



คู่มือการให้บริการ

สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ชื่องาน การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล
ค่าการศึกษาบุตร และการไปราชการ

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

โรงเรียนร่วมเกล้า สกลนคร

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่การเงินในสถานศึกษา และสามารถให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อได้ทราบถึงวิธีการ ขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการ ซึ่งคณะผู้จัดทำได้รวบรวมวิธีการและเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้เรียบร้อยแล้ว ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่านอกจากประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานโดยตรงแล้ว ยังจะเป็นประโยชน์ต่อ ข้าราชการครู บุคลากร ผู้มารับบริการของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมาย ขั้นตอน และรายละเอียดของกระบวนการต่างๆของโรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร

นางสาวอุบลรัตน์ พรหมบุรมย์

หัวหน้างานการเงิน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร.....	1
ขั้นตอนการปฏิบัติในการเบิกค่ารักษาพยาบาล.....	1 - 2
ตัวอย่างการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล.....	3 - 5
ขั้นตอนการปฏิบัติในการเบิกค่าการศึกษาบุตร.....	6 - 7
ตัวอย่างการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร.....	8 - 11
ขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ.....	12 - 16
ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล แบบ7131.....	17 - 18
ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร แบบ7223.....	19 - 20
พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523.....	21 - 24
หนังสืออ้างอิง.....	25

1 การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร

(กลุ่มงานงบประมาณ โรงเรียนร่มเกล้า) วัดอุปประสงค์ :

เพื่อให้การเบิกเงิน เรียบร้อย ถูกต้อง เป็นระบบตามขั้นตอนที่กำหนด

ลำดับ ที่	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียด	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	กรอกแบบฟอร์มขอรับสวัสดิการ	กรอกแบบฟอร์มขอรับสวัสดิการ	1 นาที	
2	ยื่นหลักฐาน	ยื่นหลักฐานพร้อมแบบฟอร์มขอรับ สวัสดิการ	1 – 2 นาที	
3	ตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน	1 นาที	
4	บันทึกลงทะเบียนคุม	บันทึกลงทะเบียนคุม	1 นาที	
5	จัดทำหนังสือส่งต้นสังกัด	จัดทำหนังสือนำเสนอขอเบิกเงิน สวัสดิการและตารางหน้าบ ใบสำคัญเงินสวัสดิการ	5 นาที	
6	รับเงิน	เงินโอนเข้าบัญชีเงินเดือนหลังจาก ได้รับเงินเดือนภายใน 1 สัปดาห์	15 วันทำการ	เอกสารจะจัดส่ง ทุกวันที่ 15 ของ ทุกเดือน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

1. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1-7)
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2551, และที่ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2553 และ 2560
3. พระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภท ตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2518
4. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555
5. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2553

1. ขั้นตอนการปฏิบัติในการเบิกค่ารักษาพยาบาล

1. แบบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล (แบบ 7131) พร้อมเอกสารประกอบการขอเบิก
2. กรณีเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีต้องรับรองการเบิกครั้งสุดท้าย

หลักฐานที่ใช้ประกอบการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

1. กรอกแบบคำขอ (แบบ 7131) ให้ครบถ้วนถูกต้อง
2. แนบเอกสารใบเสร็จรับเงินและหลักฐานอื่น ๆ แล้วแต่กรณีให้ครบถ้วน
 - ใบเสร็จรับเงินนอกเหนือจากค่ายาในบัญชีหลักแห่งชาติ เช่น ค่าอุปกรณ์ อวัยวะเทียม และค่าบริการสาธารณสุข สถานพยาบาลต้องใส่รหัสของอุปกรณ์ อวัยวะเทียม และค่าบริการสาธารณสุขรายการนั้น ๆ ในใบเสร็จรับเงินด้วย เพื่อส่วนราชการสามารถตรวจสอบรายการเบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนด ค่ายานอกบัญชีหลักแห่งชาติต้องมีหนังสือรับรองจากสถานพยาบาลแนบด้วย(ใบเสร็จรับเงินมีอายุ 1 ปี นับจากวันที่ที่ลงในใบเสร็จรับเงิน)

