



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนร่มเกล้า

อำเภอ โคกศรีสุพรรณ จังหวัด สกลนคร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ2566

โรงเรียนร่มเกล้า
อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

คำนำ

เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ2566 จัดทำขึ้น เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน เพื่อรวบรวมปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และรายงานข้อมูลสำหรับการปรับปรุงกิจกรรม โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีในปีต่อไป ซึ่งมีเนื้อหาสาระสำคัญของรายงานฉบับนี้ประกอบด้วย บทนำ ทิศทางของสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการดำเนินงาน แนวทางการดำเนินงานในปี2567 สรุปผล ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนา

ขอขอบคุณบุคลากรทุกกลุ่มงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ2566 บรรลุตามวัตถุประสงค์สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในโอกาสต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
สภาพทั่วไปของสถานศึกษา	1
ข้อมูลทั่วไปและประวัติโดยย่อ	1
ปรัชญา คำขวัญ สัญลักษณ์ของโรงเรียน	2
ข้อมูลบุคลากร	3
ข้อมูลอาคารเรียน อาคารประกอบ	8
ข้อมูลครุภัณฑ์และทรัพยากร	9
บทที่ 2 ทิศทางของสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2566	14
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และกลยุทธ์ของโรงเรียนร่มเกล้า	49
ROMKLAO MODEL	50
ค่านิยม 12 ประการ	50
บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน	
รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ	52
บทที่ 4 แนวทางการดำเนินงานในปี 2567	
ด้านคุณภาพผู้เรียน	63
ด้านครูและบุคลากร	63
ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	63
บทที่ 5 สรุปผล ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนา	
สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ	65
ปัญหา/อุปสรรค	65
ข้อเสนอแนะ	65
ทิศทางการพัฒนา ปีงบประมาณ 2567	65
ภาคผนวก	

บทที่ 1

บทนำ

1.สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

1.1ข้อมูลทั่วไปและประวัติโดยย่อ

โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร ตั้งอยู่ที่ 190 หมู่ 14 ตำบลตองโขบ อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร 47280 เป็น โรงเรียนที่เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีเนื้อที่ทั้งหมด 35 ไร่ 1 งาน 65 ตารางวา

เนื่องในโอกาส พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช เสด็จพระราชดำเนินเยี่ยมราษฎร ในถิ่นทุรกันดาร และได้ทรงพระราชทานทรัพย์ส่วนพระองค์เป็นทุนในการดำเนินการสร้างโรงเรียน ประถมศึกษาที่บ้านหนองแคน ตำบลดงหลวง อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร ซึ่งเป็นโรงเรียนที่ได้รับ พระราชทานนามว่า “โรงเรียนร่มเกล้า” ต่อมาในโอกาสที่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช เสด็จพระราชดำเนินมาจังหวัดขอนแก่น เมื่อเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2516 ได้ทรงมีพระราชดำรัสถามแม่ทัพ ภาคที่ 2 (พลโท โพนม พหลรัตน์) ว่า จะมีการสร้างโรงเรียน มัธยมศึกษาต่อเนื่องไปอีกหรือไม่ แม่ทัพภาคที่ 2 จึงมอบหมายให้กองทัพอากาศที่ 2 ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองและศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร เลือกที่สร้างโรงเรียน และได้เลือกบ้านโคก ตำบลตองโขบ อำเภอเมือง(ในขณะนั้น) จังหวัดสกลนคร ซึ่ง ตรงกับความต้องการของประชาชน เพราะหากมีโรงเรียนมัธยมศึกษาในพื้นที่นี้จะบรรเทาความเดือดร้อนของ ผู้ปกครองที่ต้องส่งบุตรหลาน เข้าไปศึกษาเล่าเรียนในตัวเมืองสกลนคร และสามารถให้บริการราษฎรในพื้นที่ ใกล้เคียงได้ถึง 9 ตำบล 44 หมู่บ้านได้เปิดทำการเรียนการสอนวันแรก วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2517 โดย ใช้อาคารเรียนโรงเรียนบ้านโคกนามนเป็นที่เรียน มีนักเรียนจำนวน 77 คน ครู 4 คน โดยมี นายบุญธรรม กัลยาบาล เป็นครูใหญ่ และมีเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องดังนี้

วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2517 กระทรวงศึกษาธิการประกาศตั้งโรงเรียน ถือเป็นวันสถาปนา โรงเรียนทุกปี

วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2517 หน่วยทหาร ช.พัน3 จังหวัดนครราชสีมา โดยมี ร.ท.อรรถ ศรี อัจฉริยะกุล เป็นหัวหน้าชุด ได้มาสร้างอาคารเรียนแบบ 216 ไร่ 6 ห้องเรียน แล้วเสร็จเมื่อ 31 พฤษภาคม 2518

วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2517 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระราชทาน พระราชทรัพย์ส่วนพระองค์ เป็นทุนในการก่อสร้าง จำนวน 55,999 บาท และทรงพระราชทานนามว่า “โรงเรียนร่มเกล้า”

วันที่ 5 ธันวาคม พ.ศ. 2517 พลโท เปรม ตินสุลนันท (ยศในขณะนั้น) เป็นประธานในการวางศิลาฤกษ์

วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2518 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดชและสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ พร้อมด้วย เจ้าฟ้าหญิงสิรินธรและเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ เสด็จพระราชดำเนิน ทรงประกอบพิธีเปิดอาคารเรียนหลังแรก โรงเรียนร่มเกล้า แบบ 216 สร้างได้จำนวน 6 ห้องเรียน และใน ปีงบประมาณ 2519 กระทรวงศึกษาธิการได้จัดสรรงบประมาณมาสร้างเพิ่มอีก 10 ห้องเรียน

วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ.2519 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช และเจ้าฟ้าหญิงสิรินธร ได้เสด็จเยี่ยมหน่วยทหาร โรงเรียนร่มเกล้าเป็นการส่วนพระองค์ ทรงปลูก ต้นสนฉัตร 2 ต้น ที่มุมถนนทางเข้าหน้าอาคารเรียนหลังแรก

วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2521 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช พร้อมด้วยสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้เสด็จเยี่ยมโรงเรียนเป็นการส่วนพระองค์

1.2 ปรัชญา คำขวัญ สัญลักษณ์ ของโรงเรียน

1.2.1 ปรัชญาโรงเรียน กมมวิชา จ ธมโม “คนทั้งหลายย่อมได้ดีด้วยการทำงาน”

1.2.2 คำขวัญของโรงเรียนในพระราชดำริ

“รักษาศักดิ์ศรี มีคุณธรรม นำวิชาการ สืบสานงานพระราชดำริ”

1.2.3 คำขวัญโรงเรียน “ร่มเกล้า รักเกียรติ เรียนเก่ง กีฬาก้อง”

1.2.4 สัญลักษณ์โรงเรียน



ได้รับพระบรมราชานุญาตให้เชิญตราพระมหาพิชัยมงกุฎอยู่บนตรากรมสามัญศึกษา ด้านล่างเป็นป้ายชื่อโรงเรียนร่มเกล้า ต่อด้วยชื่อจังหวัดทุกโรงเรียน ใช้เป็นตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียนเมื่อ

วันที่ 18 มิถุนายน 2541

1.2.5 สีประจำโรงเรียน : “สีน้ำเงิน ขาว ”

1.2.6 ต้นไม้ประจำโรงเรียน : “ต้นนนทรีทอง”

1.2.7 อัตลักษณ์โรงเรียน : ยิ้มไหว้ ทักทาย แต่งกายเรียบร้อย

1.2.8 เอกลักษณ์โรงเรียน : น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง นำหลักการเศรษฐกิจพอเพียงมา

ใช้ในการบริหารการจัดการเรียนการสอน และเป็นแหล่งเรียนรู้สู่ชุมชน

1.2.9 หมายเลขโทรศัพท์ 042 – 766063

1.2.10 หมายเลขโทรสาร 042 – 766063

1.2.11 Website [www. rk.ac.th](http://www.rk.ac.th)

1.3 ข้อมูลบุคลากร

1.3.1 ทำเนียบผู้บริหาร

ตารางที่ 1 แสดงทำเนียบผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนร่มเกล้า

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปี พ.ศ. ที่ เริ่มต้น	ปี พ.ศ. ที่สิ้นสุด
1	นายบุญธรรม กัลยาบาล	ครูใหญ่- ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2517	พ.ศ. 2529
2	นายชัชวาลย์ คำไชยราษฎร์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2529	พ.ศ. 2932
3	นายอดิศักดิ์ สุคำพุด	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2532	พ.ศ.2541
4	นายเดชกษัตริย์ โทษารธรรม	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2541	พ.ศ.2541
5	นายประมวล อินทศรี	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2541	พ.ศ.2548
6	นายชูศักดิ์ พงษ์พัฒน์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2548	พ.ศ.2554
7	นายนิคม นาวิกิจ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2554	พ.ศ.2556
8	นายบดินทร์ นารถโคษา	ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2556	พ.ศ. 2559
9	นางนงคริรักษ์ เคนไชยวงศ์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2564
10	นายวิชัย ภาวะบุตร	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2564	ปัจจุบัน

1.3.2 ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลนักเรียนประมาณการ 18 กรกฎาคม 2566 ดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงข้อมูลนักเรียน จำแนกตามระดับชั้น จำนวนห้องเรียน และเพศ

ที่	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน		รวม	จำนวน ห้อง	หมายเหตุ
		ชาย	หญิง			
1	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	153	131	284	8	
2	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	120	128	248	7	
3	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	116	159	275	7	
	รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	389	418	807	22	
1	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	109	161	270	7	
2	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	96	138	234	6	
3	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	64	112	176	6	
	รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	269	411	680	19	
	รวมทั้งสิ้น	658	829	1,487	41	

1.3.3 ข้อมูลครูและบุคลากร รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน ข้อมูล 1 ตุลาคม 2566

ที่	ประเภท	เพศ			วุฒิการศึกษา			
		ชาย	หญิง	รวม	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
1	ผู้บริหารสถานศึกษา	2	1	3	-	-	3	-
2	ข้าราชการครูปฏิบัติงาน	20	41	61	-	61	37	-
3	ครูผู้ช่วย	-	5	5	-	5	-	-
4	ครูอัตราจ้าง	-	6	6	-	6	-	-
5	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1	-	1	-	-
6	พนักงานราชการ	-	1	1	-	1	-	-
7	วิทยากรท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-
8	ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	-
รวม		22	55	77	-	74	40	-

ตารางที่ 4 แสดงข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2566

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิทยฐานะ	เงินเดือน อันดับ	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก สถาบันที่จบ
1	นายวิชัย ภาวะบุตร	ผู้อำนวยการ	คศ. 3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2	นางสาวลลิตา จั่วสุภา มิแรนดา	รองผู้อำนวยการ	คศ.3	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา ม.ราชภัฏสกลนคร
3	นายโรจนวุฒิ เถื่อนนำมา	รองผู้อำนวยการ	คศ.3	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
4	นางสุทธินันท์ บุตรดี	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ. 3	ค.บ.	ภาษาไทย ม.ราชภัฏสกลนคร
5	นางเบญจวัลย์ คำภูษา	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ. 3	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา ม. รามคำแหง
6	นางสาวสมจิตร สนใจยิ่ง	ครูชำนาญการ	คศ. 2	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา ม.กรุงเทพธนบุรี
7	นางสาวพรรณพิลาศ สมมาตย์	ครู	คศ.1	ค.บ.	ภาษาไทย ม.ราชภัฏสกลนคร
8	นางสาวอุบลรัตน์ พรหมบุรมย์	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ.	ภาษาไทย ม.ราชภัฏสกลนคร
9	นางศุภนิดา ไชยโคจร	ครูผู้ช่วย	-	ศศ.บ.	ภาษาไทย ม.ราชภัฏสกลนคร
10	นางผ่องใส บังบัวบาน	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ค.บ.	คณิตศาสตร์/อังกฤษ ม.ราชภัฏสกลนคร
11	นางสาวธัญญารัตน์ จุมแพง	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	คณิตศาสตร์ศึกษา ม.ขอนแก่น
12	นางสาวอัญชิสา ผิวเดช	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา ม.ราชภัฏสกลนคร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง วิทยฐานะ	เงินเดือน อันดับ	วุฒิ การศึกษา	วิชาเอก สถาบันที่จบ
13	นายศุภชัย ตุตเวช	ครู	คศ.1	ค.บ.	คณิตศาสตร์ ม.ราชภัฏสกลนคร
14	นางสาวอัญชลี นิลทะราช	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ค.บ.	คณิตศาสตร์ ม.ราชภัฏสกลนคร
15	นางสาวปณิสทา ไชนซ์	ครู	คศ.1	ค.บ.	คณิตศาสตร์ ม.ราชภัฏร้อยเอ็ด
16	นายประสงค์ ศักดิ์ดีดา	ครู	คศ.1	ค.บ.	คณิตศาสตร์ ม.ราชภัฏสกลนคร
17	นางสาวทศิยาภรณ์ เพชรใต้	ครูผู้ช่วย	-	ศษ.บ.	คณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
18	นางสาวณัฐนิศา ศรีสุข	ครูอัตราจ้าง	-	ค.บ.	คณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
19	นางสาวพรสุตา เมษา	ครูอัตราจ้าง	-	ค.บ.	คณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
20	นางนารี จันทะจร	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	นวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ม.รามคำแหง
21	นายวีระพันธ์ จันทะจร	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	นวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ม.รามคำแหง
23	นายบรรลพพร นามโนรินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา ม.ราชธานี
24	นางพรลีนี ศรีคำมูล	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	นวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ม.รามคำแหง
25	นายพานุทัต โคตรสงคราม	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	วท.บ.	ฟิสิกส์ ม.มหาสารคาม
26	นางสาวปรียาภัทร เครือคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน ม.รามคำแหง
27	นางสุคนธ์ บุตรชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ค.บ.	วิทยาศาสตร์การศึกษา
28	นางณปภัช นันทราช	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	กศ.บ.	เทคโนโลยีและสื่อการศึกษา ม.ราชภัฏสกลนคร
29	นายพิเชษฐ หาญมนตรี	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ ม.ราชภัฏสกลนคร
30	นางบรรดล บัญพาเกิด	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	กศ.ม.	หลักสูตรและการสอน ม.มหาสารคาม
31	นายรณชัย ชัยบุบผา	ครู	คศ.1	ค.บ.	ฟิสิกส์ ม.ราชภัฏมหาสารคาม
32	นางสาวจุฑามาศ คำเพชรดี	ครู	คศ.1	กศ.บ.	วิทยาศาสตร์ - เคมี ม.ศรีนครินทรวิโรฒ
33	นางกนกพร อุทัยวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ค.ม.	การสอนวิทยาศาสตร์ ม.ราชภัฏสกลนคร
34	นางสาวรมิตา พลราชม	ครูชำนาญการ	คศ.2	ค.ม.	การบริหารการศึกษา ม.ราชภัฏสกลนคร
35	นางสาวกนกพร มีทองแสน	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ ม.ราชภัฏสกลนคร
36	นางสาวนภาพร คิมยะราช	ครูอัตราจ้าง	-	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
37	นางเบญจลักษณ์ ลีนาราช	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ค.บ.	สังคมศึกษา วิทยาลัยครูสกลนคร
38	นางสุภาวดี เฉลยสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ค.ม.	หลักสูตรและการสอน มรภ.สกลนคร
39	นางฉลดา วงศ์เครือศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	นวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ม.รามคำแหง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง วิทยฐานะ	เงินเดือน อันดับ	วุฒิ การศึกษา	วิชาเอก สถาบันที่จบ
40	นางเพ็ญสุภา ผาใต้	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ. 3	ค.ม.	นวัตกรรมการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ม.รามคำแหง
41	นายเอกพร เสริฐสาย	ครู	คศ.1	ค.บ.	สังคมศึกษา ม.ราชภัฏสกลนคร
42	นายชยธเนศ อับทั้ง	ครู	คศ.1	ค.บ.	สังคมศึกษา ม.ราชภัฏกำแพงเพชร
43	นางสาวศิริภรณ์ สอนสา	ครูผู้ช่วย	-	ค.บ.	สังคมศึกษา มรภ.มหาสารคาม
44	นางสาวชัชวราภรณ์ พ่ออามาตย์	พนักงานราชการ	-	ศ.บ.	การพัฒนาชุมชน ม.ราชภัฏสกลนคร
45	นายศักดิ์สิทธิ์ ปุงคำน้อย	ครูชำนาญการ	คศ.2	ค.บ.	พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา ม.ราชภัฏสกลนคร
46	นายพุดศักดิ์ ศิลป์	ครูชำนาญการ	คศ.2	ค.บ.	พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา ม.ราชภัฏสกลนคร
47	นายศราวุธ ขอกรดสำโรง	ครูชำนาญการ	คศ.2	ค.บ.	พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา ม.ราชภัฏสกลนคร
48	นายพนัษกร โคตรบรม	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ค.บ.	พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา ม.ราชภัฏสกลนคร
49	นางทิพย์วิมล นันตสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	วท.บ.	คหกรรม วิทยาลัยครูอุดรธานี
50	นางสุดารัตน์ สารวัน	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	นวัตกรรมการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ม.รามคำแหง
51	นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ม. มหาสารคาม
52	นางจิราภรณ์ แววงค์	ครูชำนาญการ	คศ.2	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา ม. กรุงเทพมหานคร
53	นายธีระเดช กุลสาร	ครูชำนาญการ	คศ.2	ค.ม.	การบริหารการศึกษา ม. ราชภัฏสกลนคร
54	นายวิระชัย บุตรดี	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์ สถาบันราชภัฏอุดรธานี
55	นางสาวสมฤทัย อัมพัฒน์	ครู	คศ.1	วท.บ.	เทคโนโลยีการอาหาร ม.ขอนแก่น
56	นางสมจิตร อินธิแสง	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ วิทยาลัยครูสกลนคร
57	นางสาวประจิม มนต์อินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	กศ.ม.	บริหารการศึกษา ม.รามคำแหง
58	นางสาวกิตติวัฒนา ผาใต้	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ วิทยาลัยครูสวนสุนันทา
59	นางหงษา คนหมั่น	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา ม.รามคำแหง
60	นางสาวนภาภัทรี ไช้ประกาย	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ ม.ราชภัฏสกลนคร
61	นางสาวสมพร ถานพรม	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา ม.รามคำแหง
62	นางสาวนพรัตน์ นาลงพรม	ครูชำนาญการ	คศ.2	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา ม.รามคำแหง
63	นายอภิชาติ พิมพิสาร	ครูชำนาญการ	คศ.2	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ ม.ราชภัฏสกลนคร
64	นางสาวคันสนีย์ กำแหง	ครู	คศ.1	ค.ม.	การบริหารและพัฒนาการศึกษา
65	นายศักดิ์รินทร์ ศรีตระกูล	ครูชำนาญการ	ค.ศ.2	ค.ม.	การบริหารและพัฒนาการศึกษา
66	นางสาวศุภาพร พิกุลศรี	ครูอัตราจ้าง	-	ศศ.บ.	มรภ.ร้อยเอ็ด
67	นางสาววรรกมล รักสุทธิ	ครูอัตราจ้าง	-	ศษ.บ.	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง วิทยฐานะ	เงินเดือน อันดับ	วุฒิ การศึกษา	วิชาเอก สถาบันที่จบ
68	นายระวี ศรีคำมูล	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	ศษ.ม.	นวัตกรรมการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ม.รามคำแหง
69	นายพิชัยยุทธ ขาวประภา	ครู	คศ.1	ค.บ.	แนะแนว ม.ราชภัฏสกลนคร
70	นายอธยา ใจมั่น	ครูชำนาญการ	คศ.2	ค.บ.	มรภ.อุดรธานี
71	นายสมเกียรติ สมรฤทธิ์	ครูชำนาญการ	คศ.2	ค.บ.	มรภ.ราชภัฏสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ
72	นางเรไร ลอนตรง	ครู	คศ.1	ค.บ.	วิทยาลัยนาฏศิลป์กาฬสินธุ์
73	นางสาวละมัย เป๋ามณี	ครูอัตราจ้าง	-	ค.บ.	วิทยาลัยนาฏศิลป์กาฬสินธุ์
74	นายสันติภาพ แสงศรีจันทร์	ครูอัตราจ้าง	-	ค.บ.	วิทยาลัยดุริยางคศิลป์มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
75	นางสาวนันธิดา แดนรักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	ลจ.บ	ปัญญาวิวัฒน์

ตาราง 5 แสดงจำนวนลูกจ้างประจำ โรงเรียนร่มเกล้า

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน	วุฒิการศึกษา	หมายเหตุ
1	นายสมาน ศรีสุข	ช่างปูน 4	26,460	ปวท. เกษตร	
2	นายสมศักดิ์ สุภาพทอง	คนขับรถ	7,000	ม.6	
3	นางวิไลศักดิ์ คำตั้งหน้า	แม่บ้าน	7,000	ป.6	
4	นางसान โยมเงิน	แม่บ้าน	6,000	-	
5	นายศรัณย์ นันทตา	คนขับรถ	6,000	ช่างเทคนิคฯ	
6	นายสมควร เท่าบุรี	นักการภารโรง	6,000	-	
7	นายประพล ลอ	นักการภารโรง	6,000	-	
8	นายศิรินทร์ คิมะราช	นักการภารโรง	6,000	-	

1.4 ข้อมูลอาคารเรียน อาคารประกอบ

1.4.1 ข้อมูลอาคารเรียน

ตารางที่ 6 แสดงรายละเอียดอาคารเรียน

อาคารเรียน	จำนวน		การใช้ประโยชน์ (จำนวนห้อง)						
	หลัง	ห้อง	ห้องเรียน	ห้องจริยธรรม	ห้องอาเซียน	ห้องปฏิบัติการ	ห้องประชุม	ห้องแนะแนว	อื่น ๆ
1. อาคารเรียน									
- อาคาร 216 ค (1)	1	16	12	1	1	1	1	-	-
- อาคาร 216 ค (2)	1	16	14	-	-	-	-	1	1
- อาคาร 216 ค (3)	1	16	13	-	-	-	-	-	3

1.4.2 ข้อมูลอาคารประกอบ

ตารางที่ 7 แสดงรายละเอียดอาคารประกอบ

อาคารประกอบ)	จำนวน	
	หลัง	ห้อง
- หอประชุมเอนกประสงค์	1	
- โรงฝึกงานแบบ ช 102/7	1	
- โรงฝึกงานคหกรรม	1	
- โรงอาหาร	1	
- บ้านพักครู	9	
- บ้านพักครู 8 ครอบครัว	1	
- ห้องน้ำห้องส้วมแบบ 6 ที่	9	
- หอถักน้ำประปา	1	
- หอพระประจำโรงเรียน	1	
- อาคารจริยธรรม	1	
- หอสมุดเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา	1	
- ศาลาพักผ่อนเอนกประสงค์	6	
- อาคารมูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอกเปรมติณสูลานนท์	1	

1.5 ข้อมูลครุภัณฑ์และทรัพยากร

1) คอมพิวเตอร์

• เพื่อการเรียนการสอน	185 เครื่อง
• เพื่อการสืบค้น	- เครื่อง
• งานบริหาร/สำนักงาน	25 เครื่อง

2) สื่อทัศนูปกรณ์

• โทรทัศน์	35 เครื่อง
• เครื่องฉายข้ามศีรษะ	1 เครื่อง
• เครื่องฉาย VDO	23 เครื่อง
• เทป / วิดีโอ	- เครื่อง
• เครื่องฉายโปรเจคเตอร์	30 เครื่อง

3) ห้องปฏิบัติการกิจกรรมเฉพาะ

• ห้องคอมพิวเตอร์	3 ห้อง
• ห้องปฏิบัติการทางภาษา	1 ห้อง
• ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	4 ห้อง
• ห้องจริยธรรม	1 ห้อง
• ห้องแนะแนว	1 ห้อง
• ห้องคหกรรม	1 ห้อง
• ห้องพยาบาล	1 ห้อง
• ห้องศิลปะ	1 ห้อง
• ห้องอุตสาหกรรม	1 ห้อง
• ห้องเกษตรกรรม	1 ห้อง
• ห้องดนตรี	1 ห้อง
• ห้องนาฏศิลป์	1 ห้อง

4) พื้นที่ปฏิบัติการกิจกรรม / นันทนาการ

• สนามฟุตบอลพร้อมลู่วิ่ง	1 สนาม
• สนามตะกร้อ	1 สนาม
• สนามวอลเลย์บอล	1 สนาม
• ลานอเนกประสงค์	1 แห่ง

1.6 ข้อมูลงบประมาณ

1.6.1 งบประมาณที่ได้รับตลอดปีการศึกษา

1.6.1.1 งบรายหัวจากเงินอุดหนุน ม.ต้น 3,500 บาท/คน/ปี ม.ปลาย 3,800 บาท/คน/ปี

1.6.1.2 งบจ้างครูภาษาอังกฤษ จากผู้ปกครองภาคเรียนละ 400 บาท/คน

1.6.1.3 งบจ้างครูจีน จากผู้ปกครอง ภาคเรียนละ 200 บาท/คน

ตารางที่ 8 แสดงประมาณการรายรับ ปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	แหล่งที่มา	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	หมวดเงินอุดหนุนรายหัว		
	1.1.จำนวนนักเรียน ม. ต้น 796 X 3,500	2,841,720	
	1.2. จำนวนนักเรียน ม. ปลาย 573 X 3,800	2,220,948	
2	บำรุงการศึกษา (ครูต่างชาติ ภาษาอังกฤษ)		
	2.1 จำนวนนักเรียน ม. ต้น 565 x 800	452,000	
	2.2 จำนวนนักเรียน ม. ปลาย 373 x 800	298,400	
3	บำรุงการศึกษา (ครูจีน)		
	3.1 นักเรียนชั้น ม.ต้น เฉพาะ ม.2 และ ม.3 565 x 400	226,000	
	3.2 นักเรียนชั้น ม.ปลาย เฉพาะสายศิลป์ 373 x 400	149,200	
4	เงินรายได้สถานศึกษา	110,000	
5	เงินเรียนฟรี 15 ปีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,269,249	
	รวมประมาณการรับ	7,567,517	

