

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (/) ต่อเนื่อง

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สนองยุทธศาสตร์ สพม.สกลนคร กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตาม

หลักธรรมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการ

ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางพรลีนี ศรีคำมูล

กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

() งาน / (/) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

กลุ่มงาน () วิชาการ (/) บุคคล () แผนงานและงบประมาณ () บริหารทั่วไป

() กิจกรรมนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรในโรงเรียน เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร โรงเรียนร่มเกล้า เปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้งานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกระจายการบริหารงานภายในองค์กรเป็นงานจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริง โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โรงเรียนร่มเกล้า ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบงานบุคลากร จึงได้จัดโครงการพัฒนาระบบงานบุคลากรขึ้น พัฒนาและยกระดับคุณภาพของบุคลากรซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานของบุคลากรนำสู่มาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรในกลุ่มบริหารงาน มีวิสัยทัศน์ ทัศนคติ เอื้อต่อการดำเนินงาน มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้มีระเบียบ เป็นขั้นตอน ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

กลุ่มบริหารงานบุคคล มีวิสัยทัศน์ ทัศนคติ เอื้อต่อการทำงานอย่างพอเพียงเหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

กลุ่มบริหารงานบุคคลมีการพัฒนาระบบงาน อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดีมาก

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วันเดือนปี)	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผน บุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	17 ก.ย. 2567 17 ก.ย. 2567 17 ก.ย. 2567	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางพรสินี ศรีคำมูล และคณะ
2.ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการกิจกรรมตามขั้นตอน - สำรวจความต้องการวัสดุ ครุภัณฑ์ที่แต่ละคนต้องการใช้เพื่อพัฒนางานในกลุ่มงาน - ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ - ดำเนินการในกลุ่มงาน	10 พ.ย. 2567 18 พ.ย. 2567 1 ต.ค 67 -30 ก.ย. 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางพรสินี ศรีคำมูล และคณะ
3. ตรวจสอบ (Check)	- สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (สัมภาษณ์,แบบสำรวจ)	ตรวจสอบ 2 ครั้ง - 30 มีนาคม 2568 - 20 ก.ย.2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางพรสินี ศรีคำมูล และคณะ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - ประเมินผลการดำเนินการ - สรุปรายงานผล	23 ก.ย. 2568	นางพรสินี ศรีคำมูล และคณะ

5. ระยะเวลา ดำเนินการ

ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า

7. งบประมาณที่ใช้ เงินงบประมาณ เงินบริหาร จำนวน 18,000 บาท รายละเอียด ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1	งานจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำหรับการ ปฏิบัติงานในกลุ่มงาน	- -	- -	18,000 .	. .	18,000. -	กลุ่มบริหารงาน บุคคล นางพรสินี ศรีคำมูล
	รวมเงิน		-	18,000 .	- .	18,000. .	

8. การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
การพัฒนาระบบบริหารงานของครู บุคลากร คิดเป็นร้อยละ 100	-การสังเกต สอบถาม -ประเมินความพึงพอใจ	-แบบสอบถาม -แบบประเมิน ความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ข้าราชการครูและบุคลากรในกลุ่มบริหารงาน มีวิสัยทัศน์ ทัศนคติ เอื้อต่อการดำเนินงาน มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
- 2) ระบบบริหารจัดการของกลุ่มบริหารงานบุคคลพัฒนาให้มีระเบียบ เป็นขั้นตอน ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางพรลีนี ศรีคำมูล)
ครู

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกนกพร อุทัยวัฒน์)
หัวหน้างานกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑาทวี เพชรเทศ)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางลลิตา จิวสุภา มิแรนดา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายโรจนวุฒิ เถื่อนนำมา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานฯ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิชัย ภาวะบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

งบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้			รวม
		งบบุคลากร	งบบริหาร	งบเรียนฟรี 15 ปี	
1	พัฒนาระบบงานกลุ่ม บริหารงานบุคลากร		18,000		18,000

แบบฟอร์มการเขียนโครงการทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2568

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2567		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2568	
				ต.ค. 67 – มี.ค.68		เม.ย. 68 - ก.ย. 68	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
	กระดาด เอ 4	135	20 รีม	20 รีม	2,700		
	กระดาดทำปกสี เอ 4	180	4 รีม	4 รีม	720.		
	กระดาดกาบสี	45	6 ม้วน	6 ม้วน	270		
	กระดาดกาบ 2 หน้า	65	15 ม้วน	15 ม้วน	975		
	ลวดเย็บกระดาด เบอร์ 10	10	20 กล่อง	20 กล่อง	200		
	ลวดเย็บกระดาด เบอร์ 3	15	20 กล่อง	20 กล่อง	300		
	เครื่องเย็บกระดาด	450	2 อัน	2 อัน	700		
	กาบ	70	4 กระปุก	4 กระปุก	280		
	กรรไกร	120	5 อัน	5 อัน	600		
	คัตเตอร์	45	5 อัน	5 อัน	225		
	ชุดโต๊ะ เก้าอี้	5000	1 ชุด	1 ชุด	5000		
	ดินสอ	5	20 แท่ง	20 แท่ง	100		
	ปากกา	5	8 ขวด	8 ขวด	100		
	น้ำหมึกเครื่องปริ้นเตอร์	300	8 ขวด	8 ขวด	2,400		
	แฟ้มนำเสนองาน	150	2 แฟ้ม	2 แฟ้ม	300		
รวม					18,000.		

รายละเอียดประกอบโครงการ /กิจกรรม

ประเภทของงบประมาณ () เงินนอกงบประมาณ / เงินจากนักเรียน / เงินรายได้

(/) เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน

() เงินงบประมาณ/เรียนฟรี 15 ปี

(/) วัสดุ (/) ครุภัณฑ์ () ค่าตอบแทนใช้สอย () อื่นๆ (ระบุ).....

ชื่องาน/โครงการ พัฒนาระบบงานบุคลากร

1. งานจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์อุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล

2. งานระบบธุรการของสำนักงาน

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	หมายเหตุ
1	กระดาด เอ 4	135	20 ริ่ม	2,700	
	กระดาดทำปกลี เอ 4	180	4 ริ่ม	720.	
	กระดาดกาวสี	45	6 ม้วน	270	
	กระดาดกาว 2 หน้า	65	15 ม้วน	975	
	ลวดเย็บกระดาด เบอร์ 10	10	20 กล่อง	200	
	ลวดเย็บกระดาด เบอร์ 3	15	20 กล่อง	300	
	เครื่องเย็บกระดาด	450	2 อัน	700	
	กาว	70	4 กระปุก	280	
	กรรไกร	120	5 อัน	600	
	คัตเตอร์	45	5 อัน	225	
	ชุดโต๊ะ เก้าอี้	5000	1 ชุด	5000	
	ดินสอ	5	20 แท่ง	100	
	ปากกา	5	8 ขวด	100	
	น้ำหมึกเครื่องปริ้นเตอร์	300	8 ขวด	2,400	
	แฟ้มนำเสนองาน	150	2 แฟ้ม	300	
	รวม			18,000	