2

3. กรณีเบิกสำหรับตนเอง ต้องแนบเอกสารดังนี้

- ใบเปลี่ยน ชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

4. กรณีเบิกให้บิดา ต้องแนบเอกสารดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก(ข้าราชการ)

- สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา

- สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา หรือ สำเนาหนังสือรับรองบุตร หรือ สำเนาคำพิพากษาศาลว่า

เป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือ สำเนาทะเบียนหย่า

- ใบเปลี่ยน ชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

5. กรณีเบิกให้มารดา ต้องแนบเอกสารดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก (ข้าราชการ)

- สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
- ใบเปลี่ยน ชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

6. กรณีเบิกให้คู่สมรสต้องแนบเอกสารดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก (ข้าราชการ)
- สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
- สำเนาทะเบียนสมรส (ระหว่างผู้เบิกและคู่สมรส)
- ใบเปลี่ยน ชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

7. กรณีบิดาเบิกให้บุตร ต้องแนบเอกสารดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก (ข้าราชการ)
- สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา หรือ สำเนาหนังสือรับรองบุตร หรือ สำเนาคำพิพากษาศาลว่า

เป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือ สำเนาทะเบียนหย่า

- ใบเปลี่ยน ชื่อ – สกุล (ถ้ามี)
- กรณีเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้บุตร บุตรตั้งแต่แรกเกิด – อายุ 20 ปีบริบูรณ์

8. กรณีมารดาเบิกให้บุตร ต้องแนบเอกสารดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก (ข้าราชการ)
- สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- กรณีที่คู่สมรสของฝ่ายหญิงเป็นข้าราชการ แต่มารดาไม่ประสงค์จะขอเบิกเงินสวัสดิการค่า

รักษาพยาบาลให้แก่บุตร ให้แนบเอกสารขอใช้สิทธิ์ทุกครั้งที่ได้รับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

- กรณีที่คู่สมรสของฝ่ายหญิงเป็นข้าราชการ แต่จดทะเบียนหย่าให้แนบสำเนานบันทึกการหย่าเพื่อ

ดูว่าบุตรอยู่ในความปกครองของฝ่ายใด

- กรณีเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้บุตร บุตรตั้งแต่แรกเกิด – อายุ 20 ปีบริบูรณ์

3 ตัวอย่างการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

1. กรอกแบบ 7131 และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง (ข้อ 1 – 2)

โอนเข้าบัญชี ธ.กรุงไทย สาขา.....เลขที่บัญชี.....โทรศัพท์

.....

แบบ

7131 ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล โปรดทำเครื่องหมาย /

ลงในช่องว่าง () พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

1. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน ร่มเกล้า สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

2. ขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของ

() ตนเอง

() คู่สมรส ชื่อ.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

() บิดา ชื่อ.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

() มารดา ชื่อ.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

() บุตร ชื่อ.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

เกิดเมื่อ.....เป็นบุตรลำดับที่.....

() ยังไม่บรรลุนิติภาวะ () เป็นบุตรไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ป่วยเป็นโรค.....

และได้รับการตรวจรักษาพยาบาลจาก(ชื่อสถานพยาบาล).....

ซึ่งเป็นสถานพยาบาลของ () ทางราชการ () เอกชน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงินที่แนบ จำนวน.....ฉบับ

2. ระบุจำนวนเงินที่ขอรับเงิน ระบุการมีสิทธิเพียงใด เมื่อเทียบกับสิทธิที่ได้รับตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ข้อ 3)

3. ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

() ตามสิทธิ์

() เฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่จากสิทธิที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น

() เฉพาะส่วนที่ขาดอยู่จากสัญญาประกันภัย

เป็นเงิน.....บาท (.....) และ

(1) ข้าพเจ้า () ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น

() มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น แต่เลือกใช้สิทธิจากทางราชการ

() มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามสัญญาประกันภัย

() เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว

(2) () ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นของข้าพเจ้า

() มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น แต่ค่ารักษาพยาบาลที่ได้ต่ำกว่าสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาฯ

() มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามสัญญาประกันภัย

() มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นในฐานะเป็นผู้อาศัยสิทธิของผู้อื่น

3. ระบุผู้มีอำนาจอนุมัติ (ข้อ 4) กรณี ผู้เบิกเป็นข้าราชการครูและลูกจ้างประจำสังกัดโรงเรียน เสนอ
ผู้อำนวยการโรงเรียน กรณี ผู้เบิกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
และผู้รับบำนาญ เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

4. เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัวตามจำนวนที่ขอเบิกซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย และข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. คำอนุมัติ ให้เบิกได้ (ข้อ 5) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ กรณี ผู้เบิกเป็นข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ

ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้อนุมัติ กรณี ผู้เบิกเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ให้ข้าราชการครูที่เป็นเจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นผู้อนุมัติ กรณี

ผู้เบิกเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนและโรงเรียนมีรองผู้อำนวยการโรงเรียนให้รองผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้อนุมัติ

5. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกได้

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

5. ระบุจำนวนเงินที่ขอรับ พร้อมลงลายมือชื่อผู้รับเงิน (ข้อ 6)

6. ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล จำนวน.....บาท

(.....)ไว้ถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6. ติดใบเสร็จ

() ค่ารักษาพยาบาล

() ค่าสาธารณูปโภค

() ค่าการศึกษาบุตร

() ค่าอื่นๆ.....

จำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงิน.....ฉบับ

รวมเป็นเงิน.....บาท(.....)

ข้าพเจ้าได้นำเงินส่วนตัวตรงจ่ายไปก่อนแล้ว ข้าพเจ้าขอเบิกเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเป็นจำนวนเงิน.....

บาท (.....) ถ้ามีการผิดพลาดประการใด ที่จะต้องคืนเงินเป็น

บางส่วน หรือเต็มจำนวน ข้าพเจ้าขอคืนบางส่วน หรือทั้งจำนวนตามระเบียบที่กำหนดไว้

ลงชื่อ.....ผู้ บิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

2. ขั้นตอนการปฏิบัติในการเบิกค่าการศึกษาบุตร

1. แบบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษาบุตร (แบบ 7223) พร้อมเอกสารประกอบการขอเบิก
2. แนบเอกสารใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานอื่น ๆ แล้วแต่กรณีให้ครบถ้วน

- ใบเสร็จรับเงินที่ออกจากสถานศึกษา ให้แนบประกาศจัดเก็บของโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย เกี่ยวกับเรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น เพื่อตรวจสอบรายการที่เบิกไม่ได้ตามระเบียบ การเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร ใบเสร็จรับเงินมีอายุ 1 ปี นับจากวันเปิดภาคเรียนบุตรที่สามารถเบิกค่า การศึกษาบุตรจะต้องมีอายุตั้งแต่ 3 ปีบริบูรณ์ – 25 ปีบริบูรณ์

ประเภทและอัตราเงินค่าเล่าเรียนในสถานศึกษารัฐบาล

ลำดับ	ระดับการศึกษา	จำนวน
1	ระดับอนุบาล/เทียบเท่า ปีละไม่เกิน	5,800
2	ระดับประถมศึกษา/เทียบเท่า ปีละไม่เกิน	4,000
3	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/เทียบเท่า ปีละไม่เกิน	4,800
4	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.ปีละไม่เกิน	4,800
5	ระดับอนุปริญญา/เทียบเท่า ปีละไม่เกิน	13,700
6	ระดับปริญญาตรี ปีละไม่เกิน	25,000

ประเภทและอัตราเงินค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาเอกชน

ที่รับเงินอุดหนุน

ลำดับ	ระดับการศึกษา	จำนวน
1	ระดับอนุบาล/เทียบเท่า ปีละไม่เกิน	4,800
2	ระดับประถมศึกษา/เทียบเท่า ปีละไม่เกิน	4,200
3	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/เทียบเท่า ปีละไม่เกิน	3,300
4	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/เทียบเท่าปีละไม่เกิน	3,200