1.6.2 งบประมาณที่นำมาจัดสรร

1.6.2.1เงินอุดหนุนบำรุงการศึกษา (จัดสรรจากเงินรายหัวของนักเรียน)

(1) เงินจัดสรรจากเงินรายหัวของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 796 คน

คนละ 3,500 บาท รวมเป็นเงินทั้งหมด $796 \times 3,500 = 2,841,720$ บาท

(2) เงินจัดสรรจากเงินรายหัวของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 573 คน

คนละ 3,800 บาท รวมเป็นเงินทั้งหมด $573 \times 3,800 = 2,220,948$ บาท

รวมยอดเงินอุดหนุนรายหัว 4,816,600 บาท

1.6.2.2 เงินบำรุงการศึกษา (จ้างครูต่างชาติ ภาษาอังกฤษ + ภาษาจีน)

(1) ครูภาษาอังกฤษ

จำนวนนักเรียน ม.ต้น $565 \times 400 = 452,000$ บาท

จำนวนนักเรียน ม. ปลาย $373 \times 800 = 298,400$ บาท

(2) ครูจีน

จำนวนนักเรียน ม.2 + ม. 3 $565 \times 400 = 226,000$ บาท

จำนวนนักเรียน ม.ปลาย สายศิลป์ $373 \times 400 = 149,200$ บาท

รวมยอดเงินบำรุงการศึกษาทั้งสิ้น 1,125,600 บาท

(3) เงินเรียนฟรี 15 ปี กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1,269,249 บาท

(4) เงินอื่น ๆ เงินรายได้สถานศึกษา 110,000 บาท

ตารางที่ 9 แสดงประเภทของงบประมาณ

ที่	ประเภทงบประมาณ	จำนวน(คน)	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (12 เดือน)
1	เงินอุดหนุน งบดำเนินการ - นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น - นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย	$796 \times 3,500$ $573 \times 3,800$	2,841,720 2,220,948	2,841,720 2,220,948
2	งบลงทุน	-	-	-
3	งบบุคลากร (ประมาณการ) - ค่าจ้างครูต่างชาติ (ภาษาอังกฤษ) - ค่าจ้างครูต่างชาติ (จีน) - ค่าจ้างครูอัตราจ้าง - ลูกจ้างชั่วคราว (แม่บ้าน) - ลูกจ้างชั่วคราว (พนักงานขับรถ)	2 1 3 1 2	1,064,800 200,000 298,320 84,000 168,000	เทอมละ 532,400 200,00x11เดือน 9,040x12เดือน 7,000x12เดือน 7,000x12เดือน 7,000x12เดือน

1.7 ข้อมูลผลงานและความสำเร็จ

1.7.1 ผลงานที่ประสบความสำเร็จในรอบปีการศึกษา 2565

ตารางที่ 10 แสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จในรอบปีการศึกษา 2565 ของโรงเรียนร่มเกล้า
ผลการแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางวิชาการและเทคโนโลยี ครั้งที่ 70

ลำดับ	หมวดหมู่	รายการ	คะแนน	เหรียญ	อันดับ	นักเรียน	ครู
1	คณิตศาสตร์	การประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภทสร้างทฤษฎีหรือคำอธิบายทางคณิตศาสตร์ ม.1-ม.3	90	ทอง	8	1. นางสาวกมลชนก ศรีคำมล 2. นางสาวพิมพ์มาดา พิมพ์วิลัย 3. นายอนันต์ยศ แสนสุริวงศ์	1. นางอัญชลี นิลทะราช 2. นางสาวพรสุดา เมฆา
2	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	การแข่งขันเครื่องบินพลังยาง ประเภทบินสามมิติ (3D) ม.1-ม.3	70.5	เงิน	41	1. เด็กชายธนศักดิ์ สีเสนาะ 2. นายศพนธ์ ใจนทา	1. นายวิระพันธ์ จันทะระ 2. นางนารี จันทะระ
3	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	การประกวดภาพยนตร์สั้น ม.1-ม.3	82.2	ทอง	16	1. เด็กชายชญาเนน บุญถูก 2. เด็กชายธราดล จันทะคำ 3. เด็กหญิงปณิดา ทาสรัก 4. เด็กหญิงปณิยาพร ขาไชย 5. นายเจริญทรัพย์ ไพรนอก	1. นายชยุต ธนธ อัมพัง 2. นางสาวศรัทธา สอนลา
4	สุขศึกษา และพลศึกษา	การแข่งขันตอบปัญหาสุขศึกษาและพลศึกษา ม.4-ม.6	73	เงิน	42	1. นางสาวกัญญา มงเพ็ญ 2. นางสาวเพ็ญพัลลภ พลาฤทธิ์	1. นายศราวุธ ขอกวดสำโรง 2. นายพูนศักดิ์ สัตย์
5	ศิลปะ-ทัศนศิลป์	การแข่งขันเขียนภาพจิตรกรรมไทยสีเอกรงค์ ม.1-ม.3	78	เงิน	49	1. นายคณากร พลาชม	1. นายธัญญา ใจมั่น
6	ศิลปะ-ดนตรี	การแข่งขันเดี่ยวระนาดเอก ม.4-ม.6	72.8	เงิน	17	1. นายจิรายุทธ เทือกตาหลอย	1. นายระวี ศรีคำมล
7	ศิลปะ-ดนตรี	การแข่งขันเดี่ยวฆ้องวงใหญ่ ม.4-ม.6	73.2	เงิน	17	1. นายธิชาเนต วงศ์เครือศรี	1. นายระวี ศรีคำมล
8	ศิลปะ-ดนตรี	การแข่งขันเดี่ยวซอด้วง ม.4-ม.6	73.8	เงิน	19	1. นายก้องภพ ชมภุ	1. นายระวี ศรีคำมล
9	ศิลปะ-ดนตรี	การแข่งขันเดี่ยวจะเข้ ม.4-ม.6	67.75	ทองแดง	22	1. นางสาวอนัญญา ทาสรัก	1. นายระวี ศรีคำมล

11	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	การแข่งขันหนังสือเล่มเล็ก ม.4-ม.6	85.81	ทอง	28	1. นางสาวกฤติยาภรณ์ สิงห์คำมา 2. นางสาวปนัดดา คำเพชร 3. นางสาวยลดา ทองหลาง	1. นางสาวจิตกร สนใจยิ่ง 2. นางพรรณพิลาศ ปราบงเหลื่อม
12	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	การแข่งขันยวบรรณารักษ์ส่งเสริมการอ่าน ม.1-ม.3	80.2	ทอง	48	1. เด็กหญิงพิมพ์ลภัส พวงพันธ์อ่อน 2. เด็กหญิงภรัทธ สมประสงค์ 3. เด็กหญิงอาทิตย์ คำภูษา	1. นางรุ่งทิพย์ เกเนพิทักษ์ 2. นางสาวต๋าย เฉลยสุข
13	หุ่นยนต์	การแข่งขันหุ่นยนต์ระดับกลาง ม.4-ม.6	97.5	ทอง	6	1. นางสาวจินตนาณีนี แก้ววิหาร 2. นายพิภร สำราญ 3. นายสรวิชัย ปรีอทอง	1. นายพานทิต โคตรสงคราม 2. นางสาวจุฑามาศ คำเพชรดี
14	การงานอาชีพ	การแข่งขันประดิษฐ์บายศรีสู่ขวัญ ม.4-ม.6	90	ทอง	6	1. นางสาวจิรภา บัวอ่อน 2. นายธิตติศักดิ์ ฐิตญาณ 3. นายณัฐนันท์ สีสด 4. นายธนวัฒน์ คำตั้งหน้า 5. นางสาวสุดาทิพย์ มิไกรราช 6. นางสาวสุดาพร มิไกรราช	1. นางทิพย์วิมล นันตสุข 2. นางสาวสมฤทัย อัมพันธ์ 3. นายณัฐพงษ์ คำสิงห์
15	เรียนรวม - ภาษาไทย	การแข่งขันการเล่านิทานประเภทบทประพันธ์ทางการเรียนรู้ ม.1-ม.3	95	ทอง	รองชนะเลิศอันดับที่ ๑	1. เด็กชายแทนคุณ มากบุญ	1. นางสาวละมัย เผ่ามณี
16	เรียนรวม - ภาษาไทย	การแข่งขันการจัดทำหนังสือเล่มเล็ก ประเภทบทประพันธ์ทางการเรียนรู้ ม.1-ม.3	78.83	เงิน	30	1. เด็กหญิงปิ่นธิดา คันทะนา 2. เด็กหญิงจริยา มีลาดคำ 3. เด็กชายศิวัช ทองอั้ง	1. นางพรรณพิลาศ ปราบงเหลื่อม 2. นางเบญจวิทย์ คำภูษา
17	เรียนรวม - ศิลปะ	การประกวดการขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทบทประพันธ์ทางการเรียนรู้ ม.1-ม.3	71	เงิน	21	1. เด็กชายธนวัต โยมนเงิน	1. นางสาวอภิลัตินี พรหมบุญ
18	เรียนรวม - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	การแข่งขันการวาดภาพด้วยโปรแกรม Paint ประเภทบทประพันธ์ทางการเรียนรู้ ไม่กำหนดช่วงชั้น	93	ทอง	รองชนะเลิศอันดับที่ ๑	1. เด็กชายดำรงยศ เสนังเงิน 2. เด็กชายสรินชัย บดดี	1. นางเบญจวิทย์ คำภูษา 2. นางสาวจิตกร สนใจยิ่ง
19	ศิลปวัฒนธรรมอีสาน	การแข่งขันเดี่ยวดนตรีพื้นเมืองเดี่ยวโปงลาง ม.4-ม.6	81.28	ทอง	37	1. นายพมลาภ สมศรีแพง	1. นายสมเกียรติ สมฤทธิ์
20	ศิลปวัฒนธรรมอีสาน	การแข่งขันเดี่ยวดนตรีพื้นเมืองเดี่ยวพณ ม.4-ม.6	92.4	ทอง	16	1. นายธีรชานันท์ วงศ์เกรียง	1. นายระวี ศรีคำมล
21	ศิลปวัฒนธรรมอีสาน	การแข่งขันเดี่ยวดนตรีพื้นเมืองเดี่ยวแคน ม.1-ม.3	82.2	ทอง	24	1. เด็กชายภาณุเดช ยาทองไชย	1. นายสันติภาพ แสงศรีจันทร์

บทที่ 2

ทิศทางของสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ มาตรา 54 บัญญัติว่า “รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปีตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 28/2559 เรื่องให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายตามนัยข้อ 3 กำหนดว่า “ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และตามหมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา 65 บัญญัติว่า “ให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดการผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว” อนึ่ง ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2560 - 2580) ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาประเทศ ดังนี้ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศตามวิสัยทัศน์ไว้ 6 ยุทธศาสตร์ คือ

1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติเป็นอย่างยิ่ง เพราะเป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ที่เน้นการวางรากฐานการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี เก่ง และมีคุณภาพพร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปข้างหน้าได้อย่างเต็ม ศักยภาพ ซึ่ง “คนไทยในอนาคต จะต้องมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้าน และมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มียัสน์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูงเป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่นๆโดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง” ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาประเทศไปสู่เป้าหมาย “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข

เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายรัฐบาลที่ได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 25 - 26 กรกฎาคม 2562 และนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และมาตรการและแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

วิสัยทัศน์ “สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถ ในการแข่งขัน
3. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะ ในศตวรรษที่ 21
4. สร้างโอกาสความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มืออาชีพ
6. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
7. ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand 4.0

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดี ของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อุดม อโภจ ออมาริ มีวินัย รักษาศีลธรรม
2. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษา และอื่น ๆ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ

3. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาพที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมือง พลโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อมก้าวสู่สากล นำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

4. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ) กลุ่มชาติพันธุ์กลุ่มผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ

5. ผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีความรู้และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

7. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีสมดุลในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบใช้งานวิจัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยยึดหลักของการพัฒนาที่ยั่งยืน และการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ในอนาคต เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2565) แผนการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 และมุ่งสู่ Thailand 4.0 ดังนี้

- | | |
|-------------|---|
| นโยบายที่ 1 | ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ |
| นโยบายที่ 2 | ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ |
| นโยบายที่ 3 | ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ |
| นโยบายที่ 4 | ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา |
| นโยบายที่ 5 | ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม |
| นโยบายที่ 6 | ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา |

มาตรการและแนวดำเนินการ

นโยบายที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ บทนำ

นโยบายด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติเป็นการจัดการศึกษาเพื่อบ่มบ่มการ พัฒนาผู้เรียนทุกคน ให้มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ และ พลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณธรรมอัตลักษณ์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อ ครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อม อารี มีวินัย และรักษา ศีลธรรม เป็นผู้เรียนที่มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ทุกรูปแบบ ที่มีผลกระทบต่อความ มั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิต และทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้นควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่อาจจะเกิดขึ้นใน อนาคตและเน้นการจัดการศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของพื้นฐานสภาพทางภูมิศาสตร์ ด้านเศรษฐกิจ และสังคม ซึ่งมีความแตกต่าง ทางด้านสังคม วัฒนธรรม เชื้อชาติ เช่น การจัดการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษ เฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ การจัดการศึกษาในเขตพื้นที่เฉพาะ กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และ กลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ทุรกันดาร พื้นที่สูง ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง เป็นต้น เพื่อให้ผู้เรียนได้มี โอกาสได้รับการพัฒนา สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ได้รับการบริการด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ และเหมาะสมตรงตาม ความต้องการ เป็นต้น

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนทุกคนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ผู้เรียนทุกคนมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ผู้อื่น และสังคมโดยรวม ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม
3. ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มี ผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและ ทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น
4. ผู้เรียนในเขตพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับโอกาสและการพัฒนาอย่าง เต็มศักยภาพ และมีคุณภาพสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่
5. ผู้เรียนในเขตพื้นที่เฉพาะ กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร เช่น พื้นที่สูง ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง เป็นต้น ได้รับการบริการ ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มี คุณภาพ และเหมาะสมตรงตามความต้องการ

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมืองมีหลักคิดที่ถูกต้องเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม อัตลักษณ์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ผู้อื่น และสังคมโดยรวม ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม
3. ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น
4. ร้อยละของผู้เรียนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับโอกาสและการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และมีคุณภาพสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่
5. ร้อยละของผู้เรียนในเขตพื้นที่เฉพาะกลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร เช่น พื้นที่สูง ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง ได้รับการบริการ ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ และเหมาะสมตรงตามความต้องการ สอดคล้องกับบริบท ของพื้นที่
6. จำนวนสถานศึกษาที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง ไปพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
7. จำนวนสถานศึกษาที่จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนแสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดี ของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม

มาตรการและแนวทางการดำเนินการ

1. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดีของชาติและเป็นพลโลกที่ดี เป็นมาตรการในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิด ที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรมอัตลักษณ์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน และสังคมและประเทศชาติ ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม

โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

- 1.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม และประเมินสถานศึกษาตามมาตรการที่กำหนด

1.2 สถานศึกษา

(1) พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาโดยนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไปบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนมี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนด

(2) จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อม และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนแสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลก ที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรมอัตลักษณ์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม

2. พัฒนาผู้เรียนมีความรู้ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ ทุกระดับความรุนแรง ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ

เป็นมาตรการในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถในการรับมือกับภัยคุกคาม รูปแบบใหม่ ทุกรูปแบบ ทุกระดับความรุนแรง เช่น ภัยจากยาเสพติด ภัยจากความรุนแรง การ คุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น ควบคู่ไปกับ การป้องกันและแก้ไขปัญหามีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม และประเมินสถานศึกษาตามมาตรการที่กำหนด

2.2 สถานศึกษา

(1) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงภัยจากยาเสพติดความรุนแรงการคุกคามในชีวิตและทรัพย์สินการค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ตลอดจนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไขหากได้รับผลกระทบจากภัยดังกล่าว

(2) มีมาตรการและแนวทางการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาและชุมชน

(3) จัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้มีความมั่นคงปลอดภัย

(4) มีระบบการดูแล ติดตาม และช่วยเหลือผู้เรียน ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้รับคำปรึกษาชี้แนะและความช่วยเหลืออย่างทันการณ์ ทันเวลา รวมทั้งการอบรมบ่มนิสัย

3.การจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์การศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ (พ.ศ. 2560 - 2579) กระทรวงศึกษาธิการ

ตามยุทธศาสตร์ 6 ข้อ คือ

1. การศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง
2. การผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการแข่งขัน
3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางการศึกษา
5. การศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานบนพื้นฐานความหลากหลายในวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์วิถีชีวิตและความต้องการของชุมชน

(2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานส่งเสริมและสร้างโอกาสให้ผู้เรียนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง

(3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานส่งเสริมมาตรการการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(4) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเสริมสร้างสวัสดิการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัย

4.การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในเขตพื้นที่เฉพาะ

เป็นมาตรการการจัดการศึกษาให้แก่ผู้เรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่เฉพาะกลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร เช่น พื้นที่สูง ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะ แก่ง ได้รับการบริการด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพและเหมาะสมตรงตามความต้องการโดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

4.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(1) สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง และที่ดูแลหอพักนอนตามความ จำเป็นและ เหมาะสมกับบริบท

(2) จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้สถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียนพื้นที่สูง ในถิ่นทุรกันดาร ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง ให้จัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และเกิดจิตสำนึก รักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

(3) สร้างเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็น“การพัฒนาการจัดการศึกษาที่เหมาะสมกับสภาพบริบทของพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง” ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดเวทีเสวนา การแสดงนิทรรศการ การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

4.2 สถานศึกษา

(1) พัฒนารูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้สู่การเรียนรู้และการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาศักยภาพสูงสุด ผู้เรียนกลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร

(2) พัฒนาคู่มือทักษะการสอนภาษาไทยสำหรับเด็กที่ไม่ได้ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน

(3) ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน ในการพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และภาษาที่ 3 ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับสังคมพหุวัฒนธรรม

นโยบายที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ให้ความสำคัญกับศักยภาพและคุณภาพของทรัพยากรมนุษย์เป็นสำคัญ เนื่องจาก “ทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญในการยกระดับการพัฒนาประเทศในทุกมิติไปสู่เป้าหมายการเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว มีขีดความสามารถในการแข่งขันกับนานาชาติ” ดังนั้น การพัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียน ให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกัน โดยเน้นปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาให้เป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนเชิงสมรรถนะรายบุคคล ตามความสนใจ และความถนัด อย่างเต็มศักยภาพ มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีความเป็นเลิศ ด้านทักษะสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3 มีทักษะความรู้ด้านดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทย ที่มีทักษะวิชาชีพขั้นสูง เป็นนักคิด เป็นผู้สร้างนวัตกรรม เป็นนวัตกรรม เป็นผู้ประกอบการ เป็นเกษตรกรยุคใหม่ และอื่น ๆ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม และมีความสามารถในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนทุกระดับให้มีความเป็นเลิศ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
2. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ นำไปสู่การพัฒนาทักษะวิชาชีพ เป็นนักคิด เป็นผู้สร้างนวัตกรรม เป็นนวัตกรรม
3. ผู้เรียนได้รับโอกาสเข้าสู่เวทีการแข่งขันระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัด

1. จำนวนผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ มีทักษะความรู้ที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
2. ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาผ่านการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นด้านการรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) ด้านการรู้เรื่องคณิตศาสตร์ (Mathematical Literacy) และด้านการรู้เรื่อง วิทยาศาสตร์ (Scientific Literacy) ตามแนวทางการประเมิน PISA
3. ร้อยละของผู้เรียนที่มีศักยภาพได้รับโอกาสเข้าสู่เวทีการแข่งขันระดับนานาชาติ

มาตรการและแนวทางการดำเนินการ

พัฒนาคุณภาพผู้เรียนเต็มตามศักยภาพนำไปสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการตามความสามารถ ความสนใจ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 สร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.1 ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเครื่องมือวัดแวว และรวบรวมเครื่องมือวัดแววจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

1.2 ส่งเสริมสนับสนุน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการวัดแววความถนัดทางการเรียนของ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาจัดกิจกรรมแนะแนวให้ผู้เรียนค้นหาตนเอง นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมที่จะพัฒนาต่อยอดไปสู่ความเป็นเลิศด้านทักษะอาชีพที่ตรงตามความต้องการและความถนัดของผู้เรียน

1.3 ศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของวิธีและกระบวนการงบประมาณตั้งแต่จำนวนงบประมาณในการสนับสนุนสถานศึกษาและผู้เรียนอย่างเพียงพอและเหมาะสมวิธีการจัดสรรวิธีการด้านระบบบัญชี การเบิกจ่ายและการติดตามตรวจสอบเป็นต้นเพื่อกระจายอำนาจให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ

1.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา จัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรม เพิ่มศักยภาพผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ และความต้องการพัฒนา ทั้งด้านวิชาการ ด้านอาชีพ

และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตั้งแต่ระดับ สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด ภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

1.5 กำกับติดตามและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. สถานศึกษา

2.1 ดำเนินการวัดแว้วผู้เรียน และพัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียนตามศักยภาพ และความถนัด โดยจัดการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) เช่น การจัดการเรียนรู้ตามกระบวนการ 5 ขั้นตอนหรือบันได 5 ขั้น (Independent Study : IS) การเรียนรู้ เชิงบูรณาการแบบสหวิทยาการ เช่น สะเต็มศึกษา (Science Technology Engineering and Mathematics Education : STEM Education) เป็นต้น โดยส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบดิจิทัล(Digital Learning Platform)

2.2 ปรับเปลี่ยนอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการตามความถนัด ความสามารถ ความสนใจของผู้เรียน และจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาสุขพลานามัย ให้เป็นคนที่สมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ

2.3 สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและการจัดกิจกรรมกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการตามความสนใจ และความถนัดเต็มตามศักยภาพ

2.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาเพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนโดยเน้นการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน เป็นรายบุคคลตามความต้องการและความถนัดของผู้เรียน

2.5 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศในทักษะสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3 เพิ่มเติมอย่างน้อย 1 ภาษา

2.6 ปรับเปลี่ยนวิธีการวัด ประเมิน ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมุ่งเน้นการวัดประเมินตามสมรรถนะรายบุคคล โดยการจัดให้มีการวัดประเมินจากส่วนกลางในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

2.7 สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ บทนำ

นโยบายด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เริ่มตั้งแต่ประชากรวัยเรียนทุกช่วงวัย ตลอดจนการพัฒนา ครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ดังนี้

พัฒนาประชากรวัยเรียนทุกคน ทุกช่วงวัย ตั้งแต่ช่วงปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ผู้เรียนที่มีความต้องการดูแลเป็นพิเศษ ให้ความสำคัญพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และ

สติปัญญา มีศักยภาพ มีทักษะความรู้ เป็นคนดี มีวินัย เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง มีความสามารถในการวางแผนชีวิตและการวางแผนทางการเงินที่เหมาะสม สามารถดำรงชีวิต อย่างมีคุณค่า โดยการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองได้อย่างต่อเนื่อง แม้จะออกจากระบบการศึกษาแล้ว รวมถึงความตระหนักถึงปัญหาของมนุษย์ที่หลากหลาย และการพัฒนาและรักษากลุ่มผู้มีความสามารถพิเศษของพหุปัญญา แต่ละประเภท เสริมสร้างให้ผู้เรียนมีลักษณะนิสัย มีความรักในสุขภาพและพลานามัย และพัฒนาทักษะ ด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ และกีฬาเพื่อการอาชีพ ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 ครู และบุคลากร ทางการศึกษา ต้องตระหนักถึงความสำคัญในอาชีพและหน้าที่ของตน โดย ครู ต้องมีจิตวิญญาณ ของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงและเป็นต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน เปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่ โดยปรับบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” หรือ ผู้อำนวยการการเรียนรู้ทำหน้าที่กระตุ้น สร้างแรงบันดาลใจ แนะนำวิธีเรียนรู้และวิธีจัดระเบียบการสร้างความรู้ ออกแบบกิจกรรม และสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน และมีบทบาทเป็นนักวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อผลสัมฤทธิ์ ของผู้เรียน

เป้าประสงค์

1. หลักสูตรปฐมวัยและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานมีการพัฒนาที่สอดคล้องกับแนวโน้มการพัฒนาของประเทศ
2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและมีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรมรวมถึงการวางพื้นฐานการเรียนรู้เพื่อการวางแผนชีวิตที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัยและนำไปปฏิบัติได้
3. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรม
4. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพเชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำมีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
5. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดีสามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
6. ครูเปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการการเรียนรู้
7. ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัด

1. ผู้เรียนทุกระดับมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 (3R8C)
2. ร้อยละของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่มีคะแนนผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานระดับชาติ (NT) ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
3. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) มากกว่า ร้อยละ 50 ในแต่ละวิชาเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา
4. ร้อยละผู้เรียนที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีทักษะการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ ตามความถนัด และความต้องการของตนเองมีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศวางแผนชีวิตและวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติได้
5. ผู้เรียนทุกคนมีทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิตสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้งานที่เป็นพหุวัฒนธรรม
6. ผู้เรียนทุกคนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดีสามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
7. ครูมีการเปลี่ยนบทบาทจาก“ครูผู้สอน”เป็น“Coach”ผู้ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการการเรียนรู้

มาตรการและแนวทางการดำเนินการ

1. พัฒนาหลักสูตรทุกระดับการศึกษา

เป็นมาตรการสนับสนุนให้มีการพัฒนาหลักสูตรแกนกลางให้เป็นหลักสูตร เชิงสมรรถนะ สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เอื้อต่อการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน เป็นรายบุคคลอย่างเหมาะสมทุกด้านทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีทักษะสื่อสารภาษาไทย มีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

1.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- (1) พัฒนาหลักสูตรทุกระดับเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทั้ง 4 ด้าน (ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญา) สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
- (2) ส่งเสริมให้ครูปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนรู้ “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้อำนวยการการเรียนรู้ ผู้ให้คำปรึกษาหรือให้ข้อเสนอแนะการเรียนรู้และปรับระบบการวัดประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตร

1.2 สถานศึกษา

พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางเน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล (หลักสูตรเชิงสมรรถนะ) และปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนรู้ให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและบริบทของพื้นที่

