเป็นระดับผลการเรียน

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการแก้ไขตามสาเหตุให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาชั้นนั้น ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ “ร” โดยมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

(๒) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาให้หมายเหตุในระเบียบผลการเรียนว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

### ๙.๓ การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี ๒ กรณี ดังนี้

๙.๓.๑ กรณีผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ได้ผลการเรียน “มส” ยกเว้นกรณีมีเหตุสุดวิสัยและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียนให้มีผลการเรียนเป็นอย่างอื่น ให้โรงเรียนจัดให้เรียนเพิ่มเติม โดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริมหรือเวลาว่างหรือวันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้น แล้วจึงสอบให้เป็นกรณีพิเศษ ผลการสอบแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

(๒) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่

ในดุลยพินิจของโรงเรียน

๙.๓.๒ กรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนซ้ำในรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ได้สำหรับรายวิชาเพิ่มเติมเท่านั้น ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาใหม่ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

การเปลี่ยนผลการเรียนสำหรับระดับมัธยมศึกษา หากมีผลการเรียน “๐” “ร” “มส” ในภาคเรียนที่ ๒ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป โดยโรงเรียนอาจจัดให้ผู้เรียนแก้ไขผลการเรียนในภาคเรียนฤดูร้อนได้

#### ๙.๔ การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓ กิจกรรม คือ ๑) กิจกรรมแนะแนว ๒) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ หรือนักศึกษาวิชาทหาร โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ๑ กิจกรรม และเลือกเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม หรือชมรม อีก ๑ กิจกรรม และ ๓) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” โรงเรียนต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมจนครบตามเวลาที่กำหนด หรือปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่ต้องปรับปรุง แก้ไข แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาที่นั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

#### ๙.๕ การเปลี่ยนผลการประเมินคุณภาพ

การเปลี่ยนผลการประเมินคุณภาพของการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน หรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “ไม่ผ่าน” โรงเรียนต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน หรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “ผ่าน” ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาที่นั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

#### ๙.๖ การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้และเป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้มีเวลาเรียนสิ่งต่าง ๆ เพิ่มขึ้นจนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ การสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ปกติเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่พบในผู้เรียนโดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน

#### ๙.๗ การเรียนซ้ำ

สถานศึกษาจะจัดให้ผู้เรียนเรียนซ้ำใน ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ เรียนซ้ำรายวิชาเมื่อผู้เรียนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนโดยจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่โรงเรียนเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน และภาคฤดูร้อนกรณีที่ ๒ เรียนซ้ำมี ๒ ลักษณะ คือ

๙.๗.๑ ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

๙.๗.๒ ผู้เรียนมีผลการเรียน “๐” “ร” “มส” เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือทั้ง ๒ ลักษณะ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิม และให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนในการแก้ไขผลการเรียน

#### ๙.๘ การอนุมัติเลื่อนชั้น

ผู้เรียนจะได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกปี/ภาคเรียนและได้รับการเลื่อนชั้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

๙.๘.๑ รายวิชาพื้นฐาน ได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

๙.๘.๒ รายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๙.๘.๓ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในการอ่าน คิวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๙.๘.๔ ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต้องไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐

ทั้งนี้รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โรงเรียนสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป

## ๑๐. การอนุมัติการจบการศึกษาโรงเรียนร่มเกล้า ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุงปี ๒๕๕๕)

### ๑๐.๑ เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๑๐.๑.๑ ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม โดยเรียนรายวิชาพื้นฐาน จำนวน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามสถานศึกษากำหนด

๑๐.๑.๒ ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต

๑๐.๑.๓ ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการอ่าน คิวิเคราะห์ และเขียน ในระดับ ๑ ขึ้นไป และผ่านเกณฑ์ประเมินตามสมุดบันทึกการอ่าน งานห้องสมุด

๑๐.๑.๔ ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ ๑ ขึ้นไป และผ่านเกณฑ์เกณฑ์ตามสมุดบันทึกการทำความดี ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑๐.๑.๕ ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและได้รับการตัดสินผลการเรียนระดับ “ผ่าน” ทั้ง ๔ กิจกรรม ได้แก่

- (๑) กิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด
- (๒) กิจกรรมแนะแนว
- (๓) กิจกรรมชุมนุม
- (๔) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

### ๑๐.๒ เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑๐.๒.๑ ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐานจำนวน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามสถานศึกษากำหนด

๑๐.๒.๒ ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน จำนวน ๔๑ หน่วยกิตและรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๑๐.๒.๓ ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการอ่าน คิวิเคราะห์ และเขียน ในระดับ ๑ ขึ้นไป และผ่านเกณฑ์ประเมินตามสมุดบันทึกการอ่าน งานห้องสมุด

๑๐.๒.๔ ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ ๑ ขึ้นไป และผ่านเกณฑ์เกณฑ์ตามสมุดบันทึกการทำความดี ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑๐.๒.๕ ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและได้รับการตัดสินผลการเรียนระดับ “ผ่าน” ทั้ง ๓ กิจกรรม ได้แก่

- (๑) กิจกรรมแนะแนว
- (๒) กิจกรรมชุมนุม
- (๓) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

## ๑๑. การเทียบโอนผลการเรียน

### ๑๑.๑ วิธีการปฏิบัติในการจัดเข้าชั้นเรียน

๑๑.๑.๑ ให้จัดชั้นเรียนต่อเนื่องจากที่เรียนอยู่เดิม เช่น จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จัดเข้าเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ให้เข้าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑๑.๑.๒ พิจารณาแล้วเห็นว่าเทียบโอนผลการเรียนได้จำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตรของสถานศึกษาใหม่ โดยให้จำนวนหน่วยกิตที่ได้เท่ากับหรือใกล้เคียงกับของสถานศึกษาเดิมมากที่สุดรายวิชาที่จำเป็นให้เรียนเพิ่มเติม

๑๑.๑.๓ ยอมรับผลการเรียนของสถานศึกษาเดิม

๑๑.๑.๔ รายวิชา สาระ กิจกรรม ที่ยังไม่ได้ตัดสินผลการเรียนให้ประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดหากไม่ผ่านตามเกณฑ์ให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติม

๑๑.๑.๕ ให้กรอกรายชื่อและจำนวนหน่วยกิต ตามวิชาที่รับโอนผลการเรียนในใบแสดงผลการเรียนของสถานศึกษาที่รับเข้าเรียน โดยกรอกผลการเรียนของสถานศึกษาเดิม และแนบใบแสดงผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิมและสถานศึกษาที่รับเข้าเรียนไว้ด้วยกันและบันทึกผลการเทียบโอนไว้ในช่องหมายเหตุ

๑๑.๑.๖ รายวิชาที่ยังไม่ได้ตัดสินผลการเรียนและสถานศึกษาที่รับเข้าเรียนได้ทำการประเมิน

(๑) ประเมินผลการเรียนแล้วให้นำผลการประเมินกรอกไว้ในใบแสดงผลการเรียนของสถานศึกษาที่รับเข้าเรียนและบันทึกผลการประเมินในช่องหมายเหตุ

(๒) การคิดผลการเรียนเฉลี่ยให้นำผลการเรียนที่รับโอนจากสถานศึกษาเดิมมาคิดรวมกับผลการเรียนในสถานศึกษาใหม่และคิดผลการเรียนเฉลี่ยรวมตลอดระดับการศึกษา

#### ๑๑.๒ จำนวนหน่วยกิต/หน่วยการเรียน/หน่วยน้ำหนัก

เทียบโอนหมวดวิชา/สาระ/กิจกรรมที่ผ่านการตัดสินผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิม

๑๑.๒.๑ เรียนผ่านอย่างน้อย ๓ หมวดรายวิชา จัดให้เรียนปีที่ ๒ ของช่วงชั้นและลงทะเบียนเรียนต่อไปตามปกติ

๑๑.๒.๒ เรียนผ่านอย่างน้อย ๖ หมวดวิชา จัดให้เรียนปีที่ ๓ ของช่วงชั้น และลงทะเบียนเรียนต่อไปรายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อให้ครบตามเกณฑ์การจบช่วงชั้นตามหลักสูตรของสถานศึกษาใหม่ที่รับเข้าเรียน

(๑) พิจารณาแล้วเห็นว่าเทียบโอนผลการเรียนได้จำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษาใหม่

(๒) ไม่ต้องให้ผลการเรียนในรายวิชา/สาระ/กิจกรรมที่ได้จากเทียบโอน

(๓) ให้กรอกรายชื่อและจำนวนหน่วยกิตตามรายวิชาของสถานศึกษาที่รับเข้าเรียนในใบแสดงผลการเรียนของสถานศึกษาที่รับเข้าเรียนโดยไม่ต้องกรอกผลการเรียนและแนบใบแสดงผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิม (กศน.) และสถานศึกษาที่รับเข้าเรียนไว้ด้วยกันและบันทึกผลการเทียบโอนไว้ในช่องหมายเหตุ

(๔) การคิดผลการเรียนเฉลี่ยให้คิดจากรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตและระดับผลการเรียนที่ได้รับในสถานศึกษาใหม่

#### ๑๑.๓ ผลการเรียน/ผลการประเมิน

๑๑.๓.๑ ให้นำผลการวัดผลและประเมินผลของเขตพื้นที่การศึกษาประกอบการพิจารณา

๑๑.๓.๒ ให้สถานศึกษาประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ เพื่อการจัดเข้าชั้นเรียน

(๑) จำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ยอมรับผลการประเมินของเขตพื้นที่มาเป็นส่วนประกอบในการพิจารณา

(๓) ไม่ต้องนำรายวิชา ผลการเรียน/ผลการวัดและประเมินเดิมของเขตพื้นที่กรอกในใบแสดงผลการเรียนของสถานศึกษาใหม่ แต่ให้แนบเอกสารเดิมไว้กับใบแสดงผลการเรียนใหม่และบันทึก

ข้อมูลและจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับโอนไว้ในช่องหมายเหตุ

(๔) การคิดผลการเรียนเฉลี่ยให้คิดจากรายวิชาที่ได้จากการเรียนในสถานศึกษาใหม่ โดยนำผลการประเมินของเขตพื้นที่ที่มีระดับผลการเรียนมาคิดรวม

#### ๑๑.๔ การบันทึกผลการเรียนในใบแสดงผลการเรียน

๑๑.๔.๑ พิจารณาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่เทียบโอนว่าตรงกับรายวิชา/สาระ/กิจกรรมใด จึงทำการประเมิน หากปรากฏว่าชื่อไม่ตรงกับที่ปรากฏในโครงสร้างหลักสูตรให้กำหนดและบรรจุชื่อนั้นไว้ในหลักสูตร

๑๑.๔.๒ ให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา/สาระตามเกณฑ์ของสถานศึกษาใหม่ สำหรับกิจกรรมไม่ให้จำนวนหน่วยกิต

๑๑.๔.๓ ผลการประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้เป็นไปตามที่สถานศึกษาใหม่กำหนด

๑๑.๔.๔ นำผลการประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์กรอกในใบแสดงผลการเรียน

### ๑๒. เอกสารหลักฐานทางการศึกษา

ให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้และเป็นเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ดังนี้

๑๒.๑. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ได้แก่

๑๒.๑.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

๑๒.๑.๒ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒)

๑๒.๑.๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)

๑๒.๑.๔ แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.๔)

๑๒.๑.๕ เอกสารบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕)

๑๒.๑.๖ เอกสารบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.๖)

๑๒.๑.๗ ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.๗)

๑๒.๑.๘ เอกสารระเบียบสะสม (ปพ.๘)

๑๒.๑.๙ เอกสารแสดงผลการเรียนรู้รายวิชา (ปพ.๙)

### ๑๓. การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียนเป็นการสื่อสารให้ผู้ปกครองและผู้เรียน รับทราบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาต้องสรุปผลการประเมิน และจัดทำเอกสารรายงานให้ผู้ปกครองรับทราบเป็นระยะ ๆ หรืออย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

การรายงานผลการเรียนสามารถรายงานเป็นระดับคุณภาพการปฏิบัติของผู้เรียนที่สะท้อนมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้

### ๑๔. การใช้แหล่งเรียนรู้

แหล่งเรียนรู้ที่สำคัญแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน (ในชุมชน)

#### ๑๔.๑ แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ประกอบด้วย

๑๔.๑.๑ ห้องสมุด ซึ่งมีห้องสมุดกลางของโรงเรียนและห้องสมุดกลุ่มสาระ

๑๔.๑.๒ ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เช่น ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการเคมี

ห้องปฏิบัติการชีววิทยา ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา

ห้องปฏิบัติการอาหาร ห้องปฏิบัติการผ้า ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงฝึกงาน เป็นต้น