ประเภทและอัตราเงินค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาเอกชน

ที่ไม่รับเงินอุดหนุน

ลำดับ	ระดับการศึกษา	จำนวน
1	ระดับอนุบาล/เทียบเท่า ปีละไม่เกิน	13,600
2	ระดับประถมศึกษา/เทียบเท่า ปีละไม่เกิน	13,200
3	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/เทียบเท่า ปีละไม่เกิน	15,800
4	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/เทียบเท่าปีละไม่เกิน	16,200

หลักฐานที่ใช้ประกอบการเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

1. กรอกแบบคำขอ (แบบ 7223) ให้ครบถ้วนถูกต้อง
2. แนบเอกสารใบเสร็จรับเงินและหลักฐานอื่น ๆ แล้วแต่กรณีให้ครบถ้วน
3. กรณีบิดาเบิกให้บุตร ต้องแนบเอกสารดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก (ข้าราชการ)
- สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา หรือ สำเนาหนังสือรับรองบุตร หรือ

สำเนาคำพิพากษาศาลว่า เป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือ สำเนาทะเบียนหย่า - ใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

4. กรณีมารดาเบิกให้บุตร ต้องแนบเอกสารดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก (ข้าราชการ)
- สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- กรณีที่คู่สมรสของฝ่ายหญิงเป็นข้าราชการ

แต่มารดามีความประสงค์จะขอเบิกเงินสวัสดิการ ค่าการศึกษาบุตร

ให้แนบเอกสารขอใช้สิทธิ์ทุกครั้งที่ยอมรับเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

- กรณีที่คู่สมรสของฝ่ายหญิงเป็นข้าราชการ

แต่จดทะเบียนหย่าให้แนบสำเนาทะเบียนการหย่าเพื่อ ดูว่าบุตรอยู่ในความปกครองของฝ่ายใด

ตัวอย่างการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร 1. กรอกแบบ 7223
และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง (ข้อ 1 – 3)

โอนเข้าบัญชี ธ.กรุงไทย สาขา.....เลขที่บัญชี.....โทรศัพท์.....

แบบ

7223 ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง () พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

1. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... โรงเรียน ร่มเกล้า สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร
2. คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ..... () ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ () เป็นข้าราชการ () ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....สังกัด..... () เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การบริหาร องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ตำแหน่ง.....สังกัด.....
3. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิเนื่องจาก () เป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย () เป็นมารดา

2. กรอกชื่อ - สกุล วันเดือนปีเกิด ชื่อสถานศึกษา ชั้นปีที่ศึกษาของบุตร (ข้อ 4)

4. ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้	
1. เงินบำรุงการศึกษา	2. เงินค่าเล่าเรียน
1) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่(ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่(ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่ซึ่งถึงแก่ กรรมแล้ว)แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่ กรรมเมื่อ..... สถานศึกษาชื่อ.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา..... 1. () 2. () จำนวน.....บาท	
2 บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่(ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่(ของมารดา).....	

(กรณีเป็นบุตรแทนที่ซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....			
ชื่อ.....	เกิดเมื่อ.....	ถึงแก่กรรมเมื่อ.....	
สถานศึกษาชื่อ.....	อำเภอ.....	จังหวัด.....	
ชั้นที่ศึกษา.....	1. ()	2. ()	จำนวน.....บาท 9

3. ระบุจำนวนเงินที่ขอรับ ระบุการมีสิทธิเพียงใด เมื่อเทียบกับสิทธิที่ได้รับตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (ข้อ 5-6) และลงชื่อผู้ขอรับสวัสดิการ

5. ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร () ตามสิทธิ () เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ เป็นเงิน..... บาท (.....)	
6. เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า () ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง () บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร () เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แต่เพียงผู้เดียว () คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับจากทางราชการ จำนวน.....บาท ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีสิทธิเบิกได้ตามกฎหมาย ตามจำนวนที่ขอเบิก (ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