2. การพัฒนาศักยภาพ และคุณภาพของผู้เรียน

2.1 การพัฒนาศักยภาพและคุณภาพของผู้เรียนระดับปฐมวัย

เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาเหมาะสมกับวัยในทุกด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีวินัย มีทักษะสื่อสารภาษาไทย และมีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด) และทักษะด้านดิจิทัล พร้อมทั้งจะได้รับการพัฒนาในระดับการศึกษาที่สูงขึ้นโดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

2.1.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- (1) จัดทำเครื่องมือประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย และประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยปีเว้นปี สรุปและรายงานผลต่อกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
- (2) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเพื่อประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย และดำเนินการพัฒนา การจัดการศึกษาปฐมวัยทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรปฐมวัย รวมทั้งผู้ปกครอง ให้มีความรู้ ความเข้าใจการจัดการศึกษาปฐมวัย
- (3) สนับสนุนให้สถานศึกษามีครูหรือครูผู้ช่วยด้านปฐมวัยตามมาตรฐานที่กำหนด
- (4) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดการศึกษาปฐมวัย แนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัย เพื่อบริการแก่โรงเรียน และผู้สนใจ
- (5) กำกับติดตามและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษารวมทั้งสรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.1.2 สถานศึกษา

- (1) จัดกิจกรรมพัฒนาเด็กปฐมวัยในรูปแบบที่หลากหลายจัดสภาพแวดล้อมทั้งในและนอกห้องเรียนให้เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้
- (2) จัดการเรียนรู้ สร้างประสบการณ์ เน้นการเรียนรู้ เป็นเล่น เรียนรู้อย่างมีความสุข
- (3) ปรับปรุงอาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก สนามเด็กเล่นให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย สามารถจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) จัดหาสื่อ อุปกรณ์ ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีมาตรฐาน และความปลอดภัย
- (5) อภิบาลเด็กปฐมวัยให้มีสุขภาวะที่ดี ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ปราศจากโรค ภัย ไข้ เจ็บ

(6) สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ปกครองในการจัดการศึกษาปฐมวัยเพื่อการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา

(7) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 การพัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนระดับประถมศึกษา

ผู้เรียนระดับประถมศึกษาได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีวินัย มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(1) ส่งเสริมสนับสนุนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจัดการศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้มีพัฒนาการที่สมวัยในทุกด้านทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้มีคุณลักษณะ เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

- มีทักษะการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
- มีความรู้ และทักษะด้านวิทยาศาสตร์นำไปสู่การพัฒนานวัตกรรม
- มีความรู้ความสามารถด้านดิจิทัล(Digital)และใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีทักษะทางด้านภาษาไทย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ มีนิสัยรักการอ่านมีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3

(2) จัดทำเครื่องมือประเมินความสามารถพื้นฐานระดับชาติ (NT) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และดำเนินการประเมิน รวมทั้งประสานการดำเนินงาน เพื่อทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 วิเคราะห์ ผลการประเมินเพื่อเป็นฐานการพัฒนานักเรียนทุกระดับชั้น

(3) ส่งเสริมสนับสนุนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพสอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจ รวมถึงการวางพื้นฐานการเรียนรู้เพื่อการวางแผนชีวิต และวางแผนทางการเงิน ที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติได้

(4) สร้างกลไกของระบบแนะแนวทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ตามสมรรถนะรายบุคคลและเตรียมความพร้อมสู่การประกอบ สัมมาอาชีพ

(5) ดำเนินการติดตามและตรวจสอบให้ผู้เรียนได้รับประทานอาหารอย่างครบถ้วนถูกต้องตามหลักโภชนาการ

(6) กำกับติดตามและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในการจัดการศึกษาภาพรวมรวมทั้งสรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 สถานศึกษา

- (1) จัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรม การปฏิบัติจริง (Active Learning)
- (2) จัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบมุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้ และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) เช่น
 - ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และการตั้งคำถาม
 - ความเข้าใจและความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
 - ความรู้ทางวิศวกรรม และการคิดเพื่อหาทางแก้ปัญหา ความรู้และทักษะในด้านศิลปะ ความรู้ด้านคณิตศาสตร์และระบบคิดของเหตุผล และการหาความสัมพันธ์
- (3) จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพสอดคล้องกับความสามารถความถนัดและความสนใจ รวมถึงกิจกรรมการแนะแนวทั้งด้านศึกษาต่อและด้านอาชีพเป็นการวางพื้นฐานการเรียนรู้ การวางแผนชีวิต และวางแผนทางการเงินที่เหมาะสม และนำไปปฏิบัติได้
- (4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข
- (5) จัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาด้านอารมณ์และสังคม (Social and Emotional Learning: SEL)
- (6) จัดการเรียนรู้การสอนเพื่อเพิ่มทักษะการคิด แบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding)
- (7) ดำเนินการให้ผู้เรียนได้รับประทานอาหารอย่างครบถ้วนถูกต้องตามหลักโภชนาการเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบและวินัยการคลัง
- (8) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.3 การพัฒนาศักยภาพ และคุณภาพผู้เรียนระดับมัธยมศึกษา

ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษา ได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีวินัย มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์สังเคราะห์มีทักษะด้านภาษาไทยเพื่อใช้ในการ

เรียนรู้ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำนำไปสู่การมีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับ

ความต้องการของประเทศมีความยืดหยุ่นทางด้านความคิดสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรมมีทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิตมีสุขภาวะที่ดีสามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขโดยมีแนวทาง

ดำเนินการ ดังนี้

2.3.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(1) ส่งเสริม สนับสนุนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีพัฒนาการที่สมวัยในทุกด้านทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีความยืดหยุ่น ทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม ให้มีคุณลักษณะเป็นไปตาม หลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

- มีทักษะทางด้านภาษาไทย มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการ ประกอบอาชีพ

- มีความรู้ และทักษะด้านวิทยาศาสตร์นำไปสู่การพัฒนานวัตกรรม

- มีความสามารถด้านดิจิทัล (Digital) และใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- มีทักษะทางด้านภาษาไทยเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้มีนิสัยรักการอ่านมีทักษะสื่อสาร ภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3

(2) ประสานการดำเนินงานเพื่อทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 วิเคราะห์ผล การประเมินเพื่อเป็นฐานการพัฒนาผู้เรียนทุกระดับชั้น

(3) ส่งเสริม สนับสนุน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเต็ม ตามศักยภาพสอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจ รวมถึงการวางพื้นฐานการเรียนรู้เพื่อการ วางแผนชีวิตและ วางแผนทางการเงิน ที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติได้

(4) สร้างกลไกของระบบแนะแนวทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ตามสมรรถนะ รายบุคคลและเตรียมความพร้อมสู่การประกอบ สัมมาอาชีพ

(5) จัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมเพิ่มศักยภาพผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์ เป็นนักคิด นักปฏิบัติ นักประดิษฐ์ เป็นนวัตกรรม นำไปสู่ การพัฒนานวัตกรรมในอนาคต รวมทั้งจัดกิจกรรมกีฬา การออกกำลังกายและสนับสนุนให้ผู้เรียน มีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

(6) กำกับ ติดตาม และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษา

2.3.2 สถานศึกษา

(1) ส่งเสริมครูให้จัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning)

(2) ส่งเสริมครูให้จัดการเรียนรู้ตามกระบวนการ 5 ขั้นตอนหรือบันได 5 ขั้น (Independent Study: IS)

(3) ส่งเสริมสนับสนุนครูให้จัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบมุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิด ในลักษณะสหวิทยาการ (STEAM Education) เช่น

- ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และการตั้งคำถาม
- ความเข้าใจและความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
- ความรู้ทางวิศวกรรม และการคิดเพื่อหาทางแก้ปัญหา
- ความรู้และทักษะในด้านศิลปะ
- ความรู้ด้านคณิตศาสตร์และระบบคิดของเหตุผลและการหาความสัมพันธ์

(4) จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์ เป็นนักคิด นักปฏิบัติ นักประดิษฐ์ เป็นนวัตกรรม นำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมในอนาคต รวมทั้งจัดกิจกรรมกีฬา การออกกำลังกาย และสนับสนุนให้ผู้เรียน มีศักยภาพในการจัดการสภาวะ ของตนเองให้มีสภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ เมื่อถึงขั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถวางแผนการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพได้ตามความ ถนัด ความต้องการ และความสนใจของตนเอง

(5) ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาด้านอารมณ์และสังคม (Social and Emotional Learning: SEL)

(6) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.4 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่มีความต้องการดูแลเป็นพิเศษ

เป็นการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถภาพสำหรับเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสในรูปแบบที่หลากหลาย เหมาะสมกับบริบท และความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคล โดยแนวทางการดำเนินการ

(1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาระบบการวัด และประเมินผลตามสภาพจริง สำหรับเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส

(2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา รวมทั้งการพัฒนาหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสในรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับบริบท และความต้องการจำเป็นพิเศษ เฉพาะบุคคล

(3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริม สนับสนุน การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (Early Intervention: EI)

(4) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สนับสนุนทรัพยากรและจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทและความต้องการจำเป็นพิเศษ

(5) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมให้สถานศึกษา นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการบริหารจัดการ การให้บริการ และการเรียนรู้

(6) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปรับปรุงเกณฑ์อัตรากำลังครูและบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับภาระงานในการจัดการศึกษาพิเศษ และเด็กด้อยโอกาส

(7) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ทักษะ ประสพการณ์ มีเจตคติที่ดี ต่อการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส

(8) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาระบบการให้บริการ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาที่สอดคล้อง กับความต้องการจำเป็นพิเศษ

(9) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สนับสนุนการพัฒนา ภาควิชาเครือข่าย (Education Partnership) ให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ และเด็กด้อยโอกาส

3. (Digital Technology) มาใช้สนับสนุนการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนทุกระดับการจัดการศึกษา

เป็นมาตรการในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของตนเอง ตามความต้องการ และความถนัด ของผู้เรียนสามารถสร้างสังคม ฐานความรู้ (Knowledge - Based Society) ของตนเอง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

3.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- (1) จัดทำ พัฒนา ข้อมูลองค์ความรู้ สื่อ วิดีโอ และองค์ความรู้ประเภทต่าง ๆ หนังสือแบบเรียนในรูปแบบของดิจิทัลเทกบุ๊ก (Digital Textbook) ตามเนื้อหาหลักสูตรที่กำหนด
- (2) พัฒนารูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล (Digital Learning Platform) เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- (3) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีอุปกรณ์ดิจิทัล (Digital device) เพื่อเป็นเครื่องมือในการเข้าถึงองค์ความรู้ และการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล อย่างเหมาะสมตามวัย
- (4) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล

3.2 สถานศึกษา

- (1) ประยุกต์ใช้ข้อมูลองค์ความรู้ สื่อ วิดีโอ และองค์ความรู้ประเภทต่าง ๆ หนังสือแบบเรียนในรูปแบบของดิจิทัลเทกบุ๊ก (Digital Textbook) ตามเนื้อหาหลักสูตรที่กำหนด
- (2) จัดการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล (Digital Learning Platform) เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- (3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล

4. การพัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา

การพัฒนาคุณภาพครู จึงต้องดำเนินการตั้งแต่การผลิต และการพัฒนาครู อย่างต่อเนื่อง โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องร่วมมือกับสถาบันการผลิตครู ในการผลิต และพัฒนาครูให้ เป็นไปตามเป้าประสงค์ มีการดึงดูด คัดสรร ผู้มีความสามารถสูงให้เข้ามา เป็นครูคุณภาพ มีระบบการพัฒนา ศักยภาพและสมรรถนะครูอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้งเงินเดือน เส้นทางสายอาชีพ การสนับสนุนสื่อการสอน และสร้างเครือข่ายพัฒนาครูให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างกัน รวมถึงการพัฒนาครูที่มีความเชี่ยวชาญ ด้านการสอนมาเป็นผู้สร้างครูรุ่นใหม่อย่างเป็นระบบ และประเมินครูจากการวัดผลงานการพัฒนาผู้เรียน โดยตรง

4.1 การผลิตครูที่มีคุณภาพ

การผลิตครูที่มีคุณภาพ เป็นมาตรการการสร้างความร่วมมือกับสถาบันการผลิตครู ให้ผลิตครูที่มีจิต วิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง และเป็นต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

- (1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สร้างความร่วมมือ กับสถาบันการผลิตครู วิเคราะห์ความขาดแคลน ความต้องการครูของสถานศึกษา
- (2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมมือกับสถาบันการผลิตครูวางแผนวิเคราะห์ หลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนความต้องการ
- (3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสนับสนุนทุนการศึกษาให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ที่มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพครูเข้ารับการศึกษากับสถาบัน การผลิตครู
- (4) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ติดตามและประเมินผล การผลิตครูอย่างเป็นระบบ

4.2 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นมาตรการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะต้องดำเนินการเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักถึง ความสำคัญในอาชีพและหน้าที่ของตน โดย พัฒนาให้เป็นครู เป็นครูยุคใหม่ ปรับบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” หรือ “ผู้อำนวยการการเรียนรู้” ปรับวิธีสอน ให้เด็กสามารถแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยน เรียนรู้ และทำกิจกรรมในชั้นเรียน ทำหน้าที่กระตุ้น สร้างแรงบันดาลใจ แนะนำวิธีเรียนรู้และวิธีจัดระเบียบ การสร้างความรู้ ออกแบบกิจกรรม และสร้าง นวัตกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน มีบทบาทเป็นนักวิจัย พัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน โดยมี แนวทางการดำเนินการ ดังนี้

- (1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู ศึกษาวิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นในการพัฒนานตนเอง (Need Assessment) เพื่อวางแผนการพัฒนาอย่างเป็นระบบและครบวงจร

(2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดให้มีหลักสูตรและกรอบแนวทางในการพัฒนาครู ที่เชื่อมโยงกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path)

(3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา สถาบันครูพัฒนา หรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดทำหลักสูตรการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ตรงตามความต้องการและความขาดแคลน

(4) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาวางแผนและเข้ารับการพัฒนามตามหลักสูตร ที่กำหนดที่เชื่อมโยงความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path)

(5) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(Professional Learning Community: PLC)

(6) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ทักษะด้านการรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) การสอนดิจิทัล (Digital Pedagogy) ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ ทักษะสื่อสาร ภาษาที่ 3 สอดคล้องกับภารกิจและหน้าที่ของตน

(7) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม พัฒนา และยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษของครูที่สอนภาษาอังกฤษ โดยใช้ระดับการพัฒนาทางด้านภาษา (Common European Framework of Reference for Languages: CEFR) ตามเกณฑ์ที่กำหนด

(8) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริมและพัฒนาครูให้สามารถออกแบบการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการวัดประเมินผลที่เน้นทักษะการคิดขั้นสูง (Higher Order Thinking) ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning)

(9) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่มีความแตกต่าง(Differentiated Instruction)

(10) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้และทักษะในการสร้างเครื่องมือการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ด้านทักษะการคิดขั้นสูง (Higher Order Thinking)

(11) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนขนาดเล็กได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

(12) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาครูในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล และตามสภาพและประเภทของความพิการ

(13) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองผ่านระบบ online และแบบ Face - to - Face Training

(14) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปรับปรุงระบบตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพและประเมินประสิทธิผล ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับความมุ่งหมาย และหลักการจัดการศึกษาข้อกำหนด ด้านคุณภาพ และแผนการศึกษาแห่งชาติ

(15) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการครู และบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ตั้งแต่การจัดทำฐานข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา จนถึงการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

1) พัฒนารูปแบบการพัฒนาครูผ่านระบบดิจิทัล เพื่อใช้ในการพัฒนา ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภททั้งระบบ

2) พัฒนาหลักสูตร เนื้อหาดิจิทัล (Digital Content) ในสาขาที่ขาดแคลน เช่น การพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง การจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียน ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และผู้เรียนที่มีความแตกต่าง เป็นต้น

3) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องผ่านระบบดิจิทัล

4) พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล ระบบบริหารจัดการผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภททั้งระบบ

5) พัฒนาครูให้มีความชำนาญในการสอนภาษาอังกฤษ และภาษา คอมพิวเตอร์ (Coding)

นโยบายที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

นโยบายการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เน้นการสร้างโอกาสให้เด็กวัยเรียน และผู้เรียนทุกคน เข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ ที่เป็นมาตรฐานเสมอกัน ไม่ว่าผู้เรียนจะยาก ดี มี จน จะอยู่ในพื้นที่ใด ของประเทศ อยู่ในชุมชนเมือง พื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร หรือกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ของประเทศ โดย สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อให้ บรรลุเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Global Goals for Sustainable Development) สร้างกลไกความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ ในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับองค์กรปกครองท้องถิ่นหรือตำบล ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค และส่วนกลาง สร้าง มาตรฐานสถานศึกษาตามบริบทของพื้นที่ จัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อสนับสนุนให้เด็กวัยเรียนทุกคนตั้งแต่ ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาอย่างเพียงพอ และเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง โดย คำนึงถึงความจำเป็นตามสภาพพื้นที่ภูมิศาสตร์สภาพทางเศรษฐกิจและที่ตั้งของสถานศึกษาจัดหาทุนการศึกษา เพิ่มเติมเพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาจัดสรรงบประมาณและ ทรัพยากรทางการศึกษาอื่นเป็นพิเศษให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการจัดการศึกษา สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษและจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในกาดำเนินการและงบ ลงทุนให้สถานศึกษาตามความจำเป็น ตลอดจนนำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้เป็น เครื่องมือในการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต รวมถึงพัฒนาระบบการติดตาม สนับสนุนและประเมินผลเพื่อสร้างหลักประกัน สิทธิการได้รับ การศึกษาที่มีคุณภาพของประชาชน

เป้าประสงค์

1. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Global Goals for Sustainable Development)
2. สถานศึกษากับองค์กรปกครองท้องถิ่น ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับพื้นที่ ร่วมมือในการจัดการศึกษา
3. สถานศึกษามีคุณภาพ และมีมาตรฐานตามบริบทของพื้นที่
4. งบประมาณ และทรัพยากรทางการศึกษามีเพียงพอ และเหมาะสม สอดคล้อง กับสภาพข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นตามสภาพพื้นที่ภูมิศาสตร์ สภาพทางเศรษฐกิจ และที่ตั้ง ของสถานศึกษา
5. งบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายและงบลงทุนแก่สถานศึกษาอย่างเหมาะสมเพื่อให้สถานศึกษา บริหารงานจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
6. นำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาเป็นเครื่องมือให้ผู้เรียนได้มีโอกาส เข้าถึงบริการด้านการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. พัฒนาระบบการติดตาม สนับสนุนและประเมินผลเพื่อสร้างหลักประกันสิทธิการได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพของประชาชน

ตัวชี้วัด

1. ผู้เรียนทุกคนสามารถเข้าเรียนในสถานศึกษาที่มีคุณภาพเป็นมาตรฐานเสมอกัน
2. ผู้เรียนทุกคนได้รับจัดสรรงบประมาณอุดหนุนอย่างเพียงพอ และเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นตามสภาพพื้นที่ภูมิศาสตร์ สภาพทางเศรษฐกิจ และที่ตั้งของสถานศึกษา และความต้องการจำเป็นพิเศษสำหรับผู้พิการ
3. ผู้เรียนได้รับการสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ และอุปกรณ์ดิจิทัล (Digital Device) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ที่เหมาะสม เพียงพอ
4. ครูได้รับการสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ และอุปกรณ์ดิจิทัล (Digital Device) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน
5. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีมาตรฐานอย่างเหมาะสมตามบริบท ด้านประเภท ขนาด และพื้นที่
6. สถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. สถานศึกษามีระบบการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียนและการแนะแนว ที่มีประสิทธิภาพ
8. สถานศึกษาที่มีระบบฐานข้อมูลประชากรวัยเรียนและสามารถนำมาใช้ในการวางแผนจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการและแนวทางการดำเนินการ

1. สร้างความร่วมมือกับองค์กรปกครองระดับท้องถิ่น ภาคเอกชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

1.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(1) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีความร่วมมือกับองค์กรปกครองระดับท้องถิ่น

ภาคเอกชนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ตลอดจนการกำกับติดตามและประเมินผล

(2) จัดทำฐานข้อมูลประชากรวัยเรียน เพื่อเก็บรวบรวม เชื่อมโยงข้อมูล

ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อวางแผนการจัดบริการการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน

1.2 สถานศึกษา

- (1) ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และภาคเอกชน วางแผนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่รับผิดชอบ
- (2) ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน เอกชน และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องระดับพื้นที่ จัดทำแผนการรับนักเรียนทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา
- (3) ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียน (อายุ 0 - 6 ปี) เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษา
- (4) ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ติดตาม ตรวจสอบ เด็กวัยเรียนได้เข้าถึง บริการการเรียนรู้ได้อย่างทั่วถึงครบถ้วน
- (5) ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ภาคเอกชน และทุกภาคส่วนบริหารจัดการทรัพยากรในชุมชนให้สามารถใช้ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (6) ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดอาหารเสริม (นม) ให้ผู้เรียนอย่างเพียงพอ มีคุณภาพ
- (7) ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนให้ผู้เรียนที่อยู่ห่างไกล ได้เดินทางไปเรียนอย่างปลอดภัยทั้งไปและกลับ

2.การยกระดับสถานศึกษาในสังกัดทุกระดับและทุกประเภทให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามบริบทของพื้นที่ โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

- (1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำมาตรฐานสถานศึกษาให้มีคุณภาพในด้านต่าง ๆ เช่น
 - 1) มาตรฐานด้านโครงสร้าง พื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก
 - 2) มาตรฐานด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3) มาตรฐาน ด้านระบบความปลอดภัยของสถานศึกษา
 - 4) มาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology เป็นต้น การกำหนดมาตรฐานสถานศึกษา ด้านต่าง ๆ ดังกล่าวให้พิจารณาตามบริบทของสภาพทาง ภูมิศาสตร์ ประเภท และขนาดของสถานศึกษา เป็นสำคัญ
- (2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาสถานศึกษาระดับตำบล ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด โรงเรียนขนาดเล็ก และสถานศึกษาประเภทอื่น ให้มีคุณภาพ และตามมาตรฐานที่กำหนดโดยเน้นสถานศึกษาระดับตำบล โรงเรียนขนาดเล็กในพื้นที่ห่างไกล และโรงเรียนขนาดเล็ก ตามโครงการพิเศษ

(3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน สถานศึกษาในทุกมิติ

3. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนผู้เรียนทุกกลุ่ม และสถานศึกษาทุกประเภท อย่างเหมาะสม และเพียงพอ เป็นมาตรการเพื่อการลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงการบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อให้เด็กวัยเรียนทุกคนตั้งแต่ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา อย่างเพียงพอ และเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึง ความจำเป็นตามสภาพพื้นที่ ภูมิศาสตร์ สภาพทางเศรษฐกิจ และที่ตั้งของสถานศึกษา จัดหาทุนการศึกษา เพิ่มเติม เพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาอื่นเป็นพิเศษ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็น พิเศษ และจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและงบลงทุนให้สถานศึกษาอย่างเหมาะสมและเพียงพอโดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ ความเหมาะสมของงบประมาณในการสนับสนุนให้กับผู้เรียน และ สถานศึกษา อย่างเหมาะสม และเพียงพอ สอดคล้องกับสภาพพื้นที่

(2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำแผนงบประมาณการศึกษาอย่างอิสระ โดยรับฟัง ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องใน พื้นที่ประกอบการจัดทำแผนงบประมาณก่อนเสนอหน่วยงานต้นสังกัด

(3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประสานความร่วมมือกับกองทุนความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อจัดสรรงบประมาณให้เด็กวัยเรียนกลุ่มขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

(4) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สนับสนุนกระบวนการจัดทำแผน งบประมาณ และติดตาม กำกับ การใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส

4. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพของ ผู้เรียน โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีระบบโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคมที่มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยสูง

(2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือ ในการพัฒนาทักษะด้าน การรู้ ดิจิทัล (Digital Literacy) แก่ผู้เรียน

(3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ในการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน

(4) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนอุปกรณ์ดิจิทัล (Digital Device) สำหรับผู้เรียนทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และ มัธยมศึกษาอย่างเหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนา การเรียนรู้ของตนเองนำไปสู่การสร้างการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

(5) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนอุปกรณ์ดิจิทัล (Digital Device) และพัฒนาการสอนทักษะดิจิทัล (Digital Pedagogy) สำหรับครู อย่างเหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(6) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาใช้เทคโนโลยีการเรียนการสอนทางไกล เพื่อพัฒนา คุณภาพผู้เรียน (Distance Learning Technology: DLT)

นโยบายที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บทนำ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้น้อมนำศาสตร์ ของพระราชสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยยึดหลัก 3 ประการคือ “มีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน” มา เป็นหลักในการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติควบคู่กับการนำเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้ง 17 เป้าหมาย มา เป็นกรอบแนวคิดที่จะผลักดันดำเนินการเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติทั้งมิติด้าน สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือ ระหว่างกันทั้งภายในและ ภายนอกประเทศอย่างบูรณาการโดยมีวิสัยทัศน์เพื่อให้ประเทศไทย “เป็นประเทศพัฒนาแล้วมีคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อมที่ดีที่สุดในอาเซียนภายในปี พ.ศ. 2580” ดังนั้นนโยบายด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อ รองรับวิสัยทัศน์ดังกล่าว จึงได้น้อมนำ ศาสตร์พระราช หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายของการ พัฒนาที่ยั่งยืนทั้ง 17 เป้าหมายมาเป็นหลักในการปรับปรุงหลักสูตรการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการจัดสภาพ แวดล้อมของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักการดังกล่าว บนพื้นฐานความเชื่อในการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็น เป็นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง 3 ด้าน ไม่ให้มาก หรือน้อยจนเกินไป อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

เป้าประสงค์

1. สถานศึกษา นักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านความรู้ การสร้างจิตสำนึกด้านการผลิตและบริโภค ที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. สถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีมาจัดทำระบบสารสนเทศการเก็บข้อมูล ด้านความรู้ เรื่อง ฉลาด กี่ชีวิตเพื่อสิ่งแวดล้อม ฯลฯ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในทุกโรงเรียน ตามแนวทาง Thailand 4.0
3. สถานศึกษามีการจัดทำนโยบายจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4. สถานศึกษามีการบูรณาการหลักสูตร กิจกรรมเรื่องวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ การผลิตและบริโภคสู่การลดปริมาณคาร์บอนในโรงเรียนคาร์บอนต่ำสู่ชุมชนคาร์บอนต่ำ

5. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดมีการปรับปรุงและพัฒนาเป็นหน่วยงานต้นแบบสำนักงานสีเขียว (GREEN OFFICE) เพื่อให้มีบริบทที่เป็นแบบอย่างเอื้อหรือสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียนและชุมชน

6. สถานศึกษาในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จาก 225 เขต มีนโยบายส่งเสริมความรู้และสร้างจิตสำนึกและจัดการเรียนรู้การผลิตและบริโภคที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม

7. สถานศึกษาดำเนินการนำขยะมาใช้ประโยชน์เพื่อลดปริมาณขยะ จำนวน 15,000 โรงเรียน

8. มีสถานศึกษานวัตกรรมต้นแบบในการนำ 3RS มาประยุกต์ใช้ในการผลิต และบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 6,000 โรงเรียน

9. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 225 เขต มีการทำนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ตัวชี้วัด

1. สถานศึกษาในสังกัดมีนโยบายและจัดกิจกรรมให้ความรู้ที่ถูกต้องและสร้างจิตสำนึกด้านการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนำไปปฏิบัติใช้ที่บ้านและชุมชน เช่น การส่งเสริมอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การลดใช้สารเคมีจากปุ๋ยและยาฆ่าแมลง ฯลฯ

2. สถานศึกษามีการนำขยะมาใช้ประโยชน์ในรูปผลิตภัณฑ์และพลังงานเพื่อลดปริมาณขยะและมีส่งเสริมการคัดแยกขยะในชุมชนเพื่อลดปริมาณคาร์บอนที่โรงเรียนและชุมชน

3. สถานศึกษามีการบูรณาการเรื่องการจัดการขยะแบบมีส่วนร่วมและการนำขยะมาใช้ประโยชน์รวมทั้งสอดแทรกในสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง

4. นักเรียนเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ มีการขยายผลแหล่งเรียนรู้ นักเรียน โรงเรียน ชุมชน เรียนรู้ด้านการลดใช้พลังงาน การจัดการขยะและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ และตัวอย่างรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น โรงงานอุตสาหกรรมสีเขียว ฯลฯ

5. นักเรียน สถานศึกษามีการเก็บข้อมูลเปรียบเทียบการลดปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ ในการดำเนินกิจกรรมประจำวันในสถานศึกษาและที่บ้าน และข้อมูลของ Carbon Footprint ในรูปแบบ QR CODE และ Paper less

6. ครู มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และดำเนินการจัดทำงานวิจัยด้านการสร้างสำนึกด้านการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้

7. ครูและนักเรียนสามารถนำสื่อนวัตกรรมที่ผ่านกระบวนการคิดมาประยุกต์ใช้ ในโรงเรียนการจัดการเรียนรู้ และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและชุมชนได้ตามแนวทาง Thailand 4.0

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรและสถานที่ให้เป็นสำนักงานสีเขียวต้นแบบมีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนและชุมชน

มาตรการและแนวทางการดำเนินการ

1. จัดทำ Road Map และแผนปฏิบัติการเพื่อจัดแนวทางการดำเนินงาน การให้องค์ความรู้และสร้างจิตสำนึกด้านการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. จัดทำคู่มือและพัฒนาสื่อนวัตกรรมในรูปแบบ QR CODE และสื่อระบบ Multimedia และอื่น ๆ
3. จัดทำเกณฑ์การประกวดโรงเรียนคาร์บอนต่ำและชุมชนคาร์บอนต่ำและพัฒนาวิทยากรให้ความรู้เรื่องวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (LCA) ผู้สังคมคาร์บอนต่ำ
4. พัฒนาวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนและจัดทำหน่วยการเรียนรู้ในเรื่อง การผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตั้งแต่ระดับปฐมวัย จนถึงระดับมัธยมศึกษา และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการเก็บข้อมูลการลดก๊าซที่มีผลต่อปรากฏการณ์ภาวะเรือนกระจก เช่น คาร์บอนไดออกไซด์ในรูปแบบการเปรียบเทียบและการลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน Carbon emission /Carbon Footprint ในสถานศึกษาสู่ชุมชน
5. จัดจ้างผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำ Road Map เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนคาร์บอนต่ำสู่ชุมชนคาร์บอนต่ำ
6. พัฒนาต่อยอดและขยายผลศูนย์การเรียนรู้ลดใช้พลังงาน การจัดการขยะ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมใน 6 ศูนย์ 4 ภูมิภาค
7. พัฒนาเครื่องมือ และ กระบวนการให้ความรู้และแนวทางการจัดการเรียนรู้ กิจกรรม เรื่องการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมใน 6 ภูมิภาค
8. จัดสรรงบประมาณดำเนินการตาม Road map และแผนปฏิบัติการ 255 เขต เพื่อดำเนินการต่อยอดขยายความรู้และสร้างเครือข่ายโรงเรียน ชุมชน และเชื่อมต่อ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
9. สนับสนุน ส่งเสริม พัฒนากระบวนการรณรงค์ให้มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและยกระดับสำนักงานเขตพื้นที่ต้นแบบ 225 เขต และสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการ สำนักงานสีเขียวและสถานศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green office)
10. พัฒนา ยกระดับสถานศึกษานำร่องขยายผล ส่งสถานศึกษาด้านแบบด้านการพัฒนา ด้านการผลิตและบริโภค ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทั้งระบบ เช่น การเลือกซื้อ ผลิตภัณฑ์เบอร์ 5 และผลิตภัณฑ์ที่มีฉลากและสัญลักษณ์เบอร์ 5 เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และลดปริมาณขยะในสำนักงานและสถานศึกษา
11. ส่งเสริมการพัฒนาสื่อนวัตกรรม และบูรณาการสาระการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้เรื่องการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต่อการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

12. ขยายผลผ่านระบบ DLTV ส่งเสริมความรู้เรื่อง การผลิตและบริโภคที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อมต่อความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีสู่สังคมเมืองเชิงนิเวศและการจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อมที่ดีและการเลือกผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและฉลาก ที่แสดงสัญลักษณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

13. พัฒนานวัตกรรมโดยใช้กระบวนการ BBL/PLC และ Decision – Making การนำขยะมาใช้ประโยชน์ในรูปแบบผลิตภัณฑ์และพลังงานและลดปริมาณขยะ การบำบัดน้ำเสียลดการใช้เฝ้าและลดใช้สารเคมี สุโรงเรียนปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

14. ขยายผลจากโรงเรียนคาร์บอนต่ำสู่ชุมชนเชิงนิเวศและการจัดการมลพิษ และสิ่งแวดล้อมดี Green city ด้านพลังงาน การจัดการขยะและน้ำเสีย ชุมชนผลิตและบริโภค ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

15. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาให้นักเรียน โรงเรียนได้ศึกษา เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้โรงงานอุตสาหกรรม การผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ชุมชนเมืองนิเวศ และหน่วยงานส่งเสริม การบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้และจัดทำโครงการด้านการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม

16. ส่งเสริมแนวทางการจัดการเรียนรู้อาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา จัดค่ายเยาวชนวัยชนลดคาร์บอนเพื่อโลก ประกวดชุมชนต้นแบบที่นำความรู้จากโรงเรียนต่อยอด สู่ชุมชนนิเวศ ปลอดภัยปลอดภัยเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 2,000 ชุมชน

17. จัดทำระบบนิเทศติดตามผลการดำเนินงานในสถานศึกษาทั้งในระบบออนไลน์และนิเทศเชิงคุณภาพพัฒนาการกรอกข้อมูลระบบการนิเทศติดตาม แลกเปลี่ยนนำเสนอผลงาน และมอบรางวัลเกียรติยศ ประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ เว็บไซต์ ผลงานเพื่อเผยแพร่และเป็นต้นแบบ สรุปผลรายงาน

นโยบายที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

นโยบายด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา เป็นนโยบายจุดเน้นที่สำคัญ

เนื่องจากเป็นนโยบายที่กระจายอำนาจการจัดการศึกษาให้สถานศึกษา หรือกลุ่มสถานศึกษา มีความเป็นอิสระในการบริหารและจัดการศึกษา ครอบคลุมทั้งด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหาร งบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป และปรับบทบาทภารกิจ ของหน่วยงานทั้งระดับสำนักงาน ทั้งส่วนกลาง และระดับภูมิภาค โดยปรับโครงสร้างของหน่วยงาน ทุกระดับตั้งแต่สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานส่วนกลาง ให้มีความทันสมัย พร้อมทั้งจะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา หน่วยงานสำนักงานเป็นหน่วยงาน ที่มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้ อย่างมีประสิทธิภาพ นำเทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology เช่น Cloud Technology Big Data Technology และ Communication Technology เป็นต้น มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ทั้งระบบ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมทั้งปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

เป้าประสงค์

1. สถานศึกษา หรือกลุ่มสถานศึกษา มีความเป็นอิสระในการบริหารและจัดการศึกษาครอบคลุม ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป
2. หน่วยงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องปรับเปลี่ยน ให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัย พร้อมทั้งจะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. หน่วยงานทุกระดับ มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
4. หน่วยงานทุกระดับมีกระบวนการและการวิจัยงบประมาณด้านการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการศึกษา โดยการจัดสรรงบประมาณตรงสู่ผู้เรียน
5. หน่วยงานทุกระดับ พัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ

ตัวชี้วัด

1. สถานศึกษาได้รับการกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นอิสระ
2. สถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานส่วนกลาง ได้รับการพัฒนาให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัย ยืดหยุ่น คล่องตัวสูง พร้อมทั้งจะปรับตัวให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกตำบล
3. สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานส่วนกลาง นำนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจ ทั้งระบบ
4. สถานศึกษา และหน่วยงานในสังกัดทุกระดับมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
5. สถานศึกษา หน่วยงานในสังกัด ทุกระดับ ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)
6. สถานศึกษาทุกแห่งและหน่วยงานในสังกัดมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิชาการ ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานในสังกัด
7. สถานศึกษาทุกแห่งมีข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลต่าง ๆ นำไปสู่การวิเคราะห์เพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Big Data Technology)

8. สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานส่วนกลางมีแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา

9. สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สามารถใช้ในการวางแผน
การจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการและแนวทางการดำเนินการ

1. ให้สถานศึกษา หรือ กลุ่มสถานศึกษา มีความเป็นอิสระในการบริหารจัดการศึกษา

เป็นมาตรการกระจายอำนาจให้สถานศึกษา หรือกลุ่มสถานศึกษา มีความเป็นอิสระ ในการบริหารและจัดการศึกษาครอบคลุม ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ

ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารงานทั่วไป โดยดำเนินการเป็นรายสถานศึกษาหรือกลุ่มสถานศึกษา อาจดำเนินการเป็นรายด้านหรือทุกด้านได้ โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ รูปแบบ หน้าที่ อำนาจ และโครงสร้างการกำกับดูแลของสถานศึกษา หรือกลุ่มสถานศึกษา

(2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ หน้าที่และอำนาจ องค์ประกอบ จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาการเลือกประธาน และกรรมการ คณะกรรมการสถานศึกษาของสถานศึกษา หรือของกลุ่มสถานศึกษา โดยให้คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลและความเป็นอิสระของสถานศึกษา หรือกลุ่มสถานศึกษา ให้มีความหลากหลายและความแตกต่างของสถานศึกษารวมถึงความต้องการ และข้อจำกัดของแต่ละพื้นที่

(3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา หรือกลุ่มสถานศึกษาจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงาน ด้านธุรการ ด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ และด้านบริหารงานบุคคล เพื่อมีให้งานดังกล่าว เป็นภาระที่เกินสมควรแก่ครู ผู้ปฏิบัติหน้าที่การจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน

(4) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติให้สอดคล้องกับการกระจายอำนาจให้สถานศึกษา หรือกลุ่มสถานศึกษา มีความเป็นอิสระในการบริหารและจัดการศึกษา

(5) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำ แผนปฏิบัติการและดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสถานศึกษาหรือกลุ่มสถานศึกษา ให้มีความเป็นอิสระในการบริหารจัดการศึกษา

(6) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนขนาดเล็ก ให้มีระบบการบริหารจัดการที่หลากหลาย เช่น การบริหารจัดการ แบบกลุ่มโรงเรียน การสอนแบบบูรณาการ คละชั้น เป็นต้น

(7) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายกระดับสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของทุกคนในชุมชน เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาทักษะอาชีพและทักษะชีวิต

(8) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำผลการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติการตรวจสอบติดตามเพื่อการปรับปรุง พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

(9) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้มีการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนารูปแบบการระบบบริหารจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับการพัฒนาให้สถานศึกษามีอิสระในการบริหารจัดการศึกษา

(10) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดอบรม พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาให้มีคุณสมบัติ สมรรถนะ และความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสพการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่

(11) สถานศึกษา หรือกลุ่มสถานศึกษาได้รับการกระจายอำนาจให้อย่างเป็นอิสระ ในการบริหารและจัดการศึกษาครอบคลุม ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป โดยดำเนินการเป็นรายสถานศึกษาหรือกลุ่มสถานศึกษา อาจดำเนินการเป็นรายด้านหรือทุกด้านได้

(12) สถานศึกษาหรือกลุ่มสถานศึกษา มีคณะกรรมการสถานศึกษาของสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลกิจการและการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

2. พัฒนาสำนักงานส่วนกลางและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นหน่วยงานมีความทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ

เป็นมาตรการในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของสำนักงานทั้งระดับสำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นหน่วยงานที่ทันสมัย พร้อมทั้งจะปรับตัวให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก อยู่ตลอดเวลา มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนาสำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นหน่วยงานที่ทันสมัย มีหน้าที่ สนับสนุน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล สถานศึกษา เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

(2) ส่งเสริม สนับสนุน ให้สำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้ระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานตามหลักการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

(3) ส่งเสริม สนับสนุน ให้สำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการบริหารงาน

(4) ส่งเสริมการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (Area-based Management) รูปแบบการบริหารแบบกระจายอำนาจ “CLUSTERS”

(5) ส่งเสริม การมีส่วนร่วม จัดทำแผนบูรณาการจัดการศึกษาในระดับพื้นที่

(6) สร้างความเข้มแข็งในการยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบเครือข่าย เช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ สหวิทยาเขต กลุ่มโรงเรียน ฯลฯ

(7) ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาแบบบูรณาการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่

(8) ส่งเสริม สนับสนุน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และสาธารณชน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมรับผิดชอบ (Accountability) ในการบริหารจัดการศึกษา

(9) ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนของสังคมเข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุนทรัพยากร เพื่อการศึกษา

3. ปฏิรูปการคลังด้านการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการศึกษาโดยการจัดสรรงบประมาณตรงสู่ผู้เรียน และสถานศึกษา

เป็นมาตรการที่เน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนผู้เรียนทุกคน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ต้องการปฏิรูปการคลัง โดยการจัดสรรงบประมาณตรงไปยังผู้เรียน เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) จะเป็นเครื่องมือ สำคัญในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ดังกล่าว โดยสามารถพิสูจน์ตัวตนของผู้เรียนที่รับจัดสรร งบประมาณได้อย่างถูกต้อง ลดความซ้ำซ้อนในการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนผู้เรียน สามารถกำหนด เงื่อนไขการจัดสรรงบประมาณให้แก่ผู้เรียนกลุ่มต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และสามารถเชื่อมโยงข้อมูล กับระบบธนาคาร ในการจัดสรรงบประมาณตรงไปยังผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบการบริหารจัดการงบประมาณอุดหนุนผู้เรียนและสถานศึกษาโดยตรง

(2) พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงบประมาณอุดหนุนผู้เรียนและสถานศึกษาโดยตรง

(3) พัฒนาและประยุกต์ใช้ ระบบไบโอเมทริกซ์ (Biometric) ในการพิสูจน์ตัวตนของผู้เรียน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจัดสรรงบประมาณ โดยจะทำการแลกเปลี่ยนข้อมูล นักเรียนรายบุคคลกับกระทรวงมหาดไทย

(4) พัฒนาระบบเบิกจ่ายงบประมาณอุดหนุนตรงไปยังผู้เรียน และสถานศึกษา โดยผ่านระบบธนาคาร

4. พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป็นมาตรการในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารอย่างเป็นระบบ นำไปสู่การนำเทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Technology) เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลครู ข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลงบประมาณ และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น มาวิเคราะห์เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามสมรรถนะ และความถนัด และสามารถวิเคราะห์เป็นข้อมูล ในการวางแผนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ นำ Cloud Technology มาให้บริการ แก่หน่วยงานทุกระดับทั้งระดับ IaaS PaaS และ SaaS และพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) ระบบบริหารงานสำนักงาน เช่น ระบบแผนงานและงบประมาณ ระบบบัญชี ระบบพัสดุ ระบบสารบรรณ เป็นต้น เพื่อเจ้าหน้าที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกันทั้งองค์กร โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ นำ Cloud Technology มาให้บริการหน่วยงานในสังกัดทุกระดับทั้งในรูปแบบ Private Cloud Hybrid Cloud และ public Cloud ทั้งในระดับ IaaS Paas และ SaaS

(2) ศึกษา วิเคราะห์ นำ Big Data Technology มาใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูลของนักเรียนในฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ คุณภาพของผู้เรียนในมิติต่าง ๆ

(3) พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) เพื่อสนับสนุนภารกิจ ด้านบริหารจัดการศึกษาทั้งระบบพร้อมให้บริการ (Services) เชื่อมโยงข้อมูล เพื่อแลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลภาครัฐทั้งภายในและนอกสังกัดอีกทั้งยังเป็นระบบกลางสำหรับการพิสูจน์ ยืนยันตัวตนเดียวและรองรับการทำงานร่วมกับแพลตฟอร์มดิจิทัลต่าง ๆ

(4) พัฒนาระบบฐานข้อมูลทรัพยากรมนุษย์ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สามารถเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ระหว่างกระทรวงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยการเชื่อมโยงข้อมูลรายบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การพัฒนาตนเอง สุขภาพและการพัฒนาอาชีพในตลอดช่วงชีวิต เป็นฐานข้อมูลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศไทย ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถประเมินจุดอ่อน จุดแข็ง และศักยภาพบุคคลของประเทศ นำไปสู่การตัดสินใจระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ

(5) พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษาด้านการบริหารงานเชื่อมโยงถึงการพัฒนาครู เพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในอาชีพตลอดจนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำไปสู่การพัฒนาฐานข้อมูลประชากรด้านการศึกษาของประเทศ

กลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ 1.3 การรักษาความมั่นคงภายใน และความสงบเรียบร้อยภายในตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 2.5 การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ในด้านการขนส่งด้านพลังงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการวิจัยและพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพศักยภาพคน

ยุทธศาสตร์ที่ 3.1 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3.2 การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ 3.3 การปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมค่านิยมที่พึงประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4.1 การสร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 5.1 การจัดระบบอนุรักษ์ พื้นฟูและป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ 6.1 การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐให้มีขนาดที่เหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ 6.4 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ยุทธศาสตร์ที่ 6.5 การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่างๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์โรงเรียนร่มเกล้า

โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา รับผิดชอบจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับมัธยมศึกษา

ปีที่ 1- 6 โรงเรียนส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กในเขตพื้นที่บริการได้เข้าเรียนยังสถานศึกษาใกล้บ้าน

ดังนั้น เพื่อให้จัดการศึกษาของโรงเรียนสนองต่อพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 สนองต่อเป้าหมายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนร่มเกล้าจึงได้กำหนดทิศทางการจัดการศึกษาไว้ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

วิสัยทัศน์ “ภายในปี 2565 โรงเรียนร่มเกล้า บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ จัดการศึกษาโดยเน้นผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ บูรณาการการจัดการเรียนรู้ เทียบเคียงมาตรฐานสากล”

พันธกิจโรงเรียนร่มเกล้า (Mission)

1. พัฒนางค์กร โครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ให้มีความคล่องตัว สอดคล้องกับแนวคิดการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

2. ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอนให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล

3. ส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาตนเอง เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม

4. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ

5. พัฒนาผู้เรียนให้สามารถผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ก้าวทันเทคโนโลยี

6. ส่งเสริมครูให้มีความรู้ความสามารถ ตามมาตรฐานวิชาชีพและจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อนวัตกรรม

โดยใช้กระบวนการบูรณาการการจัดการเรียนรู้

7. พัฒนาโรงเรียน และสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยี เพื่อการจัดการศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ (Goal)

1. การบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

2. หลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากล

3. ผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม

4. ผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้

5. ผู้เรียนสามารถผลิตงานอย่างสร้างสรรค์

6. ครูและบุคลากรให้มีทักษะ บูรณาการการจัดการเรียนรู้

7. โรงเรียน และสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยี

กลยุทธ์โรงเรียนร่มเกล้า (Strategy)

1. พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
2. พัฒนาหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม
4. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้
5. พัฒนาผู้เรียนให้สามารถผลิตงานอย่างสร้างสรรค์
6. ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีทักษะ บูรณาการการจัดการเรียนรู้
7. พัฒนาโรงเรียน และสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยี

Romklao Model

1. R = Responsibility = มีความรับผิดชอบ
2. O = Objective = มีเป้าหมายในการทำงาน
3. M = Moral = มีคุณธรรมจริยธรรม
4. K = Knowledge = มีความฉลาด รอบรู้
5. L = Leadership = มีภาวะผู้นำ
6. A = Action = ลงมือปฏิบัติการ
7. O = Organization = รักองค์กร

ค่านิยม 12 ประการ

1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน
3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง
4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียน
5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
6. มีศีลธรรม ห่วงดีต่อผู้อื่น
7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย
8. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย
9. ปฏิบัติตามพระราชดำรัส
10. ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ
12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนร่วม

บทที่ 3
ผลการดำเนินงาน

รายงานผลการติดตามดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัด สกลนคร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ที่	โครงการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ฝ่ายงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน		ประสิทธิผล		หมายเหตุ
				สำเร็จ	ยังไม่ดำเนินงาน	บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย	
1	โครงการพัฒนาการเรียนการสอน		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
2	โครงการส่งเสริมการเรียนการสอน		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
3	งานนิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผลการบริหารหลักสูตร		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
4	กิจกรรมนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียน		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
5	โครงการมอบใบประกาศนียบัตร ม.3 และ ม.6		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
6	โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
7	กิจกรรมสอนซ่อมเสริม		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
8	กิจกรรมทดสอบประเมินผล 5 กลุ่มสาระหลัก		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
9	ติวสอบ GAT PAT ม.ปลาย และ O-net ม.3 และ ม.6		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
10	โครงการรับสมัครนักเรียน		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
11	โครงการปฐมนิเทศ		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
12	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนรายที่มีปัญหา		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
13	โครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
14	โครงการพัฒนาสารสนเทศ		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
15	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา/โรงเรียนมาตรฐานสากล		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
16	โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้(นโยบายรัฐบาล)		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		

ที่	โครงการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ฝ่ายงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน		ประสิทธิผล		หมายเหตุ
				สำเร็จ	ยังไม่ดำเนินงาน	บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย	
17	โครงการพัฒนาบุคลากรในด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
18	โครงการเครือข่ายร่วมเกล้า และ 46 ICT		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
19	โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
20	โครงการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ STEM Education		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
21	โครงการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
22	โครงการนักเรียนดีศรีร่มเกล้า		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
23	โครงการแนะแนวการศึกษาต่อ		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
24	โครงการห้องพิเศษ(SMEP)		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
25	การจัดการเรียนการสอน ในสถานการณ์โควิด		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
26	โครงการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
27	จัดซื้อแบบพิมพ์งานทะเบียน		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
28	จัดซื้อครุภัณฑ์งานทะเบียน/จัดซื้อครุภัณฑ์งานทะเบียน		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
29	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
30	โครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
31	ปรับปรุงบรรยากาศห้องสมุด		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
32	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน/สื่อและยุวบรรณารักษ์		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
33	สัปดาห์ห้องสมุด		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
34	ยุวบรรณารักษ์		ฝ่ายวิชาการ	✓		✓		
35	โครงการพัฒนาการสอนวิทยาศาสตร์		กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	✓		✓		
36	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนกลุ่มสาระฯ		กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	✓		✓		
37	จัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบการเรียนการสอน		กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	✓		✓		

ที่	โครงการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ฝ่ายงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน		ประสิทธิผล		หมายเหตุ
				สำเร็จ	ยังไม่ดำเนินงาน	บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย	
38	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์		กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	✓		✓		
39	โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพวิทยาศาสตร์		กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	✓		✓		
40	พัฒนาอัจฉริยภาพวิทยาศาสตร์ ม.ต้น		กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	✓		✓		
41	พัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ โลกและดาราศาสตร์		กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	✓		✓		
42	พัฒนาอัจฉริยภาพด้านชีววิทยา		กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	✓		✓		
43	กิจกรรมจรวดขวดน้ำ		กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	✓		✓		
44	พัฒนาอัจฉริยภาพด้านเคมี		กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	✓		✓		
45	ทดสอบวัดแววความรู้ชีววิทยาศาสตร์		กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	✓		✓		
46	โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ		กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	✓		✓		
47	โครงการส่งเสริมความสามารถทางด้านโครงงาน		กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	✓		✓		
48	โครงการเปิดโลก Coding & IoT สู่ไทยแลนด์ 4.0		กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	✓		✓		
49	โครงการจัดทำสารสนเทศบนเครือข่าย		กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	✓		✓		
50	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุด		กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	✓		✓		
51	ปรับปรุงดูแลห้องสมุด วิทยาศาสตร์		กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	✓		✓		
52	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	✓		✓		
53	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนกลุ่มสาระฯ		กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	✓		✓		
54	จัดซื้อครุภัณฑ์กลุ่มสาระคณิตศาสตร์		กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	✓		✓		
55	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์		กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	✓		✓		
56	กิจกรรมการแข่งขัน A-Math และรายการอื่นๆ		กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	✓		✓		
57	กิจกรรมโครงการคณิตศาสตร์		กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	✓		✓		

ที่	โครงการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ฝ่ายงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน		ประสิทธิผล		หมายเหตุ
				สำเร็จ	ยังไม่ดำเนินงาน	บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย	
58	กิจกรรมการแข่งขันคิดเลขเร็ว		กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	✓		✓		
59	กิจกรรมแข่งขันซูโดกุ		กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	✓		✓		
60	กิจกรรมการแข่งขันผลงานสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรม GSP		กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	✓		✓		
61	กิจกรรมการแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์		กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	✓		✓		
62	กิจกรรมการแข่งขันเวทีคณิต		กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	✓		✓		
63	โครงการค่ายคณิตศาสตร์		กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	✓		✓		
64	โครงการพัฒนากีฬาสากลภาษา(วันคริสต์มาส)		กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	✓		✓		
65	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ		กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	✓		✓		
66	โครงการพัฒนาคุณภาพและส่งเสริมการใช้ทักษะภาษาไทย		กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	✓		✓		
67	กิจกรรมวันสุนทรภู่ วันภาษาไทย		กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	✓		✓		
68	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศเพื่อการแข่งขัน		กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	✓		✓		
69	กิจกรรมพัฒนาทักษะคัดลายมือสื่อภาษาไทย		กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	✓		✓		
70	กิจกรรมพัฒนาทักษะการแข่งขันทางวรรณคดี และวรรณกรรม		กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	✓		✓		
71	กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านการเขียน		กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	✓		✓		
72	กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและร้อยกรอง		กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	✓		✓		
73	กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านกีฬาวอลเลย์บอล		กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	✓		✓		
74	กิจกรรมพัฒนาทักษะเพื่อการแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาไทย		กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	✓		✓		
75	กิจกรรมพัฒนาทักษะเพื่อการแข่งขันหนังสือเล่มเล็ก		กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	✓		✓		

ที่	โครงการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ฝ่ายงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน		ประสิทธิผล		หมายเหตุ
				สำเร็จ	ยังไม่ดำเนินงาน	บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย	
76	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเด็กพิการเรียนรวม		กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	✓		✓		
77	กิจกรรมคัดกรองเบื้องต้นเด็กพิการเรียนรวม		กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	✓		✓		
78	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองเด็กพิการเรียนรวม		กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	✓		✓		
79	กิจกรรมพัฒนาลือการเรียนการสอนสำหรับเด็กพิการเรียนรวม		กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	✓		✓		
80	กิจกรรมส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศเพื่อการแข่งขันเด็กพิการเรียนรวม		กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	✓		✓		
81	การจัดซื้อวัสดุและสื่อประกอบการสอน		กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	✓		✓		
82	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ		กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	✓		✓		
83	โครงการวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	✓		✓		
84	วันมาฆบูชา		กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	✓		✓		
85	วันวิสาขบูชา		กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	✓		✓		
86	วันอาสาฬหบูชา/เข้าพรรษา/ออกพรรษา		กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	✓		✓		
87	โครงการวันสำคัญของชาติ		กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	✓		✓		
88	สืบสานรักษาทอดยอภูมิปัญญาท้องถิ่น		กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	✓		✓		
89	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง		กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	✓		✓		
90	กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง		กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	✓		✓		
91	กิจกรรมโรงเรียนธนาคาร		กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	✓		✓		
92	โครงการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ		กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	✓		✓		
93	โครงการคุณธรรม		กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	✓		✓		
94	โครงการประกวดวิทย์ศาสตร์		กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	✓		✓		
95	โรงเรียนวิถีพุทธ		กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	✓		✓		

ที่	โครงการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ฝ่ายงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน		ประสิทธิผล		หมายเหตุ
				สำเร็จ	ยังไม่ดำเนินงาน	บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย	
96	โรงเรียนคุณธรรม		กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	✓		✓		
97	ตอบปัญหาสังคม		กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	✓		✓		
98	ปรับปรุงห้องพักรู้ สังคมศึกษา		กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	✓		✓		
99	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา		กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	✓		✓		
100	จัดซื้อสื่อ วัสดุประกอบการเรียนการสอน		กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	✓		✓		
101	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา		กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	✓		✓		
102	การแข่งขันกีฬาภายใน		กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	✓		✓		
103	การแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน		กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	✓		✓		
104	การพัฒนาทักษะฟุตบอล/การแข่งขันวอลเลย์บอลต้านยาเสพติด		กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	✓		✓		
105	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระศิลปะ		กลุ่มสาระฯ ศิลปะ	✓		✓		
106	จัดซื้อเครื่องดนตรีสากล		กลุ่มสาระฯ ศิลปะ	✓		✓		
107	จัดซื้อเครื่องดนตรีไทย		กลุ่มสาระฯ ศิลปะ	✓		✓		
108	จัดซื้อเครื่องดนตรีพื้นเมือง		กลุ่มสาระฯ ศิลปะ	✓		✓		
109	จัดซื้อชุดการแสดง นาฏศิลป์		กลุ่มสาระฯ ศิลปะ	✓		✓		
110	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนวิชา ศิลปะ ดนตรี และ นาฏศิลป์		กลุ่มสาระฯ ศิลปะ	✓		✓		
111	โครงการส่งเสริมอัจฉริยภาพทางด้านดนตรี		กลุ่มสาระฯ ศิลปะ	✓		✓		
112	ประกวดวงโยธวาทิตของ		กลุ่มสาระฯ ศิลปะ	✓		✓		
113	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	✓		✓		
114	พัฒนาการเรียนการสอนวิชางานบ้าน		กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	✓		✓		
115	พัฒนาการเรียนการสอนคหกรรม		กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	✓		✓		

ที่	โครงการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ฝ่ายงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน		ประสิทธิผล		หมายเหตุ
				สำเร็จ	ยังไม่ดำเนินงาน	บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย	
116	พัฒนาการเรียนการสอนวิชางานประดิษฐ์		กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	✓		✓		
117	พัฒนาการเรียนการสอนวิชางานช่าง		กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	✓		✓		
118	พัฒนาการเรียนการสอนวิชางานผ้า		กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	✓		✓		
119	พัฒนาการเรียนการสอนวิชางานเกษตร(พืช)		กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	✓		✓		
120	พัฒนาการเรียนการสอนวิชางานเกษตร(สัตว์)		กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	✓		✓		
121	พัฒนาการเรียนการสอนวิชางานธุรกิจ		กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	✓		✓		
122	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(อาหาร)		กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	✓		✓		
123	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(งานผ้าและงานประดิษฐ์)		กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	✓		✓		
124	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์การทำงาน		กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	✓		✓		
125	โครงการพัฒนาทักษะอุตสาหกรรม(เครื่องมือ อุปกรณ์)		กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	✓		✓		
126	พัฒนาทักษะการทำอาหาร		กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	✓		✓		
127	พัฒนาทักษะทางการเกษตร(การจัดสวนถาด)		กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	✓		✓		
128	โครงการส่งเสริมการมีอาชีพทางการเกษตร		กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	✓		✓		
129	โครงการสร้างโรงเรือนเพาะชำ		กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	✓		✓		
130	โครงการส่งเสริมและพัฒนางานแนะแนว		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	✓		✓		
131	พี่เลี้ยง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	✓		✓		
132	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานแนะแนว		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	✓		✓		
133	การออกเยี่ยมบ้านและกำกับติดตามนักเรียนทุน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	✓		✓		

ที่	โครงการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ฝ่ายงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน		ประสิทธิผล		หมายเหตุ
				สำเร็จ	ยังไม่ดำเนินงาน	บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย	
134	โครงการพัฒนาแผนงานและงบประมาณ		ฝ่ายบริหารงานแผนงานฯ	✓		✓		
135	พัฒนางานการเงิน		ฝ่ายบริหารงานแผนงานฯ	✓		✓		
136	ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์		ฝ่ายบริหารงานแผนงานฯ	✓		✓		
137	พัฒนางานพัสดุ		ฝ่ายบริหารงานแผนงานฯ	✓		✓		
138	โครงการพัฒนางานแผนของโรงเรียน		ฝ่ายบริหารงานแผนงานฯ	✓		✓		
139	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี		ฝ่ายบริหารงานแผนงานฯ	✓		✓		
140	งานเข้าเล่มเอกสารงานแผน		ฝ่ายบริหารงานแผนงานฯ	✓		✓		
141	โครงการพัฒนางานมูลนิธิศิษย์เก่า		ฝ่ายบริหารงานแผนงานฯ	✓		✓		
142	จัดประชุมประจำปี		ฝ่ายบริหารงานแผนงานฯ	✓		✓		
143	วันมอบทุนประจำปี		ฝ่ายบริหารงานแผนงานฯ	✓		✓		
144	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (อบรม ศึกษา งาน)		ฝ่ายบริหารงานบุคคล	✓		✓		
145	โครงการส่งเสริมวินัย คุณธรรม		ฝ่ายบริหารงานบุคคล	✓		✓		
146	โครงการพัฒนาระบบงานบุคลากร		ฝ่ายบริหารงานบุคคล	✓		✓		
147	โครงการพัฒนาปรับปรุงห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล		ฝ่ายบริหารงานบุคคล	✓		✓		
148	โครงการสร้างขวัญและกำลังใจ		ฝ่ายบริหารงานบุคคล	✓		✓		
149	การพัฒนาครูเพื่อเลื่อนวิทยะฐานะ		ฝ่ายบริหารงานบุคคล	✓		✓		
150	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา		ฝ่ายบริหารงานบุคคล	✓		✓		

ที่	โครงการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ฝ่ายงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน		ประสิทธิผล		หมายเหตุ
				สำเร็จ	ยังไม่ดำเนินงาน	บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย	
151	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	✓		✓		
152	พัฒนาระบบงานสารบรรณ		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	✓		✓		
153	โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	✓		✓		
154	ปรับปรุงซ่อมแซมสถานที่		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	✓		✓		
155	ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	✓		✓		
156	โครงการพัฒนางานอนามัยโรงเรียน		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	✓		✓		
157	จัดซื้อเวชภัณฑ์ และยา		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	✓		✓		
158	ปรับปรุงห้องพยาบาล		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	✓		✓		
159	ชุดตรวจคุณภาพน้ำและอาหาร		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	✓		✓		
160	โครงการรื้อถอนบ้านโรงเรียน		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	✓		✓		
161	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมงานโสตทัศนูปกรณ์		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	✓		✓		
162	โครงการจัดทำวารสารโรงเรียนร่มเกล้า		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	✓		✓		
163	โครงการปรับปรุงระบบความคมภายในสถานศึกษา		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	✓		✓		
164	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน		ฝ่ายบริหารงานปฏิบัติการนร.	✓		✓		
165	โครงการสถานศึกษาสีขาว		ฝ่ายบริหารงานปฏิบัติการนร.	✓		✓		
166	โครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		ฝ่ายบริหารงานปฏิบัติการนร.	✓		✓		
167	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน		ฝ่ายบริหารงานปฏิบัติการนร.	✓		✓		
168	กิจกรรมพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		ฝ่ายบริหารงานปฏิบัติการนร.	✓		✓		
169	โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายผู้ปกครอง การประชุมผู้ปกครอง		ฝ่ายบริหารงานปฏิบัติการนร.	✓		✓		
170	โครงการพัฒนางานจราจร และความปลอดภัยในสถานศึกษา		ฝ่ายบริหารงานปฏิบัติการนร.	✓		✓		

ที่	โครงการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ฝ่ายงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน		ประสิทธิผล		หมายเหตุ
				ดำเนินงานสำเร็จ	ยังไม่ดำเนินงาน	บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย	
171	วันไหว้ครู		ฝ่ายบริหารงานกิจการนร.	✓		✓		
172	เลือกตั้งประธานนักเรียน		ฝ่ายบริหารงานกิจการนร.	✓		✓		
173	พัฒนาระบบงานส่งเสริมประชาธิปไตย		ฝ่ายบริหารงานกิจการนร.	✓		✓		
174	To Be No.1		ฝ่ายบริหารงานกิจการนร.	✓		✓		
175	โครงการระบบลงเวลาเรียนของนักเรียน		ฝ่ายบริหารงานกิจการนร.	✓		✓		

บทที่ 4

แนวทางการดำเนินงานในปี 2567

ด้านคุณภาพผู้เรียน

การเตรียมความพร้อมนักเรียน ให้มีความพร้อมเข้าสู่การเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้น มีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนาและเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนรู้ให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและบริบท ของพื้นที่พัฒนาระบบการประเมินผลและส่งเสริม สนับสนุนการนำผล O-NET มาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่ใกล้เคียงกัน ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเรียนรู้ผ่าน กิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) เน้นทักษะกระบวนการให้เกิดทักษะการคิด วิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา และคิดสร้างสรรค์ ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้งในและนอกห้องเรียน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมแนะแนว เพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพอย่างเข้มแข็งต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ เชิงบูรณาการ เช่น สะเต็มศึกษา (STEM Education) เพื่อพัฒนาระบบการคิด และการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม สอดคล้องกับประเทศไทย 4.0 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะ การสื่อสารภาษาอังกฤษและการสื่อสารภาษาที่ 2 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ พัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม สร้างความเข้มแข็งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริมและพัฒนาเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ให้สามารถพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพเป็นรายบุคคล อีกทั้งยังส่งเสริมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษา

ด้านครูและบุคลากร

ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดแผนอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การประเมินและการพัฒนา การเสริมสร้างขีดความสามารถ (Empowerment) ในการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การส่งเสริมความก้าวหน้า และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีขวัญกำลังใจ และความก้าวหน้าในวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน

ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดยพัฒนาระบบการวางแผน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการศึกษาที่มีมาตรฐาน เชื่อมโยงและเข้าถึงได้ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง

และผ่านการรับรองมาตรฐานการ ประเมินคุณภาพภายนอก ส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารจัดการโดยมุ่ง
ผลสัมฤทธิ์เน้นการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง และมีความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน เสริมสร้างความเข้มแข็ง
ของเครือข่ายสถานศึกษา และเครือข่ายวิชาชีพ เพื่อให้ชุมชนและท้องถิ่นมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนา

คุณภาพการศึกษาอย่างแท้จริง ตลอดจนประสานสถาบันหรือหน่วยงานทางการศึกษาให้คัดเลือกผู้เรียนเข้า
ศึกษาต่อ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย สร้างความตระหนักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกำกับดูแล
ตลอดจนการมีส่วนร่วม รับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

บทที่ 5

สรุปผล ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนา

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน เพื่อรวบรวมปัญหา อุปสรรคการดำเนินงาน ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และรายงานข้อมูลสำหรับการปรับปรุงกิจกรรม โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีต่อไป

เครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูลเป็นแบบรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 โดยเก็บข้อมูลสำเร็จจากการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของแต่ละโครงการ ดำเนินการเก็บข้อมูลโดยผู้รับผิดชอบโครงการ รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน

ปัญหา/อุปสรรค

โรงเรียนได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ จากการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา มีปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้

- งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงานบางกิจกรรม
- ด้วยสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา หรือ โควิด19 ทำให้กิจกรรมไม่ได้จัด

ข้อเสนอแนะ

โรงเรียนได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ จากการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา มีข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

- ควรที่ได้รับจัดสรรให้เพียงพอเหมาะสมกับโครงการและกิจกรรม

ทิศทางการพัฒนาปีงบประมาณ 2567

กลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ 1.3 การรักษาความมั่นคงภายใน และความสงบเรียบร้อยภายในตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 2.5 การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ในด้านการขนส่งด้านพลังงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการวิจัยและพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพศักยภาพคน

ยุทธศาสตร์ที่ 3.1 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3.2 การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ 3.3 การปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมค่านิยมที่พึงประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4.1 การสร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 5.1 การจัดระบบอนุรักษ์ พืชพันธุ์และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ 6.1 การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐให้มีขนาดที่เหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ 6.4 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ยุทธศาสตร์ที่ 6.5 การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่างๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์โรงเรียนร่มเกล้า

โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา รับผิดชอบจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 1- 6 โรงเรียนส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กในเขตพื้นที่บริการได้เข้าเรียนยังสถานศึกษาใกล้บ้าน

ดังนั้น เพื่อให้จัดการศึกษาของโรงเรียนสนองต่อพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 สนองต่อเป้าหมายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนร่มเกล้าจึงได้กำหนดทิศทางการจัดการศึกษาไว้ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

วิสัยทัศน์ “ภายในปี 2567 โรงเรียนร่มเกล้า บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ จัดการศึกษาโดยเน้นผลงานอย่างสร้างสรรค์ บูรณาการการจัดการเรียนรู้ เทียบเคียงมาตรฐานสากล”

พันธกิจโรงเรียนร่มเกล้า (Mission)

1. พัฒนางองค์กร โครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ให้มีความคล่องตัว สอดคล้องกับแนวคิดการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
2. ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอนให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. ส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาตนเอง เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม
4. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้ สู่การปฏิบัติ
5. พัฒนาผู้เรียนให้สามารถผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ก้าวทันเทคโนโลยี
6. ส่งเสริมครูให้มีความรู้ความสามารถ ตามมาตรฐานวิชาชีพและจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อนวัตกรรม โดยใช้กระบวนการบูรณาการการจัดการเรียนรู้
7. พัฒนาโรงเรียน และสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยี เพื่อการจัดการศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ (Goal)

1. การบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
2. หลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม

4. ผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้
5. ผู้เรียนสามารถผลิตงานอย่างสร้างสรรค์
6. ครูและบุคลากรให้มีทักษะ บุคลากรการจัดการเรียนรู้
7. โรงเรียน และสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยี

กลยุทธ์โรงเรียนร่มเกล้า (Strategy)

1. พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
2. พัฒนาหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม
4. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้
5. พัฒนาผู้เรียนให้สามารถผลิตงานอย่างสร้างสรรค์
6. ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีทักษะ บุคลากรการจัดการเรียนรู้
7. พัฒนาโรงเรียน และสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยี

Romklao Model

1. R = Responsibility = มีความรับผิดชอบ
2. O = Objective = มีเป้าหมายในการทำงาน
3. M = Moral = มีคุณธรรมจริยธรรม
4. K = Knowledge = มีความฉลาด รอบรู้
5. L = Leadership = มีภาวะผู้นำ
6. A = Action = ลงมือปฏิบัติการ
7. O = Organization = รักษองค์กร

ค่านิยม 12 ประการ

1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน
3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง
4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียน
5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
6. มีศีลธรรม ห่วงดีต่อผู้อื่น
7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย
8. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย
9. ปฏิบัติตามพระราชดำรัส
10. ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ
12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนร่วม

ภาคผนวก



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาการเรียนการสอน
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
3. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้
สอนยุทธศาสตร์สพมสกลนคร ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

4. งบประมาณที่ได้รับ 250,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 250,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม (✓) ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนด () ช้ากว่าที่กำหนด
- เริ่มต้น กันยายน 2565
- ปฏิบัติจริง ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
- สิ้นสุด กันยายน 2566

6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ นางทิพย์วิมล นันตสุข

7. การประเมินผลการดำเนินงาน

- เกณฑ์การให้คะแนน
- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
 - 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
 - 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
 - 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด			✓	
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด			✓	
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด			✓	
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ			✓	
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด			✓	
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสอนมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด			✓	
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด			✓	
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ✓ พอใจ ○ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
-	1380	100	-	-
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	ร้อยละ 100		ร้อยละ 100	
-				

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

-

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางทิพย์วิมล นันตสุข)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

เพื่อไม่สะดวก
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(นางสาวสุกัญญา วีระวัฒนา+)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(นายวิชัย ภาวะบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2566

1. ชื่อโครงการ

นิเทศภายในสถานศึกษา

2. สอนกลยุทธ์โรงเรียนที่

1. พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

6. ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีทักษะบูรณาการจัดการเรียนรู้

3. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่

มาตรฐานข้อที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวปรียาภัทร เครือคำ

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานนิเทศการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มบริหาร วิชาการ

5. วัตถุประสงค์

5.1. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนของตนได้

5.2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบกัลยาณมิตรระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

6.1.1 ครูทุกคนได้รับการนิเทศ เยี่ยมชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

6.2.2 พัฒนาครูทุกคนด้านการวิจัยในชั้นเรียน

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูร้อยละ 75 มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน

6.2.2. ครูร้อยละ 80 มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองทางวิชาชีพดีขึ้น

6.2.3 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการมีความพึงพอใจในระดับมาก

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

7.1 ครูร้อยละ 75 มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

7.2. ครูร้อยละ 80 มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองทางวิชาชีพดีขึ้น

7.3. ครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการมีความพึงพอใจในระดับมาก

8. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการ นิเทศภายในสถานศึกษา ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน 1 กิจกรรม โดยในกิจกรรมมีการดำเนินงานดังนี้

คณะกรรมการนิเทศ เข้านิเทศครูผู้สอนตามปฏิทินการนิเทศ ของครูในแต่ละกลุ่มสาระฯจนครบทุกกลุ่มสาระฯ

โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 – 27 กรกฎาคม 2566

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 73 คน

9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

ไม่มีหน่วยงานภายนอก / ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วม

10. ผลสำเร็จของโครงการ

10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.ครูมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน	ครูทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร้อยละ 75	ครูทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร้อยละ 80
2. ครูมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองทางวิชาชีพดีขึ้น	ครูมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองทางวิชาชีพดีขึ้นร้อยละ 80	ครูมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองทางวิชาชีพดีขึ้นร้อยละ 80
3. ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการมีความพึงพอใจในระดับมาก	. ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการมีความพึงพอใจในระดับมาก	. ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการมีความพึงพอใจในระดับมาก

10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ 80
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย 3.90
อยู่ในระดับ มาก

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 หมายถึง ระดับ มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 หมายถึง ระดับ มาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 หมายถึง ระดับ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายถึง ระดับ น้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายถึง ระดับ น้อยที่สุด

11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนการศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินอื่นๆ

11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ - บาท
2. งบประมาณที่ใช้ไป - บาท
3. งบประมาณคงเหลือ - บาท

มีข้อค้นพบ

12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ นิเทศภายในสถานศึกษา มีข้อค้นพบ
 ในการดำเนินงาน ดังนี้

12.1 จุดเด่นของโครงการ

1. ครูมีความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน
2. ครูมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองทางวิชาชีพดีขึ้น
3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการมีความพึงพอใจในระดับมาก

12.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ

-

12.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

-

ลงชื่อ.....