๑๔.๑.๓ แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ เช่น

- (๑) ห้องเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- (๒) ห้องเกียรติยศฯ พณฯ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์
- (๓) ศูนย์สาธิตเศรษฐกิจพอเพียง
- (๔) ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๕) สหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนร่มเกล้า
- (๖) โรงเรียนธนาคาร
- (๗) ห้องพยาบาล
- (๘) ห้องสืบค้นอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

๑๔.๒ แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน (ชุมชน) ประกอบด้วย

- ๑๔.๒.๑ โรงพยาบาลโคกศรีสุพรรณ
- ๑๔.๒.๒ ศูนย์การศึกษาภายนอกโรงเรียนอำเภอโคกศรีสุพรรณ
- ๑๔.๒.๓ เทศบาลตำบลตองโขบ
- ๑๔.๒.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโพนค้อ
- ๑๔.๒.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม
- ๑๔.๒.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านม่วงคำ
- ๑๔.๒.๗ วัดดอยธรรมเจดีย์
- ๑๔.๒.๘ วัดป่าวิสุทธิธรรม
- ๑๔.๒.๙ วัดศรีสุพรรณ
- ๑๔.๒.๑๐ วัดป่านาคนิมิตต์
- ๑๔.๒.๑๑ ศูนย์ร่ำมวยโบราณบ้านห้วยทีบ
- ๑๔.๒.๑๒ ศูนย์สาธิตการตลาด (บ้านโคกนาดี บ้านเหล่าโพนค้อ บ้านห้วยทีบ)
- ๑๔.๒.๑๓ สหกรณ์โพนยางคำ
- ๑๔.๒.๑๔ แหล่งเพาะกล้าไม้บ้านห้วยยาง บ้านด่านม่วงคำ
- ๑๔.๒.๑๕ สถานประกอบการเพาะเลี้ยงและจำหน่ายปลาตก ปลาไนล อำเภอโคกศรีสุพรรณ
- ๑๔.๒.๑๖ ประมงจังหวัดสกลนคร
- ๑๔.๒.๑๗ พิพิธภัณฑสถานบ้านป่าพุ่ม ป่าไ้ (การผลิตผ้าไหมไทย) บ้านหนองแซ้โนนมาลา
- ๑๔.๒.๑๘ การผลิตและจำหน่ายผักพื้นเมือง บ้านโนนหอม
- ๑๔.๒.๑๙ การผลิตและจำหน่ายมหาวิทยาลัยขอนแก่น (วิทยาเขตหนองคาย)
- ๑๔.๒.๒๐ แหล่งเรียนรู้ในจังหวัดหนองคาย
- ๑๔.๒.๒๑ พิพิธภัณฑสถานบ้านเชียง จังหวัดอุดรธานี
- ๑๔.๒.๒๒ แหล่งเรียนรู้ในจังหวัดนครพนม
- ๑๔.๒.๒๓ แหล่งเรียนรู้ในจังหวัดมุกดาหาร
- ๑๔.๒.๒๔ แหล่งเรียนรู้ในจังหวัดร้อยเอ็ด
- ๑๔.๒.๒๕ แหล่งเรียนรู้ในจังหวัดกาฬสินธุ์

๑๕. คุณสมบัติของผู้สมัครและหลักฐานการรับสมัครเข้าเรียน

๑๕.๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑๕.๑.๑ คุณสมบัติ

- หรือเทียบเท่า
- (๑) สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ
- (๒) ไม่จำกัดอายุ
- (๓) เป็นโสด
- ๑๕.๑.๒ หลักฐานการรับสมัคร
- (๑) ใบสมัคร
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน บิดา มารดา และผู้ปกครอง (บุคคลที่นักเรียนอาศัยอยู่ด้วย)
- (๓) หลักฐานการจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- (๔) รูปถ่ายขนาด ๑ - ๒ นิ้ว จำนวน ๒ แผ่น
- ๑๕.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔**
- ๑๕.๒.๑ คุณสมบัติ
- (๑) สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ
- หรือเทียบเท่า
- (๒) ไม่จำกัดอายุ
- (๓) เป็นโสด
- ๑๕.๒.๒ หลักฐานการรับสมัคร
- (๑) ใบสมัคร
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน บิดา มารดา และผู้ปกครอง (บุคคลที่นักเรียนอาศัยอยู่ด้วย)
- (๓) หลักฐานการจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือใบรับรองจากโรงเรียนเดิม
- (๔) รูปถ่ายขนาด ๑ - ๒ นิ้ว จำนวน ๓ แผ่น

## กลุ่มงานกิจการนักเรียน

### ๑. ระเบียบโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร ว่าด้วยความประพฤตินักเรียน พุทธศักราช ๒๕๖๔

โรงเรียนร่มเกล้า เห็นสมควรกำหนดระเบียบ ว่าด้วยความประพฤตินักเรียน เพื่อเป็นการควบคุมให้นักเรียนเป็นผู้มีความประพฤติดีมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีวินัย และรู้จักแก้ไขปรับปรุงตนเอง เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในสังคม มีศีลธรรมอันดีงาม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข รู้จักการดำเนินชีวิตตามวิถีทางประชาธิปไตย เคารพในสิทธิของตนเองและผู้อื่น ปฏิบัติตนให้เกิดประโยชน์ของตนเอง และผู้อื่น เหมาะสมกับสถานภาพการเป็นนักเรียน โรงเรียนจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤตินักเรียนให้ถือปฏิบัติดังนี้

#### ๑.๑ หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนร่มเกล้า ว่าด้วยความประพฤตินักเรียน

พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้า

ข้อ ๔ นักเรียน หมายความว่า “นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้า”

ข้อ ๕ ครู หมายความว่า “ข้าราชการครูโรงเรียนร่มเกล้า”

ข้อ ๖ หัวหน้าสถานศึกษา หมายความว่า “ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า”

ข้อ ๗ ผู้ปกครอง หมายความว่า “บุคคลซึ่งรับนักเรียนไว้ในความปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดูหรืออาศัยอยู่ด้วย หรือผู้ลงลายมือชื่อเป็นผู้ปกครอง ณ วันมอบตัวนักเรียน”

ข้อ ๘ กลุ่มงานกิจการนักเรียน หมายความว่า “กลุ่มงานตามโครงสร้างสายงานการปฏิบัติราชการของโรงเรียนร่มเกล้า ที่ทำหน้าที่ปกครอง ดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน”

ข้อ ๙ ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นผู้รักษาการ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นผู้ช่วยในการควบคุมความประพฤตินักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

#### ๑.๒ หมวด ๒ การแต่งกายและทรงผมนักเรียน

ข้อ ๑ เครื่องแบบนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

##### ๑.๑ เครื่องแบบนักเรียนชาย

##### ๑.๑.๑ ชุดนักเรียน

๑) เสื้อ เสื้อเชิ้ตคอตั้งแขนสั้นสีขาว ผ่าอกตลอด สาบที่อกกว้าง

๔ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ เซนติเมตร แขนเสื้อเพียงเหนือข้อศอก มีกระเป๋าดัดแนวราวนมเบื้องซ้าย ๑ กระเป๋า ขนาดกว้างตั้งแต่ ๘ – ๑๒ เซนติเมตร และลึกขนาด ๑๐ – ๑๕ เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ

๒) กางเกง กางเกงขาสั้น สี kaki เพียงเหนือเข่ากลางสะบ้าไม่เกิน

๕ เซนติเมตร ส่วนกว้างของขากางเกงห่างจากขาตั้งแต่ ๘ – ๑๒ เซนติเมตร ปลายขาพับเข้าข้างในกว้าง

๕ เซนติเมตร มีกระเป๋าดำตามแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าดำหลัง เวลาสวมชายเสื้อต้องอยู่ในกางเกง

๓) เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีน้ำตาล มีขนาดกว้างตั้งแต่ ๒.๕ – ๔ เซนติเมตร

ตามขนาดของตัวนักเรียน เข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าโลหะสีทองหรือสีเงิน หรือใช้เข็มขัดลูกเสือแทนได้

๔) รองเท้า-ถุงเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาลหุ้มสันชนิดผูกเชือก ไม่มีลวดลาย ขณะที่สวมรองเท้าไม่เหยียบทับสันรองเท้า ส่วนถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสีน้ำตาลยาวประมาณครึ่งแข้งหรือเหนือ ข้อเท้า

#### ๑.๑.๒ ชุดลูกเสือ

ใช้เครื่องแบบลูกเสือสีกากีทั้งเสื้อและกางเกง หมวกลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ สีแดง หรือสีเลือดหมูรองเท้าสีน้ำตาลหนังหรือผ้าใบ ถุงเท้ายาวสีกากี พับใต้เข่าเล็กน้อย เห็นพู่ให้สวยงาม ใช้ผ้าผูกคอ ลูกเสือจังหวัดสกลนคร และใส่เข็มขัดลูกเสือสีน้ำตาล ยกเว้นผู้ที่ผ่านการอบรมลูกเสือพิเศษอื่น ๆ สามารถแต่งชุดลูกเสือพิเศษได้

#### ๑.๒ เครื่องแบบนักเรียนหญิง

##### ๑.๒.๑ ชุดนักเรียน

๑) เสื้อ ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางจนเกินไป เป็นเสื้อคอพับในตัว (คอซอง) สวมศีรษะได้สะดวกปกด้านหลังแบบทหารเรือ วัดจากต้นคอลงไปไม่เกิน ๑๒ เซนติเมตร ใช้ผ้าสองชั้นเย็บแบบเข้าถ้ำ แขนยาวเพียงเหนือข้อศอก ปลายแขนจีบเล็กน้อย ประกอบด้วยผ้าสองชั้นกว้าง ๓ เซนติเมตร ความยาวของตัวเสื้อและความกว้างของตัวเสื้อให้พอเหมาะกับลำตัว ไม่รัดเอว ริมขอบล่างด้านขวาติดกระเป๋ามีขนาดพองาม ผากระเป๋াপับริม ขนาด ๒ เซนติเมตร โบกุกระต่ายใช้สีกรมท่า ชายเป็นสามเหลี่ยมกว้างไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ผูกรอบคอแบบเงื่อนกลาสี มีเสื้อชั้นในชนิดคอกระเช้าสีขาวสวมทับเสื้อชั้นในไว้อีกชั้นหนึ่ง

๒) กระโปรง กระโปรงสีกรมท่า คมหัวเข่า ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบ ข้างละ ๓ จีบ หันกลีบออกด้านนอกยื่นทับจีบลงมาประมาณ ๖ – ๑๐ เซนติเมตร เว้นระยะความกว้างระหว่างจีบประมาณ ๒.๕ เซนติเมตร ชายกระโปรงยาวใต้กึ่งกลางลูกสะบ้าห่างเข้าไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร

๓) รองเท้า-ถุงเท้า ใช้รองเท้าหนังหุ้มสันปลายหัวมนสีดำ ไม่มีลวดลาย สันสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ชนิดมีสายรัดหลังเท้า ขณะที่สวมรองเท้าไม่เหยียบทับสันรองเท้า ส่วนถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสีขาวยาว ไม่มีลวดลาย สามารถพับได้

##### ๑.๒.๒ ชุดยุวกาชาด

เสื้อ เสื้อยุวกาชาดสีฟ้าอมเทา แขนสั้น ติดป้ายโรงเรียนที่ต้นแขนขวาต่ำ จากตะเข็บไหล่ ๑ เซนติเมตร ปักชื่อและนามสกุลด้วยไหมสีน้ำเงินบนผ้าขาว แล้วเย็บลงบนเสื้อเหนือกระเป๋าสีด้านขวา ผ้าผูกคอยุวกาชาดสีน้ำเงิน มีเครื่องหมายกาชาด กระโปรง กระโปรงยุวกาชาดสีฟ้าอมเทาจีบรอบ เข็มขัดยุวกาชาดสีดำ ถุงเท้าสีขาว รองเท้าสีดำ และหมวกยุวกาชาดสีน้ำเงิน ติดเข็มกาชาดที่หน้าหมวก



ตัวอย่างการแต่งกายชุดนักเรียน  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



ตัวอย่างการแต่งกายชุดยุวกาชาด-ชุดลูกเสือ  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

## ข้อ ๒ เครื่องแบบนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

### ๒.๑ เครื่องแบบนักเรียนชาย

#### ๒.๑.๑ ชุดนักเรียน

๑) เสื้อเชิ้ตคอตั้งแขนสั้นสีขาว ผ่าอกตลอด สาบที่อกกว้าง ๔ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ เซนติเมตร แขนเสื้อเพียงเหนือข้อศอก มีกระเป๋าดัดแนวรวมนม เบื้องซ้าย ๑ กระเป๋า ขนาดกว้างตั้งแต่ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร และลึกขนาด ๑๐ - ๑๕ เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ

๒) กางเกง กางเกงขาสั้นสีดำเพียงเหนือเข่ากลางสะบ้าไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ส่วนกว้างของขากางเกงห่างจากขาตั้งแต่ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ปลายขาพับเข้าข้างในกว้าง ๕ เซนติเมตร มีกระเป๋าดัดตามแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าดัดหลัง เวลาสวมชายเสื้อต้องอยู่ในกางเกง

๓) เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ มีขนาดกว้างตั้งแต่ ๒.๕ - ๔ เซนติเมตร ตามขนาดของตัวนักเรียน เข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าโลหะสีเงิน

๔) รองเท้า-ถุงเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำหุ้มส้นชนิดผูกเชือก ไม่มีลวดลาย ขณะที่สวมรองเท้าไม่เหยียบทับส้นรองเท้า ส่วนถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสีขาวยาวประมาณครึ่งแข้ง หรือเหนือข้อเท้า

### ๒.๒ เครื่องแบบนักเรียนหญิง

#### ๒.๒.๑ ชุดนักเรียน

๑) เสื้อ ใช้ผ้าธรรมดาสีขาว หนาพอสมควร เนื้อเกลี้ยง คอเชิ้ต ผ่าอกตลอด ที่อกเสื้อทำเป็นซาบตลบเข้าข้างใน กว้าง ๓ เซนติเมตร มีกระดุมขาวแบนเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร แขนยาวเหนือข้อศอกเล็กน้อย ต้นแขนและปลายแขนจับเล็กน้อยประกอบด้วยผ้า 2 ชั้น กว้าง 3 เซนติเมตร เวลาสวมใส่สวมทับชายเสื้อไว้ที่ขอบกระโปรงและให้เห็นเข็มขัด มีเสื้อชั้นในชนิดคอกระเช้าสีขาวสวมทับเสื้อชั้นในไว้อีกชั้นหนึ่ง

๒) กระโปรง กระโปรงสีกรมท่าคุมหัวเข้า ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบข้างละ ๓ จีบ หันกลีบออกด้านนอกยื่นทับจีบลงมาประมาณ ๖ - ๑๐ เซนติเมตร เว้นระยะความกว้างระหว่างจีบประมาณ ๒.๕ เซนติเมตร ชายกระโปรงยาวใต้กึ่งกลางลูกสะบ้าห่างเข้าไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร

๓) เข็มขัด เป็นหนังสีดำกว้าง ๒ - ๓ เซนติเมตร หัวรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีปลอกชนิดหุ้มด้วยหนังหรือผ้าสีดำกว้างขนาด ๑.๕ เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัด

๔) รองเท้า-ถุงเท้า ใช้รองเท้าหนังหุ้มส้นปลายหัวมนสีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ชนิดมีสายรัดหลังเท้า ขณะที่สวมรองเท้าไม่เหยียบทับส้นรองเท้า ส่วนถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสีขาวยาว ไม่มีลวดลาย สามารถพับได้

### ๒.๓ เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

#### ๒.๓.๑ หมวก ใส่หมวกหนีบสีกากีแกมเขียว มีซาบโดยรอบป้ายเฉียง

จากทางด้านหน้าลงไปทางซ้าย และด้านซ้ายเหนือขอบหมวกห่างจากมุมพับด้านหน้า ๔ เซนติเมตร มีตราหน้าหมวกขนาดเล็กริมบนของซาบหมวกมีขลิบ กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ทำด้วยแถบสีน้ำเงินเข้ม

๒.๓.๒ เสื้อ ใช้เสื้อคอพับสีกากีแกมเขียวแขนยาว เป็นเสื้อคอพับตัวเสื้อ ผ่าอกตลอด มีซาบกว้าง ๓ เซนติเมตร ที่คอและแนวซาบมีดุม ๖ ดุม แขนเสื้อยาวรัดข้อมือ ขัดดุมที่ข้อมือข้างละ ๑ ดุม ที่อกมีกระเป๋าดัดข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีแถบ มีปกกระเป๋าดัดดุมข้างละ ๑ ดุม กระเป๋าและปกกระเป๋าดัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ตัดดุมเป็นรูปตัดพองาม ที่ไหล่ทั้งสองข้างมีอินทรรูปอ่อนขัดดุมติดกับด้านคอเสื้อ

ข้างละ ๑ ดุม ดุมทั้งสี่ใช้ดุมกลมแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ เซนติเมตร ทำด้วยวัสดุสีกาก็แกมเขียว เมื่อสวมเสื้อนี้ให้สอดชายเสื้อไว้ภายในกางเกง

๒.๓.๓ กางเกง ใช้กางเกงขาวาวสีกาก็แกมเขียวแบบปกติ ไม่พับปลายขา ปลายขาวาวปิดตามุมกว้างไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และไม่เกิน ๒๖ เซนติเมตร ขอบเอวมีห่วงสำหรับสอดเข็มขัด กว้างไม่เกิน ๑ เซนติเมตร ๗ ห่วง ทำด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง ที่แนวตะเข็บกางเกงด้านข้างมีกระเป๋าจาะข้างละ ๑ กระเป๋า และจะมีกระเป๋าหลังเป็นกระเป๋าเจาะก็ได้

๒.๓.๔ เข็มขัด ใช้เข็มขัดสีกาก็แกมเขียว ทำด้วยด้ายหรือไนลอนถักสีกาก็แกมเขียวกว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทองเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอนปลายมน กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๕ เซนติเมตร พื้นเกลี้ยง มีรูปเครื่องหมายกรมการรักษาดินแดนอยู่เหนือช่องชัยพฤกษ์ดุนูนอยู่กึ่งกลาง หัวเข็มขัด ไม่มีเข็มสำหรับสอดรู ปลายสายเข็มขัดหุ้มด้วยโลหะสีทองกว้าง ๑ เซนติเมตร ใช้คาดทับขอบกางเกงโดยให้สายเข็มขัดสอดไว้ภายในห่วงกางเกง

๒.๓.๕ รองเท้า ใช้รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ชนิดผูกเชือก ทำด้วยหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำ มีรูสำหรับร้อยเชือกไม่น้อยกว่าสองคู่และไม่เกินหกคู่สันใหญ่และสูงพอสมควร



ตัวอย่างการแต่งกายชุดนักเรียน  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



ตัวอย่างการแต่งกายชุดนักศึกษาวิชาทหาร  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

### ข้อ ๓ เครื่องหมายโรงเรียน

๓.๑ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องปักเครื่องหมายรูปมหาพิชัยมงกุฎติดที่อกเสื้อด้านขวามือเหนือแนวรายนม มีอักษรย่อ “ร.ก.” ที่อกเสื้อด้านขวาเหนือรายนม ใต้มหาพิชัยมงกุฎติดบนเสื้อด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินแก่ แบบตัวพิมพ์ธรรมดา ขนาดตัวอักษรสูง ๑.๕ เซนติเมตร ใต้อักษรย่อโรงเรียนเป็นเลขประจำตัวบนเสื้อ หน้าอกด้านขวาเป็นตัวเลขไทยขนาดสูง ๑.๒ เซนติเมตร มีชื่อและนามสกุลของนักเรียนปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินแก่แบบตัวพิมพ์ธรรมดาขนาดตัวอักษรสูง ๑.๒ เซนติเมตรติดบนเสื้อ หน้าอกด้านซ้าย มีขีด ที่ปักคอเสื้อด้านขวามือ จำนวนตามระดับ

๓.๒ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องปักเครื่องหมายรูปมหาพิชัยมงกุฎ ติดที่อกเสื้อด้านขวามือเหนือแนวราวนม มีอักษรย่อ “ร.ก.” ที่อกเสื้อด้านขวาเหนือราวนม ได้มหาพิชัยมงกุฎ ติดบนเสื้อด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินแก่ แบบตัวพิมพ์ธรรมดา ขนาดตัวอักษรสูง ๑.๕ เซนติเมตร ได้อักษรย่อ โรงเรียนเป็นเลขประจำตัวบนเสื้อ หน้าอกด้านขวาเป็นตัวเลขไทยขนาดสูง ๑.๒ เซนติเมตร มีชื่อและนามสกุล ของนักเรียนปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินแก่แบบตัวพิมพ์ธรรมดาขนาดตัวอักษรสูง ๑.๒ เซนติเมตรติดบนเสื้อ หน้าอกด้านซ้าย มีจุด ที่ปกคอเสื้อด้านขวามือ จำนวนตามระดับ



ตัวอย่างการปักเครื่องหมายโรงเรียน  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



ตัวอย่างการปักเครื่องหมายโรงเรียน  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

#### ข้อ ๔ ชุดพลศึกษา

นักเรียนทุกคนใช้ชุดพลศึกษาเหมือนกัน เสื้อยืดสีน้ำเงิน กางเกงวอร์มชายาวสีน้ำเงิน รองเท้าผ้าใบสีขาวไม่มีลวดลาย ถุงเท้ายาวสีขาวไม่มีลวดลายสามารถพับได้

##### แนวปฏิบัติ

๔.๑ ในวันที่มีชั่วโมงเรียนวิชาพลศึกษา อนุญาตให้สวมชุดพลศึกษามาจากบ้านได้ และสวมชุดพลศึกษาเรียนในรายวิชาอื่น ๆ ได้ ในวันนั้น

๔.๒ นักเรียนชายที่เรียนวิชารักษาดินแดน (นักศึกษาวิชาทหาร) ให้แต่งชุดฝึกมาจากบ้าน และนำชุดพลศึกษามาเปลี่ยน ในชั่วโมงเรียนวิชาพลศึกษา

๔.๓ ในวันที่ไม่มีชั่วโมงเรียนวิชาพลศึกษา ห้ามนักเรียนสวมชุดพลศึกษามาโรงเรียน และห้ามนักเรียนสวมชุดพลศึกษา ร่วมกับกางเกงนักเรียนหรือกระโปรงนักเรียน หรือเสื้อนักเรียนร่วมกับ กางเกงพลศึกษาในเวลาเดียวกัน มาเรียน ในชั่วโมงเรียนวิชาพลศึกษา หรือวันปกติโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับ อนุญาต



ตัวอย่างการแต่งกายชุดพลศึกษา  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



ตัวอย่างการแต่งกายชุดพลศึกษา  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



### ข้อ ๕ ทรงผมของนักเรียน

๕.๑ นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น - ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ทรงสูง ตัดเกรียนขึ้นไปเหนือใบหูทั้ง ๒ ข้าง แล้วค่อยตัดไล่ระดับทีละน้อยไปด้านหน้า ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร (วัดจากตีนผมด้านหน้า) ด้านบนไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ไม่ไว้จอน ไม่กันจอน ไม่ใส่น้ำมัน เจล ครีม ทาสี หรือฉีดพ่นสี ตัดเป็นลอน หรือตัดในรูปแบบแฟชั่น ไม่ไว้หวดเครา



### ตัวอย่างทรงผมนักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น-ตอนปลาย

๕.๒ นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น - ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ทรงผมนักเรียนหญิง ผมสั้นทรงบ๊อบด้านข้าง ด้านหลังยาวเท่ากัน ยาวไม่เกิน แนวคางด้านล่าง ห้ามซอยหรือตัดผม กรณีไว้ผมยาวให้รวบผมให้เป็นไปตามความเหมาะสม มัดด้วยยางรัดผม สีดำ ติดโบว์สีน้ำเงินตราโรงเรียน ขนาดไม่เกิน ๑ นิ้ว ไม่อนุญาตให้นักเรียนปล่อยผม ไม่ไว้ทรงหน้าม้า ให้ติดกิ๊บสีดำเท่านั้น ห้ามหนีบผม ห้ามทำสีผม ไม่กันคิ้ว ไม่เขียนคิ้ว หรือทาปาก กรณีที่ ถักเปียอนุญาตให้เฉพาะนักเรียนหญิง ที่ผมหยิก หยักศกมาตั้งแต่กำเนิดเท่านั้น

๕.๓ ความในข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ มิให้นำมาใช้บังคับแก่นักเรียนที่มีเหตุผล ความจำเป็นในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต



### ตัวอย่างทรงผมนักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น-ตอนปลาย

ข้อ ๖ ข้อห้ามสำหรับการแต่งกายนักเรียน

๖.๑ ห้ามไว้หนวดเครา หรือตัดผม ทำสีผม หรือการทำอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน

๖.๒ ห้ามเขียนคิ้ว เขียนตา หรือทาปาก ทาเล็บ และห้ามไว้เล็บยาว โดยเด็ดขาด

๖.๓ ห้ามใช้เครื่องประดับใด ๆ ยกเว้น นาฬิกาข้อมือ และให้ใช้สายนาฬิกาที่สุภาพ และไม่ควรมีราคาแพง หากใช้เครื่องประดับอื่น กลุ่มงานกิจการนักเรียนจะยึดเอาไว้ และต้องนำผู้ปกครองมารับเท่านั้นจึงจะรับคืนได้

๖.๔ นักเรียนที่เป็นลูกเสือ ยุวกาชาด หรือนักศึกษาวิชาทหาร ให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบนั้น ๆ ให้ถูกต้องในวันที่มีกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด หรือนักศึกษาวิชาทหาร

๖.๕ นักเรียนที่มาติดต่อราชการกับโรงเรียน ไม่ว่าจะในวันเปิดทำการ หรือวันหยุดราชการ ให้แต่งเครื่องแบบนักเรียน หรือชุดพลของโรงเรียนให้เรียบร้อย ถ้าแต่งกายชุดอื่น ๆ โรงเรียนจะไม่ดำเนินการใด ๆ ให้แก่นักเรียนทั้งสิ้น

**๑.๓ หมวด ๓ การปฏิบัติตนในโรงเรียน**

ข้อ ๑ การมาเรียน

๑.๑ นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๕๐ น. และต้องเข้าโรงเรียนทางด้านหน้าโรงเรียน ซึ่งต้องผ่านการคัดกรองจากครูเวร นักเรียนที่เดินเท้า หรือ มาโรงเรียนด้วยรถรับ-ส่งประจำทางให้เดินเป็นแถวเรียงเดียวตามลำดับขีดขอบถนนด้านขวามือเข้าสู่ประตูทางด้านหน้าโรงเรียน ปฏิบัติตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน คือ “ยิ้ม ไหว้ ทักทาย แต่งกายเรียบร้อย” ทำความเคารพครูเวรหน้าประตู ไหว้พระพุทธรูปที่ศาลาพุทธปฏิมา แล้วเดินแถวเข้าโรงเรียน ช่วยกันทำความสะอาดพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย รอเข้าแถวเคารพธงชาติ

๑.๒ นักเรียนที่มาโรงเรียนด้วยรถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกกันน็อค รัดคางให้เรียบร้อย หรือจักรยาน เมื่อถึงหน้าประตูให้จอดรถ ลงจากรถทำความเคารพครูเวรแล้วจูงรถชิดขอบถนนด้านซ้ายเข้าไปจอดที่โรงจอดรถข้างรั้ว หลังป้อมยามและจอดรถอย่างเป็นระเบียบ

๑.๓ นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนหลังเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาแล้วจะถือว่ามาสาย โดยแบ่งนักเรียนออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑.๓.๑ กลุ่มที่มาไม่ทันเข้าแถว แต่ทันเคารพธงชาติ

มาช่วงเวลา ๐๘.๐๐ น.- ๐๘.๓๐ น. ห้ามนักเรียนเข้าไปแทรกในแถวให้อยู่ที่บริเวณหน้าห้องกิจการนักเรียน ทำกิจกรรมร่วมกับนักเรียนที่เข้าแถวหน้าเสาธงเป็นปกติ บทลงโทษครูเวรประจำวันสอบถามสาเหตุของการมาสาย ว่ากล่าวตักเตือน อบรมเรื่องการมีวินัยต่อตนเอง และการตรงต่อเวลา ทำกิจกรรมซ่อมเสริม และปล่อยนักเรียนเข้าเรียนตามปกติ

๑.๓.๒ กลุ่มที่มาไม่ทันเวลาเข้าแถวเคารพธงชาติ

มาช่วงเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๑๐ น. ครูเวรประจำวันลงชื่อในสมุดบันทึกการมาสายที่ห้องกิจการนักเรียน สอบถามสาเหตุของการมาสาย ว่ากล่าวตักเตือน อบรมเรื่องการมีวินัยต่อตนเอง และการตรงต่อเวลา ทำกิจกรรมซ่อมเสริม หากไม่มีเหตุผลเพียงพอ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑ - ๓ ครั้ง ตักเตือน

๔ - ๕ ครั้ง ทักคะแนน ๕ คะแนน

๖ - ๗ ครั้ง ทักคะแนน ๕ คะแนน แจ้งครูที่ปรึกษา

๘ - ๙ ครั้ง ทักคะแนน ๑๐ คะแนน แจ้งผู้ปกครองให้ทราบ

๑๐ ครั้ง ขึ้นไป ทักคะแนน ๑๐ คะแนน และเชิญครูที่ปรึกษา

และผู้ปกครองมาพบเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

#### ข้อ ๒ การเข้าแถวเคารพธงชาติ

๒.๑ ประกอบกิจกรรมหน้าเสาธง เวลา ๐๗.๕๐ – ๐๘.๓๐ น. ทุกวัน และจะให้ นักเรียนพบครูที่ปรึกษาเพื่อสำรวจการเข้าแถวเคารพธงชาติจะเข้าแถวที่ลานหน้าเสาธงหรือโดมข้างหอประชุม เรียงลำดับ ม.๑ – ม.๓ และ ม.๔ – ม.๖

๒.๒ ประกอบพิธีหน้าเสาธงตามลำดับดังนี้ ร้องเพลงชาติ/ร้องเพลงมาร์ชโรงเรียน/ สวดมนต์ไหว้พระ/ไหว้บิดามารดา-ครูอาจารย์/กล่าวคำปฏิญาณตน/นักเรียน ม.ต้นกล่าวสวัสดีทำความเคารพ นักเรียนม.ปลาย/ครูเวร หรือ รอง ผอ. หรือ ผอ. ให้การอบรม นัดหมาย แนะนำกิจกรรมประจำวัน

๒.๓ ครูที่ปรึกษาตรวจสอบการขาดลามายของนักเรียน แล้วเดินแถวเข้าห้องเรียน หรือไปเรียนอย่างเป็นระเบียบ ในวันที่มีฝนตก หรือมีกิจกรรมอื่นใด โรงเรียนจะแจ้งเปลี่ยนแปลงการเข้าแถว เป็นคราวๆ ไป

#### ข้อ ๓ การแต่งกาย

ในวันที่มีการเปิดการเรียนการสอนตามปกติ นักเรียนจะต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน ให้เรียบร้อย สำหรับนักเรียนที่เรียนพลศึกษา กิจกรรมลูกเสือยุวกาชาด หรือนักศึกษาวิชาทหารให้แต่ง เครื่องแบบนั้น ๆ ในวันที่มีกิจกรรม และในวันที่มีกิจกรรมนั้น ๆ นักเรียนต้องเรียนพลศึกษาด้วย ให้แต่ง เครื่องแบบตามกิจกรรมดังกล่าว และนำชุดพลศึกษามาเปลี่ยนเฉพาะในช่วงโมงเรียนวิชาพลศึกษา สำหรับ วันหยุด นักเรียนที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียนให้แต่งกายสุภาพ แต่ถ้ามาติดต่อราชการ ต้องแต่งเครื่องแบบ นักเรียนให้ถูกต้อง ตามระเบียบเท่านั้น ไม่ว่าจะอยู่นอกหรือในบริเวณโรงเรียนการแต่งกายเครื่องแบบนักเรียน จะต้องเรียบร้อยอยู่ในระเบียบเสมอ และต้องแสดงบัตรประจำตัวนักเรียนในการติดต่อราชการทุกครั้งด้วย

#### ข้อ ๔ การปฏิบัติตน

๔.๑ นักเรียนจะต้องปฏิบัติตนให้ได้ชื่อว่าเป็นผู้มีมารยาท กล่าวคือ

๔.๑.๑ เมื่อเดินผ่าน เดินสวนทาง หรือติดต่อกับครู ต้องแสดงความเคารพ พุดจาสุภาพ อ่อนน้อม

๔.๑.๒ ไม่ส่งเสียงดังหรือพูดจาหยาบคาย หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิด ความเดือดร้อน แก่ผู้อื่น

๔.๑.๓ นักเรียนชายต้องปฏิบัติเยี่ยงสุภาพบุรุษ นักเรียนหญิงต้องปฏิบัติตน เยี่ยงสุภาพสตรี ไม่ว่าจะเป็นการยืน การนั่ง การเดิน หรือการแสดงกิริยาใด ๆ ก็ตาม

๔.๒ นักเรียนจะต้องอยู่ร่วมกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างสันติวิธี ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท ผู้ใดฝ่าฝืนจะได้รับโทษขั้นร้ายแรง

๔.๓ ห้ามลักขโมยทรัพย์สินของผู้อื่น โดยเด็ดขาด ผู้ใดฝ่าฝืนจะได้รับโทษขั้นร้ายแรง

๔.๔ การออกนอกบริเวณโรงเรียนทุกกรณี จะต้องได้รับอนุญาตจากกลุ่มงานกิจการนักเรียนก่อน และจะต้องมีบัตรอนุญาตติดตัว ให้สามารถตรวจสอบได้ระหว่างอยู่นอกบริเวณโรงเรียน

๔.๕ ห้ามสูบบุหรี่ เสพยาเสพติด และของมีเมาทุกชนิด ห้ามพกพา ครอบครอง หรือซ่อนเร้น

๔.๖ ห้ามนักเรียนหญิงและนักเรียนชาย อยู่ในที่ลับตาคน สองต่อสอง หรือแสดง พฤติกรรมในทางชู้สาว

๔.๗ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด

๔.๘ ห้ามพกอาวุธหรืออุปกรณ์ที่เจตนาใช้เป็นอาวุธทุกชนิดโดยเด็ดขาด

๔.๙ ห้ามคบเพื่อนอันธพาล หรือชักนำมาในบริเวณโรงเรียนโดยเด็ดขาด

๔.๑๐ ห้ามเที่ยวเตร่ในเวลากลางคืน ตั้งแต่เวลา ๒๒.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔.๑๑ ห้ามนำเอาจุดที่เป็นปมด้อยของเพื่อน มาเป็นเครื่องมือในการล้อเลียนกัน จนทำให้เกิดความไม่สบายใจต่อเพื่อนที่ถูกล้อเลียนจนทำให้เกิดปัญหาทะเลาะวิวาท

ข้อ ๕ การออกนอกบริเวณโรงเรียน

นักเรียนที่มีความจำเป็นจะออกนอกบริเวณโรงเรียน ในระหว่างเวลาเรียน หรือระหว่างพักกลางวันให้ไปขออนุญาตที่สำนักงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน กลุ่มงานกิจการนักเรียนจะมี ใบอนุญาตออกให้

๕.๑ ถ้าต้องการออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียน จะให้ใช้แบบขออนุญาต จากกลุ่มงานกิจการนักเรียน มีลายมือชื่อรับรองจากครูประจำวิชา หรือครูประจำชั้น และลายมือชื่อครูที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นผู้ลงนามอนุญาต

๕.๒ ถ้าต้องการออกนอกบริเวณโรงเรียน ระหว่างพักกลางวัน ครูเวรผู้อนุญาต จะเป็นผู้พิจารณาเหตุผลที่เห็นว่าจำเป็น แล้วจะออกบัตรอนุญาตให้ นักเรียนจะต้องลงชื่อในสมุดบันทึก และ ยื่นบัตรนักเรียนต่อครูที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน เมื่อ นักเรียนกลับมา จึงนำบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียน มาแลกบัตรประจำตัวนักเรียนคืนได้

๕.๓ โรงเรียนจะพิจารณาการออกนอกบริเวณโรงเรียน ของนักเรียนในกรณี ที่มีความจำเป็นเท่านั้น เมื่อได้รับอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนแล้ว นักเรียนจะต้องแสดงบัตรต่อครูที่ ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มงานกิจการนักเรียนก่อนจึงจะออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ เมื่อกลับเข้ามาใน บริเวณโรงเรียน จะต้องแสดงบัตรอีกครั้งหนึ่ง นักเรียนที่ไม่กลับเข้าโรงเรียนตามเวลาที่กำหนดจะต้องได้รับโทษ ตามระเบียบของโรงเรียน

ข้อ ๖ การรับประทานอาหาร

๖.๑ ให้นักเรียนรับประทานอาหารในบริเวณโรงอาหารเท่านั้น

๖.๒ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม หรืออาหารทุกชนิดเข้าไปรับประทานในห้องเรียน ไม่ว่าจะเป็นเวลาเรียนหรือพักก็ตาม กรณีที่นักเรียนนำอาหารมารับประทานเอง ให้นำไปรับประทาน ในโรงอาหาร

๖.๓ ห้ามนักเรียนซื้อเครื่องดื่ม หรืออาหารในเวลาเรียนโดยเด็ดขาด จะซื้อได้ในเวลา เข้า ก่อนสัญญาณเข้าแถวเคารพธงชาติ พักกลางวันหรือหลังเลิกเรียน นอกจากนี้กิจกรรมพิเศษ โรงเรียน จะอนุญาตเป็นคราว ๆ ไป

๖.๔ ในกรณีที่นักเรียนต้องมารับประทานอาหารเข้าที่โรงเรียน จะต้องรับประทาน ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนสัญญาณเคารพธงชาติ เมื่อได้รับสัญญาณเคารพธงชาติแล้ว จะต้องไม่อยู่ในบริเวณ โรงอาหารโดยเด็ดขาด

๖.๕ ห้ามนักเรียนซื้ออาหารและเครื่องดื่มที่พ่อค้า แม่ค้าเร่ นำมาจำหน่าย บริเวณ ริมรั้วโรงเรียนในเวลาเรียนโดยเด็ดขาด

๖.๖ นักเรียนจะต้องช่วยกันรักษาความสะอาดในบริเวณโรงอาหาร ไม่ทิ้งเศษอาหาร กลาดเกลื่อน ต้องทิ้งลงในถังขยะที่ทางโรงเรียนจัดไว้ให้เท่านั้น

๖.๗ เมื่อนักเรียนรับประทานอาหารเสร็จทุกครั้ง จะต้องนำภาชนะที่ใช้ใส่อาหาร ทุกชนิดไปเก็บไว้ที่โรงเรียนจัดไว้ให้เท่านั้น

ข้อ ๗ การใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

๗.๑ ห้ามนักเรียนชายเข้าไปในบริเวณห้องน้ำนักเรียนหญิงโดยเด็ดขาด

๗.๒ ห้ามขีดเขียนฝาผนังห้องน้ำ

๗.๓ เมื่อใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมเสร็จแล้ว ต้องทำความสะอาดให้ดีที่สุด

๗.๔ ไม่ควรอยู่ในห้องน้ำ ห้องส้วม นานเกินความจำเป็น

ข้อ ๘ กิจกรรมนอกเวลาราชการ

เมื่อเลิกเรียนแล้ว นักเรียนทุกคนจะต้องกลับบ้าน ถ้ามีกิจกรรมที่ต้องทำในบริเวณโรงเรียนจะต้องอยู่ในบริเวณได้ไม่เกิน เวลา ๑๘.๐๐ น. กรณีต้องทำกิจกรรมในวันหยุดราชการ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง กลุ่มงานกิจการนักเรียน หรือโรงเรียน โดยแจ้งขออนุญาตให้เป็นลายลักษณ์อักษรจึงจะประกอบกิจกรรมนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้จะต้องไม่เกินเวลาที่โรงเรียนกำหนด ถ้ามีกิจกรรมที่พิเศษหรือจำเป็น โรงเรียนจะพิจารณาเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๙ การทำความเคารพนอกห้องเรียน

๙.๑ บนระเบียบหรือบันได ถ้านักเรียนนั่งอยู่ตามระเบียบ เมื่อครูเดินผ่านให้นักเรียนยืนตรง นักเรียนชายโค้งคำนับ นักเรียนหญิงให้ประนมมือไหว้ ถ้าเดินสวนกับครูที่บันได ถ้านักเรียนเดินตามปกติให้หยุดยืนตรง ขณะที่ครูเดินผ่าน แต่ถ้าเดินเป็นแถวให้ก้มหัวลงเล็กน้อย

๙.๒ ครูนั่งอยู่ที่ระเบียบ เมื่อนักเรียนเดินผ่านให้ก้มหัวลงเล็กน้อย จนผ่านครูแล้วจึงเดินตามปกติ

๙.๓ ตามถนนหรือบริเวณ เมื่อสวนทางกับครู หรือครูจะผ่าน ให้นักเรียนชายยืนตรงโค้งคำนับ นักเรียนหญิงประนมมือไหว้ ถ้าถือสัมภาระก็ให้ยืนตรง

๙.๔ เมื่อเดินผ่านหอพระ ให้นักเรียนชายหรือหญิงหยุดยืนตรงแล้วประนมมือไหว้จึงเดินผ่านไปตามปกติ ยกเว้นผู้ที่นับถือศาสนาอื่น

๙.๕ โอกาสที่ไม่ต้องแสดงความเคารพ

๙.๕.๑ ขณะอยู่ในแถว หรือเดินแถว

๙.๕.๒ ขณะถือสัมภาระพะรุงพะรัง

๙.๕.๓ ขณะทำงานเร่งด่วน

๙.๕.๔ ขณะอยู่ในโรงอาหารรับประทานอาหาร หรือในหอประชุม

ที่มีการประชุมในห้องสมุด เป็นต้น

๙.๕.๕ ขณะที่นักเรียนกำลังคุยกับผู้อาวุโสกว่า หรือมีตำแหน่งที่สูงกว่า ผู้ที่นักเรียนจะต้องทำความเคารพ

ข้อ ๑๐ การทำความเคารพครูเวรประจำประตูโรงเรียน

ก่อนที่จะเข้าบริเวณโรงเรียน ให้หยุดยืน หันหน้าไปทางครูเวร นักเรียนชายโค้งคำนับ นักเรียนหญิงประนมมือไหว้ (ถ้าถือสัมภาระอยู่ก็ให้ก้มหัวลงเล็กน้อย) หากนักเรียนนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน จะต้องจอดรถเพื่อแสดงความเคารพครูเวรก่อน จึงเข้ามาในโรงเรียนได้ และต้องนำรถเข้าจอดในบริเวณที่โรงเรียนอนุญาตเท่านั้น นักเรียนที่มาโรงเรียนโดยยานพาหนะอื่น ๆ ให้จอด ลงที่บริเวณหน้าประตูโรงเรียนแล้วจึงเดินเข้ามา กรณีผู้ปกครองที่นำยานพาหนะมาส่งนักเรียนให้จอดส่งนักเรียนบริเวณแวนอนนให้ถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ ๑๑ การทำความเคารพขณะที่แต่งเครื่องแบบอื่น ๆ

นักเรียนที่แต่งเครื่องแบบอื่น ๆ ที่มีใช้เครื่องแบบนักเรียน ให้ทำความเคารพตามระเบียบของเครื่องแบบนั้น ๆ

ข้อ ๑๒ การทำความเคารพนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อนักเรียนพบครูให้ประนมมือไหว้ แล้วกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” หรือ “สวัสดีค่ะ” ตามธรรมเนียมของคนไทย

ข้อ ๑๓ วินัยจรรยาบรรณ ปฏิบัติตามกฎหมายการจราจรทางบก นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๑๓.๑ นักเรียนต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ของกรมการขนส่งทางบก
- ๑๓.๒ นักเรียนจะต้องสวมหมวกกันน็อคทุกครั้งเมื่อขับขี่รถจักรยานยนต์
- ๑๓.๓ รถจักรยานยนต์ ต้องอยู่ในสภาพถูกต้องตามระเบียบของกรมการขนส่งทางบกกำหนด

๑๓.๔ นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น หรือนักเรียนที่ไม่มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ ห้ามนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนโดยเด็ดขาด

๑๓.๕ ในกรณีที่นักเรียนตามข้อ ๑๓.๑ และข้อ ๑๓.๔ จะสามารถนำรถจักรยานยนต์เข้ามาในสถานศึกษาได้ ต้องขออนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา โดยกรอกข้อมูลยานพาหนะให้เรียบร้อยและรับบัตรผ่านเข้า-ออก โรงเรียนร่มเกล้า

- หมายเหตุ
- ๑) บัตรสีแดง คือ ไม่มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์
  - ๒) บัตรสีน้ำเงิน คือ มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์

#### ๑.๔ หมวด ๔ การปฏิบัติตนในห้องเรียน

ข้อ ๑ ในตอนเช้าก่อนเข้าห้องเรียน

ให้เวรทำความสะอาดของแต่ละวันทำความสะอาดห้องเรียน หรือบริเวณที่รับผิดชอบให้เรียบร้อย เมื่อเพลงมาร์ชของโรงเรียนดังขึ้น จะต้องรีบไปเข้าแถวเคารพธงชาติ ตามแผนผังที่กำหนด จะอยู่ในห้องเรียนไม่ได้ ส่วนนักเรียนที่ไปถึงบริเวณโรงเรียนขณะที่กำลังจัดแถวเตรียมเคารพธงชาติ ให้ไปเข้าแถวก่อน การเคารพธงชาติถือว่าเป็นหน้าที่ของคนไทยทุกคน นักเรียนที่มาถึงบริเวณโรงเรียนขณะประกอบพิธีเคารพธงชาติ จะให้ยืนเข้าแถวที่บริเวณประตูก่อน เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการประกอบพิธี

ข้อ ๒ ขณะที่ครูอยู่ในห้องเรียน

นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียนการสอน แต่ละรายวิชาอย่างเคร่งครัด การลุกจากที่นั่ง หรือออกนอกห้องเรียนทุกครั้ง ต้องได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนก่อน จึงจะออกนอกห้องเรียนได้ ไม่ส่งเสียงหรือกระทำกิจกรรมใด ๆ อันเป็นการรบกวนห้องเรียนข้างเคียง

ข้อ ๓ ในกรณีที่ครูไม่อยู่ในห้องเรียน

นักเรียนทุกคนจะต้องปฏิบัติตนเสมือนมีครูอยู่ในห้องเรียน ไม่ส่งเสียงดังหยอกล้อกัน หรือกระทำการใด ๆ อันขัดต่อระเบียบ ให้หัวหน้าห้องเป็นผู้ดูแลความเรียบร้อยแล้วรายงานเหตุการณ์ให้ครูทราบเมื่อครูกลับมา

ข้อ ๔ ในห้องเรียนและห้องทำงานของครู

๔.๑ ขณะครูเดินเข้าห้องสอน ให้หัวหน้าห้องหรือผู้ได้รับมอบหมายบอกทำความเคารพด้วยคำว่า “นักเรียนเคารพ” ให้นักเรียนชายและนักเรียนหญิงนั่งประนมมือไหว้ นักเรียนชายกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” นักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ” พร้อมกับก้มศีรษะลงเล็กน้อย ในกรณีที่ เป็นภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามที่ครูประจำชากำหนด

๔.๒ เมื่อครูออกนอกห้องสอนให้บอกทำความเคารพด้วยคำว่า “นักเรียนเคารพ” นักเรียนชายและนักเรียนหญิงนั่งประนมมือไหว้ นักเรียนชายกล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ” นักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “ขอบคุณค่ะ” พร้อมกับก้มศีรษะลงเล็กน้อย ในกรณีที่ เป็นภาษาต่างประเทศให้ เป็นไปตามที่ครูประจำชากำหนด

๔.๓ เมื่อนักเรียนไปหาครูในห้องทำงานให้ยืนห่างจากโต๊ะพอประมาณ นักเรียนชาย

โค้งคำนับ นักเรียนหญิงยืนตรงไหว้ในท่าสรวม ห้ามเท้าแขนขึ้นที่โต๊ะครู เมื่อจะกลับ นักเรียนชายให้โค้งคำนับ นักเรียนหญิงให้ประนมมือไหว้ ในกรณีที่ไปปฏิบัติงานหรือถามการบ้าน เมื่อจะกลับให้กล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ” หรือ “ขอบคุณค่ะ”

#### ๑.๕ หมวด ๕ บัตรประจำตัวนักเรียน

##### ข้อ ๑ บัตรประจำตัวนักเรียน

ให้นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าทุกคนมีบัตรประจำตัวนักเรียน การติดต่อกับโรงเรียนทุกกรณี ต้องแสดงบัตรประจำตัว มิฉะนั้นโรงเรียนจะไม่พิจารณาหรือให้ความสะดวกใด ๆ

##### ข้อ ๒ บัตรประจำตัวอื่น ๆ

บัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร นักเรียนที่เข้ารับการฝึกศึกษาหลักสูตรของกรมการรักษาดินแดน ต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหารซึ่งออกให้โดย มทบ. ๒๘

#### ๑.๖ หมวด ๖ การควบคุมความประพฤตินักเรียน

ข้อ ๑ ให้กลุ่มงานกิจการนักเรียนดำเนินการควบคุมความประพฤตินักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนทุกภาคเรียน

ข้อ ๒ ให้กลุ่มงานกิจการนักเรียน ดำเนินการลงโทษนักเรียนที่ปฏิบัติตนผิดระเบียบของโรงเรียนตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบทลงโทษนักเรียน พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ดังนี้

##### ๒.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

##### ๒.๒ ทำทัณฑ์บน

##### ๒.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

##### ๒.๔ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

##### ข้อ ๓ การลงโทษนักเรียนโดยการว่ากล่าวตักเตือนสามารถทำได้ดังนี้

๓.๑ ผู้บริหาร ครู และครูที่ปรึกษาที่พบเห็นพฤติกรรมของนักเรียนที่ปฏิบัติตนไม่เหมาะสมต่อสถานภาพของนักเรียนและฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนให้นักเรียนมาพบและว่ากล่าวตักเตือน แต่ถ้าเป็นพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและมีการตัดคะแนนความประพฤติ ให้ว่ากล่าวตักเตือนและบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับให้นักเรียนลงชื่อรับทราบและครูลงชื่อรับรองส่งให้กลุ่มงานกิจการนักเรียนและตัดคะแนนความประพฤติและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๓.๒ นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนหรือบุคคลอื่น ๆ ที่พบเห็นพฤติกรรมของนักเรียนที่ปฏิบัติตนผิดระเบียบของโรงเรียนให้แจ้งครูหรือกลุ่มงานกิจการนักเรียนเพื่อเรียกนักเรียนที่ประพฤติผิดระเบียบมาดำเนินการว่ากล่าวตักเตือน แต่ถ้าเป็นพฤติกรรมไม่เหมาะสมและมีการตัดคะแนนความประพฤติ ให้บันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับให้นักเรียนลงชื่อรับทราบและครูลงชื่อรับรองส่งให้กลุ่มงานกิจการนักเรียนเก็บไว้เป็นหลักฐาน

##### ข้อ ๔ การลงโทษนักเรียนโดยการตัดคะแนนความประพฤติสามารถทำได้ดังนี้

๔.๑ ผู้บริหาร ครู และครูที่ปรึกษาที่พบเห็นพฤติกรรมของนักเรียนที่มีลักษณะเป็นการกระทำผิด หรือฝ่าฝืนต่อระเบียบของโรงเรียนให้ดำเนินการว่ากล่าวตักเตือน และตัดคะแนนความประพฤติ

๔.๒ นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนหรือบุคคลอื่น ๆ ในโรงเรียนที่พบเห็นพฤติกรรมของนักเรียนที่ประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียนให้แจ้งครูหรือกลุ่มงานกิจการนักเรียนทราบ และกลุ่มงานกิจการนักเรียนต้องดำเนินการสืบสวนและสอบสวนโดยเร็ว ถ้ากระทำความผิดจริงให้ตัดคะแนนความประพฤติตามลักษณะที่กระทำความผิด

## ข้อ ๕ การลงโทษนักเรียนจากการตัดคะแนน

๕.๑ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนน ๕-๒๐ คะแนน ให้นักเรียนได้รับการว่ากล่าวตักเตือน และให้ทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากคุณครูที่ปรึกษา เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดีขึ้น โดยอยู่ในหมวด ประเภทความผิดไม่ร้ายแรง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๕.๑.๑ มาสายโดยไม่มีเหตุผลสมควร ตัด ๕ คะแนน
- ๕.๑.๒ ขาดเรียนหรือหยุดเรียนโดยไม่มีใบลา ตัด ๕ คะแนน
- ๕.๑.๓ เข้าห้องเรียนช้ากว่า ๑๐ นาที โดยไม่มีเหตุอันควร ตัด ๕ คะแนน
- ๕.๑.๔ ไม่ทำความเคารพครู ทั้งในและนอกโรงเรียน ตัด ๕ คะแนน
- ๕.๑.๕ ไม่รักษาความสะอาดในบริเวณโรงเรียน ตัด ๕ คะแนน
- ๕.๑.๖ รับประทานอาหารก่อน-หลังเวลาที่กำหนด ตัด ๕ คะแนน
- ๕.๑.๗ เล่นหรือนั่งหลับในขณะที่ครูกำลังทำการสอน ตัด ๕ คะแนน
- ๕.๑.๘ ดมยาหรือทรงผมที่ผิดระเบียบที่โรงเรียนกำหนด ตัด ๕ คะแนน
- ๕.๑.๙ ไว้หนวดเครา ตัด ๕ คะแนน

๕.๑.๑๐ สวมเสื้อผ้าผิดระเบียบ เช่น ไม่ปักชื่อ สกุล หรือเสื้อผ้าที่ไม่ใช่เครื่องแบบของโรงเรียน กางเกง กระโปรง รองเท้า ถุงเท้าที่ผิดระเบียบ ตัด ๕ คะแนน

๕.๑.๑๑ ไม่เอายาเสพติดเข้าไปในกางเกงหรือกระโปรง ตัด ๕ คะแนน

๕.๑.๑๒ ไม่คาดเข็มขัด หรือใช้เข็มขัดที่ผิดระเบียบของโรงเรียน

ตัด ๕ คะแนน

๕.๑.๑๓ ใช้เครื่องสำอางเพื่อการเสริมสวย ตัด ๕ คะแนน

๕.๑.๑๔ ส่งเสียงอึกทักในห้องเรียน หรือก่อความรำคาญ ตัด ๑๐ คะแนน

๕.๑.๑๕ กล่าววาจาหยาบคายต่อเพื่อนหรือบุคคลอื่น ตัด ๑๐ คะแนน

๕.๑.๑๖ ขับขี่หรือโดยสารรถ โดยไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร ตัด ๑๐ คะแนน

๕.๑.๑๗ ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต ตัด ๑๐ คะแนน

๕.๑.๑๘ ไว้เล็บยาวหรือทาเล็บ เขียนคิ้ว กั้นคิ้ว หรือทาปาก

ตัด ๑๐ คะแนน

๕.๑.๑๙ สวมใส่เครื่องประดับ ยกเว้นนาฬิกาข้อมือ ตัด ๑๐ คะแนน

๕.๑.๒๐ ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติ ตัด ๑๐ คะแนน

๕.๑.๒๑ ใช้โทรศัพท์ในขณะที่ครูทำการสอนหรือในเวลาเรียน

ตัด ๑๐ คะแนน

๕.๑.๒๒ หลบหนีชั่วโมงเรียน ตัด ๑๐ คะแนน

๕.๑.๒๓ ขีดเขียนโต๊ะ เก้าอี้ หรือทำความสกปรกแก่ทรัพย์สินของโรงเรียน

ตัด ๑๐ คะแนน

๕.๑.๒๔ ปลอมลายมือชื่อครู ผู้ปกครอง หรือบุคคลอื่น ตัด ๑๐ คะแนน

๕.๑.๒๕ ไม่นำเอกสารของทางโรงเรียนไปมอบให้ผู้ปกครอง

ตัด ๑๐ คะแนน

๕.๑.๒๖ ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนดให้ ตัด ๑๐ คะแนน

๕.๑.๒๗ ไม่เข้าพบครูที่ปรึกษาตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด

ตัด ๑๐ คะแนน

๕.๑.๒๘ ขัดคำสั่งของครู - ที่สั่งโดยชอบแล้ว ตัด ๑๐ คะแนน



- ๕.๑.๒๙ นำหนังสือ หรือสื่อลามกอนาจาร หรือ สื่อที่ไม่เกี่ยวข้องกับ  
การเรียนการสอนเข้ามาในโรงเรียน ตัด ๒๐ คะแนน
- ๕.๑.๓๐ พุดบด พุดโกหก ให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ ตัด ๒๐ คะแนน
- ๕.๑.๓๑ ประพฤติตนในทำนองซู้สาว จับมือ นอนหนุนตัก โอบกอด  
ตัด ๒๐ คะแนน
- ๕.๑.๓๒ สูบบุหรี่ทั้งในและนอกบริเวณโรงเรียน ตัด ๒๐ คะแนน
- ๕.๑.๓๓ จอดรถในที่ห้ามจอดหรือจอดนอกโรงจอดรถของโรงเรียน  
ตัด ๒๐ คะแนน
- ๕.๑.๓๔ ดูหมิ่น หมิ่นประมาท สบประมาท หรือแสดงกิริยากระด้าง  
กระเดื่องต่อหัวหน้าชั้น หรือ คณะกรรมการนักเรียน ตัด ๒๐ คะแนน
- ๕.๑.๓๕ ช่มชู้ บังคับ ริดไถ กลั่นแกล้ง รังแกผู้อื่น ตัด ๒๐ คะแนน
- ๕.๒ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนน ๒๑-๕๐ คะแนน ต้องได้รับการว่ากล่าวตักเตือน  
และทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจากคุณครูที่ปรึกษา หรือกลุ่มงานกิจการนักเรียน  
ร่วมกับผู้ปกครองนักเรียน หากนักเรียนคนใดไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดีขึ้น นักเรียนต้องทำกิจกรรมตามที่  
โรงเรียนกำหนด โดยอยู่ในหมวดประเภทความผิดร้ายแรง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- ๕.๒.๑ หนีออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่กลับเข้ามาโรงเรียนอีก  
ตัด ๓๐ คะแนน
- ๕.๒.๒ มั่วสุมหรือก่อความรำคาญให้ผู้อื่นในยามวิกาล ตัด ๓๐ คะแนน
- ๕.๒.๓ เทียวกลางคืน (หลังเวลา ๒๒.๐๐ น. เป็นต้นไป) ตัด ๓๐ คะแนน
- ๕.๒.๔ เทียวเตรนในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม ที่กฎหมายห้ามเข้าตามอายุ เช่น  
ร้านเกมส์ สถานที่เล่นการพนัน สถานที่ค้าประเวณี สถานเริงรมย์ ตัด ๓๐ คะแนน
- ๕.๒.๕ มีสารเสพติด บุหรี่ ของมีเงินเมาอยู่ในความครอบครอง  
ตัด ๓๐ คะแนน
- ๕.๒.๖ เสพสุราหรือของมีเงินเมา ทุกชนิด ทั้งในและนอกบริเวณโรงเรียน  
ตัด ๔๐ คะแนน
- ๕.๒.๗ เล่นการพนันทุกชนิด ทั้งในและนอกบริเวณโรงเรียน  
ตัด ๔๐ คะแนน
- ๕.๒.๘ คบคนชั่วและนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน  
ตัด ๔๐ คะแนน
- ๕.๒.๙ ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน ครู เพื่อนนักเรียน หรือบุคคลอื่น  
ตัด ๔๐ คะแนน
- ๕.๒.๑๐ มีสิ่งเสพติด ของมีเงินเมา อาละวาดทั้งในและนอกบริเวณโรงเรียน  
ตัด ๔๐ คะแนน
- ๕.๒.๑๑ แสดงกิริยา หรือใช้วาจาลบหลู่ดูหมิ่น และขาดซึ่งความเคารพครู  
หรือบุคลากรของโรงเรียน ตัด ๔๐ คะแนน
- ๕.๒.๑๒ ลักขโมยทรัพย์สินของโรงเรียน ครู บุคลากรของโรงเรียน  
เพื่อนนักเรียน หรือบุคคลอื่น ตัด ๔๐ คะแนน
- ๕.๒.๑๓ ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย ทั้งในและนอกบริเวณ  
โรงเรียนหรือชักนำบุคคลอื่นภายนอก มาก่อเหตุทะเลาะวิวาทกับนักเรียนในโรงเรียน ตัด ๔๐ คะแนน

- โรงเรียน ตัด ๔๐ คะแนน
- ๕.๒.๑๔ พกพาอาวุธ หรือสิ่งอื่นใดมีลักษณะเป็นอาวุธเข้ามาภายใน
- ๕.๒.๑๕ ชู้สาวชั้นร้ายแรง ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีงาม ตัด ๕๐ คะแนน
- ๕.๒.๑๖ เสพสารเสพติดร้ายแรงหรือมีสิ่งเสพติดร้ายแรง ผิดกฎหมาย
- ไว้ในครอบครองเพื่อการเสพ จำหน่าย จ่าย แจก หรือในการอื่นใด ตัด ๕๐ คะแนน
- ข้อ ๖ เกณฑ์ทำความดีที่ควรเพิ่มคะแนนความประพฤติ นักเรียนจะได้รับการเพิ่มคะแนนดังนี้
- ๖.๑ เพิ่ม ๕ คะแนน
- ๖.๑.๑ ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- ๖.๑.๒ เก็บสิ่งของหรือเงินมีมูลค่าไม่เกิน ๒๐๐ บาท ส่งคืนเจ้าของ
- ๖.๑.๓ เป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมรายการต่าง ๆ
- ภายนอกโรงเรียน
- ๖.๒ เพิ่ม ๑๐ คะแนน
- ๖.๒.๑ เก็บสิ่งของหรือเงิน มีมูลค่าตั้งแต่ ๒๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท
- ส่งคืนเจ้าของ
- ๖.๒.๒ ได้รับรางวัลอันดับที่ ๑-๓ ในรายการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ
- ภายในโรงเรียน
- ๖.๒.๓ ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้าชั้นเรียน
- ของแต่ละปีการศึกษา
- ๖.๒.๔ ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- ในคณะสี
- ๖.๒.๕ ให้ข้อมูลการทำความผิดต่าง ๆ
- ๖.๒.๖ อุทิศตน เสียสละช่วยงานของโรงเรียนจนเป็นที่ยอมรับ
- ๖.๓ เพิ่ม ๑๕ คะแนน
- ๖.๓.๑ เก็บสิ่งของหรือเงินมีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- ส่งคืนเจ้าของ
- ๖.๓.๒ ได้รับรางวัลอันดับที่ ๑-๓ ในรายการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ
- ภายนอกโรงเรียน
- ๖.๓.๓ ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชั้นเรียนของแต่ละ
- ปีการศึกษา
- ๖.๓.๔ ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการนักเรียนฝ่ายต่าง ๆ
- ๖.๓.๕ ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่รองประธานในคณะสี
- ๖.๔ เพิ่ม ๒๐ คะแนน
- ๖.๔.๑ เก็บสิ่งของหรือเงินมีมูลค่าเกิน ๑,๐๐๐ บาท ส่งคืนเจ้าของ
- ๖.๔.๒ ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่รองประธานคณะกรรมการ
- นักเรียน
- ๖.๔.๓ ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในคณะสี
- ๖.๔.๔ ได้รับการยกย่องชมเชยจากชุมชน
- ๖.๕ เพิ่ม ๒๕ คะแนน
- ๖.๕.๑ ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการนักเรียน

๖.๕.๒ สร้างชื่อเสียงที่ดีด้านต่าง ๆ ให้กับโรงเรียน เป็นที่ยอมรับและศรัทธา

จากสังคม

ข้อ ๗ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๗.๑ การประเมินคะแนนความดี

กลุ่มงานกิจการนักเรียนจะดำเนินการประเมินคะแนนความดีจากการบันทึกคะแนนความดีในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยที่นักเรียนมีการสะสมคะแนนรายบุคคลไว้ในแต่ละภาคเรียน โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

๗.๑.๑ ระดับคะแนน ๒๐๐ คะแนน ขึ้นไป คิดคะแนนเป็น ๑๐๐ คะแนน

เต็ม

๗.๑.๒ ระดับคะแนน ๑๙๙ คะแนน ลงมา มีสูตรการคิดคะแนน ดังนี้

$$\frac{\text{คะแนนความดี}}{2} = \text{คะแนนที่ได้รับ}$$

2

๗.๒ การสรุปคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลุ่มงานกิจการนักเรียนจะดำเนินการสรุปคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๒.๑ คะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒.๒ นักเรียนที่มีคะแนนต่ำกว่า ๕๐ คะแนน ถือว่า “ไม่ผ่านเกณฑ์

การประเมิน”

ข้อ ๘ การออกใบรับรองความประพฤตินักเรียน

๘.๑ กลุ่มงานกิจการนักเรียนจะดำเนินการออกใบรับรองความประพฤตินักเรียนตามคะแนนความประพฤติของนักเรียนตามที่ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑.๑ มีคะแนน ๘๐ คะแนน ขึ้นไป อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

๘.๑.๒ มีคะแนน ๗๐ – ๗๙ คะแนน อยู่ในระดับ “ดี”

๘.๑.๓ มีคะแนน ๖๐ – ๖๙ คะแนน อยู่ในระดับ “พอใช้”

๘.๑.๔ มีคะแนน ๕๐ – ๕๙ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านเกณฑ์การประเมิน”

๘.๑.๕ มีคะแนนต่ำกว่า ๕๐ คะแนน อยู่ในระดับ “ไม่ผ่านเกณฑ์

การประเมิน” หรือไม่ออกใบรับรองความประพฤติให้นักเรียน

๘.๒ นักเรียนที่ผ่านการประเมินความประพฤติต้องผ่านการประเมินตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนและจะได้ผลการประเมิน “ผ” ถ้าไม่ผ่านจะได้ผลการประเมิน “มผ.” โดยกลุ่มงานกิจการนักเรียนรวบรวมคะแนนส่งไปยังกลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อให้งานวัดผลของโรงเรียนประกาศในผลการเรียนของนักเรียน

ข้อ ๙ การลงโทษนักเรียนโดยการทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สามารถทำได้ดังนี้

๙.๑ ให้กลุ่มงานกิจการนักเรียน นำนักเรียนที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินเกี่ยวกับการเข้าโฮมรูม การสแกนบัตร หรือการทำผิดวินัยอื่น ๆ ที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป เข้าค่ายอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม หรือทำกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนหรือสิ้นสุดปีการศึกษา

๙.๒ ให้กลุ่มงานกิจการนักเรียน นำนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติที่พัฒนา

แล้วแต่ไม่ดีขึ้น ทำการเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อปรึกษาหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน เพื่อปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนให้ดีขึ้น หรืออาจจะช่วยเหลือให้นักเรียนได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยให้ไปเรียนที่โรงเรียนอื่น ในเครือข่ายหรือสหวิทยาเขตเดียวกันกับโรงเรียนร่มเกล้า

ข้อ ๑๐ นักเรียนที่ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนที่ไม่ถูกต้องคณะกรรมการประพฤติดลลภาคเรียน ให้ถือว่าเป็นผู้มีความประพฤติดีเยี่ยม ให้กลุ่มงานกิจการนักเรียนดำเนินการมอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนไว้เป็นสำคัญ

### ๑.๗ หมวด ๗ ข้อบังคับสำหรับนักเรียน

ข้อ ๑ ไม่ทำความผิดเกี่ยวกับกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- ๑.๒ เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมีส่วนร่วมในการเล่นการพนัน
- ๑.๓ พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- ๑.๔ ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเงินมา บุหรี่

หรือยาเสพติด

- ๑.๕ ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์บุคคลอื่น
- ๑.๖ ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ

อันน่าจะก่อให้เกิด ความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

- ๑.๗ แสดงพฤติกรรมทางชู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- ๑.๘ เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

๑.๙ ออกนอกสถานที่พักเวลากลางวัน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๒ ไม่ทำความผิดเกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติของโรงเรียน

- ๒.๑ การขาดเรียน การมาสาย การเข้าห้องเรียนช้า
- ๒.๒ การแต่งกาย การใช้อุปกรณ์กระเป๋าดูโรงเรียน การใช้โทรศัพท์ การใช้

และการจอดยานพาหนะผิดแนวปฏิบัติ

๒.๓ การประพฤติตัวไม่เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน ไม่สุภาพ ก้าวร้าว ไม่มีสัมมาคารวะ ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน ล่วงละเมิดสิทธิของผู้อื่น

### ๑.๘ หมวด ๘ การเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

ข้อ ๑ การตรวจยาเสพติดในปัสสาวะ

๑.๑ นักเรียน ม.๑, ม.๔ ที่เข้าใหม่ หรือนักเรียนที่ย้ายมาจากโรงเรียนอื่น หรือนักเรียนที่มีประวัติเคยสูบบุหรี่ ดื่มสุรา เสพสารระเหย จะถือว่าเป็นกลุ่มเสี่ยง จะต้องถูกตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะทุกคน

๑.๒ นักเรียนคนใดที่โรงเรียนเห็นว่ามีความเสี่ยงหรือเบี่ยงเบนในการใช้สารเสพติด (ยาบ้า) โรงเรียนจะสืบหาข้อเท็จจริงและเชิญผู้ปกครองมาพบขออนุญาตตรวจปัสสาวะนักเรียนคนนั้น

๑.๓ นักเรียนที่ตรวจพบสารเสพติดในปัสสาวะ (ยาบ้า) โรงเรียนจะบันทึกข้อมูลและเก็บเป็นความลับ โรงเรียนจะใช้วิธีควบคุมความประพฤติและรายงานผลต่อผู้ปกครองเป็นระยะเพื่อเป็นการบำบัดในขั้นต้น นักเรียนตรวจปัสสาวะซ้ำครั้งที่ ๒ แล้วพบสารเสพติดในปัสสาวะของนักเรียนอีก โรงเรียนจะอนุญาตให้ผู้ปกครองนักเรียนนำไปบำบัดรักษาจนกว่าจะหายเป็นปกติ โรงเรียนจึงจะอนุญาตให้กลับมาเรียนใหม่ เมื่อผู้ปกครองนำไปบำบัดรักษาแล้วมารายงานตัวเพื่อกลับเข้าเรียนใหม่ จะขออนุญาตตรวจปัสสาวะก่อน

เพื่อความมั่นใจ จึงจะอนุญาตให้เข้าเรียน ผู้ปกครองจำเป็นต้องให้ความร่วมมือ เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไข ปัญหาสุขภาพจิตในโรงเรียน

๑.๔ นักเรียนที่เป็นผู้จำหน่าย โรงเรียนจะดำเนินการตามกฎหมายทันที

## ๒. งานสถานักเรียน

### ๒.๑ คณะกรรมการสถานักเรียน ประกอบด้วย

- ๒.๑.๑ ประธานคณะกรรมการนักเรียน ๑ คน
- ๒.๑.๒ รองประธานคณะกรรมการนักเรียน ๒ คน
- ๒.๑.๓ กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ๒.๑.๔ กรรมการฝ่ายวิชาการ
- ๒.๑.๕ กรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน
- ๒.๑.๖ กรรมการฝ่ายปฐมคม
- ๒.๑.๗ กรรมการฝ่ายกิจกรรม
- ๒.๑.๘ เภรัญญิก
- ๒.๑.๙ กรรมการและเลขานุการ

### ๒.๒ จุดประสงค์ในการดำเนินงานสถานักเรียน

๒.๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับการเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดทุก ๆ ด้านจากครูผู้สอนและจาก ครูที่ปรึกษา

๒.๒.๒ เพื่อปลูกฝังความเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม คือการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เสริมสร้าง การปกครองในระบบประชาธิปไตย ความมีน้ำใจ รู้จักเสียสละเพื่อประโยชน์ของหมู่คณะ รู้จักหน้าที่ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

๒.๒.๓ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งด้านการเรียนและความประพฤติ

๒.๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหมู่คณะ คือความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียน ทุกระดับชั้น เป็นรายบุคคลและเป็นรายกลุ่ม ความสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน ความสัมพันธ์ระหว่างครูกับ ผู้ปกครองนักเรียน

๒.๒.๕ เพื่อความคล่องตัวในการประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียน

๒.๒.๖ เพื่อช่วยเหลือครู ลูกจ้างประจำ ทำความสะอาดอาคารสถานที่ ช่วยดูแลบำรุงรักษา ต้นไม้ พรรณไม้ และดูแลสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน

๒.๒.๗ เพื่อให้รู้จักรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน

## ๓. ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

### ๓.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

#### ๓.๑.๑ คณะกรรมการหัวหน้าระดับชั้นเรียน

- ๑) นายศักดิ์สิทธิ์ ปุงค้ำน้อย หัวหน้าระดับ
- ๒) นายศุภชัย ตุตเวช รองหัวหน้าระดับ
- ๓) นางสาวอุบลรัตน์ พรหมบุรมย์ เลขานุการ

#### ๓.๑.๒ คณะกรรมการครูที่ปรึกษาระดับชั้นเรียน

- ๑) ครูที่ปรึกษา ม. ๑/๑ นางเบญจวัลย์ คำภูษา และนายศักดิ์สิทธิ์ ปุงค้ำน้อย
- ๒) ครูที่ปรึกษา ม. ๑/๒ นางบรรดล บุญพาเกิด และนายชญ์ธเนศ อับทัง
- ๓) ครูที่ปรึกษา ม. ๑/๓ นางสาวสมฤทัย อัมพัฒน์ และนายระวี ศรีคำมูล
- ๔) ครูที่ปรึกษา ม. ๑/๔ นางสาวนภภัทรี ไชยประภา และนายอัยยา ใจมั่น

- ๕) ครูที่ปรึกษา ม. ๑/๕ นางสาวอุบลรัตน์ พรหมบุรุษย์ และนายศุภชัย ตุตเวช  
 ๖) ครูที่ปรึกษา ม. ๑/๖ นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์ และนางสาวปรียาภัทร เครือคำ  
 ๗) ครูที่ปรึกษา ม. ๑/๗ นางสาวสมพร ถานพรม

### ๓.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

#### ๓.๒.๑ คณะกรรมการหัวหน้าระดับชั้นเรียน

- ๑) นางสุภาวดี เฉลยสุข หัวหน้าระดับ  
 ๒) นายพนัชกร โคตรบรม รองหัวหน้าระดับ  
 ๓) นางสาวนพรัตน์ นาลงพรม เลขานุการ

#### ๓.๒.๒ คณะกรรมการครูที่ปรึกษาระดับชั้นเรียน

- ๑) ครูที่ปรึกษา ม. ๒/๑ นางสาวประจิม มนต์อินทร์ และนางสาวละมัย เป่ามณี  
 ๒) ครูที่ปรึกษา ม. ๒/๒ นางจิราภรณ์ แววงค์  
 ๓) ครูที่ปรึกษา ม. ๒/๓ นางสุภาวดี เฉลยสุข และนางสาวฐณัฐพร หล้าชาญ  
 ๔) ครูที่ปรึกษา ม. ๒/๔ นางสาวรมิดา พลราช และนายพนัชกร โคตรบรม  
 ๕) ครูที่ปรึกษา ม. ๒/๕ นางสาวนพรัตน์ นาลงพรม และนายประสงค์ ศักดิ์ดีดา  
 ๖) ครูที่ปรึกษา ม. ๒/๖ นางสาวหุติยาภรณ์ เพชรใต้ และนางหงษา คนหมั่น  
 ๗) ครูที่ปรึกษา ม. ๒/๗ นางพรลีนี ศรีคำมูล

### ๓.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

#### ๓.๓.๑ คณะกรรมการหัวหน้าระดับชั้นเรียน

- ๑) นายสมเกียรติ สมรฤทธิ์ หัวหน้าระดับ  
 ๒) นางสาวคนธ์ บุตรชาติ รองหัวหน้าระดับ  
 ๓) นางสาวชिरาภรณ์ พ่ออามาตย์ เลขานุการ

#### ๓.๓.๒ คณะกรรมการครูที่ปรึกษาระดับชั้นเรียน

- ๑) ครูที่ปรึกษา ม. ๓/๑ นางสาวคนธ์ บุตรชาติ และนางสาวชिरาภรณ์ พ่ออามาตย์  
 ๒) ครูที่ปรึกษา ม. ๓/๒ นายสมเกียรติ สมรฤทธิ์ และนางสาวปณิศา ไอนซ์  
 ๓) ครูที่ปรึกษา ม. ๓/๓ นายอภิชาติ พิมพิสาร และนายสันติภาพ แสงศรีจันทร์  
 ๔) ครูที่ปรึกษา ม. ๓/๔ นายพูลศักดิ์ ศิลปี  
 ๕) ครูที่ปรึกษา ม. ๓/๕ นางเรไร ลอนตรง และนางสุภารัตน์ สารวัน  
 ๖) ครูที่ปรึกษา ม. ๓/๖ นางเพ็ญสุภา ผาใต้ และนางสาวเปรมศรี ศรีพลราช  
 ๗) ครูที่ปรึกษา ม. ๓/๗ นางอัญชลี นิลทะราช

### ๓.๔ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

#### ๓.๔.๑ คณะกรรมการหัวหน้าระดับชั้นเรียน

- ๑) นางสาวธัญญารัตน์ จูมแพง หัวหน้าระดับ  
 ๒) นางณปภัช นันทราช รองหัวหน้าระดับ  
 ๓) นางสาวศิริภรณ์ สอนสา เลขานุการ

#### ๓.๔.๒ คณะกรรมการครูที่ปรึกษาระดับชั้นเรียน

- ๑) ครูที่ปรึกษา ม. ๔/๑ นางสาวธัญญารัตน์ จูมแพง และนางกนกพร อุทัยวัฒน์  
 ๒) ครูที่ปรึกษา ม. ๔/๒ นายพานุทัต โคตรสงคราม และนางสาวทวิศิลป์ ฮ่อมป่า  
 ๓) ครูที่ปรึกษา ม. ๔/๓ นางสาวกิตติวัฒนา ผาใต้

- ๔) ครูที่ปรึกษา ม. ๔/๔ นางณปภัช นันทราช และนายศราวุธ ขอกรดสำโรง  
 ๕) ครูที่ปรึกษา ม. ๔/๕ นางสาวศันสนีย์ กำเสริฐ และนางสาวศิริภรณ์ สอนสา  
 ๖) ครูที่ปรึกษา ม. ๔/๖ นางสุพธินันท์ บุตรดี และนายวีระชัย บุตรดี  
 ๗) ครูที่ปรึกษา ม. ๔/๗ นายเอกพร เสริฐสาย

### ๓.๕ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

#### ๓.๕.๑ คณะกรรมการหัวหน้าระดับชั้นเรียน

- ๑) นายบรรลพ นามโนรินทร์ หัวหน้าระดับ  
 ๒) นางสมจิตร อินธิแสง รองหัวหน้าระดับ  
 ๓) นางฉลาด วงศ์เครือศร เลขานุการ

#### ๓.๕.๒ คณะกรรมการครูที่ปรึกษาระดับชั้นเรียน

- ๑) ครูที่ปรึกษา ม. ๕/๑ นางสาวอัญชิสา ผิวเดช  
 ๒) ครูที่ปรึกษา ม. ๕/๒ นายรณชัย ชัยบุบผา และนายพิเชษฐ หาญมนตรี  
 ๓) ครูที่ปรึกษา ม. ๕/๓ นางสาวจุฑามาศ คำเพชรดี  
 ๔) ครูที่ปรึกษา ม. ๕/๔ นางสมจิตร สนใจยิ่ง และนายบรรลพ นามโนรินทร์  
 ๕) ครูที่ปรึกษา ม. ๕/๕ นางสมจิตร อินธิแสง และนางสาวพรสุดา เมษา  
 ๖) ครูที่ปรึกษา ม. ๕/๖ นางทิพย์วิมล นันตสุข และนางฉลาด วงศ์เครือศร

### ๓.๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

#### ๓.๖.๑ คณะกรรมการหัวหน้าระดับชั้นเรียน

- ๑) นายวีระพันธ์ จันทะจร หัวหน้าระดับ  
 ๒) นางนารี จันทะจร รองหัวหน้าระดับ  
 ๓) นางพรรณพิลาศ ปราบุญเหลือม เลขานุการ

#### ๓.๖.๒ คณะกรรมการครูที่ปรึกษาระดับชั้นเรียน

- ๑) ครูที่ปรึกษา ม. ๖/๑ นายวีระพันธ์ จันทะจร และนางนารี จันทะจร  
 ๒) ครูที่ปรึกษา ม. ๖/๒ นางพรรณพิลาศ ปราบุญเหลือม และนางสาวกนกพร มีทองแสน  
 ๓) ครูที่ปรึกษา ม. ๖/๓ นางผ่องไสย บังบัวบาน  
 ๔) ครูที่ปรึกษา ม. ๖/๔ นายธีระเดช กุลสาร  
 ๕) ครูที่ปรึกษา ม. ๖/๕ นางเบญจลักษณ์ ลีนาราช  
 ๖) ครูที่ปรึกษา ม. ๖/๖ นายพิชัยยุทธ ขาวประภา และนางสาวณัฐนิสา ศรีสุข

## กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

กระทรวงศึกษาธิการมีแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพและมาตรฐานโดยรัฐสนับสนุนค่าใช้จ่ายในรายการพื้นฐาน ให้ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุน) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและจำเป็นจะต้องมีการสนับสนุนจากภาคเอกชน (ผู้ปกครอง) โดยมีการกำกับติดตาม โดยองค์คณะบุคคล (คณะกรรมการสถานศึกษา)

### เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณและแนวทางการดำเนินงาน

๑. ค่าใช้จ่ายภาครัฐบาล (รัฐบาลจัดให้) มีการจัดงบประมาณให้ในการจัดการศึกษา ตามนโยบาย เรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ

๑.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว/เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน/เงินอาหารนักเรียนพักนอน)

๑.๑.๑ เงินอุดหนุนรายหัว

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๑,๗๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๕๐๐ บาท/คน/ปี)

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ๑,๙๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๘๐๐ บาท/คน/ปี)

๑.๑.๒ เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (เฉพาะชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น) คิดจากจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่ยากจน ๓๐ %

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จัดให้ ๑,๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

๑.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๒๑๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๒๐ บาท/คน/ปี)

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ๒๓๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๖๐ บาท/คน/ปี)

๑.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดให้เป็นค่าเสื้อผ้า /กางเกง /กระโปรง คนละ ๒ ชุด/ปี

ในอัตรา ดังนี้

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๔๕๐ บาท/คน/ปี

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ๕๐๐ บาท/คน/ปี

๑.๔ ค่าหนังสือเรียน รัฐบาลจะจัดให้นักเรียนทุกคนเพื่อเป็นค่าจัดซื้อหนังสือเรียน ในรายวิชาบังคับ โดยโรงเรียนดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ(เฉพาะเจาะจง) ซึ่งต้องผ่านการเลือกซื้อหนังสือเรียนจากภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง) การจัดงบประมาณโดยเฉลี่ยดังนี้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ๘๐๘ บาท / คน / ปี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ๙๒๑ บาท / คน / ปี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ๙๙๖ บาท / คน / ปี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ๑,๓๘๔ บาท / คน / ปี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ๑,๓๒๖ บาท / คน / ปี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ๑,๑๖๔ บาท / คน / ปี

๑.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (กิจกรรมวิชาการ/กิจกรรมคุณธรรม (ลูกเสือ-เนตรนารี-ยุวกาชาด)/กิจกรรมทัศนศึกษา/กิจกรรมการบริการด้าน ICT)

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๔๔๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๘๘๐ บาท/คน/ปี)

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ๔๗๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๙๕๐ บาท/คน/ปี)



**๒. ค่าใช้จ่ายภาคเอกชน (ผู้ปกครองต้องร่วมลงทุนทางการศึกษา) ผู้ปกครองจะต้องร่วมลงทุนทางการศึกษา ดังนี้**

- ๒.๑ ค่าการทำประกันอุบัติเหตุ (รายปี)
- ๒.๒ ค่าจ้างครูต่างชาติสอนเสริมภาษาอังกฤษ (รายภาคเรียน)
- ๒.๓ ค่าจ้างครูต่างชาติสอนเสริมภาษาจีน (รายภาคเรียน)
- ๒.๔ ค่าธรรมเนียม / ค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครู (รายปี)
- ๒.๕ ค่าบริจาคช่วยสมาคมเพื่อเป็นการพัฒนาโรงเรียน (รายปี)
- ๒.๖ ค่าธรรมเนียม / ค่าหุ้นสมัครสหกรณ์ร้านค้าในโรงเรียน (ชำระแรกเข้าเรียนถอนคืน

เมื่อจบหรือลาออก)

- ๒.๗ ค่ากระเป๋াত্রาโรงเรียน (ตามจำนวนที่ขอซื้อ)
- ๒.๘ ค่าชุดพละ (ตามจำนวนที่จัดซื้อ)
- ๒.๙ ค่าเงินฝากออมทรัพย์เปิดบัญชีกับธนาคารโรงเรียน (ทุกคนต้องเปิดบัญชี-ฝากถอนได้

ตามต้องการ)

- ๒.๑๐ ค่าประกันของเสียหาย
- ๒.๑๑ ค่าคู่มือนักเรียน (ชำระแรกเข้าเรียน)
- ๒.๑๒ ค่าถ่ายภาพงานทะเบียน (ชำระแรกเข้าเรียน)

**๓. นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าสกลนครได้รับสิทธิพิเศษด้านทุนการศึกษา ดังนี้**

- ๓.๑ ทุนมูลนิธิติณสุลานนท์
- ๓.๒ ทุนบริษัทกรุงเทพประกันภัย (ทุนวัดดอยธรรมเจดีย์-คุณชัย โสภณพานิช)
- ๓.๓ ทุนมูลนิธิธรรม (วัดปานาคณิมิตต์)
- ๓.๔ ทุนอื่น ๆ ตามความขาดแคลน ที่ยากจนแต่ความประพฤติดี

**๔. การขอรับสิทธิการรักษาพยาบาลจากการทำประกันอุบัติเหตุหรือสินไหมทดแทน มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้**

- ๔.๑ ให้ตรวจสอบว่าผู้ประสบอุบัติเหตุและได้รับการรักษาพยาบาลแล้ว
- ๔.๒ ให้นำใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลและใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล

ส่งที่ผู้ประสานงานของโรงเรียน (นายพูลศักดิ์ ศิลป์) และกรอกแบบคำร้องขอค่าสินไหมทดแทนค่ารักษาพยาบาล

- ๔.๓ ผู้ประสานงานของโรงเรียนจัดส่งเอกสารไปยังบริษัทประกัน
- ๔.๔ เมื่อบริษัทประกันตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้วจะส่งเงินค่าสินไหมทดแทน

ค่ารักษาพยาบาลมายังโรงเรียน

- ๔.๕ ผู้ประสานงานมอบเงินให้นักเรียนหรือผู้ปกครองนักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุ

# ภาพกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕

พิธีรำลึกวันทรงปลูกต้นไม้



พิธีปฎิญาณตนและสวนสนามของยุวกาชาด



พิธีรับวงสรของค์พระธาตุเชิงชุม



พิธีเจริญจิตภาวนาถวายพระพรชัยมงคล  
แด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภาฯ



งานกีฬาภายใน “นนทรีทองเกมส์”



งานสัปดาห์ทักษะภาษาและวัฒนธรรมจีน





## ภาพกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ติวสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ CEFR



โครงการครูศาสตร์อาสาพัฒนาท้องถิ่น



งานวันคริสต์มาส



มอบเกียรติบัตรประกวดห้องเรียน



มอบเกียรติบัตรครูและนักเรียนที่แข่งขัน  
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๗



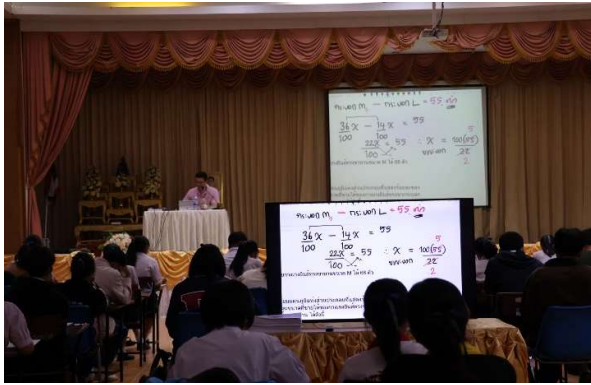
แนะแนวเตรียมสอบทหาร





## ภาพกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ติวคณิตศาสตร์ A-Level



มอบทุนมูลนิธิดิถนสุลนันท



เลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน



โครงการขับขี่ปลอดภัย



เหล่ากาชาดสกลนครตรวจเยี่ยมนักเรียน  
ทุนพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ



แถลงข่าวงานนมัสการองค์พระธาตุเชิงชุม





# ภาพกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕







# โรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร

อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

190 หมู่ 14 ต.ตองไขว้ อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร 47280 โทร. 042 766 063