4. คำขออนุมัติ (ข้อ 7) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

- กรณี ผู้เบิกเป็นข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้อนุมัติ**
- กรณี ผู้เบิกเป็นผู้ช่วยราชการโรงเรียน ให้ข้าราชการครูที่เป็นเจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นผู้อนุมัติ**
- กรณี ผู้เบิกเป็นผู้ช่วยราชการโรงเรียนและโรงเรียนมีรองผู้อำนวยการโรงเรียนให้รองผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้อนุมัติ**

7. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกได้

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

10 5. ระบุจำนวนเงินที่ขอรับ พร้อมลงลายมือชื่อผู้รับเงิน (ข้อ 8)

8. ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน.....บาท

(.....)ไว้ถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6. ติดใบเสร็จ

() ค่ารักษาพยาบาล

() ค่าสาธารณูปโภค

() ค่าการศึกษาบุตร

() ค่าอื่นๆ.....

จำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงิน.....ฉบับ รวมเป็นเงิน.....บาท(.....)

ข้าพเจ้าได้นำเงินส่วนตัวตรงจ่ายไปก่อนแล้ว ข้าพเจ้าขอเบิกเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเป็นจำนวนเงิน.....

บาท (.....) ถ้ามีการผิดพลาดประการใด ที่จะต้องคืนเงินเป็น

บางส่วน หรือเต็มจำนวน ข้าพเจ้าขอคืนบางส่วน หรือทั้งจำนวนตามระเบียบที่กำหนดไว้

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

(.....)

ตำแหน่ง..... 12

ขั้นตอนการให้บริการกลุ่มงานงบประมาณ โรงเรียนร่มเกล้า สพม.สกลนคร

เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความเป็นจริง เหมาะสม และประหยัด รายการที่เบิกได้ตามที่ จ่ายจริง ได้แก่

รายการค่าใช้จ่าย	หลักฐานที่ใช้เบิกจ่าย
1. ค่าพิธีการทางศาสนา *ค่าปัจจัยถวายพระ *ค่าดอกไม้ธูปเทียน	*ใบสำคัญรับเงิน *หลักฐานการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุฯ
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่จัดงาน	*หลักฐานการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ
3. ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	*หลักฐานการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

4. ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย	*หลักฐานการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ
5. ค่าใช้จ่ายการใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ (ตามที่หน่วยงานเรียกเก็บ)	*ใบเสร็จรับเงิน
6. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการพยาบาล (ตามที่หน่วยงานเรียกเก็บ)	*ใบเสร็จรับเงิน
7. ค่าสาธารณูปโภค (ตามที่เรียกเก็บ)	*ใบเสร็จรับเงิน
8. ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์	*ใบเสร็จรับเงิน
9. ค่าวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในการจัดงาน	*หลักฐานการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ
10. ค่ายาและเวชภัณฑ์	*หลักฐานการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ
11. ค่าที่พักเหมาจ่ายสำหรับครูและนักเรียน (ตามที่หน่วยงานเรียกเก็บ)	*ใบเสร็จรับเงิน

ขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

1. บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน
2. แบบรายงานการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708)
3. บันทึกขออนุมัติเบิกค่าชดเชยน้ำมัน (กรณีนำรถส่วนตัวไปราชการ)/บก 111 (ค่ารถโดยสารประจำทาง)
4. สำเนาหนังสือ/คำสั่งให้ไปราชการ

ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

1. บันทึกอนุมัติให้จัดโครงการ
2. โครงการหลักสูตรการอบรม
3. หลักฐานการจ่าย ซึ่งอาจเป็นใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน ได้แก่
 - 3.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - 3.2 ค่าอาหาร
 - 3.3 เช่าที่พัก
 - 3.4 รายงานการเดินทาง (กรณีการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ)
 - 3.5 ค่าสมนาคุณวิทยากร (แนบใบสำคัญรับเงินของวิทยากรทุกคนพร้อมหนังสือเชิญวิทยากร)
4. หลักฐานการจัดซื้อวัสดุตามระเบียบส นั กน ย กรั จั ม น ต ร ี ว่า ดั ว ย พัส ดุ ฯ
5. บัญชีรายชื่อพร้อมลายเซ็นของผู้เข้าร่วมอบรม
6. บันทึกการขอเบิกเงิน