(นางสาวปรียาภรณ์ เครือคำ)

ผู้รายงาน

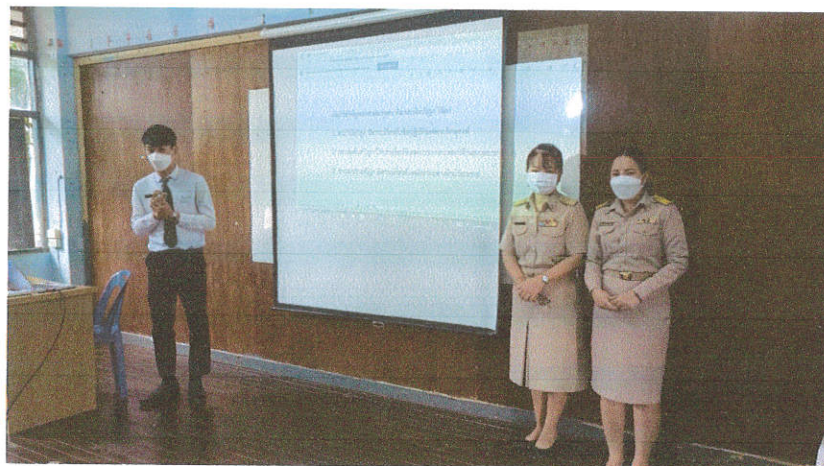
ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาโครงการ

รูปภาพประกอบการดำเนินตามโครงการ



รองฯณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต นิเทศการสอน ครูปรียาภัทร เครือคำ
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



รองฯสุภารัตน์ วีรวัฒนา นิเทศการสอน ครูเบญจลักษณ์ ลีนาราช
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม



คำสั่งโรงเรียนร่มเกล้า

ที่ ๒๓๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนร่มเกล้า มีประสิทธิภาพและเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน อันก่อให้เกิดคุณภาพแก่ผู้เรียนตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายวิชัย ภาวะบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คัต	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๕. นางสุดารัตน์ สารวัน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๖. นางพรสินี ศรีคำมูล	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นายอภิชาติ พิมพิสาร	หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๘. นายพูลศักดิ์ ศิลปี	หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
๙. นางผ่องใส บังบัวบาน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	กรรมการ
๑๐. นางฉลัด วงศ์เครือสร	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๑๑. นายวีระชัย บุตรดี	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	กรรมการ
๑๒. นางหงษา คนหมั่น	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๓. นางสาวคนธ์ บุตรชาติ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๔. นายระวี ศรีคำมูล	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ	กรรมการ
๑๕. นางเบญจวัลย์ คำภูษา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	กรรมการ
๑๖. นายศราวุธ ขอรอดสำโรง	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ

๑๗. นายพิชัยยุทธ/

๗. นายประสงค์ ศักดิ์ดา	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๘. นางสาวหุติยาภรณ์ เพชรใต้	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวณัฐนิศา ศรีสุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรสุดา เมษา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๓.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. นางสาวศุคนธ์ บุตรชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒. นายบรรลพ นามโนรินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายวีระพันธ์ จันทะจร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางนารี จันทะจร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางพรสินี ศรีคำมูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวปรียาภัทร เครือคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายพิเชษฐ หาญมนตรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางณปภัช นันทราช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางบรรดล บุญพาเกิด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายพานุทัต โคตรสงคราม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางกนกพร อุทัยวัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวรมิตา พลราช	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวจุฑามาศ คำเพชรดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นายรณชัย ชัยบุบผา	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๑๕. นางสาวกนกพร มีทองแสน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖. นางสาวอาภาพร คิมยะราช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๓.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. นางฉลาด วงศ์เครือศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒. นางเบญจลักษณ์ ลีนาราช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสุภาวดี เฉลยสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางเพ็ญสุภา ผาใต้	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายเอกพร เสริฐสาย	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๖. นายชยญ์เนศ อับทัง	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๗. นางสาววชิราภรณ์ พ่ออามาศย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘. นางสาวฐณัฏฐพร หล้าชาญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวศิริภรณ์ สอนสา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๓.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา/

๔. นางเรไร ลอนตรง ครู ค.ศ. ๑ กรรมการ

๕. นายสันติภาพ แสงศรีจันทร์ ครูอัตราจ้าง กรรมการ

๓.๙ กิจกรรมแนะแนว

๑. นายพิชัยยุทธ ขาวประภา ครู ค.ศ. ๑ กรรมการ

มีหน้าที่ รับการนิเทศตามปฏิทินการนิเทศการจัดการเรียนการสอน

๔. คณะกรรมการสรุปผลและประเมินผล

๑. นางสาวลลิตา จั่วสุภา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ ประธานกรรมการ

๒. นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์ ครูชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ

๓. นางสุภาวดี เฉลยสุข ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ

๔. นางสาวนพรัตน์ นาลงพรม ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ

๕. นายธณชัย ชัยบุบผา ครู ค.ศ. ๑ กรรมการ

๖. นางสาวปรียาภรณ์ เครือคำ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

๗. นางเบญจวัลย์ คำภูษา ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สรุปผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครู

๒. จัดทำรูปเล่มรายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอนต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ปฏิทินการนิเทศภายในโรงเรียนร่มเกล้า
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผู้นิเทศ

นายวิชัย ภาวะบุตร ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ

สายที่ ๑ นางสาวลลิตา จิวสุภา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

สายที่ ๒ นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

สายที่ ๓ นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไปและกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ว/ด/ป	กลุ่มสาระ การเรียนรู้	คาบ	ครูผู้รับการนิเทศ					
			สายที่ ๑		สายที่ ๒		สายที่ ๓	
			ชื่อ/ระดับชั้น	ห้อง	ชื่อ/ระดับชั้น	ห้อง	ชื่อ/ระดับชั้น	ห้อง
วันศุกร์ที่ ๑๔ ก.ค. ๖๖	วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี คณิตศาสตร์ และ ภาษาไทย	๑	ครูทุติยาภรณ์ ชั้น ม.๑/๔	๔๓๕	ครูประสงค์ ชั้น ม.๒/๗	๔๒๓	ครูณัฐนิสา ชั้น ม.๖/๕	๑๒๗
		๒	ครูจุฑามาศ ชั้น ม. ๕/๓	๓๒๑	ครูรณชัย ชั้น ม.๖/๒	๓๓๒	ครูพรสินี ชั้น ม.๒/๔	๓๓๔
		๓	ครูวิศิษฐ์ ชั้น ม.๔/๕	๒๓๔	ครูเปรมศรี ชั้น ม.๓/๒	๒๒๓	ครูพรสุดา ชั้น ม.๔/๖	๒๓๕
		๔	ครูสมจิตร (สน) ชั้น ม.๕/๕	๒๓๗	ครูพรรณพิลาศ ชั้น ม.๖/๖	๗๒๐	ครูสุทธินันท์ ชั้น ม.๑/๘	๔๒๒
		๕	-	-	-	-	ครูเบญจวิทย์ ชั้น ม.๑/๓	๔๓๖
		๖	ครูละมัย ชั้น ม.๒/๔	๑๓๓	ครูอุบลรัตน์ ชั้น ม.๒/๗	๔๒๓	-	-
		๗	-	-	-	-	-	-
		๘	-	-	-	-	-	-
วันจันทร์ที่ ๑๗ ก.ค. ๖๖	สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑	ครูณิลา ชั้น ม.๕/๓	๔๒๖	ครูเอกพร ชั้น ม.๕/๓	๒๓๘	ครูณัฐชัยพร ชั้น ม.๒/๖	๑๒๓
		๒	ครูชัชวาล ชั้น ม. ๑/๒	๔๓๗	ครูศิริภรณ์ ชั้น ม.๔/๕	๒๓๔	-	-
		๓	-	-	ครูวชิราภรณ์ ชั้น ม.๑/๔	๔๓๕	ครูสุภาวดี ชั้น ม.๒/๗	๔๒๓
		๔	ครูเบญจลักษณ์ ชั้น ม.๖/๕	๑๒๗	ครูเพ็ญสุภา ชั้น ม.๓/๓	๒๒๔	-	-
		๕	-	-	-	-	-	-
		๖	-	-	-	-	-	-
		๗	-	-	-	-	-	-
		๘	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ

โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม สัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้
สนองยุทธศาสตร์สพมสกลนคร ข้อที่ 2 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

ตัวบ่งชี้ที่ 3 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรม
อันดีงามของสังคม

4. งบประมาณที่ได้รับ 20,000 บาท

งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง - บาท

5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม (✓) ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนด () ช้ากว่าที่กำหนด

เริ่มต้น ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

ปฏิบัติจริง สิงหาคม 2566 – กันยายน 2566

สิ้นสุด กันยายน 2566

6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ นางสาวคนธ์ บุตรชาติ

7. การประเมินผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%

2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %

3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %

4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด			✓	
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ			✓	
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด			✓	
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด			✓	

7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				✓
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ☒ พอใจ ☐ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
<u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> -นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี -นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมสัปดาห์ วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	จำนวน 1000	ร้อยละ 100	จำนวน -	ร้อยละ -
<u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> -นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปประยุกต์ใช้กับ เหตุการณ์ในชีวิตประจำวันได้	ร้อยละ 100		ร้อยละ 100	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
-นักเรียนมีทักษะกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์ -นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะ ทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	-ครูจัดกิจกรรมการแข่งขัน ทักษะ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ได้ หลากหลาย	-โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนให้กับครูและนักเรียนในทุกกิจกรรม

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

1. ปัญหา มีปัญหาดังต่อไปนี้

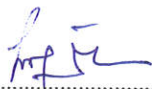
1.1 เวลาที่ใช้กิจกรรมน้อยเกินไป

1.2 สถานที่ไม่เพียงพอกับปริมาณนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม อากาศร้อนอบอ้าว

2. ข้อเสนอแนะ มีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

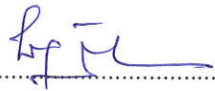
2.1 เพิ่มเวลาการจัดกิจกรรม

2.2 สถานที่จัดกิจกรรม เปิดโล่ง

ลงชื่อ.......... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสุวนันท์ บุตรชาติ)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

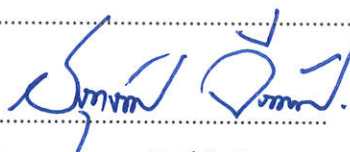
.....
.....
.....

ลงชื่อ..........
(นางสุวนันท์ บุตรชาติ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

.....
เพื่อ ไปรณการ
.....
.....

ลงชื่อ..........
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ..........
(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ

โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาการสอนวิทยาศาสตร์ กิจกรรมซ่อมแซมครุภัณฑ์กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 7 พัฒนาโรงเรียน และสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยี

สนองยุทธศาสตร์สพมสกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

4. งบประมาณที่ได้รับ - บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง - บาท

5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ☒ ตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ เร็วกว่าที่กำหนด ☐ ช้ากว่าที่กำหนด

เริ่มต้น วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

ปฏิบัติจริง วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

สิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม นางสาวคนธ์ บุตรชาติ

7. การประเมินผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
- 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
- 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
- 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				/
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				/
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				/
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				/
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				/
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ☒ พอใจ ☐ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ครูภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้	-	100	-	100
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ				
ครูภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 100		ร้อยละ 100	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
ได้ใช้อุปกรณ์จริง สภาพสมบูรณ์ในการเรียนกิจกรรมการเรียนการสอน	มีอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการสอน	เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ นักเรียนมีศักยภาพ อัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	-	-	อบรมพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	-	-	เพียงพอ
วัสดุ/อุปกรณ์	-	-	ต้องตรวจเช็คสภาพซ่อมแซมครุภัณฑ์เมื่อชำรุดอย่างสม่ำเสมอ
การประสานงาน และการบริหาร	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ
(นางสุวนันท์ บุตรชาติ)

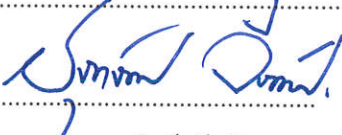
ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....
.....
.....

ลงชื่อ 
(นางสุวนันท์ บุตรชาติ)
หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน


.....
.....

ลงชื่อ 
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา


.....
.....

ลงชื่อ 
(นายวิชัย ภาวะบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ

โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์

2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 3 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล

4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์สพมสกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

ตัวบ่งชี้ที่ 3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

4. งบประมาณที่ได้รับ 30,000 บาท

งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง - บาท

5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม (✓) ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนด () ช้ากว่าที่กำหนด

เริ่มต้น ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

ปฏิบัติจริง ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

สิ้นสุด กันยายน 2566

6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ นางสุวนันท์ บุตรชาติ

7. การประเมินผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%

2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %

3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %

4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด			✓	
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ			✓	
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด			✓	

6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด			✓	
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด			✓	
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ☒ พอใจ ☐ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
<u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> -นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในด้านต่างๆ	จำนวน 1000	ร้อยละ 100	จำนวน -	ร้อยละ -
<u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> -นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปประยุกต์ใช้กับ เหตุการณ์ในชีวิตประจำวันได้	ร้อยละ 100		ร้อยละ 100	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
-นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	-ครูจัดกิจกรรมการแข่งขัน ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ได้หลากหลาย	-โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนให้กับครูและนักเรียนในทุกกิจกรรม

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

1. ปัญหา มีปัญหาดังต่อไปนี้

1.1 วิทยาการที่มีความสามารถหลากหลายครบทุกสาระ

2. ข้อเสนอแนะ มีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

2.1 เพิ่มช่องทางในการเรียนรู้ เช่น การสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสุคนธ์ บุตรชาติ)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ลงชื่อ.....

(นางสุวนธ์ บุตรชาติ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

เพื่อ ๕ ปงทท.๖

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ

โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ/กิจกรรม พัฒนาห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางพรสินี ศรีคำมูล

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองกลยุทธ์ สพม.สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมมีทักษะการเรียนรู้

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....5,000..... บาท

เบิกจ่าย จำนวน.....5,000..... บาท

คงเหลือ จำนวน.....-..... บาท

การดำเนินการ (✓) สำเร็จ

() ไม่ได้ดำเนินการ

1. วัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม

1. เพื่อมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่เอื้อต่อการเข้าไปศึกษาค้นคว้าในห้องสมุดกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
2. เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้ ด้านวิทยาศาสตร์จากหนังสือคู่มือและวารสารเกี่ยวกับ

วิทยาศาสตร์

2. เป้าหมายโครงการ/กิจกรรม

1. เชิงปริมาณ

มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่เอื้อต่อการเข้าไปศึกษาค้นคว้าในห้องสมุดกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

2. เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้ ด้านวิทยาศาสตร์จากหนังสือคู่มือและวารสารเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์

3. การดำเนินกิจกรรม (ระบุกิจกรรมที่ปฏิบัติในครั้งนั้นมาพอสังเขป) ดังตัวอย่างต่อไปนี้

- 1) ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ
- 2) ครูแจ้งรายการหนังสือคู่มือที่ต้องการให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้า
- 3) จัดซื้อหนังสือคู่มือ วารสารเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์
- 4) นักเรียนยืมหนังสือคู่มือ วารสารเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ ที่ห้องสมุดกลุ่มสาระฯ
- 5) สอบถามความคิดเห็น เพื่อประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ
- 6) รายงานผลการดำเนินโครงการ

4. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

4.1 เวลาดำเนินกิจกรรมตามแผน เริ่ม 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

4.2 สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

() ตามแผน

() เร็วกว่าแผน

() ช้ากว่าแผน เพราะ.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ผลที่ปฏิบัติเทียบกับเกณฑ์	
		จัดสรร	ใช้	เกณฑ์	ทำได้
สำเร็จตามวัตถุประสงค์	ตามแผน	5,000.	-	ร้อยละ 85	-
รวม		5,000.	-		

5. ผลการดำเนินงานโดยรวม

จากการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปรากฏผลดังนี้

☐ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมาย และความสำเร็จของงานคิดเป็นร้อยละ.....

☐ ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย และความสำเร็จของงานคิดเป็นร้อยละ.....

☐ ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมาย และความสำเร็จของงานคิดเป็นร้อยละ.....

จากตารางการประเมินผลการปฏิบัติงาน/ความพึงพอใจของการดำเนินกิจกรรม

จากการดำเนินกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โดยภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ ดี โดยมีค่าเฉลี่ยร้อยละ - เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านคุณภาพของคู่มือ อยู่ในระดับ - โดยมีค่าเฉลี่ยร้อยละ - และด้านปริมาณหนังสือ อยู่ในระดับคุณภาพ - โดยมีค่าเฉลี่ยร้อยละ -

6. ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข

6.1).....

6.2).....

7. ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

7.1) _____

7.2) _____

ลงชื่อ _____ ผู้รายงาน
(นางพรสินี ศรีคำมูล)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

นางสาว

ลงชื่อ _____
(นางสุคนธ์ บุตรชาติ)
หัวหน้ากลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ฯ

ความเห็นแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ _____
(นางสาวศันสนีย์ ก่ำเสรีฐ)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

เพื่อไปทบทวน

ลงชื่อ _____
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

—mm/

ลงชื่อ

—

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านสื่อ วัสดุและ ครุภัณฑ์ อย่างมีคุณภาพ	ครูและบุคลากรได้ใช้สื่อ วัสดุและ ครุภัณฑ์ ในการจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ	-

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	-	-	-
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	-	-	-
วัสดุ/อุปกรณ์	-	-	-
การประสานงาน และการบริหาร	-	-	-

ลงชื่อ ผู้เสนอกิจกรรม/งาน/โครงการ
(นายประสงค์ ศักดิ์ตา)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....

ลงชื่อ.....

(นางผ่องใส บังบัวบาน)

หัวหน้ากลุ่มกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

.....

เพื่อ ไปทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
1. นักเรียนได้พัฒนาทักษะและกระบวนการ คิดทางคณิตศาสตร์อย่างต่อเนื่อง 2. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์	ครูและบุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมอย่างหลากหลาย

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	-	-	-
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัด กิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ ต่อค่าใช้จ่าย	-
วัสดุ/อุปกรณ์	-	-	-
การประสานงาน และการบริหาร	-	-	-

ลงชื่อ ผู้เสนอกิจกรรม/งาน/โครงการ
(นายประสงค์ ศักดิ์ดีดา)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....

ลงชื่อ.....

(นางผ่องใส บังบัวบาน)

หัวหน้ากลุ่มกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมการแข่งขันซูโดกุ / กิจกรรมการแข่งขัน A-math / กิจกรรมประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ / กิจกรรมแข่งขันคณิตคิดเร็ว / กิจกรรมการแข่งขันสร้างสรรค์ผลงานทางคณิตศาสตร์โดยใช้โปรแกรม GSP / กิจกรรมการแข่งขันเวทคณิต / กิจกรรมการแข่งขันอัจฉริยภาพด้านคณิตศาสตร์
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้
ข้อที่ 5 พัฒนาผู้เรียนให้สามารถผลิตงานอย่างสร้างสรรค์
สนองยุทธศาสตร์ สพม.สกลนคร ข้อที่ 2 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. งบประมาณที่ได้รับ 23,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 23,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ☒ ตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ เร็วกว่าที่กำหนด ☐ ช้ากว่าที่กำหนด
เริ่มต้น วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565
ปฏิบัติจริง วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566
สิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
7. การประเมินผลการดำเนินงาน
เกณฑ์การให้คะแนน 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				✓
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				✓
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				✓
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				✓
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				✓
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง	4			
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ☒ พอใจ ☐ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ				
จำนวนครู บุคลากรผู้ให้บริการในการติดต่อประสานงาน	จำนวน 500	ร้อยละ 100	จำนวน 400	ร้อยละ 80
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ				
จำนวนครู บุคลากรผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ	ร้อยละ 100		ร้อยละ 100	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
1. นักเรียนได้พัฒนาทักษะและกระบวนการ 2. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์	ได้ตัวแทนนักเรียนในการฝึกฝนเพื่อไป แข่งขันในระดับสูงขึ้นต่อไป	โรงเรียนได้ตัวแทนนักเรียนที่มี คุณภาพ

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	-	-	-
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	-	-	-
วัสดุ/อุปกรณ์	-	-	-
การประสานงาน และการบริหาร	-	-	-

ลงชื่อ ผู้เสนอกิจกรรม/งาน/โครงการ
(นายประสงค์ ศักดิ์ดีดา)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....

ลงชื่อ.....

(นางผ่องใส บังบัวบาน)

หัวหน้ากลุ่มกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

เพื่อ ไปรททง

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาเด็กพิการเรียนรวม

1.1 กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็กพิการเรียนรวม

2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ ภาษาไทย

3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์สพม. สกลนคร ข้อที่ 4. จุดเน้นด้านสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันในสังคม

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

4. งบประมาณที่ได้รับ 8,000 บาท

งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 8,000 บาท

5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม / ☐ ตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ เร็วกว่าที่กำหนด ☐ ช้ากว่าที่กำหนด

เริ่มต้น วันที่ 5 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ปฏิบัติจริง วันที่ 5 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 – วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

สิ้นสุด วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม นางเบญจวัลย์ คำภูษา

7. การประเมินผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60 %
- 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
- 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
- 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				/
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				/
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				/
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				/
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				/
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง	4.00 เป็นที่น่าพอใจ			
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ⊙ พอใจ ○ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ครูและบุคลากรทุกคนพัฒนาตนเองในเรื่องการจัดการเรียนรวม - ครูจัดทำสื่อเพื่อใช้สอนในห้องเรียนรวม - ครูจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กพิเศษ	จำนวน นักเรียนพิการ เรียนรวมทุก คนใช้บริการ	ร้อยละ 80	จำนวน นักเรียนพิการ เรียนรวมทุก คนใช้บริการ	ร้อยละ 100
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ครูทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรวม - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น - นักเรียนพิเศษเรียนร่วมกับเด็กปกติได้อย่างมีความสุข	ร้อยละ 80		ร้อยละ 100	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น 2. นักเรียนพิเศษสามารถเรียนรู้ร่วมกับเด็กปกติได้อย่างมีความสุข 3. นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น	1. ครูและบุคลากรทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการเรียนรวมและสามารถนำมาปฏิบัติได้ 2. ครูมีวัสดุสำหรับผลิตสื่อการสอนจัดบรรยากาศในชั้นเรียน และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กพิเศษอย่างเพียงพอ	โรงเรียนร่มเกล้า สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนเรียนรวม

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	-	-	-
งบประมาณค่าใช้จ่าย	-	-	-
วัสดุ/อุปกรณ์	-	-	-
การประสานงานและการบริหาร	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ
(นางเบญจวัลย์ คำภูษา)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....
.....
.....

ลงชื่อ 
(นางเบญจวัลย์ คำภูษา)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

.....
..... 
.....

ลงชื่อ 
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....
..... 
.....

ลงชื่อ 
(นายวิชัย ภาวะบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม จัดซื้อวัสดุและสื่อประกอบการเรียนการสอน
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ ภาษาไทย
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5 พัฒนาระบบการเรียนการสอน
สนองยุทธศาสตร์สพม. สกลนคร ข้อที่ 1. จุดเน้นด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 4 ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากการสอบระดับชาติ
4. งบประมาณที่ได้รับ 25,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 25,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ☒ ตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ เร็วกว่าที่กำหนด ☐ ช้ากว่าที่กำหนด
เริ่มต้น วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565
ปฏิบัติจริง วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566
สิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม นางสุทธินันท์ บุตรดี
7. การประเมินผลการดำเนินงาน
เกณฑ์การให้คะแนน 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60 %
2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				/
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				/
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				/
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				/
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				/
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง	4.00 เป็นที่น่าพอใจ			
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ⊙ พอใจ ○ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ สามารถจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอน ตามความจำเป็นครบทุกห้องเรียน	จำนวน เพียงพอทั้ง 37 ห้องเรียน ม.1-ม.6	ร้อยละ 70	จำนวน เพียงพอทั้ง 37 ห้องเรียน ม.1-ม.6	ร้อยละ 100
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ 1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยทุกคน มีวัสดุอุปกรณ์และสื่อ ที่เหมาะสมไปใช้จัดการเรียนการสอนทุกชั้นเรียน 2. นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าทุกคน ได้มีส่วนร่วมในการใช้สื่อ อุปกรณ์ที่ครูจัดหามาให้ทุกชั้นเรียน 3. นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าทุกคน สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาภาษาไทย ให้ดีขึ้นจากการใช้สื่อและอุปกรณ์ที่จัดหามาให้	ร้อยละ 70		ร้อยละ 100	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าทุกคน ได้มีส่วนร่วมในการใช้สื่อ อุปกรณ์ที่ครูจัดหามาให้ทุกชั้นเรียน	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยทุกคน มีวัสดุอุปกรณ์และสื่อ ที่เหมาะสมไปใช้จัดการเรียนการสอนทุกชั้นเรียน	โรงเรียนร่มเกล้า สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาภาษาไทย ให้ดีขึ้นจากการใช้สื่อและอุปกรณ์ที่จัดหามาให้ และนักเรียนสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตัวเอง สามารถเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางภาษาไทยจนได้รับการยกย่อง สร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียนและชุมชน

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	-	-	-
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	-	-	-
วัสดุ/อุปกรณ์	พัสดุ อุปกรณ์บางอย่างเป็นของ ใช้สิ้นเปลือง ใช้หมดก่อนระยะ ปีงบประมาณใหม่	ครูจัดหาเองโดยใช้งบประมาณ ส่วนตัว	เพิ่มปริมาณพัสดุ อุปกรณ์นั้น ให้เพียงพอในปีงบประมาณ ต่อไป และตัดอุปกรณ์ที่ไม่ จำเป็นออก หรือ ลดปริมาณลง
การประสานงาน และการบริหาร	วัสดุอุปกรณ์ได้มาไม่พร้อมกัน (โดยมีเหตุปัจจัย)	ครูจัดหาเองก่อนโดยใช้ งบประมาณส่วนตัว	-

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ
(นางสุทธินันท์ บุตรดี)

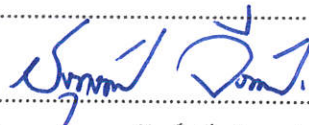
ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....

ลงชื่อ..... 
 (นางเบญจวัลย์ คำภา)
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ดีพอไปทุกข

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

..........

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาเด็กพิการเรียนรวม

1.1 กิจกรรมคัดกรองการอ่านการเขียน นักเรียน ระดับชั้น ม.1

2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ ภาษาไทย

3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5 พัฒนาระบบการเรียนการสอน

สนองยุทธศาสตร์สพม. สกลนคร ข้อที่ 1. จุดเน้นด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียนการสื่อสาร และคิดคำนวณ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการพัฒนาจากการสอบระดับชาติ

4. งบประมาณที่ได้รับ 2,000 บาท

งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 2,000 บาท

5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม / ☐ ตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ เร็วกว่าที่กำหนด ☐ ช้ากว่าที่กำหนด

เริ่มต้น วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ปฏิบัติจริง วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 – วันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

สิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม นางเบญจวัลย์ คำภูษา

7. การประเมินผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60 %
- 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
- 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
- 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินงานกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				/
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				/
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				/
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				/
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				/
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง	4.00 เป็นที่น่าพอใจ			
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ☒ พอใจ ☐ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ 1. คัดกรองการอ่านนักเรียนระดับชั้นม.1 ทุกคน 2.คัดกรองการเขียนนักเรียนระดับชั้นม.1 ทุกคน	จำนวน นักเรียน ระดับชั้นม.1 ทุกคน คัดกรองการ อ่านการเขียน	ร้อยละ 80	จำนวน นักเรียน ระดับชั้นม.1 ทุกคน คัดกรองการ อ่านการเขียน	ร้อยละ 100
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ 3. นักเรียนที่มีปัญหาการอ่านออกเขียนได้ ได้รับการพัฒนาให้สามารถอ่านออกเขียนได้	ร้อยละ 80		ร้อยละ 100	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
นักเรียนชั้น ม.1โรงเรียนร่มเกล้าทุกคน พัฒนาทักษะภาษาไทย การอ่าน การเขียน	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยทุกคน ได้พัฒนาผู้เรียนให้เกิดทักษะทาง ภาษาไทย สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนภาษาไทยให้สูงขึ้น	โรงเรียนร่มเกล้า สามารถยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชา ภาษาไทยทางด้านการอ่าน การเขียน

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	-	-	-
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	-	-	-
วัสดุ/อุปกรณ์	-	-	-
การประสานงาน และการบริหาร	-	-	-

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ
(นางเบญจวัลย์ คำภา)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ลงชื่อ
(นางเบญจวัลย์ คำภา)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

เพื่อไปทบทวน

ลงชื่อ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

รณพ

ลงชื่อ
(นายวิชัย ภาวะบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2565

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาคุณภาพและส่งเสริมการใช้ทักษะภาษาไทย

2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

3. สอนกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 5. พัฒนาระบบการเรียนการสอน

สนองยุทธศาสตร์ สพม. 23 ข้อที่ 1. จุดเน้นด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1. คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียนการสื่อสาร และคิดคำนวณ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากการสอบระดับชาติ

4. งบประมาณที่ได้รับ 30,000 บาท

งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง - บาท

5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม (✓) ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนด () ช้ากว่าที่กำหนด

เริ่มต้น พฤษภาคม 2565 – สิงหาคม 2565

ปฏิบัติจริง พฤษภาคม 2565 – สิงหาคม 2565

สิ้นสุด สิงหาคม 2565

6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ นางเบญจวัลย์ คำภูษา

7. การประเมินผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%

2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %

3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %

4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด			✓	
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด			✓	
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด			✓	
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ			✓	
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด			✓	
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด			✓	
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด			✓	
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ				
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ				
✓ พอใจ ○ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
-นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าที่เข้าร่วมกิจกรรม	200	100	-	-
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ				
-นักเรียนได้เรียนรู้ และเข้าร่วมกิจกรรมการวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทยแห่งชาติ	ร้อยละ 100		ร้อยละ 100	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
-นักเรียนได้รับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	-ครูจัดกิจกรรมเหมาะสมกับสถานการณ์	-นักเรียนได้วัสดุที่มีในชุมชนนำมา ตกแต่งชุดและเครื่องประดับ

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

1. ปัญหา จากการดำเนินการกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย ระหว่างวันที่ 20 พฤษภาคม – 1 สิงหาคม 2565 มีปัญหาดังต่อไปนี้
 - 1.1 สถานที่ไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม มีนักเรียนจำนวนมากที่ไม่ได้อยู่ในหอประชุม เนื่องจากหอประชุมเล็กและไม่เพียงพอ
 - 1.2 อากาศร้อน พัดลมไม่เพียงพอ
 - 1.3 กิจกรรมที่จัดขึ้นมีหลายรายการ ซึ่งอาจทำให้เกินเวลาในการจัดกิจกรรมในหอประชุมไปค่อนข้างนาน
 - 1.4 นักเรียนบางคนไม่ร่วมกิจกรรมตามที่เวลาที่กำหนด
2. ข้อเสนอแนะ จากการดำเนินการกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย ระหว่างวันที่ 20 พฤษภาคม – 1 สิงหาคม 2565 มีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้
 - 2.1 ควรจัดการสถานที่ให้เหมาะสมมากกว่านี้
 - 2.2 ควรมีพัดลมให้ทั่วถึงนักเรียนมากกว่านี้
 - 2.3 ควรกระชับกิจกรรมให้รวดเร็วกว่านี้

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางเบญจวิทย์ คำภูษา)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

เพื่อไปสมัคร

ลงชื่อ.....

