



รายงานผลการบริหาร และพัฒนามาตรับยากโรคค ประจำปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนร่วมเกล้า
อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสุพรรณบุรี



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

คำนำ

โรงเรียนร่มเกล้า ดำเนินการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศโรงเรียนร่มเกล้า เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนร่มเกล้า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) โรงเรียนร่มเกล้าจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาเพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ วิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกันสามารถนำความรู้ในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ในการพัฒนาครูและบุคลากร มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท ตามที่ได้กำหนดไว้

โรงเรียนร่มเกล้า

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1
ส่วนที่ 2 สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล	6
ส่วนที่ 3 ปัญหา/อุปสรรค	26

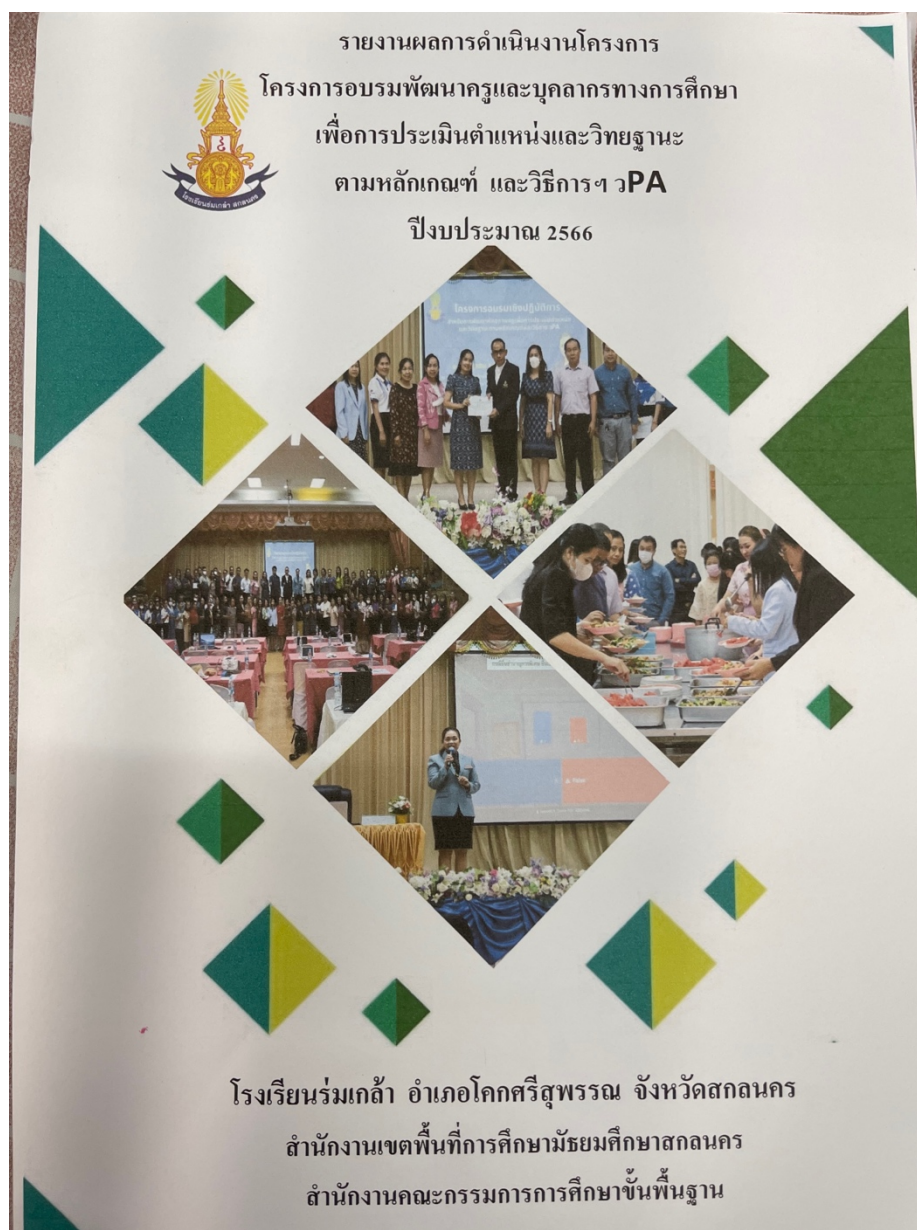
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566

.....

จากนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนร่มเกล้าได้มีการดำเนินการตามนโยบาย และมีผลการดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายงานผลโครงการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปีงบประมาณ 2566





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสุพรรณบุรี
 ที่ 204/2566 วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

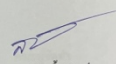
เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงาน โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ WPA ปีงบประมาณ 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

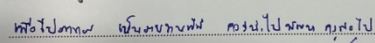
ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนร่มเกล้า ได้ดำเนินการโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ WPA ปีงบประมาณ 2566 สำเร็จดังต่อไปนี้

บัดนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนร่มเกล้า จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ WPA ปีงบประมาณ 2566 ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 
 (นางสาวมณฑิลา อัมพพันธ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียน

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน


 (นางสาวสุภาวรัตน์ วีระวัฒนา)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน


 (นายวิชัย ท้าวบุตร)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

บทที่ 4

ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการจัดกิจกรรมตามโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ วิธีการฯ WPA ประจำปีงบประมาณ 2566 สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นกระบวนการวางแผนการดำเนินการ โดยมีขั้นตอน พบว่า การประชุมปรึกษาหารือระหว่างหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ และวิทยฐานะครูทุกคนได้รับความร่วมมือและสนับสนุนการทำให้โครงการเป็นไปด้วยดี และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงการได้รับการอนุมัติโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่กิจกรรมตามความเหมาะสม แล้วส่งร่างความเข้าใจกับบุคลากรและนักเรียนเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการ ติดตาม ประเมินผลตามความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ พาหนะในการเดินทาง และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล ตามลำดับ

ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน คือ การบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ พบว่า ได้รับการอนุญาตและให้ดำเนินการ และผลการดำเนินการตามโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ วิธีการฯ WPA ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นครูและบุคลากรภายในโรงเรียนทุกคน พบว่า ครูและบุคลากรภายในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการดำเนินการกิจกรรมด้วยดี ผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ความสนใจในระดับดี

ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

การประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ วิธีการฯ WPA ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็น พบว่า

วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าร้อยละ จากแบบสอบถาม โดยแปลความหมายดังต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น	ในระดับ	มากที่สุด
4.51 - 5.00	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น	ในระดับ	มากที่สุด
3.51 - 4.50	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น	ในระดับ	มาก
2.51 - 3.50	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น	ในระดับ	ปานกลาง

1.51 - 2.50 หมายความว่า ระดับความคิดเห็นในระดับ พอใช้
 1.00 - 1.50 หมายความว่า ระดับความคิดเห็นในระดับ ปรับปรุง
 วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมิน ได้ผลการประเมิน ดังนี้

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ					เฉลี่ยรายข้อ
	5	4	3	2	1	
1. วิทยาการ						
1.1 เนื้อหาการอบรมตรงกับวัตถุประสงค์การอบรม	21	5	1			4.74
1.2 รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสม	20	6	1			4.70
1.3 คุณภาพการนำเสนอเนื้อหาประกอบการศึกษา	22	4	1			4.78
1.4 ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ให้ความเข้าใจ	20	6	1			4.70
1.5 การใช้เวลาอบรมของวิทยากรมีความเหมาะสม	14	8	5			4.33
1.6 วิทยากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถตรงกับเนื้อหาการอบรม	22	4	1			4.78
1.7 อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอนมีความเหมาะสม	18	8	1			4.63
1.8 ภายหลังการอบรมท่านมีความรู้ความเข้าใจมากขึ้นเพียงใด	11	13	3			4.30
2. การบริหารจัดการ และสถานที่จัดการอบรม						
2.1 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร เรื่องของการจัดการอบรมในครั้งนี้	13	13	1			4.44
2.2 การติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกจากผู้จัดการอบรม	22	5				4.81
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม ภาควิชา			26		1	2.89
2.4 อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	15	8	4			4.41
3. ความพึงพอใจ และประโยชน์จากการอบรม						
3.1 ท่านได้รับประโยชน์จากการอบรม	20	6	1			4.70
3.2 ท่านคิดว่ามีโอกาสนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในอนาคต	17	8	1		1	4.44
3.3 ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้	19	7	1			4.67
3.4 ท่านคิดว่าหน่วยงานฯ ควรจัดการอบรมหลักสูตรลักษณะนี้ต่อไป	22	4	1			4.78

จากการพบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจของโครงการมีค่าเฉลี่ย 4.51 คิดเป็นร้อยละ 90.20 อยู่ในระดับมากที่สุด

ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลแล้วจึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงานผู้รับผิดชอบและได้นำเสนอผู้บริหารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้

- แบบประเมินผลการจัดการอบรม โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ วิธีการฯ WPA ประจำปีงบประมาณ 2566



คำสั่งโรงเรียนเกล้า
ที่ ๒๐๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ วPA

ด้วยโรงเรียนเกล้า จะจัดโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ วิธีการ วPA เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับความรู้ มีความเข้าใจ ทราบแนวทางและวิธีการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ และภาระงานที่ ก.ค.ศ. กำหนด จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการ วPA นำไปใช้ในการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครรวิทยฐานะตามมาตรา 55 ตามหลักเกณฑ์ วPA ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ วPA ในวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นายวิชัย ภาวะบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลลิตา จิวสุภา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐพงษ์ ใจวงศ์คุด	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวสุภาวรัตน์ วีรวัฒนา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๕. นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์	ครู	กรรมการ
๖. นายพูลศักดิ์ ศิลปี	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวดาริณี สารวัน	ครู	กรรมการ
๘. นายอภิชาติ พิมพ์สาร	ครู	กรรมการ
๙. นางพรลีนี ศรีคำมูล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางกนกพร อุทัยวัฒน์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวสมฤทัย อิมพันธ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนประชุม ออกคำสั่ง มอบหมายงาน ติดตามผลงาน และอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการทุกฝ่าย



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับการพัฒนาศักยภาพครูเพื่อการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการ วPA วันเสาร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมร่มเกล้าร่วมเย็น โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของทะเบียน ณ หอประชุมร่มเกล้าร่วมเย็น
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- นายวิชัย ภาวะบุตร ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า ประธานในพิธี เดินทางมาถึงบริเวณหน้าหอประชุมร่มเกล้าร่วมเย็น โรงเรียนร่มเกล้า
	- นางสาวสุภาวรัตน์ วีรวัฒนา รองผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า กล่าวรายงานการดำเนินการ
	- นายวิชัย ภาวะบุตร ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า กล่าวเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
	- พิธีกรแนะนำวิทยากร และประวัติดิวิทย์การ นางสาวบัว พิมพ์หา ครูโรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย สภม.ขอนแก่น
	- การอบรม "หลักเกณฑ์และวิธีการส่งเพื่อขอรับการประเมินวิทยฐานะ" โดย นางสาวบัว พิมพ์หา
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	- การอบรม "การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ตรงตามตัวชี้วัดและผ่านเกณฑ์การประเมิน" โดย นางสาวบัว พิมพ์หา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- การอบรม "การเขียนบันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้และผลลัพธ์จากการเรียนรู้" โดย นางสาวบัว พิมพ์หา
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๕.๔๕ น.	- การอบรม "วิธีการถ่ายคลิปปวีดีโอการจัดการเรียนรู้และการบันทึกคลิปปภาพปัญหา แรงบันดาลใจ" โดย นางสาวบัว พิมพ์หา
๑๕.๔๕-๑๖.๐๐ น.	ซัก-ถาม ประเด็นข้อสงสัย
๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	- รับเกียรติบัตรการอบรม

- หมายเหตุ :
๑. ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนนำบัตรหรือไอแพดมาประกอบการสอน ๑ แผน และ PA ๔ วิทยฐานะที่จะขอเลื่อน
 ๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ที่ ศธ ๐๔๓๓๗.๔๐/๒๕๕๕



โรงเรียนร่มเกล้า ตำบลดงโง
อำเภอโคกศรีสุพรรณ
จังหวัดสกลนคร

๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากรในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับการพัฒนาศักยภาพครูเพื่อการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการ วPA

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับการพัฒนาศักยภาพครูเพื่อการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการ วPA จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงเรียนร่มเกล้า ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับการพัฒนาศักยภาพครูเพื่อการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการ วPA โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับความรู้ มีความเข้าใจ ทราบแนวทางและวิธีการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ และภาระงานที่ ก.ค.ศ. กำหนด จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการ วPA นำไปใช้ในการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครรวิทยฐานะตามมาตรา ๕๕ ตามหลักเกณฑ์ วPA ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณี โรงเรียนร่มเกล้า พิจารณาเห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานของท่านคือ นางสาวบัว พิมพ์หา เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการ วPA จึงได้ขอเชิญท่านเป็น วิทยากรในโครงการฯ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมร่มเกล้าร่วมเย็น โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณ มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