ขั้นตอนการยืมเงิน

กระทำได้ 2 กรณี



เอกสารประกอบการยืม



1. ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการ ส่งขอใช้ภายใน 15 วัน
นับจากวันที่กลับมาถึง

1. บันทึกการขออนุมัติยืมเงิน
2. สัญญาการยืมเงิน
3. ประมาณการค่าใช้จ่าย

2. ยืมเงินเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ
ขอใช้ภายใน 7 วัน
นับจากวันรับเงิน



4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง
(โครงการตารางอบรม/ หมายกำหนดการ)

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่..... วันครบกำหนด.....
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า		
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....โรงเรียนร่มเกล้า.....จ. หนัด.....สกลนคร.....มีความประสงค์ขอยืมเงิน.....จาก.....โรงเรียนร่มเกล้า..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ตั้งรายละเอียดต่อไปนี้		
1..... 2..... 3..... 4..... (ตัวอักษร) (.....) รวมเงิน (บาท)		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่กลับมาถึง ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลงชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....		
เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....) ลงชื่อ..... วันที่.....		
คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน.....บาท (.....) ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ วันที่.....		

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....

[illegible]

4. เลขที่

ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัวตามจำนวนที่ขอเบิก ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย และข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

6. ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล จำนวน.....บาท

(.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)

โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อ.....

ธนาคาร.....

สาขา.....

เลขที่บัญชี.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้.....

คำชี้แจง

ก

ให้แบบสำเนาคำสั่งศาลที่สั่ง/พิพากษาให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ข

ให้มีคำชี้แจงด้วยว่ามีสิทธิเพียงใด และขาดอยู่เท่าใด กรณีได้รับจากหน่วยงานอื่นเมื่อเทียบสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลหรือขาดอยู่เท่าใดเมื่อได้รับค่ารักษาพยาบาลตามสัญญาประกันภัย

ค

ให้เติมคำว่า คู่สมรส บิดา มารดาหรือบุตรแล้วแต่กรณี

ง

ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ พร้อมทั้งกรอกข้อความที่จำเป็น

1.	ข้าพเจ้า.....	ตำแหน่ง.....	
	สังกัด.....		
2.	คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ.....		
	☐ ไม่เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างประจำ ☐ เป็นข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... สังกัด..... ☐ เป็นพนักงานหรือลูกจ้างใน รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น ☐ กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ตำแหน่ง..... สังกัด.....		
3.	ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิเนื่องจาก ☐ เป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย ☐ เป็นมารดา		
4.	ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้		
	(1) เงินบำรุงการศึกษา	(2) เงินค่าเล่าเรียน	
1)	บุตรชื่อ..... เกิดเมื่อ.....		
	เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา)..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....		
	(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....		
	ชื่อ..... เกิดเมื่อ..... ถึงแก่กรรมเมื่อ.....		
	สถานศึกษา..... อำเภอ..... จังหวัด.....		
	ชั้นที่ศึกษา..... (1) ☐ (2) ☐ จำนวน..... บาท		
2)	บุตรชื่อ..... เกิดเมื่อ.....		
	เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา)..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....		
	(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....		
	ชื่อ..... เกิดเมื่อ..... ถึงแก่กรรมเมื่อ.....		
	สถานศึกษา..... อำเภอ..... จังหวัด.....		
	ชั้นที่ศึกษา..... (1) ☐ (2) ☐ จำนวน..... บาท		
3)	บุตรชื่อ..... เกิดเมื่อ.....		
	เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา)..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....		
	(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....		
	ชื่อ..... เกิดเมื่อ..... ถึงแก่กรรมเมื่อ.....		
	สถานศึกษา..... อำเภอ..... จังหวัด.....		
	ชั้นที่ศึกษา..... (1) ☐ (2) ☐ จำนวน..... บาท		
5.	ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร		