๒๒

(นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

เพื่อ ไปงทพ

ลงชื่อ.....

นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทรง

ลงชื่อ.....

นายวิชัย ภาวะบุตร

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนวิชาทหาร
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ
3. สอนกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
สอนยุทธศาสตร์สพม.สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของคน
สอนนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2 ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป
ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

4. งบประมาณที่ได้รับ 5,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 5,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ☒ ตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ เร็วกว่าที่กำหนด ☐ ช้ากว่าที่กำหนด
เริ่มต้น วันที่.....1.....เดือนตุลาคม..... พ.ศ.2565.....
สิ้นสุด วันที่.....30.....เดือนกันยายน..... พ.ศ.2566.....
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม.....นางสาวสมฤทัย อัมพพันธ์.....
7. การประเมินผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
- 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
- 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
- 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				/
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ			/	
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				/
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				/
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				/
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ○ พอใจ ○ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ทางโรงเรียนมีครูจัดทำกิจกรรมที่เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอกับการเรียนรู้ของผู้เรียน ในปีการศึกษา 2565		85		80
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้า มีทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ด้านคุณธรรมและ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นตามที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ 85		ร้อยละ 80	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
นักเรียนที่เรียนวิชางานอาหารมีทักษะและวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกทักษะอย่างพอเพียง	การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	นักเรียนที่เรียนวิชางานอาหารมีทักษะและช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร			
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย			
วัสดุ/อุปกรณ์			
การประสานงาน และการบริหาร			

ลงชื่อ

(นางสาวสมฤทัย อัมพพันธ์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ลงชื่อ.....



(นายวีระชัย บุตรดี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา



ลงชื่อ.....



(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ

โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาทักษะ (สวนลาด)
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ
3. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้
สอนยุทธศาสตร์สพมสกลนคร ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
4. งบประมาณที่ได้รับ 5,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 5,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม (✓) ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนด () ช้ากว่าที่กำหนด
เริ่มต้น ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566
ปฏิบัติจริง ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
สิ้นสุด กันยายน 2566
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ นายธีระเดช กุลสาร
7. การประเมินผลการดำเนินงาน

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด			✓	
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด			✓	
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				✓
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด			✓	
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสอนมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				✓
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด			✓	
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ✓ พอใจ ○ ควรปรับปรุง				

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
- 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
- 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
- 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
-นักเรียนสามารถพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนการจัดสวนถาดต่างๆ ให้เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิภาพ	180	100	180	100
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	ร้อยละ 100		ร้อยละ 100	
-นักเรียนได้ใช้วัสดุและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนการจัดสวนถาดต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล สามารถใช้เครื่องมือทางเกษตรให้เหมาะสมกับงาน				

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
-นักเรียนได้รับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	-ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานการณ์	-โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับครูและนักเรียนในทุกสถานการณ์

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

1. ปัญหาการจัดการเรียนการสอนเรื่องสวนถาดมีปัญหาดังต่อไปนี้

1.1 อุปกรณ์การจัดสวนถาดมีราคาค่อนข้างแพง

1.2 ความพร้อมในด้านอุปกรณ์ อินเทอร์เน็ตของนักเรียน ทำให้นักเรียนไม่สามารถเข้าเรียนพร้อมนักเรียนคนอื่นๆ ได้

1.3 นักเรียนฐานะไม่ค่อยดีทำให้การซื้ออุปกรณ์ต่างๆ ไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

2. ข้อเสนอแนะ จากการดำเนินการจัดการเรียนการสอนเรื่องสวนถาดมีปัญหาดังต่อไปนี้

2.1 ควรจัดสถานที่การเรียนการสอนให้เหมาะสม

2.2 ควรเพิ่มงบประมาณในการซื้ออุปกรณ์

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายธีระเดช กุลสาร)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ลงชื่อ.....

(นายวีระชัย บุตรดี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

เพื่อไปทบทวน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ

โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการสร้างโรงเรียนเพาะชำ
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ
3. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและทักษะงาน
ข้อที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้
สอนองยุทธศาสตร์สพมสกลนคร ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
4. งบประมาณที่ได้รับ 10,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 10,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม (✓) ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนด () ช้ากว่าที่กำหนด
เริ่มต้น ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566
ปฏิบัติจริง ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
สิ้นสุด กันยายน 2566
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ นายธีระเดช กุลสาร
7. การประเมินผลการดำเนินงาน

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด			✓	
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด			✓	
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				✓
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด			✓	
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสอนมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				✓
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด			✓	
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ				



พอใจ



ควรปรับปรุง

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
- 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
- 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
- 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
-นักเรียนสามารถพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนการจัดสวนถาดต่างๆ ให้เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิภาพ	140	100	140	100
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	ร้อยละ 100		ร้อยละ 100	
-นักเรียนได้ใช้วัสดุและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนการจัดสวนถาดต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล สามารถใช้เครื่องมือทางเกษตรให้เหมาะสมกับงาน				

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
-นักเรียนได้รับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	-ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานการณ์	-โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับครูและนักเรียนในทุกสถานการณ์

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

1. ปัญหาการจัดการเรียนการสอนเรื่องสวนถาดมีปัญหาดังต่อไปนี้
 - 1.1 อุปสรรคการจัดสวนถาดมีราคาค่อนข้างแพง
 - 1.2 ความพร้อมในด้านอุปกรณ์ อินเทอร์เน็ตของนักเรียน ทำให้นักเรียนไม่สามารถเข้าเรียนพร้อมนักเรียนคนอื่นๆ ได้
 - 1.3 นักเรียนฐานะไม่ค่อยดีทำให้การซื้ออุปกรณ์ต่างๆ ไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
2. ข้อเสนอแนะ จากการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนเรื่องสวนถาดมีปัญหาดังต่อไปนี้
 - 2.1 ควรจัดสถานที่การเรียนการสอนให้เหมาะสม
 - 2.2 ควรเพิ่มงบประมาณในการซื้ออุปกรณ์

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายธีระเดช กุลสาร)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ลงชื่อ.....

(นายวีระชัย บุตรดี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

เพื่อ ไปทบทวน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ

โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาเกษตร (สัตว์)
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและภูมิปัญญา

ท้องถิ่นให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและทักษะงาน

ข้อที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์สพมสกลนคร ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

4. งบประมาณที่ได้รับ 5,000 บาท

งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 5,000 บาท

5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม (✓) ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนด () ช้ากว่าที่กำหนด

เริ่มต้น ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566

ปฏิบัติจริง ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

สิ้นสุด กันยายน 2566

6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ นายธีระเดช กุลสาร

7. การประเมินผลการดำเนินงาน

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด			✓	
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				✓
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				✓
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				✓
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				✓
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ				
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ				



พอใจ



ควรปรับปรุง

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
- 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
- 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
- 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
-นักเรียนสามารถพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนการจัดสวนภาคต่างๆ ให้เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิภาพ	140	100	140	100
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	ร้อยละ 100		ร้อยละ 100	
-นักเรียนได้ใช้วัสดุและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนการจัดสวนภาคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล สามารถใช้เครื่องมือทางเกษตรให้เหมาะสมกับงาน				

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
-นักเรียนได้รับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	-ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานการณ์	-โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับครูและนักเรียนในทุกสถานการณ์

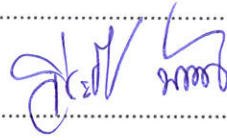
10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

1. ปัญหาการจัดการเรียนการสอนเรื่องสวนภาคมีปัญหาดังต่อไปนี้
 - 1.1 โรงเรียนที่เพาะเลี้ยงสัตว์ไม่เพียงพอต่อการเรียนการสอน
 - 1.2 อุปกรณ์ในการเลี้ยงสัตว์ ในการปฏิบัติของนักเรียนสายอาชีพไม่เพียงพอ
 - 1.3 นักเรียนฐานะไม่ค่อยดีทำให้การซื้ออุปกรณ์ต่างๆไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
2. ข้อเสนอแนะ จากการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนเรื่องสวนภาคมีปัญหาดังต่อไปนี้
 - 2.1 ควรจัดสถานที่การเรียนการสอนให้เหมาะสม
 - 2.2 ควรเพิ่มงบประมาณในการซื้ออุปกรณ์

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายธีระเดช กุลสาร)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ลงชื่อ.....



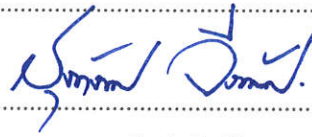
(นายวีระชัย บุตรดี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

เพื่อ ไปงดทบ

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....



(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ (วิชาการ)
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ วิชาการ
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 5 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านชีวิตและอาชีพ
สนองยุทธศาสตร์สพมสกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 1. มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
4. งบประมาณที่ได้รับ 5,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 5,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ☒ ตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ เร็วกว่าที่กำหนด ☐ ช้ากว่าที่กำหนด
เริ่มต้น วันที่ 1 ตุลาคม 2565
ปฏิบัติจริง วันที่ 1 ตุลาคม 2565
สิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2566
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม นายวีระชัย บุตรดี
7. การประเมินผลการดำเนินงาน
เกณฑ์การให้คะแนน 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				✓
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				✓
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				✓
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				✓
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				✓
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ● พอใจ ○ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้า ร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์	1 ปีการศึกษา	80	1 ปีการศึกษา	70
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ 1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น 2 นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาผลิตเป็นชิ้นงานได้ 3 นักเรียนมีวัสดุสำหรับฝึกปฏิบัติใน การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ การเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	ร้อยละ 80		ร้อยละ 70	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
1. นักเรียนร้อยละ 100 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ 2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น	มีวัสดุสำหรับฝึกปฏิบัติ ในการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปผลิตเป็นชิ้นงานได้ สร้างรายได้ สร้างอาชีพ

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	-	-	-
งบประมาณค่าใช้จ่าย	-	-	-
วัสดุ/อุปกรณ์	-	-	-
การประสานงานและการบริหาร	-	-	-

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ
(นายวีระชัย บุตรดี)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ลงชื่อ.....



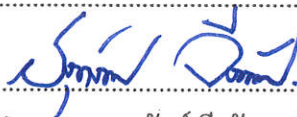
(นายวีระชัย บุตรดี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

เพื่อไปทบทวน

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา



ลงชื่อ.....



(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาทักษะอุตสาหกรรม
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ วิชาการ
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 5 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านชีวิตและอาชีพ
สนองยุทธศาสตร์สพมสกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 1. มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
4. งบประมาณที่ได้รับ 5,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 5,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ☒ ตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ เร็วกว่าที่กำหนด ☐ ช้ากว่าที่กำหนด
เริ่มต้น วันที่ 1 ตุลาคม 2565
ปฏิบัติจริง วันที่ 1 ตุลาคม 2565
สิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2566
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม นายวีระชัย บุตรดี
7. การประเมินผลการดำเนินงาน
เกณฑ์การให้คะแนน 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด			✓	
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				✓
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				✓
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				✓
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด			✓	
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ				
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ				
● พอใจ ○ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้า ร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์	1 ปีการศึกษา	80	1 ปีการศึกษา	70
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น 2. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพได้ 3. นักเรียนมีวิสัยทัศน์สำหรับฝึกปฏิบัติใน การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ การเรียนรู้การทำงานอาชีพงานช่างอุตสาหกรรม	ร้อยละ 80		ร้อยละ 70	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
1. นักเรียนร้อยละ 100 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ 2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น 3. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพได้ 4. นักเรียนมีวิสัยทัศน์สำหรับฝึกปฏิบัติ ในการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การทำงานอาชีพงานช่าง	มีวิสัยทัศน์สำหรับฝึกปฏิบัติ ในการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปผลิตเป็นชิ้นงานได้ สร้างรายได้ สร้างอาชีพ

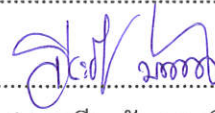
10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	-	-	-
งบประมาณค่าใช้จ่าย	-	-	-
วัสดุ/อุปกรณ์	-	-	-
การประสานงานและการบริหาร	-	-	-

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ
(นายวีระชัย บุตรดี)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ลงชื่อ.....



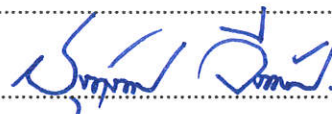
(นายวีระชัย บุตรดี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

เพื่อไปทบทวน

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

—ทรงพ

ลงชื่อ.....



(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ นักเรียนที่เรียนคหกรรม(อาหาร)มีครูฝึกคหกรรมที่เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	จำนวน	ร้อยละ 85	จำนวน	ร้อยละ 80
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ นักเรียนที่เรียนคหกรรม(อาหาร) มีทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ด้านคหกรรมและ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามสถานศึกษากำหนด	ร้อยละ 85		ร้อยละ 80	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
นักเรียนที่เรียนวิชางานอาหารมีทักษะและวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกทักษะอย่างพอเพียง	การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	นักเรียนที่เรียนวิชางานอาหารมีทักษะและช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร			
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย			
วัสดุ/อุปกรณ์			
การประสานงาน และการบริหาร			

ลงชื่อ

(นางสาวสมฤทัย อัมพพันธ์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ

(Handwritten signature)

2022/11/17

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

[illegible]

[Handwritten signature]

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

1. Amid

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนวิชางานบ้าน
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ
3. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
สอนยุทธศาสตร์สพม.สกลนคร ข้อที่ 5 การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
สอนนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2 ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานข้อที่... 1 คุณภาพของผู้เรียน.....

ตัวบ่งชี้ที่.... 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน..

4. งบประมาณที่ได้รับ 5,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 5,000 บาท

5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ☒ ตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ เร็วกว่าที่กำหนด ☐ ช้ากว่าที่กำหนด
เริ่มต้น วันที่.....1.....เดือนตุลาคม..... พ.ศ.2565.....
สิ้นสุด วันที่.....30.....เดือนกันยายน..... พ.ศ.2566.....

6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม.....นางสาวสมฤทัย อัมพพันธ์.....

7. การประเมินผลการดำเนินงาน

- เกณฑ์การให้คะแนน
- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
 - 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
 - 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
 - 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				/
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ			/	
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				/
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				/
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				/
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ○ พอใจ ○ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ทางโรงเรียนมีอุปกรณ์การเรียนการสอนในวิชางานบ้านที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอกับการเรียนรู้ของผู้เรียน ในปีการศึกษา 2565	จำนวน	ร้อยละ 85	จำนวน	ร้อยละ 80
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้า ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นตามที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ 85		ร้อยละ 80	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
นักเรียนที่เรียนวิชางานบ้านมีทักษะและวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกทักษะอย่างพอเพียง	การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	นักเรียนที่เรียนวิชางานบ้านมีทักษะและช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน

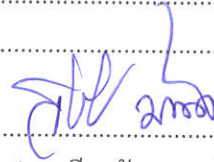
10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร			
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย			
วัสดุ/อุปกรณ์			
การประสานงาน และการบริหาร			

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ
(นางสาวสมฤทัย อัมพพันธ์)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ลงชื่อ.....



(นายวีระชัย บุตรดี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

ร.ท.พ.

ลงชื่อ.....



(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาทักษะการทำอาหาร
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ
3. สอนงกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
สอนยุทธศาสตร์สพม.สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของคน
สอนนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2 ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป
ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

4. งบประมาณที่ได้รับ 10,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 10,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ☒ ตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ เร็วกว่าที่กำหนด ☐ ช้ากว่าที่กำหนด
เริ่มต้น วันที่.....1.....เดือนตุลาคม..... พ.ศ.2565.....
สิ้นสุด วันที่.....30.....เดือนกันยายน..... พ.ศ.2566.....
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม.....นางสาวสมฤทัย อัมพันธ์.....
7. การประเมินผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
- 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
- 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
- 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				/
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ			/	
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				/
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				/
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				/
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ○ พอใจ ○ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
นักเรียนคหกรรม ระดับชั้น ม.4-6 โรงเรียนร่มเกล้า ในปีการศึกษา 2565 จำนวน 50 คน		85		80
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ผู้เรียนได้รับความรู้ และมีทักษะในการประกอบอาชีพ เกิดกระบวนการคิดในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถสร้างงาน สร้างอาชีพให้กับผู้เรียนได้	ร้อยละ 85		ร้อยละ 80	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
นักเรียนที่เรียนวิชางานอาหารมีทักษะและวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกทักษะอย่างพอเพียง	การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	นักเรียนที่เรียนวิชางานอาหารมีทักษะและช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร			
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย			
วัสดุ/อุปกรณ์			
การประสานงาน และการบริหาร			

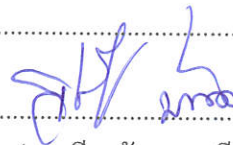
ลงชื่อ

(นางสาวสมฤทัย อัมพพันธ์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ลงชื่อ.....



(นายวีระชัย บุตรดี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา



ลงชื่อ.....



(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์การงานอาชีพ
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ การงานอาชีพ
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 5 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านชีวิตและอาชีพ
สนองยุทธศาสตร์สพมสกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
มาตรฐานข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 1. มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
4. งบประมาณที่ได้รับ 5,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 5,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ☒ ตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ เร็วกว่าที่กำหนด ☐ ช้ากว่าที่กำหนด
เริ่มต้น วันที่ 1 ตุลาคม 2565
ปฏิบัติจริง วันที่ 1 ตุลาคม 2565
สิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2566
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม นายวีระชัย บุตรดี
7. การประเมินผลการดำเนินงาน
เกณฑ์การให้คะแนน
1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด			✓	
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				✓
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				✓
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				✓
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด			✓	
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ● พอใจ ○ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้า มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100	1ปีการศึกษา	100	1ปีการศึกษา	70
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ 1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น 2 นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับ มาผลิตเป็นชิ้นงานได้ 3. นักเรียนมีวัสดุสำหรับฝึกปฏิบัติใน การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ การเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	ร้อยละ 100		ร้อยละ 70	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
ได้มีการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องและบำรุงรักษาครุภัณฑ์การศึกษางานช่างให้มีการใช้งานได้ อย่างสม่ำเสมอ	มีการดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษาครุภัณฑ์การศึกษางานช่าง ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ลดลงเมื่อมีการตรวจสอบ บำรุงรักษาครุภัณฑ์การศึกษางานช่าง

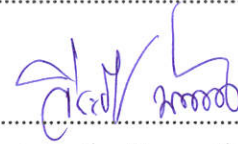
10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	-	-	-
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	-	-	-
วัสดุ/อุปกรณ์	-	-	-
การประสานงานและการบริหาร	-	-	-

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ
(นายวีระชัย บุตรดี)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ลงชื่อ.....



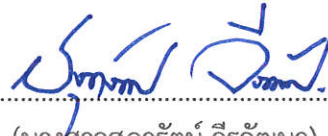
(นายวีระชัย บุตรดี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

เพื่อไปทบทวน

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....



(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชางานเกษตร
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
สนองยุทธศาสตร์สพม.สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของคน
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการ
ของประเทศ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป
ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

4. งบประมาณที่ได้รับ 10,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 10,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ☒ ตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ เร็วกว่าที่กำหนด ☐ ช้ากว่าที่กำหนด
เริ่มต้น วันที่.....1.....เดือนตุลาคม..... พ.ศ.2565.....
สิ้นสุด วันที่.....30.....เดือนกันยายน..... พ.ศ.2566.....
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม.....นางจิราภรณ์ แววงค์.....
7. การประเมินผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
- 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
- 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
- 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				/
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ			/	
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				/
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				/
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				/
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ○ พอใจ ○ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ นักเรียนที่เรียนวิชางานเกษตรมีวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกทักษะอย่างพอเพียง	จำนวน	ร้อยละ 85	จำนวน	ร้อยละ 80
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ นักเรียนที่เรียนวิชางานเกษตรมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 85		ร้อยละ 80	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
นักเรียนที่เรียนวิชางานเกษตรมีวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกทักษะอย่างพอเพียง	การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	นักเรียนที่เรียนวิชางานเกษตรมีทักษะและช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร			
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย			
วัสดุ/อุปกรณ์			
การประสานงาน และการบริหาร			

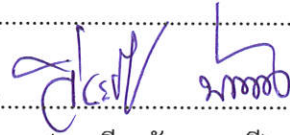
ลงชื่อ

(นางจิราภรณ์ แววงศ์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ลงชื่อ.....



(นายวีระชัย บุตรดี)

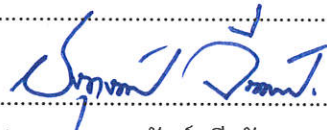
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

เพื่อไปทบทวน

เป็นฉบับร่างที่ ๗ ของนามพัฒนาฉบับต่อไป

ลงชื่อ.....



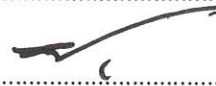
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

อนุมัติ

ลงชื่อ.....



(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมการมีอาชีพทางการเกษตร
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
สนองยุทธศาสตร์สพม.สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของคน
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการ
ของประเทศ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป
ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

4. งบประมาณที่ได้รับ 10,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 10,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ☒ ตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ เร็วกว่าที่กำหนด ☐ ช้ากว่าที่กำหนด
เริ่มต้น วันที่.....1.....เดือนตุลาคม..... พ.ศ.2565.....
สิ้นสุด วันที่.....30.....เดือนกันยายน..... พ.ศ.2566.....
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม.....นางจิราภรณ์ แววงค์.....
7. การประเมินผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
- 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
- 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
- 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				/
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ			/	
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				/
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				/
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				/
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ใต้รับผลเป็นที่พอใจ				
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ				
○ พอใจ ○ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ นักเรียนที่เรียนวิชางานเกษตรมีวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกทักษะอย่างพอเพียง	จำนวน	ร้อยละ 85	จำนวน	ร้อยละ 80
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ นักเรียนที่เรียนวิชางานเกษตรมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 85		ร้อยละ 80	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
นักเรียนที่เรียนวิชางานเกษตรมีวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกทักษะอย่างพอเพียง	การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	นักเรียนที่เรียนวิชางานเกษตรมีทักษะและช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร			
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย			
วัสดุ/อุปกรณ์			
การประสานงาน และการบริหาร			

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ

(นางจิราภรณ์ แววงศ์)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ลงชื่อ.....
(นายวีระชัย บุตรดี)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

เพื่อไปทบทวน

เป็นฉบับร่างที่ ๒ ทวงถามไปพบปะทบทวนไป

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

ลงชื่อ.....
(นายวิชัย ภาวะบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม สร้างขวัญและกำลังใจ
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ บริหารงานบุคคล
3. สอนกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 2 พัฒนาครู บุคลากร และผู้เรียนให้บรรลุตามวงจร ROMKLAO MODEL

สนองยุทธศาสตร์สพมสกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุน
การบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

4. งบประมาณที่ได้รับ 10,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 10,000 บาท

5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ☐ ตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ เร็วกว่าที่กำหนด ☐ ช้ากว่าที่กำหนด

เริ่มต้น วันที่.....1.....เดือนตุลาคม..... พ.ศ.2565.....

สิ้นสุด วันที่.....30.....เดือนกันยายน..... พ.ศ.2566.....

6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม นางสาวกนกพร มีทองแสน

7. การประเมินผลการดำเนินงาน

- เกณฑ์การให้คะแนน
- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
 - 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
 - 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
 - 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				/
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				/
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				/
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				/
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				/
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ				
☐ พอใจ ☐ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน ร้อยละ 100		100		100
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	ร้อยละ		ร้อยละ	
บุคลากรมีขวัญและกำลังใจเพิ่มขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	100		100	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

- 1) เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
- 2) เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร
- 3) เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นคงในสวัสดิการ
- 4) เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความห่วงใยของทางโรงเรียนต่อบุคลากร

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ให้งบประมาณ ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น เพราะมีบุคลากรทางการศึกษามากขึ้นกว่าจำนวนที่มีการคาดการณ์ไว้

ลงชื่อ นางสาวกนกพร มีทองแสน ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ
(นางสาวกนกพร มีทองแสน)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางพรสนี ศรีคำมูล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

6. វិទ្យាសាស្ត្រ

ลงชื่อ

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

—m—

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ

โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางพรสินี ศรีคำมูล

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ สพม.สน ข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตาม

หลักธรรมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริม

สนับสนุนการจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....10,000..... บาท

เบิกจ่าย จำนวน.....10,000..... บาท

คงเหลือ จำนวน.....-..... บาท

การดำเนินการ (/) สำเร็จ () ไม่ได้ดำเนินการ

1. วัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม

- 1) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรในกลุ่มบริหารงาน มีวัสดุ อุปกรณ์ เอื้อต่อการดำเนินงาน มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้มีระเบียบ เป็นขั้นตอน ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายโครงการ/กิจกรรม

1) ด้านปริมาณ

กลุ่มบริหารงานบุคคล มีวัสดุ อุปกรณ์ เอื้อต่อการทำงานอย่างพอเพียงเหมาะสมคิดเป็นร้อยละ

100

2) ด้านคุณภาพ

กลุ่มบริหารงานบุคคลมีการพัฒนาระบบงาน อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดีมาก

3. การดำเนินกิจกรรม (ระบุกิจกรรมที่ปฏิบัติในครั้งนั้นมาพอสังเขป) ดังตัวอย่างต่อไปนี้

- 1) ประชุมครูในกลุ่มบริหารงานบุคคล
- 2) สำรวจรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในกลุ่มบริหารงาน
- 3) จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในกลุ่มบริหารงาน

4) สอบถามความคิดเห็น เพื่อประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

5) รายงานผลการดำเนินโครงการ

4. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

4.1 เวลาดำเนินกิจกรรมตามแผน เริ่ม 1 ตุลาคม 2565

4.2 สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม 1 ตุลาคม 2566

☐ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน เพราะ.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)		ผลที่ปฏิบัติเทียบกับเกณฑ์	
		จัดสรร	ใช้	เกณฑ์	ทำได้
ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	ตลอดปี การศึกษา	10,000.	10,000.	ร้อยละ 95	ร้อยละ 95
รวม		10,000.	10,000.		

5. ผลการดำเนินงานโดยรวม

จากการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปรากฏผลดังนี้

☐ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมาย และความสำเร็จของงานคิดเป็นร้อยละ

☐ ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย และความสำเร็จของงานคิดเป็นร้อยละ 95

☐ ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมาย และความสำเร็จของงานคิดเป็นร้อยละ

จากตารางการประเมินผลการปฏิบัติงาน/ความพึงพอใจของการดำเนินกิจกรรม

จากการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ โดยภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

โดยมีค่าเฉลี่ยร้อยละ 95 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้าน คุณภาพของความรู้ค่า

อยู่ในระดับคุณภาพสูงที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยร้อยละ 95 และด้านความพึงพอใจ

อยู่ในระดับคุณภาพต่ำที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยร้อยละ 80

6. ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข

6.1) การจัดซื้อวัสดุจำเป็นไม่เพียงพอ

6.2) ได้รับจัดสรรงบประมาณน้อย

7. ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

7.1) ควรเพิ่มงบประมาณโครงการ

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นางพรสินี ศรีคำมูล)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....
.....

ลงชื่อ
(นางพรสินี ศรีคำมูล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....
เพื่อไปททท

ลงชื่อ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

.....
เพื่อไปททท

ลงชื่อ
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

—ทพ.

ลงชื่อ



(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงานบุคคล
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 2 พัฒนาครู บุคลากร และผู้เรียนให้บรรลุตามวงจร ROMKLAO MODEL
 สนองยุทธศาสตร์ สพม.สกลนคร ข้อที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
 สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. งบประมาณที่ได้รับ 10,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 8,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ☒ ตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ เร็วกว่าที่กำหนด ☐ ช้ากว่าที่กำหนด
 เริ่มต้น วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565
 ปฏิบัติจริง วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565
 สิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม นางสาวทุติยาภรณ์ เพชรใต้
7. การประเมินผลการดำเนินงาน
 เกณฑ์การให้คะแนน 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรณาสืบเครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				✓
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				✓
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				✓
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				✓
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				✓
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง	4			
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ☒ พอใจ ☐ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ				
จำนวนครู บุคลากรผู้ให้บริการในการติดต่อประสานงาน	จำนวน 80	ร้อยละ 100	จำนวน 80	ร้อยละ 100
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ				
จำนวนครู บุคลากรผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ	ร้อยละ 100		ร้อยละ 100	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
ผู้เรียนได้รู้จักบุคลากรในโรงเรียน	บุคลากรได้รับการประชาสัมพันธ์ตามหมวดหมู่	ผู้ที่มาติดต่อได้รู้จักครูและบุคลากรของโรงเรียน

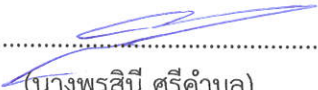
10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	-	-	-
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	-	-	-
วัสดุ/อุปกรณ์	-	-	-
การประสานงาน และการบริหาร	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ
(นางสาวทุติยาภรณ์ เพชรใต้)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



ลงชื่อ..... 
(นางพรสินี ศรีคำมูล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน



ลงชื่อ..... 
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา



ลงชื่อ..... 
(นายวิชัย ภาวะบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงานบุคคล

3. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีทักษะ บูรณาการการจัดการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์ สพม. สกลนคร ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

4. งบประมาณที่ได้รับ 200,000 บาท

งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง.....บาท

5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ☐ ตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ เร็วกว่าที่กำหนด ☐ ช้ากว่าที่กำหนด

เริ่มต้น วันที่.....1.....เดือนตุลาคม..... พ.ศ.2565.....

สิ้นสุด วันที่.....30.....เดือนกันยายน..... พ.ศ.2566.....

6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม.....นางกนกพร อุทัยวัฒน์ และ นางสาวกนกพร มีทองแสน.....

7. การประเมินผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%

2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %

3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %

4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				/
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				/
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				/
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				/
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				/
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ				
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ				
○ พอใจ ○ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ได้พัฒนา ความรู้ ความสามารถ เพิ่มศักยภาพ	จำนวน	ร้อยละ 100	จำนวน	ร้อยละ 100
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถปฏิบัติการสอนได้ อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลแก่ผู้รับบริการ อยู่ใน ระดับดีมาก	จำนวน	ร้อยละ 100	จำนวน	ร้อยละ 100

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถ ปฏิบัติการสอนได้อย่างดีและมี ประสิทธิภาพส่งผลแก่ผู้เรียนสูงสุด	ข้าราชการครูและบุคลากรภายใน โรงเรียน ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ เพิ่มศักยภาพ	ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถ ปฏิบัติการสอนได้อย่างดีและมี ประสิทธิภาพส่งผลแก่องค์กรและ ชุมชนสูงสุด

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่ เพียงพอ	..... ..... .....	..... ..... .....
วัสดุ/อุปกรณ์	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
การประสานงาน และการบริหาร	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ
(นางกนกพร อุทัยวัฒน์)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

จาก

ลงชื่อ

(นางพรสินี ศรีคำมูล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

เพื่อ ไปรท ทพข

ลงชื่อ

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทพ

ลงชื่อ

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566
โครงการ ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา







**แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566**

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม **อบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ วPA**

1. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ **กลุ่มบริหารงานบุคคล**

3. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ สพม. สกลนคร ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 6 ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีทักษะ บูรณาการการจัดการเรียนรู้

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

4. งบประมาณที่ได้รับ **25,000 บาท**

งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง.....บาท

5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ☐ ตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ เร็วกว่าที่กำหนด ☐ ช้ากว่าที่กำหนด

เริ่มต้น วันที่.....1.....เดือนตุลาคม..... พ.ศ.2565.....

สิ้นสุด วันที่.....30.....เดือนกันยายน..... พ.ศ.2566.....

6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม.....นางกนกพร อุทัยวัฒน์ และ นางสาวสมฤทัย อัมพวัฒน์.....

7. การประเมินผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%

2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %

3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %

4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				/
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				/
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				/
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				/
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				/
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ				
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ				
○ พอใจ ○ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ เพิ่มศักยภาพ		100		100
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ข้าราชการครูและบุคลากรทราบแนวทางและวิธีการพัฒนางานตามข้อตกลง วPA สามารถจัดทำข้อตกลงและปฏิบัติตามแบบข้อตกลง วPA ได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดีมาก		100		100

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถปฏิบัติการสอนได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลแก่ผู้เรียนสูงสุด	ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ได้พัฒนาความรู้ แนวทางและวิธีการพัฒนางานตามข้อตกลง วPA สามารถจัดทำข้อตกลงและปฏิบัติตามแบบข้อตกลง วPA	ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถปฏิบัติการสอนได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลแก่องค์กรและชุมชนสูงสุด

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ	..... ..... .....	..... ..... .....
วัสดุ/อุปกรณ์	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
การประสานงาน และการบริหาร	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ
(นางกนกพร อุทัยวัฒน์)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ทพป

ลงชื่อ.....

(นางพรสินี ศรีคำมูล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

เพื่อไปทบทวน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทพป

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ

โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ อบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์
และวิธีการฯ วPA





**แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566**

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (อบรม ศึกษาดูงาน)
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงานบุคคล
3. สอนองกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีทักษะการจัดการเรียนรู้ และพัฒนา
ผู้เรียนให้สามารถผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ตามหลักสูตรเทียบเคียง
มาตรฐานสากล

สอนองยุทธศาสตร์ สพม. สกจนคร ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สอนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

4. งบประมาณที่ได้รับ 150,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง.....บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ☐ ตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ เร็วกว่าที่กำหนด ☐ ช้ากว่าที่กำหนด
เริ่มต้น วันที่.....1.....เดือนตุลาคม..... พ.ศ.2565.....
สิ้นสุด วันที่.....30.....เดือนกันยายน..... พ.ศ.2566.....
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม.....นางจิราภรณ์ แววงค์.....
7. การประเมินผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
- 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
- 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
- 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				/
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				/
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				/
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				/
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				/
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ○ พอใจ ○ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ได้พัฒนา ความรู้ ความสามารถ เติบโตศักยภาพ	จำนวน	ร้อยละ 100	จำนวน	ร้อยละ 100
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถปฏิบัติการสอนได้ อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลแก่ผู้รับบริการ อยู่ใน ระดับดีมาก	จำนวน	ร้อยละ 100	จำนวน	ร้อยละ 100

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถ ปฏิบัติการสอนได้อย่างดีและมี ประสิทธิภาพส่งผลแก่ผู้เรียนสูงสุด	ข้าราชการครูและบุคลากรภายใน โรงเรียน ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ เติบโตศักยภาพ	ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถ ปฏิบัติการสอนได้อย่างดีและมี ประสิทธิภาพส่งผลแก่องค์กรและ ชุมชนสูงสุด

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่ เพียงพอ	..... ..... .....	..... ..... .....
วัสดุ/อุปกรณ์	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
การประสานงาน และการบริหาร	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ
(นางจิราภรณ์ แววงค์)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ทอช

ลงชื่อ.....

(นางพรสณี ศรีคำมูล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

เพื่อไปรตททท

เบบภทททที่๗ ททททททททททท

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

ททท

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนางานแผนของโรงเรียน
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ
3. สอนอภยทุทรโรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 2 พัฒนาคูร บุคคาคูร และผู้เรียนให้บรรลุตามวงจร ROMKLAO MODEL
สอนอภยทุทรศาสตรสพมสกลนคร ข้อที่ 6 ด้านการปรับสมคูลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครฐ
สอนมาตรฐานการศึกษาชั้นพื้นฐาน
ข้อที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. งบประมาณที่ได้รับ 10,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 10,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ☒ ตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ เร็วกว่าที่กำหนด ☐ ช้ากว่าที่กำหนด
เริ่มต้น วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565
ปฏิบัติจริง วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565
สิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม นางสาวคันสนีย์ กำแสริฐ
7. การประเมินผลการดำเนินงาน

- เกณฑ์การให้คะแนน
- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
 - 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
 - 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
 - 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรณมาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				✓
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				✓
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				✓
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสอนมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				✓
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				✓
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง	4			
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ☒ พอใจ ☐ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จำนวนครู บุคลากรผู้ให้บริการในการติดต่อ ประสานงาน	จำนวน 80	ร้อยละ 100	จำนวน 80	ร้อยละ 100
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ จำนวนครู บุคลากรผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ	ร้อยละ 100		ร้อยละ 100	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
บุคลากรในโรงเรียนได้รู้ข่าวสารเรื่อง แผนปฏิบัติการและปฏิบัติงานเป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน	บุคลากรได้รับการประชาสัมพันธ์ตาม หมวดหมู่	ครูและบุคลากรของโรงเรียน ปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	-	-	-
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	-	-	-
วัสดุ/อุปกรณ์	-	-	-
การประสานงาน และการบริหาร	-	-	-

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวคันสนีย์ กำแหงรัฐ)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(นายพุลศักดิ์ ศิลป์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

เพื่อไปทบทวน

ลงชื่อ



(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

—ทพ

ลงชื่อ



(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการการพัฒนาระบบงานพัสดุ
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
3. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
สอนยุทธศาสตร์สพม สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานข้อที่ 6 การบริหารจัดการ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ค่านิยม 12 ประการข้อที่ 12 คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม
Romklao model ข้อที่ 1 R=Responsibility= มีความรับผิดชอบ
4. งบประมาณที่ได้รับ 10,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 10,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม (✓) ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนด () ช้ากว่าที่กำหนด
เริ่มต้น ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
ปฏิบัติจริง ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
สิ้นสุด กันยายน 2566
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ นายศราวุธ ขอรอดสำโรง
7. การประเมินผลการดำเนินงาน

- เกณฑ์การให้คะแนน
- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
 - 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
 - 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
 - 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด			✓	
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด			✓	
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				✓
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด			✓	
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด			✓	
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				✓
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ				
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ				
✓ พอใจ ○ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - มีวัสดุพร้อมสำหรับการดำเนินงาน	-	100	-	100
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - พัฒนาทำให้การบริหารงบประมาณของโรงเรียนร่มเกล้าเป็นไปอย่างมีคุณภาพเกิดประโยชน์และคุ้มค่า	ร้อยละ 100		ร้อยละ 100	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
- นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	- งานพัสดุ ได้รับการพัฒนาทำให้การบริหารงบประมาณของโรงเรียนร่มเกล้าเป็นไปอย่างมีคุณภาพเกิดประโยชน์และคุ้มค่า	- ได้รับการพัฒนาทำให้การบริหารงบประมาณของโรงเรียนร่มเกล้าเป็นไปอย่างมีคุณภาพเกิดประโยชน์และคุ้มค่า

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

- งบประมาณไม่เพียงพอ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายศรารุช ขอรอดสำโรง)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

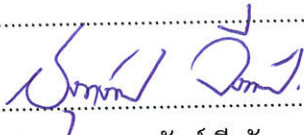
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(นายพลศักดิ์ ศิลป์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

เพื่อไปท.ค.บ

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา



ลงชื่อ.....



(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนางานอนามัยโรงเรียน
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ บริหารทั่วไป
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1 พัฒนาโรงเรียน และสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยี
สนองยุทธศาสตร์สพม.สกลนคร ข้อที่ 7
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
4. งบประมาณที่ได้รับ 25,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 25,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ☒ ตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ เร็วกว่าที่กำหนด ☐ ช้ากว่าที่กำหนด
เริ่มต้น วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565
ปฏิบัติจริง วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565
สิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม นางสาวคนธ์ บุตรชาติ นายพนัชร โคตรบรมและนางสาวสมฤทัย อัมพันธ์
7. การประเมินผลการดำเนินงาน

- เกณฑ์การให้คะแนน
- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
 - 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
 - 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
 - 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				/
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				/
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				/
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				/
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				/
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ☒ พอใจ ☐ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3.1.1 มีเวชภัณฑ์และยาประจำห้องพยาบาล เพียงพอต่อการให้บริการนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน	1,370	100	1,000	88.00
3.1.2 จัดปรับปรุงห้องพยาบาลที่มีบรรยากาศที่เหมาะสมในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวน 1 ห้อง				
3.1.3 มีชุดตรวจคุณภาพน้ำและอาหารที่มีคุณภาพและเพียงพอ				
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ				
3.2.1 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการบริการปฐมพยาบาลด้านเวชภัณฑ์และยาอย่างเหมาะสม	ร้อยละ 100		ร้อยละ 100	
3.2.2 โรงเรียนมีห้องปฐมพยาบาลที่ถูกหลักอนามัยพร้อมให้บริการอย่างทั่วถึง				
3.2.3 นักเรียนได้รับการบริการด้านอาหารและน้ำดื่มที่มีคุณภาพและความปลอดภัย				

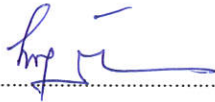
9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
1. มีเวชภัณฑ์และยาประจำห้องพยาบาล เพียงพอต่อการให้บริการนักเรียน 2. มีห้องพยาบาลที่มีบรรยากาศที่เหมาะสมในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 3. มีชุดตรวจคุณภาพน้ำและอาหารที่มีคุณภาพและเพียงพอ	1. มีเวชภัณฑ์และยาประจำห้องพยาบาล เพียงพอต่อการให้บริการแก่ครูและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน 2. มีห้องพยาบาลที่มีบรรยากาศที่เหมาะสมในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	1. ห้องพยาบาลที่มีบรรยากาศที่เหมาะสมในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน 2. มีชุดตรวจคุณภาพน้ำและอาหารที่มีคุณภาพและเพียงพอ

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	ขาดแคลนครูพยาบาลประจำห้องที่จะให้บริการตลอดเวลา และที่มีความเชี่ยวชาญในการดูแลปฐมพยาบาล	ครูที่ประจำห้องพยาบาลต้องศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองในการการดูแลปฐมพยาบาล และวินิจฉัยจ่ายยาตามอาการ	จัดอบรมความรู้จากเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลโคกศรีสุพรรณ

งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการ จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	ครูให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น และแจ้งผู้ปกครองทราบ	ของงบประมาณเพิ่มเติมด้านยา และเวชภัณฑ์
วัสดุ/อุปกรณ์	เครื่องวัดอุณหภูมิไม่เพียงพอ	ตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิเฉพาะจุด	ของงบประมาณเพิ่มเติม
การประสานงาน และการบริหาร	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ
(นางสุวนันท์ บุตรชาติ)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นางสุดารัตน์ สารวัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

.....
เพื่อ ไปงทก.....
.....

ลงชื่อ 

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....
.....

ลงชื่อ 

(นายวิชัย ภาวะบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม จัดซื้อชุดตรวจคุณภาพน้ำและอาหาร
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ บริหารงานทั่วไป
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 5 พัฒนาโรงเรียนและภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยี เพื่อจัดการศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล
 สนองยุทธศาสตร์สพม.สกลนคร ข้อที่ 5 การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2.พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 มาตรฐานข้อที่... 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ...
 ตัวบ่งชี้ที่... 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ.
4. งบประมาณที่ได้รับ 5,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 5,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ☒ ตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ เร็วกว่าที่กำหนด ☐ ช้ากว่าที่กำหนด
 เริ่มต้น วันที่.....1.....เดือนตุลาคม..... พ.ศ.2565.....
 สิ้นสุด วันที่.....30.....เดือนกันยายน..... พ.ศ.2566.....
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม.....นางสาวสมฤทัย อัมพพันธ์.....
7. การประเมินผลการดำเนินงาน
 เกณฑ์การให้คะแนน 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				/
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ			/	
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				/
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				/
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				/
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ○ พอใจ ○ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าทุกคน ในปีการศึกษา 2565-2566 ได้รับประทานอาหารที่สะอาดปลอดภัย	จำนวน	ร้อยละ 85	จำนวน	ร้อยละ 80
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ อาหารและน้ำดื่มที่จำหน่ายภายในโรงเรียนร่มเกล้ามีความสะอาดและปลอดภัยต่อนักเรียน	ร้อยละ 85		ร้อยละ 80	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้า ได้รับ รับประทานอาหารที่สะอาดปลอดภัย	ครู/บุคลากรโรงเรียนร่มเกล้า ได้รับ รับประทานอาหารที่สะอาดปลอดภัย	มีการตรวจสอบระบบในโรงเรียน กิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร			
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย			
วัสดุ/อุปกรณ์			
การประสานงาน และการบริหาร			

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ
(นางสาวสมฤทัย อัมพันธ์)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ลงชื่อ.....

(นางสุดารัตน์ สารวัน)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ บริหารงานทั่วไป
3. สอนอภยทุทรโรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 1. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
สอนอภยทุทรศาสตรสพม.สกลนคร ข้อที่ 6. การปรับสมดุและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครฐ
สอนนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 6. จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ
สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานข้อที่... 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ...
ตัวบ่งชี้ที่... 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา.
4. งบประมาณที่ได้รับ 1,500 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 1,500 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ☒ ตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ เร็วกว่าที่กำหนด ☐ ช้ากว่าที่กำหนด
เริ่มต้น วันที่.....1.....เดือนตุลาคม..... พ.ศ.2565.....
สิ้นสุด วันที่.....30.....เดือนกันยายน..... พ.ศ.2566.....
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม.....นางสาวสมฤทัย อิมพัฒน.....
7. การประเมินผลการดำเนินงาน
เกณฑ์การให้คะแนน 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				/
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ			/	
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				/
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				/
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				/
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ○ พอใจ ○ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ของ ปีงบประมาณ 2566 ได้ทันเวลา		85		80
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	ร้อยละ 85		ร้อยละ 80	
มีการดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงิน แผ่นดิน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล				

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
มีการตรวจสอบระบบในโรงเรียน	มีการตรวจสอบทบทวนระบบใน โรงเรียน	มีการตรวจสอบระบบในโรงเรียน กิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	-.....	-.....	-.....
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	-.....	-.....	-.....
วัสดุ/อุปกรณ์	-.....	-.....	-.....
การประสานงาน และการบริหาร	-.....	-.....	-.....

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ
(นางสาวสมฤทัย อัมพพันธ์)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ลงชื่อ.....

(นางสุดารัตน์ สารวัน)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



รายงานโครงการ จัดทำวารสารโรงเรียนร่มเกล้า/จดหมายข่าว

ปีงบประมาณ
2566

กลุ่มบริหารงานทั่วไป



โรงเรียนร่มเกล้า

อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดทำวารสารโรงเรียนร่มเกล้า/จดหมายข่าว
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
3. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

ข้อที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้

ข้อที่ 7 พัฒนาโรงเรียน และสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยี

สอนยุทธศาสตร์สพม.สกลนคร ข้อที่ 1 การสร้างความมั่นคง

ข้อที่ 2 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

4. งบประมาณที่ได้รับ 1,500 บาท

งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง - บาท

5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม (✓) ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนด () ช้ากว่าที่กำหนด

เริ่มต้น ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

ปฏิบัติจริง ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

สิ้นสุด กันยายน 2566

6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ นางสาวมิตา พลราชม

7. การประเมินผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%

2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %

3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %

4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด			✓	
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด			✓	
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด			✓	
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ			✓	
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด			✓	
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด			✓	
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด			✓	

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ				
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ☒ พอใจ ☐ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
-โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและ กิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสารแผ่นพับและ ป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ	1500	100	-	-
-โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริม ความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงาน ต่างๆ				
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ				
-โรงเรียนร่วมนำมีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมโรงเรียนที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์และ เป็นปัจจุบัน ตลอดจนมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ	ร้อยละ 100		ร้อยละ 100	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
-นักเรียนได้รับรู้ข่าวสารกิจกรรม โรงเรียนอย่างต่อเนื่อง	-ครูได้รับรู้ข่าวสารกิจกรรมโรงเรียน อย่างต่อเนื่อง	-โรงเรียนมีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมโรงเรียนที่ ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์และเป็น ปัจจุบัน ตลอดจนมีสื่อประชาสัมพันธ์ ที่หลากหลาย เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่าง โรงเรียน ชุมชนและหน่วยงาน

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

- ขาดแคลนอุปกรณ์ในการดำเนินการจัดทำกิจกรรมเกิดความล่าช้าในการประชาสัมพันธ์ตรงตามเวลา
- บุคลากรมีจำนวนน้อยในการดำเนินกิจกรรม

ลงชื่อ.....



ผู้รายงาน

(นางสาวมิตา พลราชม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

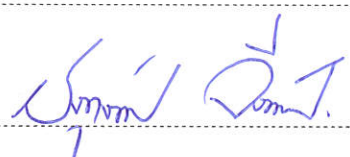
ลงชื่อ

( สรศักดิ์ สรรค์)

เห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ



(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา



ลงชื่อ



(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ภาคผนวก



รายงานโครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมงานโสตทัศนูปกรณ์

ปีงบประมาณ

2566

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนร่มเกล้า

อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการปรับปรุงซ่อมแซมงานโสตทัศนูปกรณ์
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
ข้อที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้
ข้อที่ 7 พัฒนาโรงเรียน และสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยี
สนองยุทธศาสตร์สพม.สกลนคร ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
4. งบประมาณที่ได้รับ 1,500 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง - บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม (✓) ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนด () ช้ากว่าที่กำหนด
เริ่มต้น ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
ปฏิบัติจริง ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
สิ้นสุด กันยายน 2566
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ นายอธยา ใจมั่น
7. การประเมินผลการดำเนินงาน
เกณฑ์การให้คะแนน 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินงาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด			✓	
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด			✓	
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด			✓	
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ			✓	
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด			✓	
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด			✓	
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด			✓	
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ☒ พอใจ ☐ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ครู - นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนตลอดจนชุมชน ได้รับบริการการใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อจัดกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน และบริการชุมชนได้	1500	100	-	-
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ				
ครู-นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ตลอดจน ชุมชนได้รับบริการการใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อจัดกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน และบริการชุมชนได้ดียิ่งขึ้น	ร้อยละ 100		ร้อยละ 100	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
นักเรียนได้รับบริการการใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน และบริการชุมชนได้ดียิ่งขึ้น	-ครูได้รับบริการการใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน และบริการชุมชนได้ดียิ่งขึ้น	-โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน และบริการชุมชนได้ดียิ่งขึ้น

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

- ขาดแคลนอุปกรณ์ในการดำเนินการไม่เพียงพอในการใช้งาน
- บุคลากรมีจำนวนน้อยในการดำเนินกิจกรรม

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายอัยยา ใจมั่น)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ลงชื่อ

(นางศุภรัตน์ ศารทน์)

เห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

—กท/

ลงชื่อ

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ2566
โรงเรียนร่มเกล้า