

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (อบรม ศึกษาดูงาน)

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (/) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีทักษะการจัดการเรียนรู้ และพัฒนา ผู้เรียนให้สามารถผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ตามหลักสูตร
เทียบเคียงมาตรฐานสากล

สนองยุทธศาสตร์ สพม.สกลนคร ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทาง
วิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางพรรณพิลาศ ปราบุญเหลือม

(/) งาน / () กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

กลุ่มงาน () วิชาการ (/) บุคคล () แผนงานและงบประมาณ () บริหารทั่วไป

() กิจกรรมนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

โลกในยุคโลกาภิวัตน์ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง การศึกษาและเทคโนโลยีที่ทันสมัยส่งผลให้ทุกหน่วยงาน องค์กรต้องปรับตัวเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง การศึกษาเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่อเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความเจริญรุ่งเรืองทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง และความมั่นคงตลอดจนสังคมและวัฒนธรรมของประเทศ กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดกรอบการปฏิรูปการศึกษา ได้แก่

1.พัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ที่มีนิสัยใฝ่เรียนรู้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง

2.พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ ที่เป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เป็นวิชาชีพที่มีคุณค่าสามารถดึงดูดคนเก่ง คนดีมีใจรักในวิชาชีพครูมาเป็นครู

ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้มีความสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนา นักเรียนให้มีคุณภาพจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเพื่อให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์รอบรู้ในเนื้อหาสาระที่จัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานในหน้าที่และนำสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาเต็มศักยภาพ อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ในการบริหารการศึกษา และการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน

2. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำมาใช้ในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ตาม ศักยภาพ ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถปฏิบัติการสอนได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ ส่งผลแก่ผู้รับบริการ อยู่ในระดับดีมาก

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน เดือนปี)	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผน บุคลากรกลุ่ม บริหารงานบุคคล	ตุลาคม 2567	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
	2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	ตุลาคม 2567	นางพรรณพิลาศ
	3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2567	ปราบงูเหลื่อม
2. ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการกิจกรรมตามขั้นตอน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มบริหารงาน บุคคล นางพรรณพิลาศ ปราบงูเหลื่อม
3. ตรวจสอบ (Check)	- สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (สัมภาษณ์,แบบสำรวจ)	ตรวจสอบ 2 ครั้ง มีนาคม 2568 กันยายน 2568	กลุ่มบริหารงาน บุคคล นางพรรณพิลาศ ปราบงูเหลื่อม
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - ประเมินผลการดำเนินการ - สรุปรายงานผล	กันยายน 2568	นางพรรณพิลาศ ปราบงูเหลื่อม

5. ระยะเวลา ดำเนินการ

ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า

7. งบประมาณที่ใช้ จำนวน 200,000 บาท รายละเอียด ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	200,000			200,000	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางพรรณพิลาศ ปราบุญเหลืออม
	รวมเงิน		200,000		.	200,000	

8. การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
จำนวนครู บุคลากรได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพคิดเป็นร้อยละ 100	-การสังเกต สอบถาม -ประเมินความพึงพอใจ	-แบบสอบถาม -แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ตามศักยภาพ
2. ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถปฏิบัติการสอนได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลแก่ผู้รับบริการสูงสุด

(ลงชื่อ) พรณพลา ผู้เสนอโครงการ
(นางพรรณพิลาศ ปราบุญเหลือม)
ครู

(ลงชื่อ) Am ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกนกพร อุทัยวัฒน์)
หัวหน้างานกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑาทิ เพชรเทศ)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางลลิตา จิวสุภา มิแรนดา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายโรจนวุฒติ เถิงนำมา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานฯ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิชัย ภาวะบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริม ระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมครูและบุคลากร

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (/) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครู บุคลากรและผู้เรียนให้บรรลุตาม

วงจร Romklo Model

สนองยุทธศาสตร์ สพม.สกลนคร ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยเชื่อมโยง

กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทาง

วิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางเรไร ลอนตรง

(/) งาน / () กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

กลุ่มงาน () วิชาการ (/) บุคคล () แผนงานและงบประมาณ () บริหารทั่วไป

() กิจกรรมนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

โลกในยุคโลกาภิวัตน์ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง การศึกษาและเทคโนโลยีที่ทันสมัยส่งผลให้ทุกหน่วยงาน องค์กรต้องปรับตัวเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง การศึกษาเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่อเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความเจริญรุ่งเรืองทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง และความมั่นคงตลอดจนสังคมและวัฒนธรรมของประเทศ กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดกรอบการปฏิรูปการศึกษา ได้แก่

1. พัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ที่มีนิสัยใฝ่เรียนรู้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง
2. พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ที่เป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เป็นวิชาชีพที่มีคุณค่า สามารถดึงดูดคนเก่ง คนดีมีใจรักในวิชาชีพครูมาเป็นครู
3. ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนา นักเรียนให้มีคุณภาพจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเพื่อเป็นผู้มีวิสัยทัศน์รอบรู้ในเนื้อหาสาระที่จัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานในหน้าที่และนำสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาเต็มศักยภาพ อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์ทั่วไป

1. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับความรู้ มีความเข้าใจ ระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย ทักษะการปฏิบัติงาน ตลอดจนคุณลักษณะครูที่ดี

3.เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียนร่มเกล้า ได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ คิดเป็นร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานและเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน เดือนปี)	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผน บุคลากรกลุ่ม บริหารงานบุคคล 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	15 มิถุนายน 2567 15 มิถุนายน 2567 16 มิถุนายน 2567	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางเรไร ลอนตรง
2.ดำเนินการ (Do)	ดำเนินโครงการตามขั้นตอน	22 มิถุนายน 2567	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางเรไร ลอนตรง
3. ตรวจสอบ (Check)	- สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (แบบสำรวจ)	22 มิถุนายน 2567	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางเรไร ลอนตรง
4. ประเมินผลและ รายงาน (Action)	- ประเมินผลการดำเนินการ - สรุปรายงานผล - รายงานผลการดำเนินงาน	26 มิถุนายน 2567	นางเรไร ลอนตรง

5. ระยะเวลาดำเนินการ

15 มิถุนายน 2567 ถึง 26 มิถุนายน 256

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า

7. งบประมาณที่ใช้ เงินงบประมาณ เงินบริจาค จำนวน 15,000 บาท รายละเอียด ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
	ส่งเสริม ระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมครูและ บุคลากร		15,000			15,000	กลุ่มบริหารงาน บุคคล นางเรไร ลอนตรง
	รวมเงิน		15,000			15,000	

8. การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
จำนวนครู บุคลากรได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ คิดเป็นร้อยละ 100	- การสังเกต สอบถาม - ประเมินความพึง พอใจ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

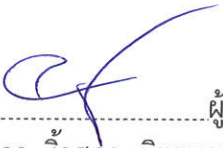
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้มีความรู้ และมีความเข้าใจ ระเบียบวินัย
คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่
ระเบียบ กฎหมาย ทักษะการปฏิบัติงาน ตลอดจนคุณลักษณะครูที่ดี

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางเรไร ลอนตรง)
ครู

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกนกพร อุทัยวัฒน์)
หัวหน้างานกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑาวดี เพชรเทศ)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางลลิตา จีวสุภา มิแรนดา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายโรจนวุฒติ เลิงนำมา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานฯ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิชัย ภาวะบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (/) ต่อเนื่อง

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สนองยุทธศาสตร์ สพม.สกลนคร กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตาม

หลักธรรมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการ

ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางพรลีนี ศรีคำมูล

กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

() งาน / (/) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

กลุ่มงาน () วิชาการ (/) บุคคล () แผนงานและงบประมาณ () บริหารทั่วไป

() กิจกรรมนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรในโรงเรียน เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร โรงเรียนร่มเกล้า เปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้งานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกระจายการบริหารงานภายในองค์กรเป็นงานจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริง โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โรงเรียนร่มเกล้า ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบงานบุคลากร จึงได้จัดโครงการพัฒนาระบบงานบุคลากรขึ้น พัฒนาและยกระดับคุณภาพของบุคลากรซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานของบุคลากรนำสู่มาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรในกลุ่มบริหารงาน มีวิสัยทัศน์ ทัศนคติ เอื้อต่อการดำเนินงาน มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้มีระเบียบ เป็นขั้นตอน ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

กลุ่มบริหารงานบุคคล มีวิสัยทัศน์ ทัศนคติ เอื้อต่อการทำงานอย่างพอเพียงเหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

กลุ่มบริหารงานบุคคลมีการพัฒนาระบบงาน อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดีมาก

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วันเดือนปี)	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผน บุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	17 ก.ย. 2567 17 ก.ย. 2567 17 ก.ย. 2567	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางพรสินี ศรีคำมูล และคณะ
2.ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการกิจกรรมตามขั้นตอน - สำรวจความต้องการวัสดุ ครุภัณฑ์ที่แต่ละคนต้องการใช้เพื่อพัฒนางานในกลุ่มงาน - ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ - ดำเนินการในกลุ่มงาน	10 พ.ย. 2567 18 พ.ย. 2567 1 ต.ค 67 -30 ก.ย. 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางพรสินี ศรีคำมูล และคณะ
3. ตรวจสอบ (Check)	- สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (สัมภาษณ์,แบบสำรวจ)	ตรวจสอบ 2 ครั้ง - 30 มีนาคม 2568 - 20 ก.ย.2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางพรสินี ศรีคำมูล และคณะ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - ประเมินผลการดำเนินการ - สรุปรายงานผล	23 ก.ย. 2568	นางพรสินี ศรีคำมูล และคณะ

5. ระยะเวลา ดำเนินการ

ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า

7. งบประมาณที่ใช้ เงินงบประมาณ เงินบริหาร จำนวน 18,000 บาท รายละเอียด ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	งานจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำหรับการ ปฏิบัติงานในกลุ่มงาน	- -	- -	18,000 .	. .	18,000. -	กลุ่มบริหารงาน บุคคล นางพรสินี ศรีคำมูล
	รวมเงิน		-	18,000	-	18,000.	

8. การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
การพัฒนาระบบบริหารงานของครู บุคลากร คิดเป็นร้อยละ 100	-การสังเกต สอบถาม -ประเมินความพึงพอใจ	-แบบสอบถาม -แบบประเมิน ความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ข้าราชการครูและบุคลากรในกลุ่มบริหารงาน มีวิสัยทัศน์ ทัศนคติ เอื้อต่อการดำเนินงาน มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
- 2) ระบบบริหารจัดการของกลุ่มบริหารงานบุคคลพัฒนาให้มีระเบียบ เป็นขั้นตอน ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางพรลีนี ศรีคำมูล)
ครู

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกนกพร อุทัยวัฒน์)
หัวหน้างานกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑาทวี เพชรเทศ)
เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางลลิตา จิวสุภา มิแรนดา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายโรจนวุฒิ เถื่อนนำมา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานฯ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิชัย ภาวะบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

งบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้			รวม
		งบบุคลากร	งบบริหาร	งบเรียนฟรี 15 ปี	
1	พัฒนาระบบงานกลุ่ม บริหารงานบุคลากร		18,000		18,000

แบบฟอร์มการเขียนโครงการทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2568

ที่	รายการ (ชื่อวัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2567		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2568	
				ต.ค. 67 – มี.ค.68		เม.ย. 68 - ก.ย. 68	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
	กระดาด เอ 4	135	20 รีม	20 รีม	2,700		
	กระดาดทำปกสี เอ 4	180	4 รีม	4 รีม	720.		
	กระดาดกาบสี	45	6 ม้วน	6 ม้วน	270		
	กระดาดกาบ 2 หน้า	65	15 ม้วน	15 ม้วน	975		
	ลวดเย็บกระดาด เบอร์ 10	10	20 กล่อง	20 กล่อง	200		
	ลวดเย็บกระดาด เบอร์ 3	15	20 กล่อง	20 กล่อง	300		
	เครื่องเย็บกระดาด	450	2 อัน	2 อัน	700		
	กาบ	70	4 กระปุก	4 กระปุก	280		
	กรรไกร	120	5 อัน	5 อัน	600		
	คัตเตอร์	45	5 อัน	5 อัน	225		
	ชุดโต๊ะ เก้าอี้	5000	1 ชุด	1 ชุด	5000		
	ดินสอ	5	20 แท่ง	20 แท่ง	100		
	ปากกา	5	8 ขวด	8 ขวด	100		
	น้ำหมึกเครื่องปริ้นเตอร์	300	8 ขวด	8 ขวด	2,400		
	แฟ้มนำเสนองาน	150	2 แฟ้ม	2 แฟ้ม	300		
รวม					18,000.		

รายละเอียดประกอบโครงการ /กิจกรรม

ประเภทของงบประมาณ () เงินนอกงบประมาณ / เงินจากนักเรียน / เงินรายได้

(/) เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน

() เงินงบประมาณ/เรียนฟรี 15 ปี

(/) วัสดุ (/) ครุภัณฑ์ () ค่าตอบแทนใช้สอย () อื่นๆ (ระบุ).....

ชื่องาน/โครงการ พัฒนาระบบงานบุคลากร

1. งานจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์อุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล

2. งานระบบธุรการของสำนักงาน

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	หมายเหตุ
1	กระดาด เอ 4	135	20 ริ่ม	2,700	
	กระดาดทำปกลี เอ 4	180	4 ริ่ม	720.	
	กระดาดกาวสี	45	6 ม้วน	270	
	กระดาดกาว 2 หน้า	65	15 ม้วน	975	
	ลวดเย็บกระดาด เบอร์ 10	10	20 กล่อง	200	
	ลวดเย็บกระดาด เบอร์ 3	15	20 กล่อง	300	
	เครื่องเย็บกระดาด	450	2 อัน	700	
	กาว	70	4 กระปุก	280	
	กรรไกร	120	5 อัน	600	
	คัตเตอร์	45	5 อัน	225	
	ชุดโต๊ะ เก้าอี้	5000	1 ชุด	5000	
	ดินสอ	5	20 แท่ง	100	
	ปากกา	5	8 ขวด	100	
	น้ำหมึกเครื่องปริ้นเตอร์	300	8 ขวด	2,400	
	แฟ้มนำเสนองาน	150	2 แฟ้ม	300	
	รวม			18,000	

ชื่อโครงการ อบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ
ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ วPA

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีทักษะการจัดการเรียนรู้ และ
พัฒนา ผู้เรียนให้สามารถผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ตามหลักสูตร
เทียบเคียง มาตรฐานสากล

สนองยุทธศาสตร์ สพม.สกลนคร ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.4 พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทาง
วิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางกนกพร อุทัยวัฒน์ นางพรรณพิลาศ ปราบุญเหลือม

(/) งาน / () กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

กลุ่มงาน () วิชาการ (/) บุคคล () แผนงานและงบประมาณ () บริหารทั่วไป

() กิจกรรมนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย ก.ค.ศ. ได้อนุมัติ “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู” หรือ ว9/2564 สำหรับสายงานการสอน, ว10/2564 สำหรับ
สายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศใช้วันที่ 20 พฤษภาคม 2564

หลักเกณฑ์ดังกล่าวกำหนดให้ข้าราชการครูทุกคน ทุกสายงานจะต้องทำข้อตกลงในการ
พัฒนางาน (PA) กับผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกปี โดยรอบที่ 1 ในวันที่ 1 ตุลาคม 2564 โดยมีผล
ผูกพันต่อการพัฒนางานตามข้อตกลงหลังอนุมัติให้ดำเนินการ ประกอบด้วยส่วนที่ 1 การพัฒนางาน
ในหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะ (ว3/60) และส่วนที่ 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้
ตามประเด็นท้าทายของครูหรือ(สายงานการสอน) หรือผลลัพธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาที่ส่งผลต่อครู
ผู้เรียน และสถานศึกษา (สายงานบริหารสถานศึกษา)

เมื่อสิ้นรอบปีงบประมาณให้มีการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู
โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.ค.ศ.
กำหนด และให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA และนำข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางาน
ตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูแต่ละราย โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้
งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจ
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา วPA
โรงเรียนจึงได้จัดโครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา วPA เพื่อสอดคล้องกับการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่และนำสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาเต็มศักยภาพ อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุ
วัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบแนวทางและวิธีการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ และภาระงานที่ ก.ค.ศ. กำหนด
2. เพื่อจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ วPA นำไปใช้ในการขอมิและเลื่อนวิทยฐานะ พิจารณาเลื่อนเงินเดือน คงวิทยฐานะตามมาตรา 55 ตามหลักเกณฑ์ฯ วPA
3. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถตามศักยภาพ ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทราบแนวทางและวิธีการพัฒนางานตามข้อตกลง (วPA) สามารถจัดทำข้อตกลงและปฏิบัติตามแบบข้อตกลง วPA ได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดีมาก

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วันเดือนปี)	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผน บุคลากรกลุ่ม บริหารงานบุคคล 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2568 พฤษภาคม 2568 พฤษภาคม 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางกนกพร อุทัยวัฒน์ นางพรรณพิลาศ ปราบุญเหลือม
2. ดำเนินการ (Do)	จัดดำเนินการกิจกรรมตามขั้นตอน จัดโครงการอบรมพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษาเพื่อการ ประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ วPA	ก.ค. 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางกนกพร อุทัยวัฒน์ นางพรรณพิลาศ ปราบุญเหลือม
3. ตรวจสอบ (Check)	- สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (สัมภาษณ์,แบบสำรวจ)	ก.ค. 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล และคณะ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - ประเมินผลการดำเนินการ - สรุปรายงานผล	ก.ค. 2568	นางกนกพร อุทัยวัฒน์ นางพรรณพิลาศ ปราบุญเหลือม และคณะ

5. ระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการ

ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

6. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนร่มเกล้า

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ เงินงานบุคคล จำนวน 15,000 บาท รายละเอียด ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	อบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ วPA		15,000		-	15,000	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางกนกพร อุทัยวัฒน์ นางพรรณพิลาศ ปราบุญเหลืออม
	รวมเงิน		15,000			15,000	

8. การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
จำนวนครู บุคลากรได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ คิดเป็นร้อยละ 100	-การสังเกต สอดถาม -ประเมินความพึงพอใจ	-แบบสอบถาม -แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ข้าราชการครูและบุคลากร ทราบแนวทางและวิธีการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ และภาระงานที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ วPA เพื่อนำไปใช้ในการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ พิจารณาเลื่อนเงินเดือน คงวิทยฐานะตามมาตรา 55 ตามหลักเกณฑ์ฯ วPA
- ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางกนกพร อุทัยวัฒน์)

ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

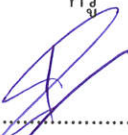
(นางพรรณพิลาศ ปราบุญเหลื่อม)

ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกนกพร อุทัยวัฒน์)

หัวหน้างานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจุฑาดี เพชรเทศ)

เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางลลิตา จีวสุภา มิแรนดา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวิโรจน์วุฒติ เถิงนำมา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ชื่อโครงการ ศึกษาครูเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (/) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีทักษะ บูรณาการการจัดการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์ สพม.สกลนคร ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางกนกพร อุทัยวัฒน์, นางสาวกนกพร มีทองแสน

(/) งาน / () กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

กลุ่มงาน () วิชาการ (/) บุคคล () แผนงานและงบประมาณ () บริหารทั่วไป

() กิจกรรมนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

โลกในยุคโลกาภิวัตน์ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง การศึกษาและเทคโนโลยีที่ทันสมัยส่งผลให้ทุกหน่วยงาน องค์กรต้องปรับตัวเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง การศึกษาเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่อเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความเจริญรุ่งเรืองทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง และความมั่นคงตลอดจนสังคมและวัฒนธรรมของประเทศ กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดกรอบการปฏิรูปการศึกษา ได้แก่

1. พัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ที่มีนิสัยใฝ่เรียนรู้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง

2. พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ ที่เป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เป็นวิชาชีพที่มีคุณค่า สามารถดึงดูดคนเก่ง คนดีมีใจรักในวิชาชีพครูมาเป็นครู

ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้มีความสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนา นักเรียนให้มีคุณภาพจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเพื่อให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์รอบรู้ในเนื้อหาสาระที่จัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานในหน้าที่และนำสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาเต็มศักยภาพ อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพในการบริหารการศึกษา และการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน

2. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรม ศึกษาครู เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำมาใช้ในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ตาม ศักยภาพ ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถปฏิบัติการสอนได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ ส่งผลแก่ผู้รับบริการ อยู่ในระดับดีมาก

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน เดือนปี)	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผน บุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล 2. เขียนโครงการเสนอขอ อนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	กุมภาพันธ์ 2568 กุมภาพันธ์ 2568 กุมภาพันธ์ 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางกนกพร อุทัยวัฒน์ นางสาวกนกพร มีทองแสน และคณะ
2.ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการกิจกรรมตาม ขั้นตอน	มีนาคม 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางกนกพร อุทัยวัฒน์ นางสาวกนกพร มีทองแสน และคณะ
3. ตรวจสอบ (Check)	- สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (สัมภาษณ์,แบบสำรวจ)	ตรวจสอบ 2 ครั้ง มีนาคม 2568 มีนาคม 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางกนกพร อุทัยวัฒน์ นางสาวกนกพร มีทองแสน และคณะ
4. ประเมินผลและ รายงาน (Action)	- สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - ประเมินผลการ ดำเนินการ - สรุปรายงานผล	มีนาคม 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางกนกพร อุทัยวัฒน์ นางสาวกนกพร มีทองแสน และคณะ

5. ระยะเวลา ดำเนินการ

ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนร่มเกล้า

7. งบประมาณที่ใช้ เงินงบประมาณ เงินงบวิชาการ จำนวน 45,000 บาท รายละเอียด ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	45,000			45,000	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางกนกพร อุทัยวัฒน์ นางสาวกนกพร มีทองแสน และคณะ
	รวมเงิน		45,000		.	45,000	

8. การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
จำนวนครู บุคลากรได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพคิดเป็นร้อยละ 100	- การสังเกต สอบถาม - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

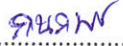
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ตามศักยภาพ
2. ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถปฏิบัติการสอนได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลแก่ผู้รับบริการ สูงสุด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางกนกพร อุทัยวัฒน์)

ครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

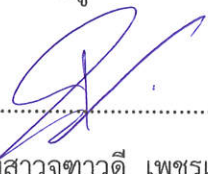
(นางสาวกนกพร มีทองแสน)

ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

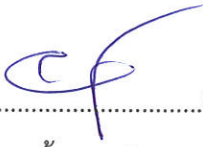
(นางกนกพร อุทัยวัฒน์)

หัวหน้างานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจุฑาภา เพชรเทศ)

เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางลลิตา จัตุสฎา มิแรนดา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

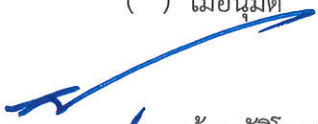
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวิโรจน์จุฑาภา เถิงนำมา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า