☐	ตามสิทธิ	☐	เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ เป็นเงิน.....บาท (.....) ก
--------------------------	----------	--------------------------	--

6.	เสนอ..... ข	☐ ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและข้อความ ที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง ☐ บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ☐ เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แต่เพียงฝ่ายเดียว ☐ คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับจากทางราชการ จำนวน.....บาท ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีสิทธิเบิกได้ตามกฎหมาย ตามจำนวนที่ขอเบิก (ลงชื่อ).....ผู้ขอรับสวัสดิการ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
----	---	--

7.	คำอนุมัติ อนุมัติให้เบิกได้ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....
----	---

8.	ใบรับเงิน ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน.....บาท (.....) ไว้ถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (.....) (ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
----	---

คำชี้แจง

- ก ให้ระบุนามมีสิทธิเพียงใด เมื่อเทียบกับสิทธิที่ได้รับตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- ข ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

พระราชกฤษฎีกา
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
พ.ศ. 2523

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2523
เป็นปีที่ 35 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร อาศัยอำนาจความในมาตรา 159 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2518 จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523”

มาตรา 2 พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2524 เป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2520

บรรดา กฎ ข้อบังคับ และระเบียบอื่นในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชกฤษฎีกานี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้พระราชกฤษฎีกานี้แทน

***** มาตรา 4 ในพระราชกฤษฎีกานี้

“สถานศึกษาของทางราชการ” หมายความว่า

(1) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือส่วนราชการอื่น หรือที่อยู่ในกำกับของรัฐ

(2) วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่นที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ

(3) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง และให้หมายความรวมถึงโรงเรียนที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดระดับ ชั้นเรียนด้วย

(4) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของส่วนราชการอื่น หรือองค์การของรัฐบาลที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ

(5) โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด

(6) สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีการจัดระดับชั้นเรียนในสังกัดส่วนราชการ

“สถานศึกษาของเอกชน” หมายความว่า

(1) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(2) โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษาในระบบโรงเรียน และให้รวมถึงโรงเรียนนานาชาติ

“เงินบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

“เงินค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ

“บุตร” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบสามปีแล้วไม่กินยี่สิบห้าปี ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

“ปีการศึกษา” หมายความว่า ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

มาตรา 5 การจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราการจัดตามที่บัญญัติไว้ในพระราชกฤษฎีกานี้ ส่วนวิธีการเบิกจ่ายนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา 6 ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามพระราชกฤษฎีกานี้ ได้แก่

(1) ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งรับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำของกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ข้าราชการการเมือง ข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจที่อยู่ในระหว่างเข้ารับการอบรมในสถานศึกษาของกรมตำรวจซึ่งเป็นการศึกษาอบรมก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำ และลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้าง

(2) ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเหตุอุปพลภพตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด

มาตรา 7 ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามมาตรา 6 มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม

การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของคนหรือไม่

*** ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรผู้ใดมีบุตรเกินสามคน ถ้าบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวนสามคนความวรคหนึ่งตาย ภายหลังการจนไม่สามารถเล่าเรียนได้ หรือเป็นคนไร้ความสามารถคนเสมือนไร้ความสามารถที่มีได้ศึกษาในสถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร วิกลจริต หรือ

จิตพื้นเพอันไม่สมบูรณ์ก่อนอายุครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ก็ให้ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตาย ภายหลังการ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ วิกฤตหรือจิตพื้นเพอันไม่สมบูรณ์นั้น โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

**** มาตรา 7 ทวิ** ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรผู้ใดยังไม่มีบุตรหรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามมาตรา 7 ยังไม่ถึงสามคน ถ้าต่อมามีบุตรแฝดซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรเกินสามคน ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามมาตรา 7 สำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย แต่บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรส หรือเป็นบุตรของตนเองในกรณีที่เหมาะสมเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

******* ในกรณีที่บุตรคนหนึ่งคนใดของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรดังกล่าวความวรรคหนึ่งตาย ภายหลังการจนไม่สามารถเล่าเรียนได้ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถที่มีได้ศึกษาในสถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร วิกฤต จิตพื้นเพอันไม่สมบูรณ์ ก่อนมีอายุครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ก็ให้ลดจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรลงจนกว่าจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการดังกล่าวเหลือไม่เกินสามคน และหลังจากนั้น ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรดังกล่าว จึงจะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเพิ่มขึ้นได้ตามมาตรา 7 วรรคสาม

เพื่อประโยชน์แห่งมาตรานี้ บทบัญญัติที่อ้างถึงบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สามของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้หมายถึงบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้ายของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามวรรคหนึ่ง

**** มาตรา 7 คริ** การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้ายในกรณีที่ไม่มีอาชราชนลำดับการเกิดก่อนหลังของบุตรแฝดได้โดยแนชัดให้นับลำดับบุตรแฝดตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

******* มาตรา 8** การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประเภทและอัตราดังต่อไปนี้

(1) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างจากหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(2) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(3) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(4) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า แต่ไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างจากหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงิน

ค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่
กระทรวงการคลังกำหนด

(5) บุคคลที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่ง
ของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ บุคคลที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตาม (2) หรือ (5)
จะต้องเป็นการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นหลักสูตรแรกเท่านั้น

***** มาตรา 8 ทวิ ภายใต้บังคับมาตรา 7 มาตรา 7 ทวิ และมาตรา 7 ตรี ข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่
ประจำอยู่ในต่างประเทศมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรดังต่อไปนี้

- (1) บุคคลที่ศึกษาในสถานศึกษาในประเทศที่ข้าราชการผู้นั้นมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่
- (2) บุคคลที่ศึกษาในสถานศึกษานอกประเทศที่ข้าราชการผู้นั้นมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่นั้นเนื่องจาก
ประเทศซึ่งข้าราชการมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ไม่มีสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาจากสถาบัน
รับรองมาตรฐานสากล หรือเป็นประเทศหรือเมืองที่มีภาวะความเป็นอยู่ไม่ปกติ ทั้งนี้ ตามที่
กระทรวงการคลังกำหนด

การได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประเภท
หลักสูตรและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้กระทรวงการคลังมีอำนาจกำหนดอาชญาบุตรให้ต่ำกว่าเกณฑ์
ในบทนิยามคำว่า “บุตร” ตามมาตรา 4 ได้

***** มาตรา 8 ตรี ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามพระราชกฤษฎีกานี้ผู้ใด
มีคู่สมรสที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากหน่วยงานอื่นแล้ว ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามพระราชกฤษฎีกานี้ เว้นแต่ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
ที่ได้รับจากหน่วยงานอื่นนั้นต่ำกว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานี้
ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่

มาตรา 9 ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรผู้ใดมีบุตรเกินสามคนอยู่แล้วก่อนวันที่
พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรสำหรับบุตรเหล่านั้นต่อไป
จนกว่าจะหมดสิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา 10 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ป. ฉัตรสุณานนท์

นายกรัฐมนตรี

หนังสืออ้างอิง

พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม 97 ตอนที่ 202 วันที่ 29 ธันวาคม 2523 หน้า 1-6

**** พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2532**
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม 106 ตอนที่ 52 วันที่ 1 เมษายน 2532 หน้า 4-8

***** พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2533**
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม 107 ตอนที่ 121 วันที่ 13 กรกฎาคม 2533 หน้า 1-4

****** พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2534**
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 108 ตอนที่ 133 วันที่ 1 สิงหาคม 2534 หน้า 628-630

******* พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2548**
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 111 ก วันที่ 28 พฤศจิกายน 2548 หน้า 27-31

******* พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2550**
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124 ตอนที่ 19 ก วันที่ 5 เมษายน 2550 หน้า 11-13

หมายเหตุ ระดับปริญญาตรี ให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ได้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป