



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอดอกศรีสุพรรณ จังหวัดสุพรรณบุรี  
ที่ ๓๕๖/๒๕๖๕ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ตามที่งานงบประมาณได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณทุกวิธีการ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น

งานงบประมาณขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะโดยมีรายละเอียดดังนี้

โรงเรียนร่มเกล้า ได้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนร่มเกล้าจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๖๑ โครงการ เป็นเงิน ๖,๓๕๕,๐๓๗.๔๔ บาท
๒. สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างดังตารางต่อไปนี้

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ(บาท)
๑.วิธีประกาศเชิญชวน	๒	๑,๑๙๑,๘๐๐
๒.วิธีคัดเลือก	๑	๑,๔๓๙,๐๘๒
๓.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕๘	๓,๗๒๔,๑๕๕.๕๔
รวม	๑๖๑	๖,๓๕๕,๐๓๗.๔๔

๓. ปัญหา/อุปสรรค


- ๓.๑ ความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อ จัดจ้าง ซึ่งได้รับการอนุมัติกิจกรรมเป็นเวลานาน
- ๓.๒ การปฏิบัติงานพัสดุโรงเรียนยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนเป็นเจ้าหน้าที่ใหม่จึงยังไม่เข้าใจในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ข้อเสนอแนะ

- ๔.๑ จะต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างให้รวดเร็วยิ่งขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔.๒ เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจและปฏิบัติให้ถูกต้อง
- ๔.๓ จัดทำแบบฟอร์มและคู่มือในการปฏิบัติลงบนเว็บไซต์
- ๔.๔ จัดอบรมเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่ต่างๆในโรงเรียน เพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....  
  
(นายศรารัฐ ขอกรดสำโรง)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

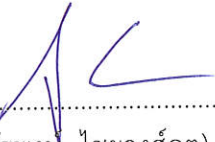
ลงชื่อ.....  
  
(นายศุภชัย ดุดเวช)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

.....  
-ทรงบ  
.....  
.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
-กนพ  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
  
(นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ.....  
  
(นายวิชัย ภาวะบุตร)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า