โรงเรียนร่มเกล้า

โทร. ๐๔๒-๗๖๖-๐๖๓๓

ผู้ประสานงาน นางสาวสุภาวรัตน์ วีรวัฒนา โทร. ๐๔๕-๖๔๖-๕๖๓๓

และ นางสาวสมฤทัย อิมพันธ์ โทร. ๐๔๕-๖๒๕-๐๔๓๓

รายงานผลการดำเนินงานโครงการวันครู ปีงบประมาณ 2566

บทที่ 4
ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการจัดกิจกรรมวันครู ครั้งที่ 67 ประจำปี 2566 สรุปผลตามขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นกระบวนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน พบว่า การประชุมปรึกษาหารือกับระหว่างหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคน ได้มีความร่วมมือและสนับสนุนการใดโครงการเป็นอย่างดี และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงการได้มีการอนุมัติโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางและต้นแบบโรงเรียน เพื่อเป็นหน่วยงานหรือหน่วยงานหนึ่งในการดำเนินการ ติดตามประสานงานและควบคุม พร้อมทั้งด้านสถานที่ พะนาใช้ในการเดินทาง(ถ้ามี) และหาหนทางหรือเวลาในการดำเนินการ และสรุปเป็นเล่ม ตามลำดับ

ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนพบว่าได้โดยขึ้นชื่อในการดำเนินงาน คือ การบันทึกผลตามผู้บริหารเพื่อ
ขออุมตาดำเนินการ พบว่า ได้มีการขออุมตาดำเนินการและให้ดำเนินการ และผลการดำเนินการจัดกิจกรรมในรูป
โครงการวิจัยและกำลังใจในระหว่างภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากร
ในอำเภอโคกกรัษฐระ พบว่า กิจกรรมในรูปมรดกแห่งชาติ ครั้งที่ ๖๗ บุคลากรขออุมตาดำเนินการมีความ
ร่วมมือในการดำเนินการตามแผนงานโครงการในการดำเนินการได้เป็นอย่างดีและประสบความสำเร็จ

ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

การประเมินผลการจัดกิจกรรมวันครูตามโครงการขวัญและกำลังใจโดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นพบว่า

วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาเฉลี่ย (X) และค่าร้อยละ จากแบบสอบถาม โดยแปลความหมายต่อไปนี้

4.51 - 5.00	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น ในระดับ มากที่สุด
3.51 - 4.50	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น ในระดับ มาก
2.51 - 3.50	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น ในระดับ ปานกลาง
1.51 - 2.50	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น ในระดับ พอใช้
1.00 - 1.50	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น ในระดับ ปรับปรุง

รายงานผลกิจกรรมวันครู ครั้งที่ 67 ปี 2566

วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมิน ได้ผลการประเมิน ดังนี้

ข้อที่	ข้อที่	รายการ	DO	ร้อยละ	ระดับความเชื่อมั่น
1	1	สถานที่ในการจัดการเรียนรู้	4.6	92	มากที่สุด
2	2	ความสะดวกในการเดินทางมาโรงเรียน	4.5	90	มาก
3	3	การประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนรู้	4.2	84	มาก
4	4	การต้อนรับ การบริการ และอาหาร	4.3	86	มาก
5	5	วิธีการและรูปแบบในการจัดการเรียนรู้	4.5	90	มาก
6	6	พิธีการต้อนรับและพิธีเปิดประชุมครูอาจารย์ท่านละ สารพัดสุข	4.5	90	มาก
7	7	พิธีเชิญบุรพจารย์ผู้มีเกียรติมาประชุมและการ ปฐมนิเทศ	4.5	90	มาก
8	8	พิธีมอบเกียรติบัตร รางวัล และของรางวัล	4.3	86	มาก
9	9	การรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม	4.2	84	มาก
10	10	ดนตรี ร้องเพลง การจัดการแสดง	4.3	86	มาก
		เฉลี่ย			

จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจโดยมีค่าความถี่จากตารางที่ต่ำไปน้อยที่สุด ดังนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมากที่สุด คือ สอนที่ในการจัดการเรียนรู้ ($\bar{x} = 4.6$, ร้อยละ = 92) รองลงมาคือ ที่พิธีรดน้ำน้มนกขมิ้นให้พระคุณูปการจากท่านก่อนเสด็จ ($\bar{x} = 4.5$, ร้อยละ = 90) น้อยที่สุด คือ การปะชาชนขึ้นจัดการเรียนรู้ ($\bar{x} = 4.2$, ร้อยละ = 84) ตามลำดับ

ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการวิจัยประเมินผลแล้วจึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงานผู้รับผิดชอบและได้นำเสนอเสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รายงานผลกิจกรรมวันครู ครั้งที่ 67 ปี 2564



คำสั่งโรงเรียนร่วมภักดี

Yi loob / loob

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมไหว้ครูประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนร่มเกล้า ให้จัดกิจกรรมให้ครูสอนนักเรียนชั้นในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมร่มเกล้า ว่าเย็น โดยให้ครูประจำห้องเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนสืบสาน ประเพณี วัฒนธรรมความเป็นไทย ความเป็นผู้มีคฤศณผู้รู้ และมีความเคารพ เพื่อการดำเนินงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวต่อไป

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๓. นายชัย วรรณสุข	ผู้อำนวยการวิทยาลัยนันทศึกษา	ประธานกรรมการ
๔. นางสาวจิตตา จันทนา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวสุภาวดี วัฒนินา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๖. นางณิชากร ใจหาญ	ผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๗. นางสาวกวีรัตน์ สาริน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๘. นายสุชาติ ศิริปี	หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
๙. นางพรณี ศรีบุญ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑๐. นายสุชาติ พิมพ์าร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๑. นางอุทัย แสนพิการ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑๒. นางณงุณจิรา คำบุญ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๓. นางนงนิตย์ บัณฑิตา	หัวหน้ากลุ่มการศึกษานอกห้องเรียน	กรรมการ
๑๔. นางสาวนงนิตย์ บัณฑิตา	หัวหน้ากลุ่มการศึกษานอกห้องเรียน	กรรมการ
๑๕. นายวชิระ บุตรดี	หัวหน้ากลุ่มการศึกษานอกห้องเรียน	กรรมการ
๑๖. นายวิชาญ บุตรดี	หัวหน้ากลุ่มการศึกษานอกห้องเรียน	กรรมการ
๑๗. นายวิชาญ บุตรดี	หัวหน้ากลุ่มการศึกษานอกห้องเรียน	กรรมการ
๑๘. นางสาวจันทนา ใจหาญ	หัวหน้างานนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวณิชากร ใจหาญ	ครู วิชาภาษาไทย	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นายสุวิมล ใจหาญ	ครู วิชาภาษาไทย	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางสาววิชาญ ใจหาญ	ครู วิชาภาษาไทย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน อำนาจความสะดวก แก้ไขหา ตลอดจนให้คำแนะนำสร้างพลังกำลังใจ

1

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๓. นายณัฐพงศ์ ไชยศรีศักดิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔. นายเกียรติยศ บุตรดี	ครู	รองประธานกรรมการ
๕. นายเอธิชา โนนัน	ครู	กรรมการ
๖. นางบุญญลักษณ์ สีมาราช	ครู	กรรมการ
๗. นางสุพิศสุภา มาดี	ครู	กรรมการ
๘. นางสาววชิราวรรณ พื้อฉายา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙. นางสาวอุษิตา แก้วคน	นักศึกษานิเทศระบบการนิเทศฯ	กรรมการ
๑๐. นางสาววรรณนิศา นิลพิสัยแสน	นักศึกษานิเทศระบบการนิเทศฯ	กรรมการ
๑๑. นางสาวศุภิณีจิรา พินิจกุล	นักศึกษานิเทศระบบการนิเทศฯ	กรรมการ
๑๒. นางสาววันวิชุดา อากะโชน	นักศึกษานิเทศระบบการนิเทศฯ	กรรมการ
๑๓. นางสาวกนกฤตา วิจิตรพิสัย	นักศึกษานิเทศระบบการนิเทศฯ	กรรมการ
๑๔. นายธนสิทธิ์ บุญภูมิภักดี	นักศึกษานิเทศระบบการนิเทศฯ	กรรมการ
๑๕. นายสุพจน์ พรหมภักดี	นักศึกษานิเทศระบบการนิเทศฯ	กรรมการ
๑๖. นางสาวพาณิชพร พงษ์นิลสมาน	นักศึกษานิเทศระบบการนิเทศฯ	กรรมการ
๑๗. นายธีรภัทร ศาสตร์แก้ว	นักศึกษานิเทศระบบการนิเทศฯ	กรรมการ
๑๘. นายณัฐพงศ์ บุตรดี	นักศึกษานิเทศระบบการนิเทศฯ	กรรมการ
๑๙. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		กรรมการ
๒๐. นายศุภวัฒน์ นันทสุข	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่หอประชุมโดยจัดวางโต๊ะหมู่บูชา และเก้าอี้ขาฟ้า เก้าอี้สำหรับครู ปุ่รรมและ
ตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม

๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมนักเรียน

๓. บทบาทพิธีกร พิธีบูชา	ครู	ประธานกรรมการ
๔. บทบาทพิธีกร พิธีเสด็จ	ครู	รองประธานกรรมการ
๕. บทบาทพิธีกร พิธีบูชา	ครู	กรรมการ
๖. บทบาทพิธีกร พิธีบูชา สมณศักดิ์	ครู	กรรมการ
๗. บทบาท พิธีบูชา	ครู	กรรมการ
๘. บทบาท พิธีบูชา	ครู	กรรมการ
๙. บทบาท พิธีบูชา	ครู	กรรมการ
๑๐. บทบาท พิธีบูชา	ครู	กรรมการ
๑๑. บทบาท พิธีบูชา	ครู	กรรมการ

2


คำสั่งสำนักการศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร
ที่ 566/2565

เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 และมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการรัฐ
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 5 ลงวันที่
10 มิถุนายน 2559 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่านที่ ศก 04009/ว 7316
ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563 คำสั่งหัวหน้าคณะรัฐมนตรีแห่งราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2560
และประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค
เรื่อง คำวินิจฉัยคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค
ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน 2560 ประกอบกับหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ว่านที่ ศก
ที่ ศธ 02147/7580 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2565 เรื่อง ข้าราชการมาแจ้งในการดำเนินงานของคณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัด (ทศ.) โดยอนุมัติคณะกรรมการการศึกษาจังหวัดสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2565
เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2565 จึงมีอำนาจราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไม่ประสงค์
ใช้ดำรงตำแหน่ง ดังที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำนวน 43 ราย (แนบคำร้องขอ
ขอลาออก) ดังบัญชีรายชื่อแนบบัญชีท้ายนี้

สิง ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2565


(นายสมาน เวียงแก้ว)
ศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร

[illegible][illegible]



ที่ ศธ ๐๔๓๗๗.๕๐/๒๒๓

โรงเรียนแม่ลา ตำบลคลองใหญ่
อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดลพบุรี
๕๓1๕๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รับรายงานตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี ที่ ศธ ๐๔๓๗๗/๒๒๓๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรีในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ มีมติให้รับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มาทำการสอนตามศึกษาแม่ลาใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี จำนวน ๑ ราย คือ นายชวรินทร์ ศรีตระกูล ความละเอียดดังนี้

โรงเรียนแม่ลา ขอเรียนแจ้งให้ทราบว่า ทางโรงเรียนได้รับรายงานตัวข้าราชการครูตามที่กล่าวเป็นที่ยอมรับแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิชาญ ภาณุบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ลา

นางครูศรีเรือนแม่ลา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (ฉบับ)

(นางสาวกานดา นิธิชนวน (ผู้ถือ) โทร. ๐๘๑๔ - ๙๙๙๙ ๙๙๙๙)

2.1 การวางแผนกำลังคน

มีการวางแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อใช้สรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและตรงตามความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษาให้สอดคล้องต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลงรวมทั้งแผนการปฏิรูปยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) ซึ่งทางโรงเรียนร่มเกล้า มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 85 คน ดังนี้

	- ปริญญาตรี		ปริญญาตรี รวม	- ปริญญาโท		ปริญญาโท รวม	ผลรวม	
กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชาย	หญิง		ชาย	หญิง			
การงานอาชีพ		1	2		1	3	4	7
กิจกรรมพัฒนาผู้เรี		1						1
คณิตศาสตร์		2	6			2	2	10
ครูธุรการ						1	1	1
ผู้บริหาร					2	2	4	4
ภาษาต่างประเทศ		1	5		1	5	6	12
ภาษาไทย			3			4	4	7
ภาษาไทย			1					1
วิทยาศาสตร์และเท		3	3		2	8	10	16
ศิลปะ		3	1		1		1	5
สังคมศึกษา ศาสน		2	3			3	3	8
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			1					1
สุขศึกษาและพลศีก		3			1		1	4
ผลรวม	16	25	41	8	28	36	77	

ตำแหน่ง	คศ.1	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ไม่มีวิทยฐานะ	ผลรวม
ครู	11	15	33		59
ครูผู้ช่วย				4	4
ครูพี่เลี้ยงเด็ก				1	1
ครูอัตราจ้าง				7	7
เจ้าหน้าที่ธุรการ				1	1
ผู้อำนวยการ			1		1
พนักงานราชการ				1	1
รองผู้อำนวยการ		2	1		3
ผลรวม	11	17	35	14	77

2.2 การสรรหาบุคลากร

ในปีงบประมาณ 2566 ตามข้อมูลอัตรากำลังโรงเรียนร่มเกล้า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร มีข้าราชการครูอยู่ในระดับขาดเกณฑ์จึง มีอัตราไม่เพียงพอต่อการวางแผนกำลังคนตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2.3 การพัฒนาบุคลากร

1. ครูที่เข้ารับการพัฒนาทางวิชาการมากกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี ทั้งการอบรมและลงมือปฏิบัติในสถานที่ต่าง ๆ และรูปแบบออนไลน์แสดงให้เห็นว่าครูในโรงเรียนมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
2. ครูที่มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้เทคโนโลยีการสารสนเทศ (ICT) ในระดับดี พบว่าร้อยละของครูที่มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษและทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในระดับ ดี มีค่าร้อยละ 70 ขึ้นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ แสดงให้เห็นว่าพัฒนาครูให้มีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ และทักษะการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ (ICT) ในระดับดี ได้เทียบเท่าที่วางไว้

2.4 การพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรและครอบครัวในโอกาสต่าง ๆ เช่น สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น วันคล้ายวันเกิด แสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งใหม่ หรือได้รับวิทยฐานะสูงขึ้น เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ ฌาปนกิจ สงเคราะห์ครูและบุคลากร โครงการศึกษาต่อ นโยบายการบริการ ขึ้นบ้านใหม่ รับขวัญบุตรของบุคลากร และสิทธิประโยชน์ดังกล่าว ได้มีการออกแบบให้เหมาะสมตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงานที่หลากหลาย มีความเหมาะสมกับความแตกต่างของกลุ่ม และประเภทของผู้ปฏิบัติงาน โดยโรงเรียนถือว่าบุคลากรทุกคนเปรียบเสมือนสมาชิกของครอบครัว ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายให้เหมาะสมกับตำแหน่ง และได้รับสิทธิประโยชน์อย่างทั่วถึงเท่าเทียมกัน



วันที่ 19 ธันวาคม 2565
มอบของที่ระลึกในวันสำเร็จการศึกษา





วันที่ 23 มีนาคม 2566
งานสวดอภิธรรมบำเพ็ญกุศลคุณแม่จันทา นันทราช





วันที่ 2 เมษายน 2566
รดน้ำดำหัวเนื่องในประเพณีวันสงกรานต์





วันที่ 2 เมษายน 2566
รดน้ำดำหัวเนื่องในประเพณีวันสงกรานต์





วันที่ 5 พฤษภาคม 2566
มอบของที่ระลึกวันคล้ายวันเกิด





วันที่ 5 พฤษภาคม 2566
มอบของที่ระลึกวันคล้ายวันเกิด





วันที่ 5 พฤษภาคม 2566
มอบของที่ระลึกวันคล้ายวันเกิด





วันที่ 22 พฤษภาคม 2566
ต้อนรับคุณครูใหม่





วันที่ 22 พฤษภาคม 2566
ต้อนรับคุณครูใหม่





วันที่ 6 มิถุนายน 2566
 รับขวัญและมอบของที่ระลึกต้อนรับลูกชาย รองผู้อำนวยการ ณัฐพงษ์ ไชยวงศ์ศต





วันที่ 6 มิถุนายน 2566
รับขวัญและมอบของที่ระลึกต้อนรับลูกชาย รองผู้อำนวยการ ณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต





วันที่ 15 มิถุนายน 2566
มอบของที่ระลึกแสดงความยินดีคุณครูเลื่อนตำแหน่งหรือวิทยฐานะ





วันที่ 15 มิถุนายน 2566
มอบของที่ระลึกแสดงความยินดีคุณครูเลื่อนตำแหน่งหรือวิทยฐานะ

ส่วนที่ 3 ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

ข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะ